

赠

268元正版软件

正版金山毒霸杀毒套装、暴风影音、豪杰大眼睛、极品五笔、Apabi Reader.....

30小时视频直播

本书视频+Windows Vista及Office 2007视频



CAN DO! Learn Computer the right way

外行学电脑

多媒体版

从入门到精通

杰诚文化 / 编著

从0起步

零基础读者必备，荣膺全国新手电脑入门最佳教程，亿万入门者的首选

视频直播

30小时DVD视频，语音讲解，像看电影一样轻松学完电脑操作全部内容

面面俱到

开关机、系统操作、软件硬件、打字办公、上网娱乐、安全维护尽在掌握

超值正版软件

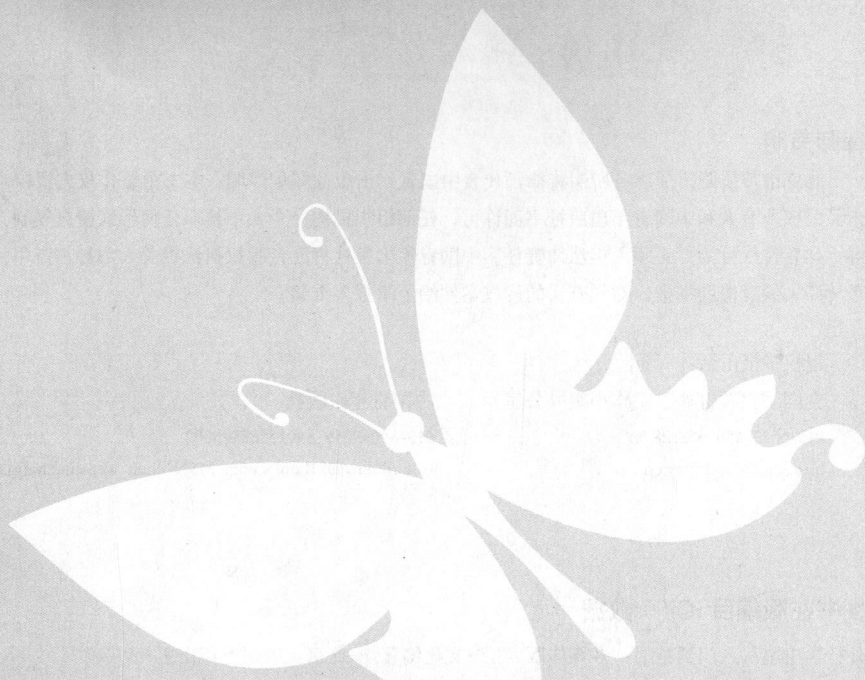
正版金山毒霸杀毒套装(37天试用)、暴风影音、豪杰大眼睛2.5共享版、Apabi Reader、极品五笔6.7、五笔打字通7.6、海峰五笔、五笔电子字典



中国青年出版社

中国青年电子出版社

<http://www.21books.com> <http://www.cgchina.com>



CAN DO! Learn Computer the right way

外行学电脑 多媒体版

从入门到精通

杰诚文化 / 编著



中国青年出版社

中国青年电子出版社

<http://www.21books.com> <http://www.cgchina.com>

律师声明

北京市邦信阳律师事务所谢青律师代表中国青年出版社郑重声明：本书由著作权人授权中国青年出版社独家出版发行。未经版权所有人和中国青年出版社书面许可，任何组织机构、个人不得以任何形式擅自复制、改编或传播本书全部或部分内容。凡有侵权行为，必须承担法律责任。中国青年出版社将配合版权执法机关大力打击盗印、盗版等任何形式的侵权行为。敬请广大读者协助举报，对经查实的侵权案件给予举报人重奖。

侵权举报电话：

全国“扫黄打非”工作小组办公室

010-65233456 65212870

<http://www.shdf.gov.cn>

中国青年出版社

010-64069359 84015588转8002

E-mail: law@21books.com MSN: chen_wenshi@hotmail.com

图书在版编目(CIP)数据

外行学电脑从入门到精通：多媒体版 / 杰诚文化编著. —北京：中国青年出版社，2007

ISBN 978-7-5006-7773-4

I.外… II.杰… III.电子计算机—基本知识 IV.TP3

中国版本图书馆CIP数据核字(2007)第146448号

外行学电脑从入门到精通(多媒体版)

杰诚文化 编著

出版发行： 中国青年出版社

地 址：北京市东四十二条21号

邮政编码：100708

电 话：(010) 84015588

传 真：(010) 64053266

责任编辑：肖 辉 林 锋 张 鹏

封面制作：高 路

印 刷：北京市耀华印刷有限公司

开 本：787×1092 1/16

印 张：36.75

版 次：2007年11月北京第1版

印 次：2007年11月第1次印刷

书 号：ISBN 978-7-5006-7773-4

定 价：45.00元（附赠1DVD）

本书如有印装质量问题，请与本社联系 电话：(010) 84015588

读者来信：reader@21books.com

如有其他问题请访问我们的网站：www.21books.com



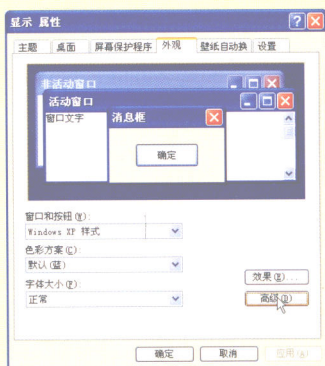
保护您的眼睛 用淡苹果绿的IE背景色

现代人几乎每天都离不开电脑。在工作、娱乐、交友，甚至买卖股票的过程中，电脑都是我们的好帮手。但是，许多应用程序的背景，尤其是网页的底色通常被设定为刺眼的白色，看得久了，眼睛就容易疲劳、酸涩，甚至流泪。

