



新世纪 高等教育基础类课程规划教材

大学生就业与创业指导

DAXUESHENGJIUYEYUCHUANGYEZHIDAO

邱小林 刘雪梅 陆瑞新等 编著



大连理工大学出版社



教育部“十三五”规划教材

大学生就业与创业指导

教育部高等学校公共课教学指导委员会 教育部高等学校公共课教学指导委员会

主编：王德胜 副主编：王德胜 王德胜 王德胜



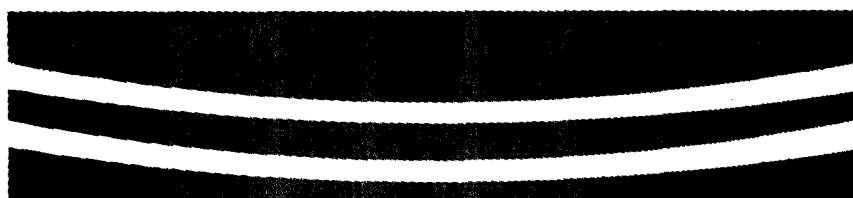
清华大学出版社



高等教育基础类课程规划教材

大学生就业与创业指导

编著 邱小林 刘雪梅 陆瑞新等



DAXUESHENG JIUYE YU CHUANGYE ZHIDAO

大连理工大学出版社

DALIAN UNIVERSITY OF TECHNOLOGY PRESS

图书在版编目(CIP)数据

大学生就业与创业指导 / 邱小林, 刘雪梅, 陆瑞新编
著. — 大连: 大连理工大学出版社, 2007. 2
高等教育基础类课程规划教材
ISBN 978-7-5611-3437-5

I. 大… II. ①邱…②刘…③陆… III. 大学生—职业选择—高等学校—教材 IV. G647.38

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2007)第 022612 号

大连理工大学出版社出版

地址: 大连市软件园路 80 号 邮政编码: 116023

发行: 0411-84708842 邮购: 0411-84703636 传真: 0411-84701456

E-mail: dutp@dutp.cn URL: <http://www.dutp.cn>

大连理工印刷有限公司印刷 大连理工大学出版社发行

幅面尺寸: 185mm×260mm 印张: 16.75 字数: 378 千字
印数: 1~5000

2007 年 2 月第 1 版

2007 年 2 月第 1 次印刷

责任编辑: 李作鹏

责任校对: 王莉丽

封面设计: 季 强

定 价: 25.00 元

前言

进入 21 世纪,我国高等教育由精英教育步入大众化教育,大学生就业也进入到“双向选择,自主择业”的新阶段,随着毕业生人数的连年增加,社会竞争日益加剧,大学生就业问题也成为全社会关注的热点问题。因此,就业与创业指导工作的重要性和敏感性就突显出来了。

中国有句古语:“凡事预则立,不预则废”。对任何一个立志于有所作为的大学生来说,接受有效的就业与创业指导和职业生涯规划是至关重要的。大学生就业与创业指导应兼顾学生的个人特征与社会需要,以期达到职业适应性而科学地计划职业发展,合理地选择职业,并在适当的时候进行创业;大学生就业与创业指导在于帮助大学生客观地认识自己的生理、心理特征,科学地规划自己的职业生涯,并帮助大学生做好从业前的准备,把价值观同知识的学习、素质的发展、能力的提高协调起来,把个人的追求与社会的需要结合起来,为今后的就业、创业做好准备。

协助大学生就业与创业是高等院校义不容辞的责任,有利于为国家创造更多的财富,有利于维护社会的稳定。本书为配合目前国家正在启动实施的大学生就业工程,由多年来主管学生工作和高校毕业生就业工作的老师编写。在编写过程中,作者参考了国家教育部、劳动和社会保障部与各级政府主管大学毕业生就业工作的部门近几年所下发的文件,收集了大量有关大学毕业生就业过程中的实际案例,力图奉献给高校负责毕业生就业工作的老师和即将毕业的大学生实用性的知识和有价值的建议。

