

◎ 全国高等医学院校配套教材

● 供高职高专护理、助产等专业类用

护理管理学

要点提示与习题

主审●王惠珍

主编●张春舫

 人民军医出版社
PEOPLE'S MILITARY MEDICAL PRESS

全国高等医学院校配套教材
供高职高专护理、助产等专业类用

护理管理学

要点提示与习题

HULI GUANLIXUE
YAODIAN TISHI YU XITI

主 审 王惠珍
主 编 张春舫
副主编 李玉翠 翟惠敏
编 者 (以姓氏笔画为序)

王小玲 柳州医学高等专科学校
王惠珍 南方医科大学
任景坤 河北大学医学部
李玉翠 长治医学院
张春舫 河北大学医学部
陈正女 大连医科大学
廖少玲 广东医学院
翟惠敏 南方医科大学



人民军医出版社
People's Military Medical Press

北 京

图书在版编目(CIP)数据

护理管理学要点提示与习题/张春舫主编. —北京:人民军医出版社,2007.7

全国高等医学院校配套教材

ISBN 978-7-5091-0986-1

I. 护… II. 张… III. 护理学—管理学—医学院校—教学参考资料 IV. R47

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2007)第 077317 号

张春舫 审主

张春舫 编主

张春舫 张春舫 编主

(张春舫 张春舫) 审主

策划编辑:徐卓立 文字编辑:于晓红 责任审读:余满松

出版人:齐学进

出版发行:人民军医出版社 经销:新华书店

通信地址:北京市 100036 信箱 188 分箱 邮编:100036

电话:(010)66882586(发行部)、51927290(总编室)

传真:(010)68222916(发行部)、66882583(办公室)

网址:www.pmmp.com.cn

印刷:潮河印业有限公司 装订:京兰装订有限公司

开本:787mm×1092mm 1/16

印张:5.5 字数:128 千字

版、印次:2007 年 7 月第 1 版第 1 次印刷

印数:0001~5000

定价:11.00 元

版权所有 侵权必究

购买本社图书,凡有缺、倒、脱页者,本社负责调换

电话:(010)66882585、51927252

使用说明

目录

本书是人民军医出版社出版的全国高等医学院校规划教材《护理管理学》(供高职高专护理、助产等专业类用)的配套辅助教材。该系列配套教材共 28 种,根据高职高专护理、助产等专业的学生特点及知识结构编写,内容丰富、实用。正确使用本书有助于学生课后复习,加深理解,强化记忆,提高学习效率。

每本辅助教材基本按照以下四个层次编写。

【大纲要求】 根据国家教育部相关教学大纲,参考护士执业资格考试大纲,按掌握、熟悉、了解三级要求编写。

【重要知识点】 按照教材的章节结构,围绕需要掌握及熟悉的重要知识点进行简要概括,强调重要知识点的归纳总结,提炼教材要点;力求帮助学生抓住基本的学科框架,复习消化好课堂上学到的知识。部分分册在这一部分中根据学科自身学习需要做了一些调整或补充,如增加了“知识框架”、“知识拓展”等。

【练习题】 基本题型有选择题、名词解释和简答题,个别分册有填空题。其中选择题包括 A_1 、 A_2 、 A_3/A_4 、 B_1 、X 型等多种题型。各种题型特点如下:

A_1 题型:单句型最佳选择题。每一道试题题干下有 A、B、C、D、E 五个备选答案。只选择一个最佳答案。

A_2 题型:病例摘要型最佳选择题。每道试题题干为一个小案例,其下有 A、B、C、D、E 五个备选答案,只选择一个最佳答案。

A_3/A_4 题型: A_3 型题为病例组型最佳选择题。先提供一个案例作为共用题干,以下设若干道试题,每一道试题下面有 A、B、C、D、E 五个备选答案,只选择一个最佳答案。 A_4 型题为病例串型最佳选择题。题型基本同前,但下设的若干道试题中有资料的补充或变化。

B_1 题型:标准配伍题。先提供 A、B、C、D、E 五个备选答案,以下设若干道试题,每一道试题只能在备选答案中选择一个最佳答案,备选答案可能被选择一次、多次或不被选择。

X 型题:多项答案选择题。每一道试题题干下有 A、B、C、D、E 五个备选答案。正确答案 2 个或 2 个以上。

【参考答案】 给出试题中选择题的参考正确答案,名词解释和简答题的答题要点,供学生课后自学及复习巩固、强化重要知识点使用。

本系列书可以作为护理、助产类高职高专教材的教学辅助用书,其中部分基础医学相关分册还可作为临床医学、医学技术等专业的教学辅助用书;而且也非常适合护理人员作为自学考试、执业考试和继续教育的参考用书。

目录

第一篇

第一篇 绪论.....	(1)
第1章 管理学与护理管理学.....	(2)
第二篇 计划职能	(12)
第2章 计划	(13)
第3章 目标和目标管理	(18)
第4章 管理决策	(22)
第5章 时间管理	(26)
第三篇 组织职能	(30)
第6章 护理组织	(31)
第7章 护理人力资源管理	(39)
第8章 护理领导	(47)
第四篇 控制职能	(54)
第9章 护理质量管理	(55)
第10章 护理业务技术管理.....	(63)
第11章 医院感染的管理.....	(68)
第12章 法学与护理安全管理.....	(76)

第一篇

绪 论

PART 1

(三)管理职能

1. 计划职能 是管理的主要职能,是指事先确定目标和实现目标的具体措施。
2. 组织职能 是管理的重要职能,它是为了实现组织目标,对组织内资源进行合理配置,合理地配备资源,正确处理人际关系的管理活动。
3. 控制职能 是对实现目标的各种活动进行检查、监督和调节。

