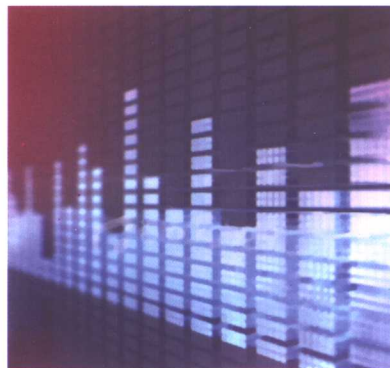
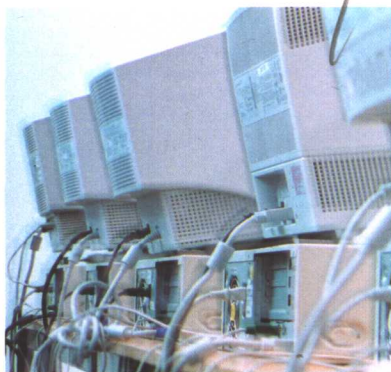
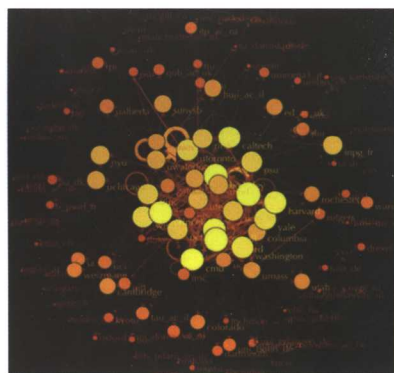




教育科学“十五”国家规划课题研究成果

大学计算机基础教程 习题与实验 (第2版)

雷国华 杨 茹 主编



高等教育出版社
Higher Education Press

TP3/497C

2007

教育科学“十五”国家规划课题研究成果

大学计算机基础教程 习题与实验

(第2版)

雷国华 杨 茹 主编

高等教育出版社

内容提要

本书是根据教育部《关于进一步加强计算机基础教学的几点意见》中有关“大学计算机基础”课程的“一般要求”编写的《大学计算机基础教程(第2版)》的配套教材,供实验和测试使用。

本书主要内容包括计算机概述、Windows XP 操作系统的功能和使用、Word 2003 文字处理软件、Excel 2003 电子表格、PowerPoint 2003 演示文稿、计算机网络与多媒体技术基础、程序设计和数据库基础、常用工具软件、微型计算机组装与维护。全书共分3篇:实验指导篇、习题与解答篇和综合测试篇。

本书实验内容详实,步骤清晰,学生容易操作,并增设了一些软件的高级应用,体现个性化教学的特色。习题及测试部分紧扣教学知识点,并能对学习情况进行测试,便于教师和学生教与学的互动。

本书主要作为应用型本科学校和高职高专院校计算机基础实践教学教材,也可供计算机爱好者自学使用。

图书在版编目(CIP)数据

大学计算机基础教程习题与实验/雷国华,杨茹主编.
2版.—北京:高等教育出版社,2007.9
ISBN 978-7-04-022079-7

I. 大… II. ①雷…②杨… III. 电子计算机—高等学校—教学参考资料 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2007)第 124835 号

策划编辑 饶卉萍 责任编辑 俞丽莎 封面设计 王凌波 责任绘画 吴文信
版式设计 余 杨 责任校对 王 超 责任印制 陈伟光

出版发行	高等教育出版社	购书热线	010-58581118
社 址	北京市西城区德外大街 4 号	免费咨询	800-810-0598
邮政编码	100011	网 址	http://www.hep.edu.cn
总 机	010-58581000		http://www.hep.com.cn
		网上订购	http://www.landaco.com
经 销	蓝色畅想图书发行有限公司		http://www.landaco.com.cn
印 刷	北京奥鑫印刷厂	畅想教育	http://www.widedu.com
		版 次	2004 年 7 月第 1 版
			2007 年 9 月第 2 版
开 本	787×1092 1/16	印 次	2007 年 9 月第 1 次印刷
印 张	15	定 价	19.10 元
字 数	360 000		