《大学生就业与创业指导》是一本针对大学毕业生的通用教材读本。本书共十七章。第一章职业与职业基础;第二章大学生现行就业制度及择业氛围;第三章选择与规划

个人职业;第四章自荐;第五章笔试;第六章面试;第七章签约与报到;第八章毕业生择业心理调适;第九章完成角色转换,迈向事业成功;第十章职业发展;第十一章常见问题及解答;第十二章大学生创业和高等院校创业教育的背景及意义;第十三章怎样拟定商业计划书;第十四章中外成功创业者品质与素质研究;第十五章当代中国大学生创业状况调查;第十六章大学生创业的前提和成功创业典型案例分析;第十七章创业风险与大学生创业风险的防范。

本书注重创新,采取职业教育与就业指导相集成的方式,采用一体化的体系设计,坚持以现实案例引导知识学习。本书案例丰富、知识面宽、操作性强、贴近实际、适用范围宽泛,体现了时效性与实用性的特色。因此,本书既可作为大学和高职高专毕业生毕业教育的首选教材,又可作为广大社会待岗人员求职择业前不可缺少的参考读物。

全书由南昌理工学院邱小林、刘雪梅、陆瑞新等编著。邱小林、刘雪梅构建了本书的框架,全书由陆瑞新统稿,具体执笔情况是:陆瑞新(第一章、第六章、第七章、第八章、第九章、第十二章、第十四章);刘雪梅(第二章、第三章、第十一章);曹会勇(第四章、第十三章);胡建宏、彭跃红(第十章);金冰树(第十五章);魏金龙(第十六章);朱咏刚、何忠保(第十七章);薛宪林、谢建国、杜松(第五章)(以上教师均为南昌理工学院经济管理系教师)。

本书在编写过程中,借鉴和参考了大量的国内外就业指导方面的文献资料,以及近几年出版的大学生就业指导方面的专著和期刊,在此向有关人员和单位表示感谢!

由于作者水平有限,书中难免有错漏和不妥之处,敬请读者批评指正。

编者

2007年2月



第一章 职业与职业基础	1
第一节 职业及其功能.....	1
第二节 职业的分类及特征.....	2
第三节 职业发展态势	10
第四节 职业选择标准及原则	12
第二章 大学生现行就业制度及择业氛围	17
第一节 大学生现行就业制度	17
第二节 大学生就业市场	20
第三节 就业程序	26
第四节 大学生的择业特点	32
第三章 选择与规划个人职业	36
第一节 全面认识自己,合理评价自身的客观条件.....	36
第二节 根据个人性格选择与规划职业	40
第三节 性格与事业实例鉴赏	48
第四节 根据个人的职能天赋选择与规划职业	51
第四章 自荐	55
第一节 自荐材料	55
第二节 求职信	57
第三节 个人简历	61
第四节 自荐方式及技巧	62
第五章 笔试	68
第一节 笔试的作用及种类	68
第二节 笔试的准备	69
第三节 笔试的方法和技巧	71
第六章 面试	75
第一节 面试的种类	75
第二节 面试技巧	76
第三节 面试实战	82
第七章 签约与报到	91
第一节 签约	91
第二节 协议的生效与约束	97
第三节 报到.....	100