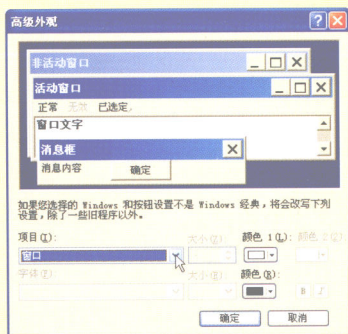
专家认为，绿色和蓝色对眼睛最好，建议大家长时间面对电脑后，经常看看蓝天、绿地，就能在一定程度上缓解眼睛疲劳。同样的道理，如果我们把电脑屏幕和网页的底色变为淡淡的苹果绿，也可在一定程度上有效地缓眼睛疲劳等症状。

下面就教你如何把网页底色变成淡淡的苹果绿：

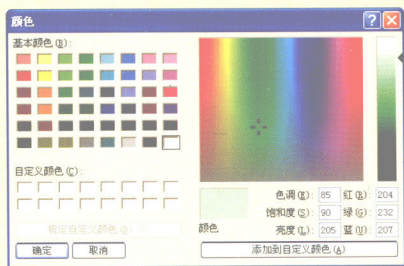
第一步，在桌面上单击鼠标右键，依次单击“属性”、“外观”、“高级”按钮。



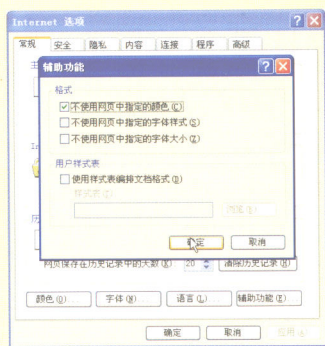
第二步，在打开的“高级外观”对话框中，在“项目”下拉列表里选择“窗口”。



第三步，再打开右边对应的“颜色”列表，选择其中的“其他”一项，在打开的对话框里，把“色调”的参数设置为85，把“饱和度”参数设置为90，把“亮度”参数设置为205。再单击“确定”按钮退出设置。



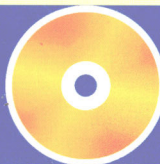
第四步，打开IE浏览器，选择“工具”菜单中的“Internet选项”，单击“辅助功能”按钮，在“不使用网页中指定的颜色”复选框前打勾。



全部步骤操作完成后，网页、文件夹、文本文档里的背景颜色都变成了绿色。其中，色调、饱和度和亮度的参数值，还可以根据个人的喜好稍作修改，让自己用电脑的时候最舒服。

专家提示

红色是最刺激眼睛的颜色，看得时间长了，就容易产生眼干、眼涩等症状，加重眼睛疲劳，所以建议大家不要使用红色作为电脑屏幕和网页的底色。



30 小时多媒体语音视频教学光盘 使用说明

视频操作结合语音教学，体验坐在家中上课的感觉
语音视频教学 • 演示、跟练、交互 • 轻松自由学习模式

光盘操作方式：将随书附赠光盘放入光驱，几秒钟后光盘将自动运行。如果没有自动运行，可在桌面上双击“我的电脑”图标，在打开的窗口中右击光盘所在的盘符，在弹出的快捷菜单中选择“自动播放”命令，即可启动并进入多媒体视频教学光盘的主界面。