二、管理学的基本知识

(一)管理学的概念

管理学是一门系统研究管理过程的普遍规律、基本原理及其应用的科学。它是自然科学和社会科学相互交叉而产生的一门边缘科学。

(二)现代管理学研究的对象及研究内容

根据管理的二重性,管理学的研究对象有三方面:

1. 生产力方面 研究如何合理组织生产力,包括如何合理配置组织内的人、财、物、时间、信息,以适应组织目标及社会。
2. 生产关系方面 研究如何处理组织中人际关系,建立一种合理的激励机制,以最大限度地调动各方面的积极性和创造性,实现组织目标。
3. 上层建筑方面 研究如何使组织内部环境与外部环境相适应的问题,即如何使组织中各项规章制度、劳动纪律、文化氛围与社会的政治、经济、法律、道德等上层建筑保持一致,从而维持正常的生产关系,促进生产力的发展。

根据管理的普遍性,管理的对象分人、财、物、时间、信息,管理的职能有计划、组织、人员管理、指导和领导、控制。



大纲要求

掌握：

1. 管理、管理学、护理管理的概念。
2. 管理对象的主要内容。
3. 管理的职能。
4. 西方管理理论发展的各阶段的代表人物及其主要思想。
5. 现代管理理论的主要学派。
6. 系统的概念和特征。
7. 管理的各项基本原理的主要观点。
8. 管理的基本原则的主要观点。

熟悉：

1. 管理的内涵。
2. 区别管理双重特性的异同点。
3. 人类需要层次理论的主要观点。
4. 人性管理理论的主要观点。
5. 管理过程中运用人本原理应注意的问题。

了解：

1. 护理管理的意义。
2. 法约尔管理过程理论的主要内容。
3. 布莱克和穆顿的管理方格理论的主要内容。
4. 控制论中系统的主要特征。
5. 信息的特点和作用。

重要知识点

第一节 管理学与护理管理学

一、管理的基本知识

(一)管理的概念及基本特征

1. 管理的概念 管理是领导人利用各种原理和方法,把大家的力量和活动引向目标的一系列活动过程。

2. 管理的基本特征

(1)管理的二重性:管理具有自然属性和社会属性。

(2)管理的科学性和艺术性。

(3)管理的普遍性。

(4)管理或管理人员任务的共同性。

(二)管理的对象

人力、财力、物力、时间、信息。

(三)管理职能

1. 计划职能 是管理的主要职能,是指事先确定目标和实现这些目标手段的管理活动。

2. 组织职能 是管理的重要职能,它是为了实现目标,对人们的活动进行合理的分工与协作,合理地配备资源,正确处理人际关系的管理活动。

3. 控制职能 是对实现目标的各种活动进行检查、监督和调节。

二、管理学的基本知识

(一)管理学的概念

管理学是一门系统研究管理过程的普遍规律、基本原理和一般方法的科学,它是自然科学和社会科学相互交叉而产生的一门边缘科学。

(二)现代管理学研究的对象及研究内容

根据管理的二重性,管理学的研究对象有三方面:

1. 生产力方面 研究如何合理组织生产力,包括如何合理分配和充分利用组织中的人、财、物、时间、信息,以适应组织目标及社会的需求,求得最佳经济效益和社会效益。

2. 生产关系方面 研究如何处理组织中人际关系,建立和完善组织结构和管理体制,以最大限度地调动各方面的积极性和创造性,实现组织目标。

3. 上层建筑方面 研究如何使组织内部环境与外部环境相适应的问题,即如何使组织中各项规章制度、劳动纪律、文化氛围与社会的政治、经济、法律、道德等上层建筑保持一致,从而维持正常的生产关系,促进生产力的发展。

根据管理的普遍性,管理的对象分人、财、物、时间、信息;管理的职能有计划、组织、人员管理、指导和领导、控制。

三、护理管理学的基本知识

(一) 护理管理的概念

护理管理是为了提高人们的健康水平,系统地利用护士的潜在能力和有关其他人员或设备、环境和社会活动的过程。

(二) 护理管理的任务和目的

护理管理的任务是研究护理工作的特点,找出其规律性,对护理工作的诸要素(人员、技术、信息等)进行科学的计划、组织、控制和协调,以提高护理工作的效率和效果,提高护理工作的质量。

(三) 护理管理的特点

护理工作的对象是病人;护理工作有科学性和服务性的特点;联系广泛,主要表现在管理的对象和范围广泛及参加管理的人员广泛,而且有连续性和性别特点等,护理管理都要适应这些特点。

(四) 学习护理管理的意义

护理学科要想获得飞跃发展,离不开管理科学。良好的护理管理可以使护理系统得到最优运转,提高护理质量。护理管理的科学化、现代化不仅有利于护理学科本身的发展,而且对于促进医院建设和推动医学科学的发展都起到了不可低估的作用。

第二节 管理理论的形成与发展

一、古代管理阶段

从人类有了集体劳动的分工协作开始,到 19 世纪末。

中国古代的管理实践活动具有悠久历史。丰富的管理实践活动体现了我国古代朴素的管理思想。

西方古埃及、古罗马等文明古国亦有着悠久的历史。15 世纪的威尼斯兵工厂就已采用流水作业的生产和管理活动,并有领班和技术顾问全面管理生产,是现代管理思想的雏形。

二、科学管理理论阶段

从 19 世纪末到 20 世纪 20~30 年代,以泰罗的科学管理理论、法约尔的管理过程理论,以及韦伯的行政组织理论等为代表。

(一) 泰罗及其“科学管理理论”
泰罗被称为“科学管理之父”。在泰罗 1911 年出版的著作《科学管理原理》一书中,他阐述了其管理原则:①制定科学的、系统的作业方法以完成任务(包括工作设计、明确分工、工作定额、劳动制度拟定等);②使用刺激性差别工资制度增加产量;③精心选择人才,并根据岗位和能力培训人才;④培养工人与管理者的合作以协调集体活动。