本书如有缺页、倒页、脱页等质量问题,请到所购图书销售部门联系调换。

版权所有 侵权必究
物料号 22079-00

总 序

为了更好地适应当前我国高等教育跨越式发展需要,满足我国高校从精英教育向大众化教育的重大转移阶段中社会对高校应用型人才培养的各类要求,探索和建立我国高等学校应用型本科人才培养体系,全国高等学校教学研究中心(以下简称“教研中心”)在承担全国教育科学“十五”国家规划课题——“21世纪中国高等教育人才培养体系的创新与实践”研究工作的基础上,组织全国100余所以培养应用型人才为主的高等院校,进行其子项目课题——“21世纪中国高等学校应用型人才培养体系的创新与实践”的研究与探索,在高等院校应用型人才培养的教学内容、课程体系研究等方面取得了标志性成果,并在高等教育出版社的支持和配合下,推出了一批适应应用型人才需要的立体化教材,冠以“教育科学‘十五’国家规划课题研究成果”。

2002年11月,教研中心在南京工程学院组织召开了“21世纪中国高等学校应用型人才培养体系的创新与实践”课题立项研讨会。会议确定由教研中心组织国家级课题立项,为参加立项研究的高等院校搭建高起点的研究平台,整体设计立项研究计划,明确目标。课题立项采用整体规划、分步实施、滚动立项的方式,分期分批启动立项研究计划。为了确保课题立项目标的实现,组建了“21世纪中国高等学校应用型人才培养体系的创新与实践”课题领导小组(亦为高校应用型人才立体化教材建设领导小组)。会后,教研中心组织了首批课题立项申报,有63所高校申报了近450项课题。2003年1月,在黑龙江工程学院进行了项目评审,经过课题领导小组严格的把关,确定了首批9项子课题的牵头学校、主持学校和参加学校。2003年3月至4月,各子课题相继召开了工作会议,交流了各校教学改革的情况和面临的具体问题,确定了项目分工,并全面开始研究工作。计划先集中力量,用两年时间形成一批有关人才培养模式、培养目标、教学内容和课程体系等理论研究成果报告和在研究报告基础上同步组织建设的反映应用型人才特色的立体化系列教材。

与过去立项研究不同的是,“21世纪中国高等学校应用型人才培养体系的创新与实践”课题研究在审视、选择、消化与吸收多年来已有应用型人才探索与实践成果基础上,紧密结合经济全球化时代高校应用型人才培养工作的实际需要,努力实践,大胆创新,采取边研究、边探索、边实践的方式,推进高校应用型本科人才培养工作,突出重点目标,并不断取得标志性的阶段成果。

教材建设作为保证和提高教学质量的重要支柱和基础,作为体现教学内容和教学方法的知识载体,在当前培养应用型人才中的作用是显而易见的。探索、建设适应新世纪我国高校应用型人才体系需要的教材体系已成为当前我国高校教学改革和教材建设工作面临的十分重要的任务。目前,教材建设工作存在的问题不容忽视,适用于应用型人才培养的优秀教材还较少,大部分国家级教材对一般院校,尤其是新办本科院校来说,起点较高,难度较大,内容较多,难以适应一般院校的教学需要。因此,在课题研究过程中,各课题组充分吸收已有的优秀教学改革成果,并和教学实际结合起来,认真讨论和研究教学内容和课程体系的改革,组织一批学术水平较高、教学经验较丰富、实践能力较强的教师,编写出一批以公共基础课和专业、技术基础课为主的

有特色、适用性强的教材及相应的教学辅导书、电子教案,以满足高等学校应用型人才培养的需要。

我们相信,随着我国高等教育的发展和高校教学改革的不深入,特别是随着教育部即将启动的“高等学校教学质量和教学改革工程”的实施,具有示范性和适应应用型人才培养的精品课程教材必将进一步促进我国高校教学质量的提高。

全国高等学校教学研究中心

第 1 版前言

为了更好地适应当今社会对应用型人才培养的需要,探索和创新公共计算机教学,由全国高等学校教学研究中心组织开展了“21 世纪中国高等学校应用型人才培养体系的创新与实践”课题研究工作,本书是《计算机基础教程》的配套教材,也是公共计算机类子课题的研究成果之一。主要是针对应用型本科学校、反映应用型人才培养的特点,从实际应用出发,来组织实践教学内容。