第四节 劳动合同和人事代理·····	101
第八章 毕业生择业心理调适·····	104
第一节 梳理平整 消除择业浮躁·····	104
第二节 松弛心理 消除择业焦虑·····	108
第三节 释重缓冲 消除择业恐惧·····	111
第九章 完成角色转换 迈向事业成功·····	116
第一节 角色的转换·····	116
第二节 适应社会 迈向成功·····	120
第十章 职业发展·····	128
第一节 职业生涯发展策略·····	128
第二节 分步发展·····	134
第十一章 常见问题及解答·····	139
第十二章 大学生创业和高等院校创业教育的背景及意义·····	162
第一节 创业和创业教育的国际背景·····	162
第二节 创业和创业教育的国内背景·····	167
第三节 创业教育研究的实践意义与理论价值·····	169
第十三章 怎样拟定商业计划书·····	176
第一节 为何要拟定商业计划书·····	176
第二节 如何撰写商业计划书·····	177
第三节 商业计划书的内容·····	178
第十四章 中外成功创业者品质与素质研究·····	183
第一节 创业者应具备的品质·····	183
第二节 创业者应具备的素质·····	186
第十五章 当代中国大学生创业状况调查·····	206
第一节 当代中国大学生创业状态和心态·····	206
第二节 我国大学生创业失败的个案研究·····	224
第三节 大学生创业失败的原因探讨·····	226
第十六章 大学生创业的前提和成功创业典型案例分析·····	231
第一节 大学生创业的方向选择·····	231
第二节 创业的产业领域选择·····	232
第三节 创业初期的条件准备·····	235
第四节 创业成功案例分析·····	237
第十七章 创业风险与大学生创业风险的防范·····	247
第一节 创业前期的风险与风险防范·····	247
第二节 创业过程中的风险与风险防范·····	250
第三节 创业后期的风险与风险防范·····	253
第四节 如何降低创业成功后的风险·····	259
参考文献·····	262

第一章

职业与职业基础

对大学生来说,职业不仅为其提供了基本的物质条件,使其拥有丰富多彩的生活,而且也为他们提供了施展才华的舞台。要在职业体系中尽快找到适合自己的位置,了解职业及其特点、把握职业的发展趋势是非常重要的。

第一节 职业及其功能

一、职业的内涵

所谓职业,是指人们从事相对稳定的、有收入的、专门类别的社会劳动,是一个人社会地位的一般性表现,也是一个人的权利、义务和职责。具体来讲,职业具有如下五层内涵:

- (1)职业具有经济性,即可从中取得收入;
- (2)职业具有技术性,即可发挥才能和专长;
- (3)职业具有社会性,即承担生产任务,履行公民义务;
- (4)职业具有促进性,即符合社会需要,为社会提供有用的服务;
- (5)职业具有连续性,即所从事的劳动相对稳定,是非中断性的。

对大学生来说,深刻理解职业的内涵,结合自己的特点选择职业,应该认识到:求职首先对个人来说是一种生存需要;其次是发展个性,或者说是发挥个人才能的一种途径;三是参与社会劳动,承担社会义务,为他人提供服务。

二、职业的功能

职业在人们的社会生活中是处于首要地位的活动,解决好职业问题对人一生的发展有重大意义。

1. 个人角度的职业功能

- (1)职业是个人获得经济收入的来源,是个人维持家庭生活的手段;
- (2)职业是促进个性发展的手段,当个人从事的职业能使个人的特长得到充分的发挥时,也就促进了个性的充分发展;
- (3)职业还是个人在社会劳动中从事具体劳动的体现,是个人向社会提供贡献的途径;
- (4)职业也是个人获得名誉、权力和地位的来源。

2. 社会角度的职业功能

- (1)职业的存在和职业活动构成了人类社会的存在和社会活动;
- (2)职业劳动创造出社会财富,从而为社会的存在和发展奠定了物质基础;

- (3)职业的分工是构成社会经济制度运行的主体;
- (4)职业也是维持社会稳定、实现社会控制的手段;
- (5)职业的运动(如职业结构的变化、职业层次间矛盾的解决)也是推动社会进步的一种动力。

第二节 职业的分类及特征

社会分工是职业分类的依据。在分工体系的每一个环节上,劳动对象、劳动工具以及劳动的支出形式都各有特殊性,这种特殊性决定了各种职业之间的区别。

一、我国职业分类

1. 根据国家统计局、国家标准总局、国务院人口普查办公室 1982 年 3 月公布,供第三次全国人口普查使用的《职业分类标准》。该标准依据在职人口所从事的工作性质的同一性进行分类,将全国范围内的职业划分为大类、中类、小类三层,即 8 个大类、64 个中类、301 个小类。其中 8 个大类的排列顺序是:第一,各类专业、技术人员;第二,国家机关、党群组织、企事业单位的负责人;第三,办事人员和有关人员;第四,商业工作人员;第五,服务性工作人员;第六,农、林、牧、渔劳动者;第七,生产工作、运输工作和部分体力劳动者;第八,不便分类的其他劳动者。在这 8 个大类中,第一、二大类主要是脑力劳动者,第三大类包括部分脑力劳动者和部分体力劳动者,第四、五、六、七大类主要是体力劳动者,第八类是不便分类的其他劳动者。