(二) 法约尔的管理过程理论

法约尔被称为“管理过程之父”。“管理过程”理论的主要观点大多包含在他 1916 年的著

作《工业管理和一般管理》一书中,其主要内容可概括为三个方面。

1. 任何企业的经营都有六种基本活动,即管理活动、技术活动、商业活动、财务活动、会计活动以及安全活动。
2. 管理活动处于六种基本活动的核心地位,它有别于其他活动,由五种管理职能组成,组织、指导、协调和控制。
3. 成功的管理应遵循十四条原则,该十四条原则包括:
 - (1)合理分工,有效使用劳动力。
 - (2)权利和责任的一致。
 - (3)严明的纪律。
 - (4)统一指挥。
 - (5)统一领导。
 - (6)个人利益服从集体利益。
 - (7)个人报酬公平合理。
 - (8)集权与分权相适应。
 - (9)明确的等级制度。
 - (10)良好的工作秩序。
 - (11)公平公正的领导方法。
 - (12)人员任用稳定。
 - (13)鼓励员工的创造精神。
 - (14)增强团体合作和协作精神。

(三)韦伯的行政组织理论

韦伯提出了“理想的行政组织体系”。“理想的行政组织体系”具有以下特点:①明确的职位分工;②自上而下的权利等级系统;③人员任用通过正式考评和教育实现;④严格遵守制度和纪律;⑤建立理性化的行动准则,工作中人与人之间只有职位关系,不受个人情感和喜好的影响;⑥建立管理人员职业化制度,使之具有固定的薪金和明文规定的晋升制度。

三、行为科学管理理论阶段

行为科学管理理论阶段是从20世纪20~30年代开始的。

(一)梅奥及人际关系学说

梅奥在1933年出版的《工业文明中的问题》中,将其人际关系学说归纳为:①以前的管理把人视为“经济人”,认为金钱是刺激积极性的惟一动力,而霍桑试验证明了人是“社会人”,是受社会和心理因素影响的;②以前的管理认为生产效率主要受工作方法和条件的限制,而霍桑试验发现生产效率主要取决于员工的积极性,取决于员工的家庭和社会生活,以及组织内部人与人之间的关系;③以前的管理只注重管理组织机构、职能划分,以及规章制度的建立,而霍桑试验发现员工中还存在着各种非正式的小团体,这种无形的组织具有它的感情倾向,左右其他成员的行为活动;④以前的管理只强调管理的强制作用,而霍桑试验发现新型的有效领导应该去提高员工的满足感,善于倾听和沟通员工的意见。

(二)人类需要层次理论

美国心理和行为学家马斯洛将人类的需要按重要性和发生的先后次序排成以下五个层

次：第一层，生理需要；第二层，安全需要；第三层，爱和归属感；第四层，自尊的需要；第五层，自我实现的需要。马斯洛认为，人们一般按照这个层次来追求各项需要的满足，以此来解释人们行为的动机。但也有人认为，不同的人在不同的时期，其需要的层次是不一样的。

在人类需要层次论基础上，美国著名心理学家赫茨伯格提出了“双因素理论”，将影响工作动机的因素分为激励因素和保健因素两大类，属于工作本身的为激励因素；属于工作环境及工作关系方面的为保健因素。

(三)人性管理理论

美国行为学家麦格雷戈在1960年提出了X-Y理论。麦格雷戈将传统管理观点总结为“X理论”，其内容为：①人们往往不愿意工作，尽可能逃避工作；②人们往往不愿意负责任，而宁愿让别人领导；③人们往往缺乏雄心；④人们大多为了满足基本生理和安全需要而选择经济上获利最大的工作；⑤管理者应该严格指挥管制下属，并用报酬来刺激生产。

麦格雷戈从对X理论的否定和批驳出发，提出了与之对立的“Y理论”，“Y理论”认为：①人们并非天生厌恶工作，工作是生活中很自然的一部分，可能是一种满足，因而自愿去执行；也可以是一种处罚，因而想尽量逃避；②控制和处罚不是使人们达到组织目标的惟一手段，人们是愿意实行自我管理和自我控制来完成相应目标的；③个人目标与组织目标可以统一，有自我实现要求的人往往以达到组织目标为个人报酬；④在相当情况下，人们不仅会接受责任，而且会谋求责任；⑤大多数人在解决组织问题时，都能发挥出较高的想像力、聪明才智，以及创造力；⑥现代社会中，人们的潜力没有得到充分的发挥。分析上述假设，管理者应该充分发挥下属的自主权和参与意识。

(四)公平理论

美国心理学家亚当斯提出的公平理论认为：职工的工作干劲和对工作的满意程度取决于他们在工作中和分配问题上是否受到公平待遇，如果受到公平待遇，他们就会心情舒畅，保持旺盛的工作热情。相反，他们就会感到心理压力增加，出现不满情绪，并有消极行为。

(五)群体行为理论

卢因的“群体动力学理论”认为：①群体是一种非正式组织，是由活动、相互影响以及情绪三个相互关联的要素组成；②群体的存在和发展有自己的目标；③群体的内聚力可能会高于正式组织的内聚力；④群体有自己的规范；⑤群体的结构包括群体领袖、正式成员、非正式成员以及孤立者；⑥群体领导方式有三种：专制式、民主式和自由放任式；⑦群体的规模一般较小，以利于内部沟通；⑧群体领导是自然产生的，他要创造条件促使他人为群体出力；⑨群体中的行为包括团结、消除紧张、同意、提出建议、确定方向、征求意见、不同意、制造紧张、对立等等。