本书涉及计算机概述、DOS 操作系统、Windows 2000 操作系统的功能和使用、Word 2000 文字处理系统、Excel 2000 电子表格、PowerPoint 2000 演示文稿、微机组装、计算机网络与多媒体、常用工具软件使用等方面的内容。全书共分三篇:实验指导、习题与解答、综合测试,在附录给出了两套全国计算机等级考试(一级)笔试试卷。“实验指导”安排了 18 个实验,每个实验介绍了实验目的、实验内容、实验步骤、注意事项以及实验报告要求。“习题与解答”按《计算机基础教程》的章节顺序编写,首先就本章的内容作了简要介绍,就本章的主要知识点分“解答题”和“单选题”,为方便自学,给出了单选题的参考答案。“综合测试”给出了三套笔试和上机测试题,供在学习完全部课程后,学生自主测试。

本书由雷国华、刘晶主编,陈红军、杨茹、王亚东、王鑫参编,董春游主审。第一篇由刘晶编写,第二篇由陈红军编写,第三篇由杨茹编写,王亚东、王鑫编写了其中部分内容,最后由雷国华统稿。

为编写好本套教材,国内有关高校的老师提出了很好的意见和建议,在此,表示诚挚的谢意。由于作者的水平有限,书中难免存在一些缺点和错误,殷切希望广大读者批评指正。作者的电子邮件地址:islgh@126.com。

编 者

2004 年 4 月

第2版前言

为了进一步推动高等学校计算机基础教育的发展,教育部制定了《关于进一步加强计算机基础教学的几点意见》(以下简称《意见》),《意见》按照分类、分层次组织教学的思路,提出了计算机基础课程设置以及课程教学内容的知识结构。本书是根据《意见》中有关“大学计算机基础”课程的“一般要求”编写的《大学计算机基础教程(第2版)》的配套教材,主要是针对应用型本科学校,反映应用型人才培养的特征,从实际应用出发,来组织实践教学内容。

本书涉及计算机概述、Windows XP 操作系统的功能和使用、Word 2003 文字处理、Excel 2003 电子表格、PowerPoint 2003 演示文稿、计算机网络与多媒体技术基础、程序设计和数据库基础、常用工具软件、微型计算机组装与维护等内容。全书共分3篇:实验指导篇、习题与解答篇和综合测试篇。实验指导篇安排了26个实验,每个实验介绍实验目的、实验内容、实验步骤、注意事项以及实验报告要求,并针对学生的不同层次增设高级应用内容,使学生在实验的选择上更趋于个性化。习题与解答篇按《大学计算机基础教程(第2版)》的章节顺序编写,首先就本章的内容作了简要介绍,然后按主要知识点给出习题及部分参考答案。综合测试篇给出了5套笔试测试题和5套上机测试题,供学生学完全部课程后,自主测试。

本书由雷国华、杨茹主编。第一篇由葛冬梅编写,第二篇由杨茹编写,第三篇由刘添华编写,王亚东、韩中元、赵峰、陆上、吕松涛等编写了其中部分内容,最后由雷国华统稿。

由于作者的水平有限,书中难免存在一些不足之处,殷切希望广大读者批评指正。作者的电子邮件地址是:islgh@126.com。

编者

2007年4月

目 录

第一篇 实验指导

实验一 计算机的启动及键盘操作练习	3	实验十五 Excel 2003 数据管理	57
实验二 中文输入练习	6	实验十六 Excel 2003 的高级应用	62
实验三 Windows XP 的基本操作	9	实验十七 PowerPoint 2003 的基本操作	67
实验四 Windows XP 的文件管理	12	实验十八 PowerPoint 2003 演示文稿的制作 与放映	73
实验五 Windows XP 的控制面板	16	实验十九 PowerPoint 2003 的高级应用	79
实验六 Windows XP 的高级应用	19	实验二十 局域网的组建	84
实验七 Word 2003 的基本操作	22	实验二十一 熟悉 C 语言编辑环境及程序运行 过程	89
实验八 Word 2003 文档的编辑排版	28	实验二十二 Access 的使用	92
实验九 Word 2003 的表格制作	33	实验二十三 系统安全工具的使用	97
实验十 Word 2003 的图文混排	36	实验二十四 学习工具及多媒体软件的使用	100
实验十一 Word 2003 的高级应用	41	实验二十五 网络工具软件及其他软件的使用	105
实验十二 Excel 2003 的基本操作	45	实验二十六 微型计算机组装	110
实验十三 Excel 2003 工作表的编辑及格式化	49		
实验十四 Excel 2003 数据图表	55		