2. 由国家发展计划委员会、国家经济委员会、国家统计局委员会、国家标准局批准,于 1984 年发布,并于 1985 年实施的《国民经济行业分类和代码》。这项标准主要按企业、事业单位,机关团体和个体从业人员所从事的生产或其他社会经济活动性质的同一性分类,即按其所属行业分类,将国民经济行业划分为门类、大类、中类、小类四级。门类共 13 个:
a. 农、林、牧、渔、水利业;b. 工业;c. 地质普查和勘探业;d. 建筑业;e. 交通运输业、邮电通信业;f. 商业、公共饮食业、物质供应和仓储业;g. 房地产管理、公用事业、居民服务和咨询服务业;h. 卫生、体育和社会福利事业;i. 教育、文化艺术和广播电视业;j. 科学研究和综合技术服务业;k. 金融、保险业;l. 国家机关、党政机关和社会团体;m. 其他行业。

这两种分类方法符合我国国情,简明扼要,具有实用性,也符合我国的职业现状。

根据不同的标准,职业可有不同的分类方法。如:从行业上划分,可分为第一、二、三产业;从工作特点上划分,可分为务实(使用机器、工具设备的工种)、社会服务、文教、科研、艺术及创造、计算及数学(钱财管理、资料统计)、自然职业、管理、一般服务性职业等 10 多种类型的职业。每一种分类方法,对职业的特定性都有明确的解释,了解职业的分类方法,对我们更好地掌握某一职业的特点,去选择适合自身的职业有指导作用。

二、职业的基本特征

1. 产业性

一个国家,一个社会,就大的方面可以分为三类产业。第一产业和第二产业都是物质生产部门,第三产业虽然并不生产物质财富,但却是社会物质生产和人民生活必不可少的部门。在传统农业社会,农业人口的比重最大;在工业社会,工业领域中的职业数量和就

业人口显著增加;在科学技术高度发达和经济迅速发展的社会,第三产业的职业数量和就业人口显著增加。

2. 行业性

行业是根据生产工作单位所生产的物品或提供服务的对象不同而划分的,它是按企业、事业单位、机关团体和个体从业人员所从事的生产或其他社会经济活动性质的同一性来分类。某行业的职业内部,其劳动条件、工作对象、生产工具、操作内容基本上相同或相近。由于环境的同一,人们就会形成同一的思维模式,有共同的语言习惯和道德规范。不同职业间存在着很大的差异,劳动条件、工作对象、工作性质等都不相同。随着社会的进步和发展,新的职业将会不断涌现,各种职业间的差异也会不断变化。

3. 职位性

所谓职位是一定的职权和相应责任的集合体。职权和责任是组成职位的两个基本要素。职权相同,责任一致,就是同一职位。在职业分类中每一种职业都含有职位的特性。从社会需要角度来看,职业并没有高低贵贱之分,但是,现实生活中由于不同职业对人们的素质要求不同以及人们对职业的看法或舆论的评价不同,职业便有了层次之分,这种职业的不同层次往往是由不同职业体力、脑力劳动的付出,收入水平,工作任务的轻重,社会声望,权力地位等因素决定的。

4. 组群性

无论以何种依据来划分职业都带有组群性特点。如科学研究人员中包含哲学、社会学、经济学、理学、工学、医学等。再如咨询服务事业包括科技咨询工作者、心理咨询工作者、职业咨询工作者等。

5. 时代性

随着社会的发展和进步,职业变化迅速,除了弃旧更新外,同一种职业的活动内容和方式也会发生变化,所以,职业的划分带有明显的时代性,不同时代有不同的热门职业。我国曾出现过的“当兵热”、“从政热”,后又发展到“下海热”、“外企热”等,都反映出特定时期人们对某种职业的热衷程度。