外行学电脑从入门到精通（多媒体版）视频主界面



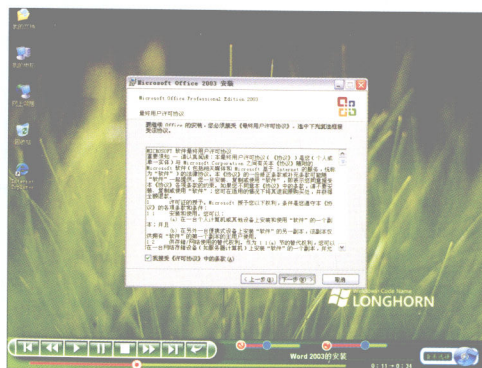
附赠 Windows Vista 视频主界面



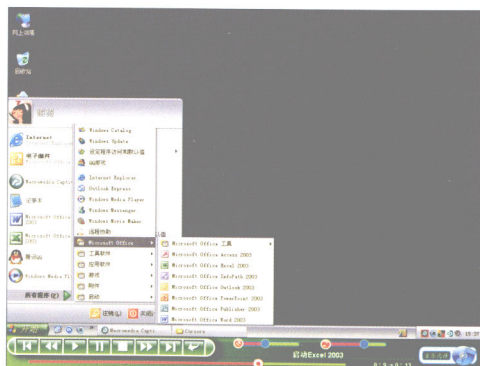
附赠 PowerPoint 视频主界面



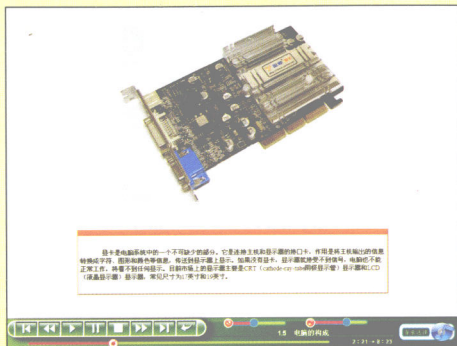
附赠 Excel 视频主界面



Word 互动练习视频界面



Excel 互动练习视频界面



认识显卡



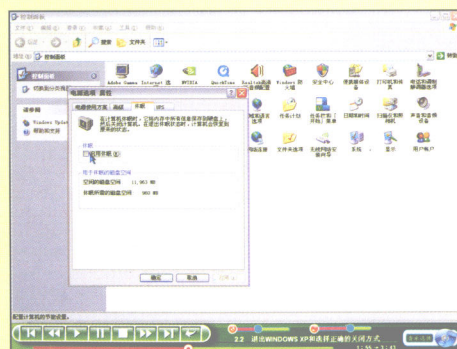
认识显示器和打印机



学习电脑第一步——开机



退出 Windows XP 操作系统



启用休眠功能



认识鼠标



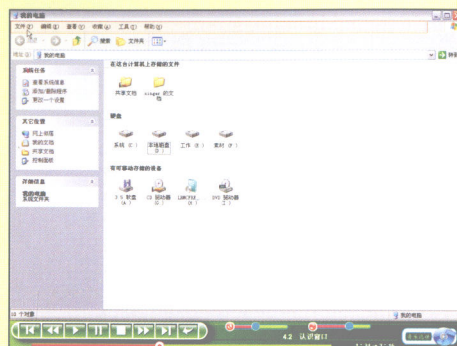
认识键盘



拖动鼠标



认识桌面



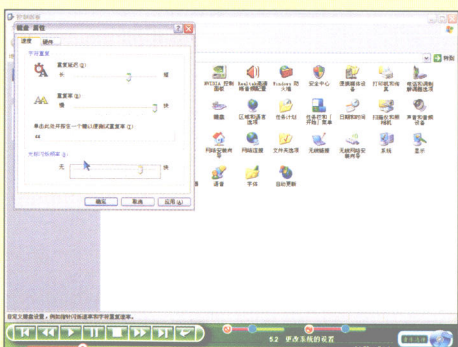
认识菜单栏



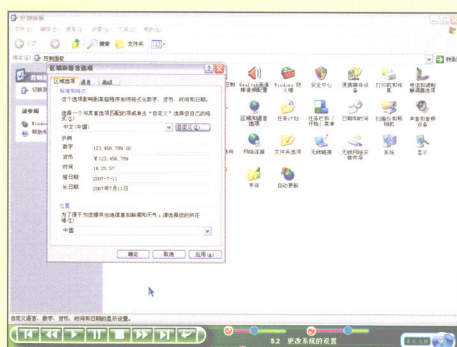
设置文件显示方式



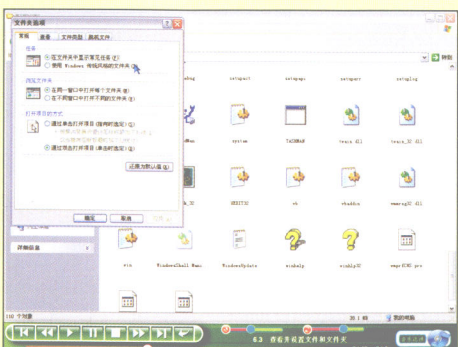
设置桌面主题



设置键盘属性



设置区域和语言选项



设置文件夹选项



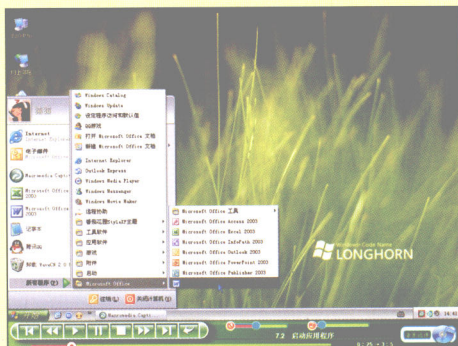
重命名文件夹



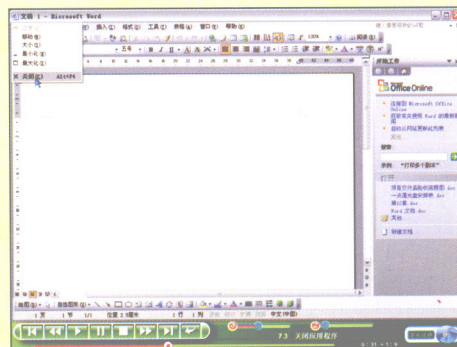
创建桌面快捷方式



Word 2003 的安装



启动 Word 2003



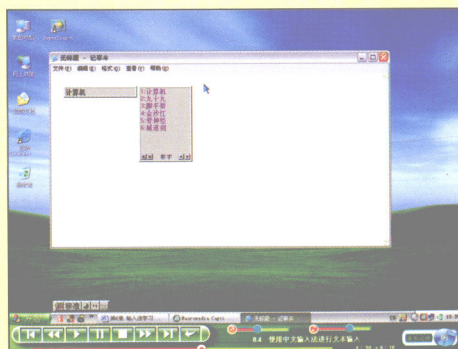
退出 Word 2003



添加和删除输入法



设置中文输入法