第二篇 习题与解答

第 1 章 计算机概述	113	第 6 章 计算机网络与多媒体技术基础	152
第 2 章 Windows XP 操作系统的功能和使用	121	第 7 章 程序设计和数据库基础	160
第 3 章 Word 2003 文字处理软件	128	第 8 章 常用工具软件	165
第 4 章 Excel 2003 电子表格	138	第 9 章 微型计算机组装与维护	166
第 5 章 PowerPoint 2003 演示文稿	147		

第三篇 综合测试

笔试测试一	171	上机测试一	207
笔试测试二	178	上机测试二	212
笔试测试三	184	上机测试三	216
笔试测试四	191	上机测试四	220
笔试测试五	199	上机测试五	224

参考文献	229
------------	-----

第一篇 实验指导

实验一 计算机的启动及键盘操作练习

实验目的

1. 学习和掌握计算机的启动及关闭方法
2. 熟练掌握键盘操作的正确指法及键盘上各键的正确使用

实验内容

1. 启动和关闭计算机的方法
2. 练习键盘操作

实验步骤

1. 启动计算机

- ① 首先检查计算机的硬件系统及电源连接。
- ② 依次打开显示器和主机的开关,计算机进行自检。
- ③ 按照屏幕上的提示,输入正确的信息,如用户名和密码等。
- ④ 单击“确定”按钮,进入 Windows XP 操作系统。

2. 关闭计算机

用鼠标单击“开始”按钮,选择“关闭计算机”,再单击“关闭”按钮,系统可自动关机。

3. 操作练习

(1) 熟悉键盘结构,学习正确的击键方法

正确的击键方法如下:

① 将左手小指、无名指、中指和食指分别放置在“A”、“S”、“D”和“F”键上;右手食指、中指、无名指和小指分别放置在“J”、“K”、“L”和“;”键上,拇指轻置空格键上,如图 1-1 所示。

② 键盘操作时坐姿要端正,腰背挺直,肩部放松,上臂自然下垂,小臂和手腕自然平抬与键盘水平,双脚平放。双手的 8 个指头一定要按照图 1-1 所示,分别轻放在“A”、“S”、“D”、“F”、“J”、“K”、“L”、“;”这 8 个基准键位上,两个大拇指轻轻放在空格键上,击键时力度不要过大,指尖垂直击键,击键后立即放松,否则会产生连击。

③ 空格键是靠近操作者身体的长键,用左手(或右手)拇指向下击空格键,每击一次,光标向右移动一个空格。

④ 回车键在键盘上的标记为“Enter”,抬起右手以小指在回车键位上击打,每击打一次,光标另起一行。

(2) 按键盘分区(如图 1-1 所示),依次操作各键,熟悉各键的功能及使用方法

- ① 使用主键盘区输入小写 26 个英文字母和 10 个数字。
- ② 使用两种方法输入大写 26 个英文字母。方法一:按住 Shift 键不放,再按字母键。方法

adder gather ate hallow halt happy hog fast dress dry droop adult
agree aid affair aloud dill digger early feed feel greet graph heel hold
hook kill kiss laugh little dear dress drill few field first ollowflwat

⑥ 下排键和基准键混拼字练习。

can bag jack lack calm call and fan back manner jam badland man lamb
vans sacks bananas manage nasal casalcash cab calf babble balas bald
ball calla calm camchalk banana clash mash mass bask bass clank mask

⑦ 基准键、上排键和下排键混拼字练习。

man main gone animal busy lazy fine complex gone woman was licence
please real most given cost stamp belong husband new length obtain
during close never build everything kind leave absent necessary
nation card enjoy marriage could children twenty several

5. 利用练习软件进行键盘操作练习

目前市场上有许多为练习汉字和英文输入而设计的应用软件,这里介绍一种“金山打字精灵”。使用它,大家可以方便地进行基本指法训练、英文输入、汉字输入练习,并且可以进行自我测试。