三、不同职业对求职者的素质要求

不同的职业有不同的职业道德,要求人们有不同的品德素质。了解不同职业对人才的不同要求,将有助于大学生自身素质的培养。

1. 国家公务员应具备的素质

- (1)较高的思想政治素质;
- (2)良好的职业道德修养,主要包括:全心全意为人民服务,实事求是、秉公执政,勤政廉洁、禁绝奢华,严以律己、宽以待人;
- (3)较强的业务能力,主要包括:调查研究能力,政策和计划能力,综合协调能力,语言文字表达能力,精通公文的撰拟与办理规则;
- (4)健康的身心素质。

2. 工程技术人员应具备的素质

- (1)坚实的专业基础,熟悉相近专业的知识,注重实践,善于理论联系实际,解决实际问题;

(2)较强的实际动手能力,熟练地进行实验操作和模型制作等,善于将科技转化为生产成果;

(3)虚心好学,勇于创新,注意把握本学科的新成果、新动向,善于掌握现代化的研究手段和方法,努力开发新技术;

(4)实事求是,有不辞劳苦的创业精神,对工作严肃认真,一丝不苟;

(5)深入实际工作第一线,密切联系群众,善于在实践中发现问题,并能与同事密切合作,一起解决难题;

(6)较强的组织管理能力,善于充分调动和发挥每一个人的工作积极性;

(7)较好的外语水平和较强的计算机应用能力。

3. 管理人员应具备的素质

管理人员分为经营管理人员、业务(技术)管理人员、行政管理人员三种。

(1)经营管理人员应具备的素质:①深刻理解党和国家的方针政策,很好地适应改革开放的形势;②有高度的事业心和责任心;③有强烈的市场和用户观念;④既是本行业生产的技术内行,又有比较宽的知识面;⑤有较强的综合分析能力;⑥有果断的办事能力;⑦有较强的控制能力;⑧有及时发现问题、善于捕捉信息及信息沟通的能力;⑨具有良好的决策或辅助决策能力;⑩具有良好的谈判和社交能力;⑪处理问题机动灵活,有较强的应变能力。

(2)业务(技术)管理人员应具备的素质:①有较强的党和国家政策观念;②有较强的事业心、责任心;③有较强的技术和经济观念;④既精通专业知识,又有比较宽的知识面;⑤对新技术、新产品具有特有的敏感性和较强的鉴别能力;⑥具有比较周密的思维能力;⑦具有较强的组织协调和宣传鼓动力;⑧有较强的信息观念和 Information 沟通能力;⑨有较强的社交能力。

(3)行政管理人员应具备的素质:①能深刻理解并很好地执行党和国家的方针政策;②有饱满的政治热情,高度的革命责任心和全心全意为人民服务的精神;③有较强的法制观念、纪律观念和群众观念;④有较强的办事能力,工作忙而不乱,并能出于公心、公道处事;⑤信息观念强,具有接受反馈、适时反映的应变能力;⑥有较强的综合协调、果断决策能力;⑦较强的口头和文字表达能力;⑧善于处理人际关系。

4. 教师应具备的素质

(1)以身作则,为人师表;

(2)有较强的记忆力和理解能力;

(3)热爱教育事业,有献身精神;

(4)有创新精神;

(5)有较强的表达能力。

教师的教育对象是学生,学生的要求从另一方面提出了教师应该具备的基本素质,有调查结果表明,教师还应具有以下素质:

(1)知识渊博,课讲得好,能生动、巧妙地将自己的知识传授给学生,使他们能从中领受一种精神上、艺术上的享受。讲授的知识,除了具有足够的广度和深度外,还要富有启发性,有利于学生的智力发展。