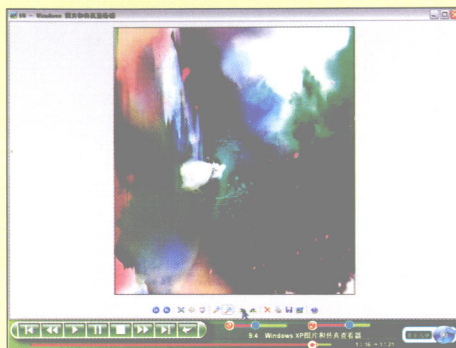
使用智能 ABC 输入法输入中文



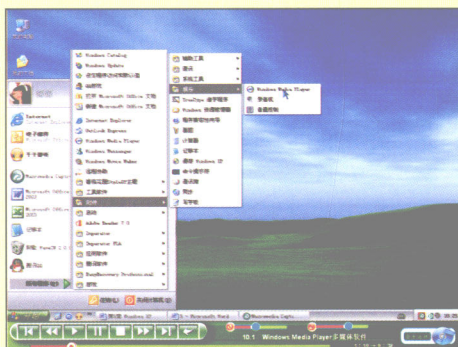
启动记事本程序



打开 Windows XP 图片和传真查看器



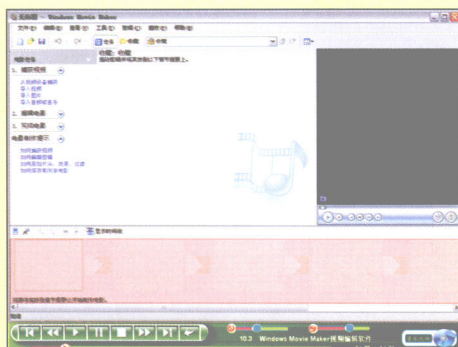
利用 Windows XP 图片和传真查看器旋转图片



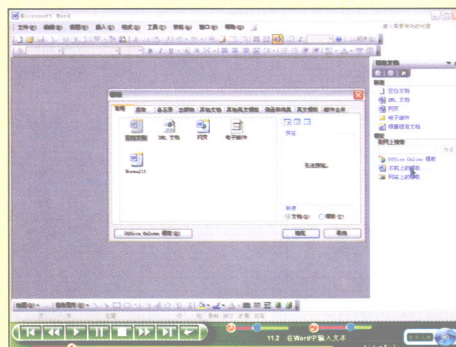
启动 Windows Media Player 软件



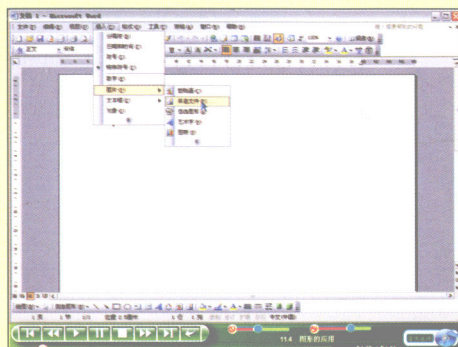
设置 Windows Media Player 外观



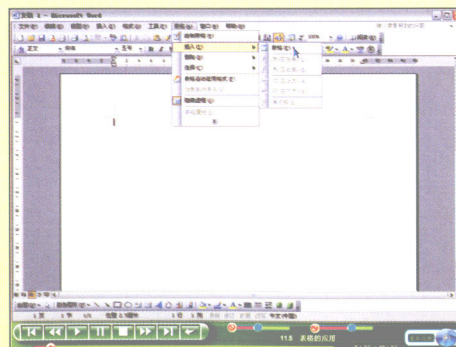
认识 Windows Movie Maker 窗口



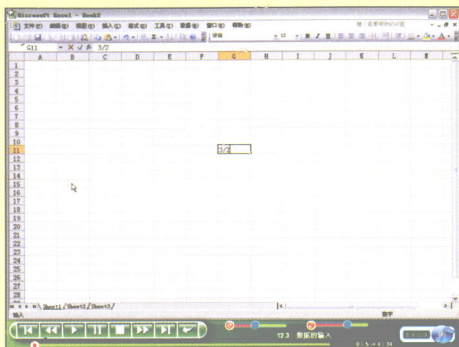
创建 Word 模板文件



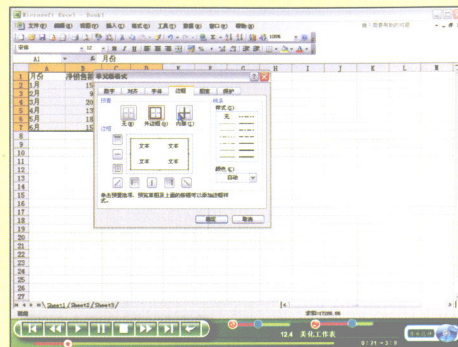
在 Word 中插入图片



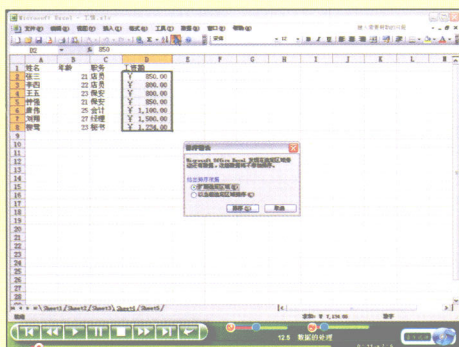
在 Word 中插入表格



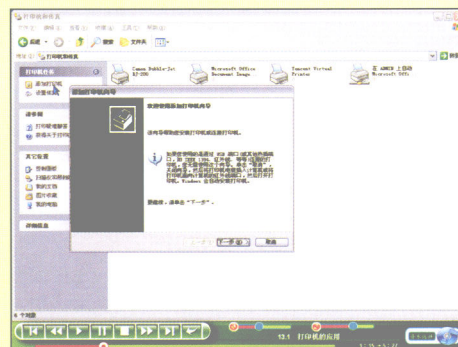
数据的输入



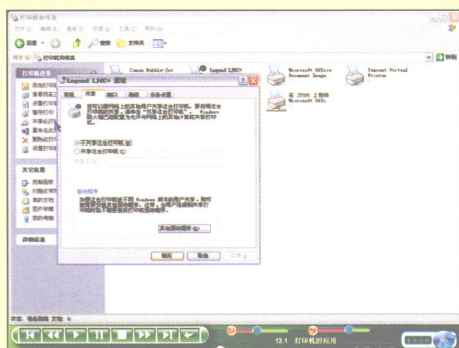
美化工作表



对数据进行排序



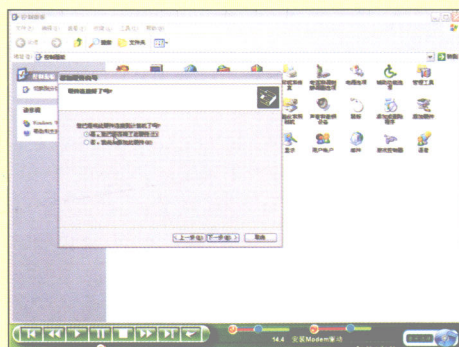
安装打印机驱动程序



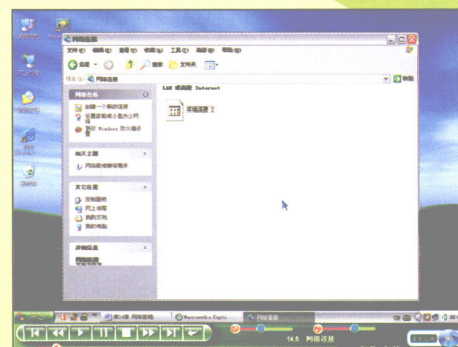
设置打印机共享



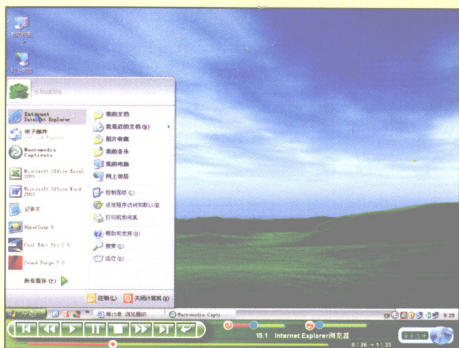
使用 Nero 刻录软件