(六)领导行为理论

1. 管理方格论 最具代表性的是美国人布莱克和穆顿二人的“管理方格理论”。该理论认为，领导的过程中管理者常常会特别注重某方面的因素而导致管理走向某个极端——或过于注重关心生产，或过于注重关心人的天性，或过于强调人际关系等，而这些管理模式均不利于生产效率的提高。最大程度地关心生产，又最大限度地关心工人是一种较好的领导模式。

2. 领导方式论 领导方式理论认为，在领导行为中，有三种基本的领导方式：①独裁式领导；②民主式领导；③放任式领导。在实际管理工作中，三种极端的领导行为并不常见，多数领导方式为混合型。

四、现代管理理论阶段

(一) 系统理论管理学派

以卡斯特和约翰逊为代表的系统管理学派用系统论的观念考察组织结构和管理的基本职能,它来源于一般系统理论和控制论。

(二) 权变理论管理学派

以伍德沃德为代表的权变理论管理学派认为,组织和组织成员的行为是复杂的,不断变化的,管理方式应随情况的不同而改变。

(三) 行为科学管理学派

行为科学管理学派的代表人物有马斯洛的需要层次论、赫茨伯格的双因素理论、麦格雷戈的 X-Y 理论,以及日裔美籍管理家威廉大内的 Z 理论。该学派以人与人之间的关系为中心来研究管理问题,注重人性问题。

(四) 管理科学学派

以美国的伯法等为代表,主张广泛应用计算机技术,依靠建立一套决策程序和数学模型以增加决策的科学性,强调管理的合理性,实行定量分析,准确衡量。

第三节 管理的基本方法在护理管理中的应用

一、系统论

1. 系统的概念 系统是由两个或两个以上相互作用、相互依赖的要素所组合而成的,具有特定功能的,并处于一定环境中的有机整体。

2. 系统的特征

(1) 整体性:系统的整体性表现为系统是由两个或两个以上相互区别的要素,按照一定的方式和目的,有秩序地排列而成的,系统的功效大于各要素的功效之和。

(2) 相关性:系统的相关性指系统中的各要素和组成,都是相互联系、相互作用的。

(3) 层次性:复杂的系统是有层次的,对某一系统来说它既是由一些子系统组合而成,同时又要作为一个子系统去参与更大的系统的组成。

(4) 动态平衡性:系统是不运动、发展、变化的,以维持动态平衡,并通过反馈来控制动态平衡。

(5) 目的性:系统活动最终趋向于有序和稳定。

(6) 环境适应性:所有的开放系统,总是在一定的环境中存在和发展,系统及其内部的各子系统与环境之间不断地进行物质、能量、信息的沟通。

二、控制论

1. 控制的概念 维纳认为“控制是为了改善受控对象的功能或促进其发展、获得并运用信息,并作用于受控对象的过程”。控制的基础是信息,控制又必须通过信息的反馈得以实现。

2. 控制论的基本组成部分 ①信息论;②自动控制系统的理论;③自动快速电子计算机理论。

3. 控制论中系统的主要特征 ①系统有预定的稳定状态;②从系统的内部到外部环境均存在着信息的传递;③系统具有专门用以校正其行动的控制系统;④为维持系统的稳定性,控制系统的控制作用是动态的。

三、信息论

1. 信息的定义 对于信息的描述也是多种多样的,管理学上一般认为信息是指经过加工、处理后对组织的管理决策、管理目标的实现具有参考价值的相关数据。

2. 信息的特征 ①信息具有非消耗性;②信息能影响并决定着组织的生存;③获取和使用信息需支付费用;④信息具有极强的时效性;⑤信息的加工方法具有多样性。

3. 信息的作用 ①信息是进行管理决策的依据;②信息可为组织带来收益;③信息是重要的资源。

四、基本原理

1. 系统原理 管理的系统原理,就是运用系统论思想和分析方法来指导管理的实践活动,解决和处理管理中的实际问题。以系统的观念看来,管理活动的实质任务就是协调系统内部各要素之间、要素与系统的整体之间、系统与环境之间的关系,以保证系统功能的实现和系统目标的达成。

2. 人本原理 所谓人本原理,就是以人为本的管理原理。人本原理要求在管理活动中个人与组织利益协调,适度分权和授权,责权对等,员工参与管理等等,体现了行为科学、社会学、心理学等多种社会科学的综合应用。管理过程中运用人本原理时应该注意以下几方面的问题:①强调人在管理过程中的主导地位;②应根据人的特点做好对人的管理;③创造和谐的组织人际关系;④积极做好组织成员的继续教育和培训工作。

3. 动态原理 管理的动态原理体现在管理的主体、管理的对象、管理手段和方法上的动态变化方面,同时,组织的目标以至管理的目标也处于动态变化之中,因此,有效的管理是一种随机制宜,因情况而调整的管理。动态管理原理要求管理者应不断更新观念,避免僵化的、一成不变的思想和方法,不能凭主观臆断行事。

4. 效益原理 管理的效益原理指在管理中要讲求实际效益,以最小的消耗和代价获取最佳的社会效益和经济效益。

五、基本原则

1. 整分合原则 高效率的管理必须在整体规划上有明确分工,又在分工的基础上有效地综合。

2. 能级原则 能级原则指组织内的职权和责任应按照明确而连续不断的系统,从最高管理层一直贯穿到组织最低层,做到责权分明,分级管理。

3. 反馈原则 任何特定组织都是一个闭环控制系统,管理方式和管理手段构成一个连续闭合的回路,在这个闭环系统中,反馈起着关键的作用。只有管理体制上保证信息反馈的有效运转,才能使管理工作充满活力。