在 Windows 桌面上,双击“金山打字精灵”图标,即可启动“金山打字精灵”的画面。练习者可根据自己的需要来选择相应的内容进行训练。

注意事项

开机后最好保持连续使用,直到工作完毕。不要频繁开关机,重新开机一般需要在关机 1 分钟以后再开机。

实验报告要求

1. 实验步骤
2. 记录在每一步操作中观察到的现象
3. 体会和建议

实验二 中文输入练习

实验目的

1. 练习汉字输入方法的切换和半角/全角状态的转换
2. 进一步熟悉标点符号和汉字的输入

实验内容

用全拼输入法、双拼输入法或智能 ABC 输入法输入下面短文,并作为文件存盘,文件名为 LIANXI.DOC。

教育界曾经有过这样的一种看法:电视机前长大的孩子,在学习上缺少主动性。从目前针对教育和培训开发的 MultiMedia 应用软件来看,无论是光盘上的还是磁盘上的,都受到普遍欢迎。许多应用过这类软件的人,无论是大人还是小孩都觉得很有趣。这就说明 MultiMedia 应用软件促进了人的思维,极大地调动了学习的积极性和主动性。而 MultiMedia 与电视的差别就在于 MultiMedia 为用户提供了交互性。正是这个特性,使人们使用和接收信息的方式发生了深刻的变化。

实验步骤

1. Windows 中文版

Windows 中文版是 Microsoft 为了适应中文环境而推出的中文版本。其中,Windows XP 中文版中包含多种汉字输入方式,比如微软拼音、全拼、郑码、智能 ABC、双拼等。在 Windows XP 中文版启动后,进入中文环境,显示如图 2-1 所示的输入法状态窗口,用户可根据需要进行选择。

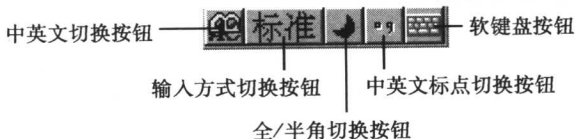


图 2-1 输入法状态窗口

(1) 输入方式切换

单击“输入方式切换”按钮,或使用组合键 Ctrl + Shift,可选择不同的汉字输入方式。

(2) 中英文切换

在中英文混合输入时,可用组合键 Ctrl + Space 进行切换,也可单击“中英文切换”按钮。

(3) 全角/半角切换

所谓半角是指在输入一个非汉字字符时,该字符仅占半个汉字位(即西文字符位);全角是

指在输入非汉字字符时,该字符占一个汉字位。中英文输入时,若需要全角/半角切换,可使用组合键 Shift + Space 进行,也可以单击“全/半角切换”按钮。

(4) 输入中文标点

单击“中英文标点切换”按钮可选择中文标点符号,也可以使用 Ctrl + . (句号) 进行切换。中文标点符号与键盘上按键的对照如表 2-1 所示。

表 2-1 中文标点符号与键位对照表

中文符号	键 位	说 明	中文符号	键 位	说 明
。句号	.		)右括号	)	
,逗号	,		《书名号	<	自动嵌套
;分号	;		》书名号	>	自动嵌套
:冒号	:		……省略号	^	双符处理
? 问号	?		——破折号	_	双符处理
! 叹号	!		、顿号	\	
“”双引号	"	自动配对	· 间隔号	@	
‘’单引号	'	自动配对	—连接号	&	
(左括号	(		¥人民币号	\$	

(5) 使用软键盘

在 Windows XP 中,提供了 13 种软键盘,其中包括 PC 键盘、希腊字母、俄文字母、注音符号、拼音、日文平假名、日文片假名、标点符号、数字序号、数学符号、单位符号、制表符及特殊符号等。右击“软键盘”按钮,屏幕显示软键盘菜单,用户可根据需要进行选择。