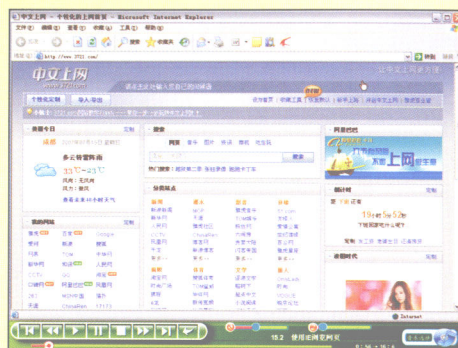
安装 Modem 驱动程序



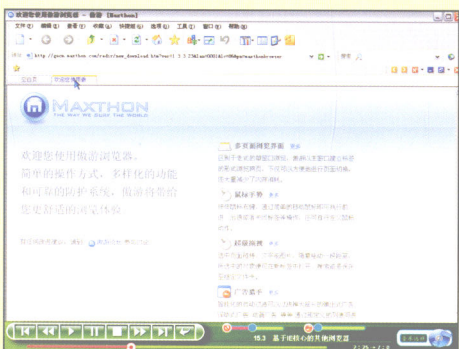
设置网络连接



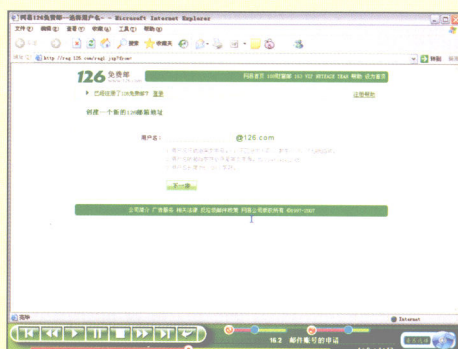
启动 Internet Explorer 浏览器



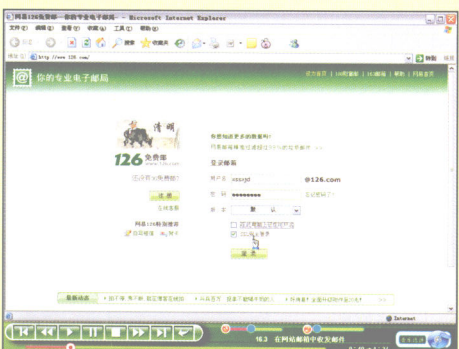
使用 IE 浏览网页



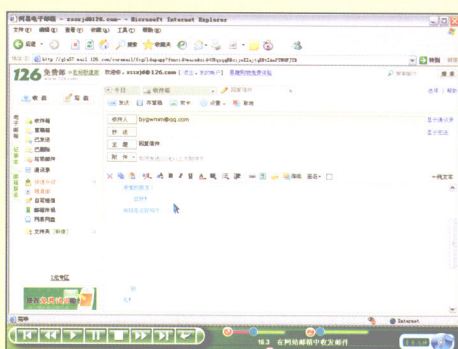
基于 IE 核心的其他浏览器



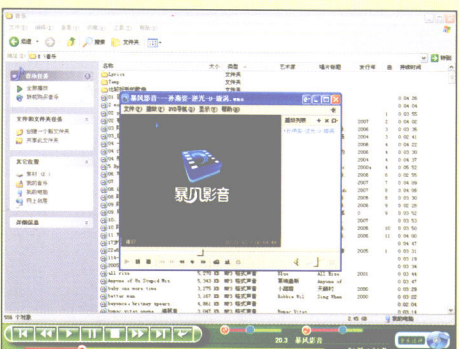
申请邮件账号



登录邮箱



书写并发送邮件



暴风影音的使用



Windows 优化大师的使用



申请 QQ 号码



查找并添加好友



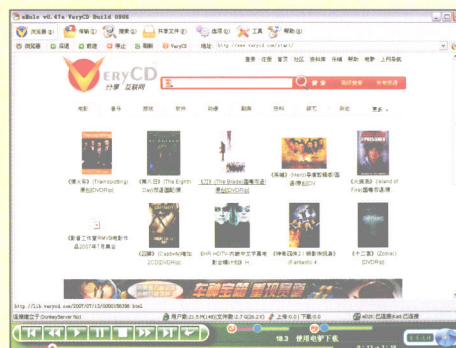
安装 QQ 游戏



访问服务器并下载文件



安装并启动迅雷



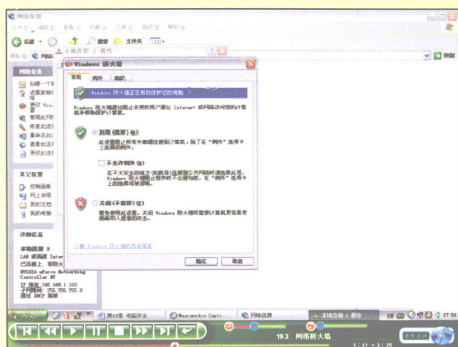
使用电骡下载



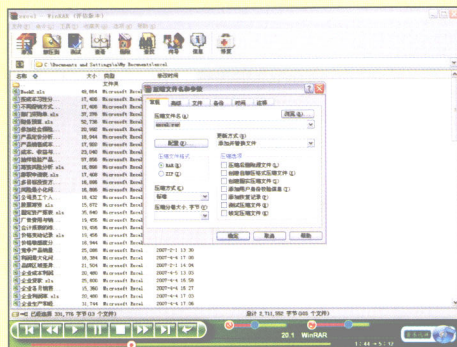
利用江民杀毒软件扫描文件



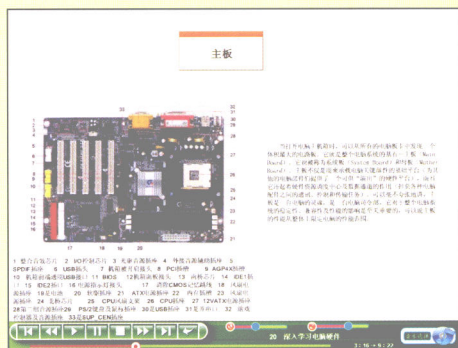
江民设置程序



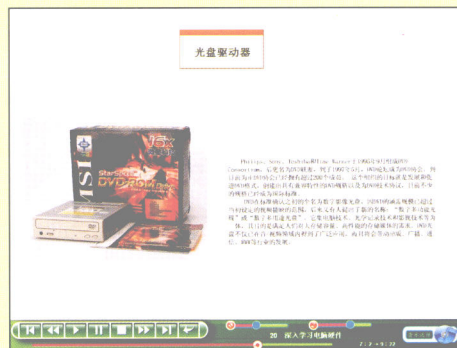
启用网络防火墙



WinRAR 软件的使用



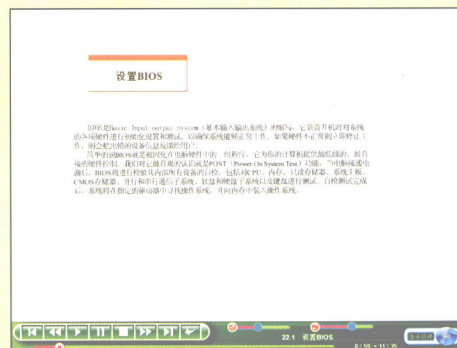
主板的构成



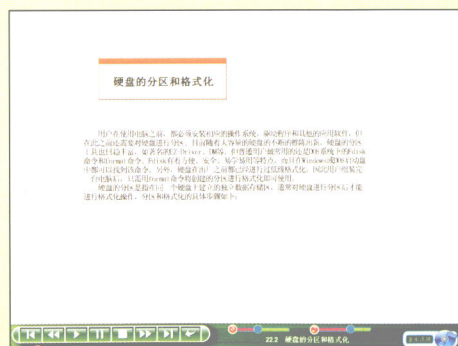
光盘驱动器



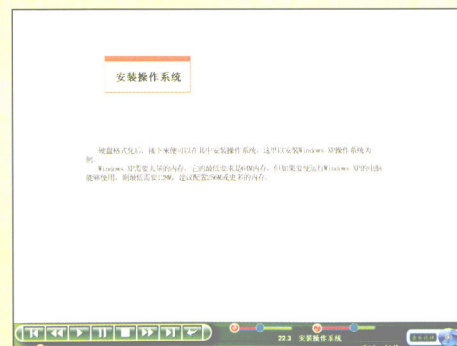
硬盘简介