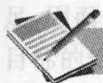
4. 行为激励原则 行为激励原则即管理者运用艺术手段激励组织成员发挥主动性和创造性,使之充满热情地、具有责任感地为实现组织目标而努力工作。

5. 参与管理原则 参与管理原则指提供机会让员工参加管理和决策,促使员工关心组织。

6. 弹性原则 弹性原则指管理应具有伸缩性。

7. 随机制宜原则 随机制宜原则与权变管理学派的管理思想相一致,反映了管理活动应从具体实际出发,任何管理思想、管理理论和方法只适用于特定的管理活动,不可能是解决一切问题的灵丹妙药。

8. 价值原则 价值原则是基于效益原理提出的,价值原则是指在管理活动中,以价值规律去衡量组织活动的效率。而效率则是指投入与产出的比率,以最少的消耗获得最多的利益即所谓的最佳效率。



练习题

(一)选择题

A₁型题

- 事先确定目标和实现这些目标手段的管理活动是管理职能的()
A. 计划职能 B. 组织职能 C. 控制职能 D. 指挥职能
E. 协调职能
- 行为科学管理最早的代表人物是()
A. 泰罗 B. 梅奥 C. 法约尔 D. 韦伯 E. 马斯洛
- 提出人类需要层次理论是()
A. 麦格雷戈 B. 法约尔 C. 马斯洛 D. 卢因 E. 伍德沃德
- 提出“组织和组织成员的行为是复杂的,不断变化”的管理学派是()
A. 系统理论管理学派 B. 行为科学管理学派 C. 权变理论管理学派
D. 管理科学学派 E. 管理过程学派
- “任何管理思想、管理理论和方法只适用于特定的管理活动”,这指的是管理的()
A. 弹性原则 B. 随机制宜原则 C. 整分合原则
D. 反馈原则 E. 能级原则

A₂型题

- 某科室护士长在一次工作巡视中,发现实习学生在为病人做静脉输液治疗操作时,某些非无菌技术环节不能按规范要求去做,应采取的措施是()
A. 顺其自然 B. 即刻纠正 C. 回护理站给予纠正
D. 进行点名批评 E. 终止实习
- 某护士长严格奖惩制度,年终对护士的工作业绩进行评比,并作为晋升、晋级的参考。该护士长的管理运用的管理理论是()
A. 人类需要层次理论 B. X理论 C. Y理论
D. 领导行为理论 E. 权变理论
- 某医院在进行年终科室干部考核时评价刘护士长“护士长在严格管理护士的同时,与护士建立良好的人际关系,并为她们创造个人进取的机会”,护士长所运用的管理原则是()
A. 参与管理原则 B. 行为激励原则 C. 随机制宜原则

D. 弹性原则 E. 整分合原则

存在 X 型题 ③系统具有专门用以校正其行动的控制系統;④为维持系统的穩定操縱

9. 管理具有的基本特征()

A. 二重性 B. 科学性 C. 艺术性

D. 普遍性 E. 任务的共同性

10. 管理对象包括()

A. 人力 B. 财力 C. 物力 D. 时间 E. 信息

11. 管理职能主要有()

A. 计划职能 B. 组织职能 C. 控制职能 D. 经济职能

3. E. 领导职能 ①信息是进行管理决策的依据;②信息可为组织带来收益;③信息是重

12. 科学管理理论阶段出现的管理理论有()

A. 科学管理理论 B. 管理过程理论 C. 行政组织理论

D. 人类需要层次理论 E. 人性管理理论

13. 以下哪些是 X 理论的主要内容()

动, 解决 A. 人们往往不愿意工作

B. 管理者应该严格指挥管制下属,并用报酬来刺激生产

C. 自我实现要求的人往往以达到组织目标为个人报酬

D. 在相当情况下,人们不仅会接受责任,而且会谋求责任

E. 人们大多为了满足基本生理和安全需要而选择经济上获利最大的工作

14. 现代管理理论阶段的管理学派有()

A. 系统理论管理学派 B. 权变理论管理学派 C. 行为科学管理学派

D. 管理科学学派 E. 决策理论学派

15. 管理的基本原理包括()

A. 系统原理 B. 效益原理 C. 动态原理 D. 人本原理

E. 能级原理

(二)简答题

1. 简要叙述管理的基本特征。

2. 请简述麦格雷戈 X-Y 理论的内容。

3. 法约尔的管理过程理论认为成功的管理应遵循哪些原则?

4. 管理过程中运用人本原理时应该注意哪些方面的问题?

五、(三)论述题

1. 试述如何根据护理管理任务和目的及护理工作的特点来进行高效能的管理。

2. 结合相关理论论述如何在护理管理实践中激励下属。

3. 如果你是一名病区护士长,你将如何运用参与管理原则管理病区护士?