(2)注重教会学生如何学习,使学生掌握获得知识的方法,要送给学生一支“猎枪”,而

不仅仅是几只“猎物”。

(3)能为学生独立学习创造条件,促使学生学会自学。

(4)教学中能及时吸收新的科研成果,并能带领学生积极探索新的科学领域,这在高等学校中尤为重要。

(5)工作认真,思想进步,具有良好的道德修养。

5. 科研工作者应具备的素质

科研工作者分自然科学研究人员、社会科学研究人员两种。

(1)自然科学研究人员应具备的素质:①较强的事业心和责任心;②较强的进取心和好奇心;③坚忍不拔、刻苦钻研的精神;④尊重客观事实,实事求是,态度严谨;⑤协作精神强,在共同的科技攻关中扮演好自己的角色;⑥有雄厚的基础理论知识和较深的专业知识;⑦有较强的逻辑思维能力和判断能力;⑧善于发现问题,有较强的科研定向能力和独创性;⑨较强的表达能力、计算机应用能力和科技鉴别能力;⑩外语水平高,能及时掌握国外先进信息。

(2)社会科学研究人员应具备的素质:①有较高的马列主义、毛泽东思想和邓小平理论水平,政治的敏感性和立场的坚定性;②较强的革命事业心、责任心和使命感;③有坚持真理、不怕牺牲的精神,坚忍不拔地进行科研;④深厚的基础理论知识、专业知识和广阔的知识视野;⑤较强的抽象思维和逻辑推理判断能力;⑥注重调查研究,尊重客观事实,治学态度严谨;⑦善于从纵向发展和横向比较来分析研究问题、具有创新意识和独创精神;⑧善于捕捉信息,注重资料的积累和经验的总结;⑨注重人际交往能力,有较强的活动能力,善于和不同类型的人友好相处;⑩较强的文字表达能力,具有一定的演说才能。

6. 从事记者、编辑工作应具备的素质

(1)记者应具备的素质:①较高的政治热情,热爱新闻事业,有全心全意为人民服务的精神;②较高的政治理论水平,及时、全面、深刻地理解党的方针政策;③有较强的事业心和正直的品格,深入实际、实事求是的作风,敢于坚持原则,勇于同不良倾向做斗争;④不仅要有扎实的新闻专业基础,而且要有广博的知识,既是专才,又是“通才”;⑤记忆力强,灵敏度高,有健康的体魄、充沛的精力和吃苦耐劳精神;⑥善于跟各种人打交道,有很强的活动能力;⑦精通新闻写作,具有较强的文字和口头表达能力;⑧善于捕捉新闻信息,有较强的新闻嗅觉和新闻敏感;⑨具有较强的创新能力。

(2)科技记者除具备以上素质外还应具有:①掌握比较广博的科技知识,特别是科技发展的前沿知识;②对科技成果的报道必须严谨,力求报道准确;③眼界开阔,不能受限于行业或地域的界限。

(3)编辑应具备的素质:①有较高的政治理论水平,既有扎实的编辑专业基础,又应该是知识面比较宽的“杂家”;②正直、热情、尊重作者,不徇私情,惟才是求;③综合分析能力强,能广泛深入地进行社会活动;④有畅通的信息渠道,迅速掌握最新信息;⑤能迅速、准确地选题、组稿、审稿;⑥较强的文字加工能力和发现问题、解决问题的能力;⑦有较强的学术价值观念和经济效益观念。

7. 财务工作者应具备的素质

(1)熟练掌握专业知识,开阔知识面,熟悉与本职工作有关的政策、规章制度,掌握一定的法律学、经济学以及营销、采购等方面的知识;(2)大公无私、诚实可靠;(3)保守机密、