2. 输入法设置

单击屏幕下面“状态栏”的“CH”按钮,屏幕显示如图 2-2 所示的输入法列表,用户可从中选择自己需要的输入方式。

右击输入法状态窗口最左边的按钮,则弹出“输入法设置”菜单,如图 2-3 所示,其中包括帮助、版本信息、定义新词和属性设置,用户可以根据需要进行选择。

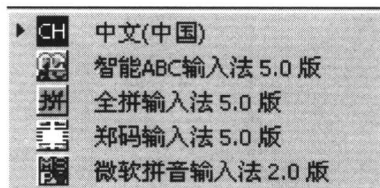


图 2-2 输入法列表

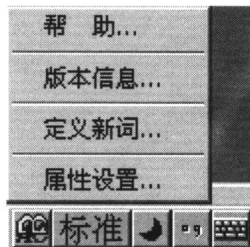


图 2-3 输入法设置菜单

3. 汉字输入

汉字输入方式有多种,比如微软拼音、全拼、郑码、智能 ABC、双拼、区位码和表形码等,这里

仅以 Windows 全拼输入法为例,说明汉字的输入方法。

在输入法状态窗口中,单击“输入法切换”按钮,选择“全拼”输入方式,屏幕显示如图 2-4 所示的小窗口,供用户输入汉语拼音字母。用户输入声母和韵母之后,屏幕会显示一个大窗口和同音汉字,用户可用鼠标或数字键选择其中的一个。如果所需汉字不在这一窗口中,可单击窗口右上角的左按钮或右按钮翻页,也可以用键盘上的“-”或“=”键翻页。例如,输入“a”,窗口显示所有拼音以“a”开头的汉字,供用户选择。

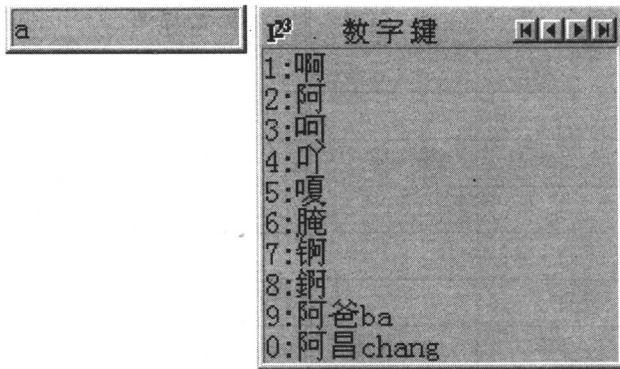


图 2-4 汉字输入窗口

此外,在“全拼”输入法中还包含词组输入功能。当输入第一个汉字的声母和韵母之后,再输入第二个汉字的声母,即显示相应的词组。若同时显示多个词组,可用鼠标或数字键选择。

提示:如果能使用 Word 或 WPS,可在 Word 或 WPS 环境下录入;如果不能使用,可以在写字板下进行练习(步骤略)。

实验报告要求

1. 实验步骤
2. 记录在每一步操作中观察到的现象
3. 体会和建议

实验三 Windows XP 的基本操作

实验目的

1. 学习和掌握 Windows XP 启动与关机的正确方法
2. 了解 Windows XP 桌面的基本组成和鼠标的使用
3. 学习和掌握程序的启动方法

实验内容

1. 开机与关机
2. 使用鼠标选择桌面上的图标
3. 练习并观察鼠标左、右键和窗口的基本操作
4. 练习并观察快捷菜单的作用

实验步骤

1. 开机与关机

(1) 正常启动

打开电源开关,将自动进行机器硬件自检。如果设置了 CMOS 口令,则需要按照屏幕上的提示,输入口令。

(2) 在 Windows 系统运行时重新启动

在 Windows 系统正常运行的过程中,可以重新启动 Windows 系统,还可以在重新启动时以另一个用户名登录。有以下 3 种方法。

① 计算机主机箱上都有一个 Reset(复位)键,可按此键启动 Windows 系统。

② 用鼠标单击“开始”按钮,选择“关闭计算机”,弹出“关闭计算机”对话框,如图 3-1 所示,再单击“重新启动”按钮。

③ 按两次组合键 Ctrl + Alt + Del。

(3) 关机

用鼠标单击“开始”按钮,选择“关闭计算机”,在弹出的“关闭计算机”对话框中单击“关闭”按钮,系统可自动关机。

2. 练习鼠标和窗口的操作

启动 Windows,打开“我的电脑”窗口,了解 Windows 窗口的组成,并做如下操作:

① 将鼠标指针指向桌面上的“我的电脑”图标,双击打开其窗口,单击“最小化”、“最大化”按钮,观察窗口的大小变化,再单击“还原”按钮。

② 将鼠标指针分别指向窗口上、下、左、右、窗口的任意一角,拖动鼠标,改变窗口的大小。

③ 将鼠标指针指向窗口标题栏,拖动标题栏,移动窗口至屏幕的中心。