参考答案

[illegible]

(一)选择题

7. B 8. B 9. ABCDE 10. ABCDE 11. ABC 12. ABC
13. ABE 14. ABCDE 15. ABCD

(二)简答题

1. 管理的基本特征:①管理的二重性,包括自然属性和社会属性;②管理的科学性和艺术性;③管理的普遍性;④管理或管理人员任务的共同性。

2. “X理论”其内容为:①人们往往不愿意工作,尽可能逃避工作;②人们往往不愿意负责任,而宁愿让别人领导;③人们往往缺乏雄心;④人们大多为了满足基本生理和安全需要而选择经济上获利最大的工作;⑤管理者应该严格指挥管制下属,并用报酬来刺激生产。

“Y理论”认为:①人们并非天生厌恶工作,工作是生活中很自然的一部分,可能是一种满足,因而自愿去执行;也可以是一种处罚,因而想尽量逃避;②控制和处罚不是使人们达到组织目标的惟一手段,人们是愿意实行自我管理和自我控制来完成相应目标的;③个人目标与组织目标可以统一,有自我实现要求的人往往以达到组织目标为个人报酬;④在相当情况下,人们不仅会接受责任,而且会谋求责任;⑤大多数人在解决组织问题时,都能发挥出较高的想像力、聪明才智,以及创造力;⑥现代社会中,人们的潜力没有得到充分的发挥。

3. 成功的管理应遵循的原则:①合理分工,有效使用劳动力;②权利和责任的一致;③严明的纪律;④统一指挥;⑤统一领导;⑥个人利益服从集体利益;⑦个人报酬公平合理;⑧集权与分权相适应;⑨明确的等级制度;⑩良好的工作秩序;⑪公平公正的领导方法;⑫人员任用稳定;⑬鼓励员工的创造精神;⑭增强团体合作和协作精神。

4. 运用人本原理时应该注意:①强调人在管理过程中的主导地位;②应根据人的特点做好对人的管理;③创造和谐的组织人际关系;④积极做好组织成员的继续教育和培训工作。

(三)论述题

1. 答题要点:实现高效能管理要在管理活动中体现出管理的计划职能、组织职能和控制职能。

2. 答题要点:护理管理实践中激励下属要运用好“人类的需要层次理论”、“双因素理论”、“公平理论”。

3. 答题要点:参与管理原则指提供机会让员工参加管理和决策,促使员工关心组织。例如建立职工代表大会制度,护士参与“护理质量促进小组”,建立护士建议制度等。

计划是指工作或行动之前预先拟定的方案,包括要实现的具体目标、工作步骤等。(王惠珍)计划的内容可以用“5W1H”来表示,其基本含义就是确定未来活动的目标和实现目标的途径。①确定目标,做什么(What)? ②实现目标的途径,为什么做(Why)? 何时做(When)? 何地做(Where)? 谁去做(Who)? 怎么做(How)。

计划工作有广义和狭义之分,广义上的计划是指制定计划,实施计划以及检查评价计划三阶段的工作过程。狭义上的计划是指制定计划的活动过程。

二、计划的基本特性

可分为首要性、理性、时间性及连续性。

三、计划的意义

1. 有利于实现组织目标。

13. ABE 14. ABCDE 15. ABCD 16. ABCDE 17. ABCDE 18. ABCDE 19. ABCDE 20. ABCDE 21. ABCDE 22. ABCDE 23. ABCDE 24. ABCDE 25. ABCDE 26. ABCDE 27. ABCDE 28. ABCDE 29. ABCDE 30. ABCDE 31. ABCDE 32. ABCDE 33. ABCDE 34. ABCDE 35. ABCDE 36. ABCDE 37. ABCDE 38. ABCDE 39. ABCDE 40. ABCDE 41. ABCDE 42. ABCDE 43. ABCDE 44. ABCDE 45. ABCDE 46. ABCDE 47. ABCDE 48. ABCDE 49. ABCDE 50. ABCDE 51. ABCDE 52. ABCDE 53. ABCDE 54. ABCDE 55. ABCDE 56. ABCDE 57. ABCDE 58. ABCDE 59. ABCDE 60. ABCDE 61. ABCDE 62. ABCDE 63. ABCDE 64. ABCDE 65. ABCDE 66. ABCDE 67. ABCDE 68. ABCDE 69. ABCDE 70. ABCDE 71. ABCDE 72. ABCDE 73. ABCDE 74. ABCDE 75. ABCDE 76. ABCDE 77. ABCDE 78. ABCDE 79. ABCDE 80. ABCDE 81. ABCDE 82. ABCDE 83. ABCDE 84. ABCDE 85. ABCDE 86. ABCDE 87. ABCDE 88. ABCDE 89. ABCDE 90. ABCDE 91. ABCDE 92. ABCDE 93. ABCDE 94. ABCDE 95. ABCDE 96. ABCDE 97. ABCDE 98. ABCDE 99. ABCDE 100. ABCDE

1. 管理的基本特征：①管理具有二重性；②管理具有科学性；③管理具有艺术性；④管理具有创造性；⑤管理具有综合性；⑥管理具有系统性；⑦管理具有动态性；⑧管理具有风险性；⑨管理具有竞争性；⑩管理具有合作性；⑪管理具有协调性；⑫管理具有激励性；⑬管理具有约束性；⑭管理具有规范性；⑮管理具有程序性；⑯管理具有计划性；⑰管理具有组织性；⑱管理具有领导性；⑲管理具有控制性；⑳管理具有监督性；㉑管理具有评价性；㉒管理具有反馈性；㉓管理具有调整性；㉔管理具有变革性；㉕管理具有创新性；㉖管理具有适应性；㉗管理具有应变性；㉘管理具有灵活性；㉙管理具有及时性；㉚管理具有准确性；㉛管理具有有效性；㉜管理具有高效性；㉝管理具有卓越性；㉞管理具有完美性；㉟管理具有和谐性；㊱管理具有平衡性；㊲管理具有稳定性；㊳管理具有持久性；㊴管理具有永恒性；㊵管理具有普遍性；㊶管理具有特殊性；㊷管理具有相对性；㊸管理具有绝对性；㊹管理具有主观性；㊺管理具有客观性；㊻管理具有主观性和客观性的统一；㊼管理具有主观性和客观性的对立；㊽管理具有主观性和客观性的统一和对立的统一；㊾管理具有主观性和客观性的统一和对立的统一和对立的统一；㊿管理具有主观性和客观性的统一和对立的统一和对立的统一和对立的统一。