严守纪律;(4)踏实认真、慎重细致;(5)敢于坚持原则;(6)当好领导参谋;(7)善于适应新形势;(8)有较强的社交能力。

四、大学生职业素质的测定

在职场中,大多数人可区分为六种类型:工程型、研究型、艺术型、社会型、企业型、事务型。工作环境也可以区分为上述六种类型。六种人格类型与职业环境搭配见表 1-1。

表 1-1 六种人格类型与职业环境搭配

形态	人格倾向	职业环境	行为表现
工程型	进取的,较喜欢具体的工作任务,穷于应付人际关系。	技术人员如钳工、水电工程人员、机械操作员等。工技技工人员如飞机修护师、制图员以及部分服务业者。	1. 喜欢从事具体、实用的职业,避免抽象、模棱两可、社交性质的职业环境;2. 以具体、实用的能力解决工作及其他方面的问题;3. 重视实物,如金钱、权力、地位等。
研究型	聪慧、抽象、善于分析、独立,有时是热情而任务取向的。	科学家,例如化学家、物理学家、数学家。工程师,如实验工程师、电脑程序设计师,以及电子工程师。	1. 喜爱研究性质的职业,避免领导、领导方面的活动;2. 认为自己好学、有自信,拥有数学和科学方面的才能。
艺术型	富于想象力的、追求美感的、喜欢通过艺术进行自我表现,独立及外向的。	艺术家如雕刻家、演员、美术家、设计家。音乐方面如音乐师、交响乐指挥及音乐家。文学方面如编辑、作家及评论家。	1. 喜欢艺术性质的职业,避免事务性的职业环境;2. 认为自己具创意,富自觉性,不按常理出牌;3. 重视美的追求。
社会型	喜好社会活动、社交活动,关心社会问题、宗教及社区服务活动,对教育活动有兴趣。	教育方面,如教师、教育行政人员等。社会福利方面,如社工人员、社会学者、复建咨询员及专业护士。	1. 喜欢以社交的方式来解决工作及其他方面的问题;2. 认为自己具有了解别人、教导别人的特质;3. 重视社会问题与人际关系。
企业型	外向的、进取的、冒险的、喜好领导的、权威的、有说服力的、善于运用语言技巧的。	经理人如人事、生产、销售业如保险、企业经营、汽车销售等。	1. 喜欢以企业的方式来解决工作及其他方面的问题;2. 认为自己具有领导与表达的能力,善于社交,具有说服力;3. 重视权力与成就。
事务型	实际的、控制良好的、社会的、喜好有结构的工作及顺从社会观点的。	公务或文书事务员,如计时员、档案记录员、出纳员、会计、打机孔机操作员、秘书、记账员、接待员、证件管理员。	1. 喜欢从事事务性质的工作,避免抽象、艺术的职业环境;2. 认为自己具有文书与数学的能力;3. 重视商业与经济上的成就。

下列项目,是为了帮助你找出自己的人格类型而设计的(改编自 Michelozzi, 1988 年)。在最适合描述你的项目前打“√”,最不像的项目前打“×”,若不确定,则先打个“?”,仔细考虑后再确定。

1. 强壮而敏捷的身体条件对我很重要。

2. 我必须彻底地了解事情的真相。
3. 我的心情受音乐、色彩、写作和美丽事物的影响极大。
4. 和他人的关系丰富了我的生命并使它有意义。
5. 我自信会成功。
6. 我做事时必须有清楚的指引。
7. 我擅长于自己制作、修理东西。
8. 我可以花很长的时间去想通事情的道理。
9. 我重视美丽的环境。
10. 我愿意花时间帮助别人解决个人危机。
11. 我喜欢竞争。
12. 我在开始一个计划前会花很长时间去计划。
13. 我喜欢使用双手做事。
14. 探索新构思使我满意。
15. 我总是寻找新方法发挥我的创造力。
16. 我认为能把自己的焦虑和别人分担是很重要的。
17. 成为群体中的关键人物对我很重要。
18. 我对于自己能重视工作中所有的细节感到骄傲。
19. 我不在乎工作时把手弄脏。
20. 我认为教育是个人发展及磨炼脑力的终身学习过程。
21. 我喜欢非正式的穿着,尝试新颜色和款式。
22. 我常能体会到某人想要和他人沟通的需要。
23. 我喜欢帮助别人不断改进。
24. 我在作决策时,通常不愿冒险。
25. 我喜欢购买小零件,做成成品。
26. 有时我可以长时间地阅读,玩拼图游戏,或冥想生命的本质。
27. 我有很强的想象力。
28. 我喜欢帮助别人发挥天赋和才能。
29. 我喜欢监督事情直至完成。
30. 如果我将面对一个新情境,我会在事前作充分的准备。
31. 我喜欢独立完成一项任务。
32. 我渴望阅读或思考任何可以引发我好奇心的东西。
33. 我喜欢尝试创新的概念。
34. 如果我和别人发生摩擦,我会不断地尝试化干戈为玉帛。
35. 要成功,就必须定高目标。
36. 我不喜欢为重大决策负责。
37. 我喜欢直言不讳,不喜欢转弯抹角。
38. 我在解决问题前,必须把问题彻底分析。
39. 我喜欢重新布置我的环境,使他们与众不同。
40. 我经常借助和别人交谈来解决自己的问题。