设置 BIOS



硬盘的分区和格式化



安装操作系统

前言

熟练操作电脑不仅成为计算机行业用户的必备技能，同样也渐渐成为非计算机专业的用户需要学习和掌握的技能，以适应信息社会发展的需要。当前社会已进入信息时代，简单地讲，人们的生活、工作和学习都离不开电脑，无论您的身份是学生、已经参加工作的公司职员、应届大中专毕业生、商人，还是退休在家的中老年读者朋友以及各行各业的人，越来越多的人开始关注电脑操作的学习和培训。本书正是以这样一个契机进行策划和编撰，为广大非电脑专业和行业的用户服务，努力使他们从“电脑操作外行”变为“电脑操作专家”。以提高他们的工作、学习效率和生活乐趣。



本书内容特色

从0起步

从入门介绍、应用技巧、实际操作直播、学习成果验收4个层次帮助对电脑一窍不通的新手快速掌握全方位电脑应用技能，轻松不累，一学就会。

不懂也能

基本做到每一步骤都对应一幅图片，直观易懂，使入门级读者轻松完成各种难易程度的电脑操作，提高读者实际动手能力。

贴心周到

全书穿插了百余个集作者多年经验于一体的“高手点拨”，如老师现场指导，对读者学习过程中可能遇到的疑难问题进行提示说明，可谓想读者之所想，帮读者之所需。

丰富全面

开机、关机、系统操作、软件、硬件、打字、办公、上网、家庭娱乐、安全维护……初学电脑应该知道的都在里面了，一书在手新手无忧。

视频直播

30小时的多媒体语音DVD视频光盘让您像看电影一样轻松学完电脑操作全部内容，还包含Word、Excel、Windows互动练习，额外赠送Windows Vista、Office 2007多媒体语音视频教学录像，即使抛开本书也能快速迈进电脑入门这一道门槛。

前言

内容导航

全书共包括 25 章内容, 知识点相当丰富。重点包含开关机操作与 Windows XP 新特征、鼠标和键盘的使用、Windows XP 入门与基础操作、更改 Windows XP 的设置、管理文件资源、应用程序的安装与卸载、安装和使用中文输入法及字体、文字处理大师——Word、电子表格处理大师——Excel、网页浏览、电子邮件的使用、网络即时通讯、网络资源下载、常用软件的使用、电脑硬件设备管理和电脑的常见故障及处理方法等内容。