第二篇

计划职能

PART 2

1. 计划职能是管理的首要职能，是管理活动的基础。计划职能包括：①确定组织的目标；②确定实现目标的行动方案；③分配资源；④制定时间表；⑤制定责任制度；⑥制定考核标准；⑦制定奖惩制度；⑧制定沟通制度；⑨制定培训制度；⑩制定招聘制度；⑪制定辞退制度；⑫制定退休制度；⑬制定福利制度；⑭制定保险制度；⑮制定公积金制度；⑯制定住房制度；⑰制定交通制度；⑱制定饮食制度；⑲制定娱乐制度；⑳制定医疗保健制度；㉑制定安全制度；㉒制定消防制度；㉓制定治安制度；㉔制定环保制度；㉕制定节能制度；㉖制定节水制度；㉗制定节电制度；㉘制定节油制度；㉙制定节气制度；㉚制定节纸制度；㉛制定节墨制度；㉜制定节粮制度；㉝制定节水制度；㉞制定节电制度；㉟制定节油制度；㊱制定节气制度；㊲制定节纸制度；㊳制定节墨制度；㊴制定节粮制度；㊵制定节水制度；㊶制定节电制度；㊷制定节油制度；㊸制定节气制度；㊹制定节纸制度；㊺制定节墨制度；㊻制定节粮制度；㊼制定节水制度；㊽制定节电制度；㊾制定节油制度；㊿制定节气制度。

15. 管理的基本原理包括：①系统原理；②权变原理；③行为科学原理；④决策原理；⑤激励原理；⑥控制原理；⑦沟通原理；⑧协调原理；⑨合作原理；⑩竞争原理；⑪创新原理；⑫学习原理；⑬适应原理；⑭应变原理；⑮平衡原理；⑯稳定原理；⑰持久原理；⑱永恒原理；⑲普遍原理；⑳特殊原理；㉑相对原理；㉒绝对原理；㉓主观原理；㉔客观原理；㉕主观和客观的统一；㉖主观和客观的对立；㉗主观和客观的统一和对立的统一；㉘主观和客观的统一和对立的统一和对立的统一；㉙主观和客观的统一和对立的统一和对立的统一和对立的统一；㉚主观和客观的统一和对立的统一和对立的统一和对立的统一；㉛主观和客观的统一和对立的统一和对立的统一和对立的统一；㉜主观和客观的统一和对立的统一和对立的统一和对立的统一；㉝主观和客观的统一和对立的统一和对立的统一和对立的统一；㉞主观和客观的统一和对立的统一和对立的统一和对立的统一；㉟主观和客观的统一和对立的统一和对立的统一和对立的统一；㊱主观和客观的统一和对立的统一和对立的统一和对立的统一；㊲主观和客观的统一和对立的统一和对立的统一和对立的统一；㊳主观和客观的统一和对立的统一和对立的统一和对立的统一；㊴主观和客观的统一和对立的统一和对立的统一和对立的统一；㊵主观和客观的统一和对立的统一和对立的统一和对立的统一；㊶主观和客观的统一和对立的统一和对立的统一和对立的统一；㊷主观和客观的统一和对立的统一和对立的统一和对立的统一；㊸主观和客观的统一和对立的统一和对立的统一和对立的统一；㊹主观和客观的统一和对立的统一和对立的统一和对立的统一；㊺主观和客观的统一和对立的统一和对立的统一和对立的统一；㊻主观和客观的统一和对立的统一和对立的统一和对立的统一；㊼主观和客观的统一和对立的统一和对立的统一和对立的统一；㊽主观和客观的统一和对立的统一和对立的统一和对立的统一；㊾主观和客观的统一和对立的统一和对立的统一和对立的统一；㊿主观和客观的统一和对立的统一和对立的统一和对立的统一。

“计划职能是管理的首要职能，是管理活动的基础。计划职能包括：①确定组织的目标；②确定实现目标的行动方案；③分配资源；④制定时间表；⑤制定责任制度；⑥制定考核标准；⑦制定奖惩制度；⑧制定沟通制度；⑨制定培训制度；⑩制定招聘制度；⑪制定辞退制度；⑫制定退休制度；⑬制定福利制度；⑭制定保险制度；⑮制定公积金制度；⑯制定住房制度；⑰制定交通制度；⑱制定饮食制度；⑲制定娱乐制度；⑳制定医疗保健制度；㉑制定安全制度；㉒制定消防制度；㉓制定治安制度；㉔制定环保制度；㉕制定节能制度；㉖制定节水制度；㉗制定节电制度；㉘制定节油制度；㉙制定节气制度；㉚制定节纸制度；㉛制定节墨制度；㉜制定节粮制度；㉝制定节水制度；㉞制定节电制度；㉟制定节油制度；㊱制定节气制度；㊲制定节纸制度；㊳制定节墨制度；㊴制定节粮制度；㊵制定节水制度；㊶制定节电制度；㊷制定节油制度；㊸制定节气制度；㊹制定节纸制度；㊺制定节墨制度；㊻制定节粮制度；㊼制定节水制度；㊽制定节电制度；㊾制定节油制度；㊿制定节气制度。”