41. 我常起草一个计划,而由别人完成细节。
42. 准时对我而言非常重要。
43. 从事户外活动令我神清气爽。
44. 我不断地问为什么。
45. 我喜欢自己的工作能够抒发我的情绪和感觉。
46. 我喜欢帮助别人找出可以互相关注其他人的方法。
47. 能够参与重大决策是件令人高兴的事。
48. 我经常保持整洁,喜欢有条不紊。
49. 我喜欢周围环境简单而实际。
50. 我会不断地思索一个问题,直到找出答案为止。
51. 大自然的美深深地触动我的灵魂。
52. 亲密的人际关系对我很重要。
53. 升迁和进步对我是极重要的。
54. 当我把每日工作计划做好时,我会较有安全感。
55. 我非但不害怕过重的工作负荷,而且知道工作的重点是什么。
56. 我喜欢使我思考、给我新观念的书。
57. 我期望能看到艺术表演、戏剧及好电影。
58. 我对别人的情绪低潮相当敏感。
59. 能影响别人使我感到兴奋。
60. 当我答应做一件事时,我会竭尽所能地监督所有细节。
61. 我希望粗重的肢体工作不会伤害任何人。
62. 我希望能学习所有使我感兴趣的科目。
63. 我希望能做些与众不同的东西。
64. 我对于别人的困难乐于伸出援手。
65. 我愿意冒一点危险以求进步。
66. 当我遵循成规时,我感到安全。
67. 我选车时,最先注意的是好的引擎。
68. 我喜欢能刺激我思考的对话。
69. 当我从事创造性事物时,我会忘掉一切旧经验。
70. 我对于社会上有许多人需要帮助感到关注。
71. 说服别人按计划行事是件很有趣的工作。
72. 我擅长检查细节。
73. 我通常知道如何应付紧急事件。
74. 阅读新发现的书是件令人兴奋的事。
75. 我喜欢美丽、不平凡的事。
76. 我经常关心孤独、不友善的人。
77. 我喜欢讨价还价。
78. 我花钱时小心翼翼。
79. 我用运动来保持强壮的身体。

80. 我经常对大自然的奥秘感到好奇。
81. 尝试不平凡的新事物是件相当有趣的事。
82. 当别人向我述说他的困难时,我是个好听众。
83. 做事失败了,我会再接再厉。
84. 我需要确切地知道别人对我的要求是什么。
85. 我喜欢把东西拆开,看是否能够修理它们。
86. 我喜欢研读所有事实,再有逻辑性地作决定。
87. 没有美丽事物的生活,对我而言是不可思议的。
88. 人们经常告诉我他们的问题。
89. 我常能借着资讯网络和别人取得联系。
90. 小心谨慎地完成一件事,是件有成就感的事。

计分:表 1-2 中的数字代表上列人格类型测试中的项目号。请你将自己的答案“√”或“×”,画在各数字上。

表 1-2

实用型	研究型	艺术型	社会型	企业型	事务型
1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30
31	32	33	34	35	36
37	38	39	40	41	42
43	44	45	46	47	48
49	50	51	52	53	54
55	56	57	58	59	60
61	62	63	64	65	66
67	68	69	70	71	72
73	74	75	76	77	78
79	80	81	82	83	84
85	86	87	88	89	90

算出每种类型打“√”项目的总数,并将它填在下面的横线上。

工程型_____ 科研型_____ 文化型_____ 社会型_____ 管理型_____

事务型_____

将上述分数,从最高到最低,依次排列,填在下面的横线上。