超值DVD光盘

1. 价值数百元的金山毒霸 2007 杀毒套装下载版、暴风影音、豪杰大眼睛 2.5 共享版、极品五笔 6.7、五笔打字通 7.6 和海峰五笔等多款实用软件。
2. 30 小时的多媒体语音视频让您像看电影一样轻松学完电脑操作全部内容。
3. 近 20 小时的 Office 2007 (Word 2007、Excel 2007、PowerPoint 2007) 多媒体语音视频教学录像。
4. Word、Excel、Windows 互动练习。
5. 附赠学习成果验收的参考答案(做成了 PDF 文件), 同时赠送了专用于查看 PDF 格式文件的 Apabi Reader 软件。
6. 部分章节的原始文件和最终文件。

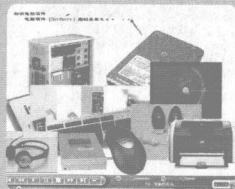
适用读者群

1. 广大电脑初学者。
2. 各类电脑培训班的学员。
3. 高校相关电脑专业的老师和学生。
4. 非电脑专业的在职人员。
5. 期望提高电脑操作水平的各类读者。

本书力求严谨细致, 但限于作者水平有限, 加之时间仓促, 书中难免出现疏漏与不妥之处, 敬请广大读者批评指正。

作者
2007年9月

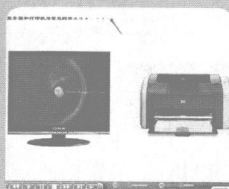
目 录



▲ 初识电脑硬件



▲ 认识显示卡



▲ 认识显示器和打印机



▲ 学习电脑第一步——开机

第1章 学习电脑的前奏曲

- 1.1 学电脑的心态 2
- 1.2 电脑的发展史 2
- 1.3 电脑的分类 3
- 1.4 电脑的用途 5
- 1.5 电脑的构成 8
 - 1.5.1 电脑的硬件 8
 - 1.5.2 电脑的软件 12
- Column 学习成果验收 13