1. 计划职能是管理的首要职能，是管理活动的基础。计划职能包括：①确定组织的目标；②确定实现目标的行动方案；③分配资源；④制定时间表；⑤制定责任制度；⑥制定考核标准；⑦制定奖惩制度；⑧制定沟通制度；⑨制定培训制度；⑩制定招聘制度；⑪制定辞退制度；⑫制定退休制度；⑬制定福利制度；⑭制定保险制度；⑮制定公积金制度；⑯制定住房制度；⑰制定交通制度；⑱制定饮食制度；⑲制定娱乐制度；⑳制定医疗保健制度；㉑制定安全制度；㉒制定消防制度；㉓制定治安制度；㉔制定环保制度；㉕制定节能制度；㉖制定节水制度；㉗制定节电制度；㉘制定节油制度；㉙制定节气制度；㉚制定节纸制度；㉛制定节墨制度；㉜制定节粮制度；㉝制定节水制度；㉞制定节电制度；㉟制定节油制度；㊱制定节气制度；㊲制定节纸制度；㊳制定节墨制度；㊴制定节粮制度；㊵制定节水制度；㊶制定节电制度；㊷制定节油制度；㊸制定节气制度；㊹制定节纸制度；㊺制定节墨制度；㊻制定节粮制度；㊼制定节水制度；㊽制定节电制度；㊾制定节油制度；㊿制定节气制度。

2. 计划职能是管理的首要职能，是管理活动的基础。计划职能包括：①确定组织的目标；②确定实现目标的行动方案；③分配资源；④制定时间表；⑤制定责任制度；⑥制定考核标准；⑦制定奖惩制度；⑧制定沟通制度；⑨制定培训制度；⑩制定招聘制度；⑪制定辞退制度；⑫制定退休制度；⑬制定福利制度；⑭制定保险制度；⑮制定公积金制度；⑯制定住房制度；⑰制定交通制度；⑱制定饮食制度；⑲制定娱乐制度；⑳制定医疗保健制度；㉑制定安全制度；㉒制定消防制度；㉓制定治安制度；㉔制定环保制度；㉕制定节能制度；㉖制定节水制度；㉗制定节电制度；㉘制定节油制度；㉙制定节气制度；㉚制定节纸制度；㉛制定节墨制度；㉜制定节粮制度；㉝制定节水制度；㉞制定节电制度；㉟制定节油制度；㊱制定节气制度；㊲制定节纸制度；㊳制定节墨制度；㊴制定节粮制度；㊵制定节水制度；㊶制定节电制度；㊷制定节油制度；㊸制定节气制度；㊹制定节纸制度；㊺制定节墨制度；㊻制定节粮制度；㊼制定节水制度；㊽制定节电制度；㊾制定节油制度；㊿制定节气制度。

3. 计划职能是管理的首要职能，是管理活动的基础。计划职能包括：①确定组织的目标；②确定实现目标的行动方案；③分配资源；④制定时间表；⑤制定责任制度；⑥制定考核标准；⑦制定奖惩制度；⑧制定沟通制度；⑨制定培训制度；⑩制定招聘制度；⑪制定辞退制度；⑫制定退休制度；⑬制定福利制度；⑭制定保险制度；⑮制定公积金制度；⑯制定住房制度；⑰制定交通制度；⑱制定饮食制度；⑲制定娱乐制度；⑳制定医疗保健制度；㉑制定安全制度；㉒制定消防制度；㉓制定治安制度；㉔制定环保制度；㉕制定节能制度；㉖制定节水制度；㉗制定节电制度；㉘制定节油制度；㉙制定节气制度；㉚制定节纸制度；㉛制定节墨制度；㉜制定节粮制度；㉝制定节水制度；㉞制定节电制度；㉟制定节油制度；㊱制定节气制度；㊲制定节纸制度；㊳制定节墨制度；㊴制定节粮制度；㊵制定节水制度；㊶制定节电制度；㊷制定节油制度；㊸制定节气制度；㊹制定节纸制度；㊺制定节墨制度；㊻制定节粮制度；㊼制定节水制度；㊽制定节电制度；㊾制定节油制度；㊿制定节气制度。

4. 计划职能是管理的首要职能，是管理活动的基础。计划职能包括：①确定组织的目标；②确定实现目标的行动方案；③分配资源；④制定时间表；⑤制定责任制度；⑥制定考核标准；⑦制定奖惩制度；⑧制定沟通制度；⑨制定培训制度；⑩制定招聘制度；⑪制定辞退制度；⑫制定退休制度；⑬制定福利制度；⑭制定保险制度；⑮制定公积金制度；⑯制定住房制度；⑰制定交通制度；⑱制定饮食制度；⑲制定娱乐制度；⑳制定医疗保健制度；㉑制定安全制度；㉒制定消防制度；㉓制定治安制度；㉔制定环保制度；㉕制定节能制度；㉖制定节水制度；㉗制定节电制度；㉘制定节油制度；㉙制定节气制度；㉚制定节纸制度；㉛制定节墨制度；㉜制定节粮制度；㉝制定节水制度；㉞制定节电制度；㉟制定节油制度；㊱制定节气制度；㊲制定节纸制度；㊳制定节墨制度；㊴制定节粮制度；㊵制定节水制度；㊶制定节电制度；㊷制定节油制度；㊸制定节气制度；㊹制定节纸制度；㊺制定节墨制度；㊻制定节粮制度；㊼制定节水制度；㊽制定节电制度；㊾制定节油制度；㊿制定节气制度。

(三)论述题

1. 试述如何根据管理任务和管理对象的特点来进行高效率的管理。
2. 结合相关理论论述如何在管理中激励下属。
3. 如果你是一名病区护士长，你将如何运用参与管理原则管理病区护士？

1. 试述如何根据管理任务和管理对象的特点来进行高效率的管理。

- (一)选择题
1. A 2. B 3. C 4. C 5. B 6. C