第2章 开关机操作与Windows XP新特征

- 2.1 启动电脑进入 Windows XP 16
- 2.2 退出 Windows XP 和选择正确的关闭方式 17
 - 2.2.1 关闭电脑 17
 - 2.2.2 重新启动电脑 18
 - 2.2.3 电脑的待机 19
 - 2.2.4 电脑的休眠 20
 - 2.2.5 电脑的注销与切换用户 21
 - 2.2.6 电脑的锁定 22
- 2.3 Windows XP 的新特征 23
 - 2.3.1 更加强大的功能 23
 - 2.3.2 更加可靠的性能 23
 - 2.3.3 更加方便的使用 24
 - 2.3.4 更加安全的保护 27
- Column 学习成果验收 28

第3章 鼠标和键盘的使用

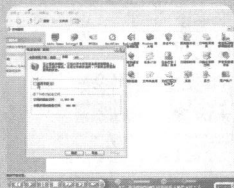
- 3.1 鼠标 30
 - 3.1.1 认识鼠标 30
 - 3.1.2 鼠标的握持 31
 - 3.1.3 鼠标指针的定义 31
 - 3.1.4 鼠标的基本操作 32
- 3.2 键盘 33
 - 3.2.1 认识键盘 33
 - 3.2.2 键盘分区 33
 - 3.2.3 基本键位指法及击键要求 36
 - 3.2.4 使用键盘的正确姿势 38
- Column 学习成果验收 38

第4章 Windows XP入门与基础操作

- 4.1 Windows XP 的桌面 40
 - 4.1.1 桌面背景 40
 - 4.1.2 桌面图标 40
 - 4.1.3 “开始”菜单 42
 - 4.1.4 任务栏 43
- 4.2 认识窗口 46
- 4.3 操作窗口 47
- 4.4 Windows XP 中的对话框元素 51
- 4.5 Windows XP 的帮助功能 53
 - 4.5.1 使用 Windows XP 的帮助和支持中心 53
 - 4.5.2 设置搜索选项 54
 - 4.5.3 获取帮助的途径 55
- Column 学习成果验收 59



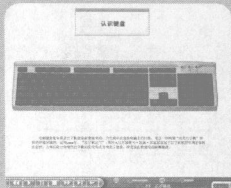
目录



▲ 启用休眠功能



▲ 认识鼠标



▲ 认识键盘



▲ 拖动鼠标

第5章 更改Windows XP的设置

- 5.1 设置桌面显示属性 62
 - 5.1.1 设置桌面主题 62
 - 5.1.2 设置桌面背景 63
 - 5.1.3 设置屏幕保护程序 66
 - 5.1.4 设置桌面外观 67
 - 5.1.5 设置屏幕分辨率和刷新频率 68
- 5.2 更改系统的设置 70
 - 5.2.1 键盘的设置 70
 - 5.2.2 鼠标的设置 71
 - 5.2.3 声音和音频的设置 73
 - 5.2.4 日期和时间的设置 75
 - 5.2.5 区域和语言选项设置 76
 - 5.2.6 电源选项的设置 77
- 5.3 用户账户管理 78
 - 5.3.1 创建新账户 79
 - 5.3.2 更改账户 80
 - 5.3.3 设置登录界面 82
 - 5.3.4 利用“计算机管理”工具管理
用户和组 83
 - 5.3.5 启用或禁用来宾账户 85

Column 学习成果验收 86

第6章 管理文件资源

- 6.1 认识文件和文件夹 88
 - 6.1.1 文件的概念 88
 - 6.1.2 文件夹的概念 88
- 6.2 文件的类型和命名要求 89

- 6.3 查看并设置文件和文件夹 89
 - 6.3.1 浏览文件和文件夹 90
 - 6.3.2 查看文件类型 91
 - 6.3.3 改变文件或文件夹的属性 92
 - 6.3.4 搜索文件或文件夹 96
- 6.4 文件和文件夹的基本操作 98
 - 6.4.1 新建文件或文件夹 98
 - 6.4.2 选定文件或文件夹 99
 - 6.4.3 移动、复制文件或文件夹 100
 - 6.4.4 删除、还原文件或文件夹 104
 - 6.4.5 重命名文件或文件夹 107
 - 6.4.6 创建文件或文件夹快捷方式 108

Column 学习成果验收 109

第7章 应用程序的安装与卸载

- 7.1 应用程序的安装 112
 - 7.1.1 安装常用应用程序 112
 - 7.1.2 安装 Windows 组件 115
- 7.2 启动应用程序 116
- 7.3 关闭应用程序 119
- 7.4 修复应用程序 120
- 7.5 卸载应用程序 121

Column 学习成果验收 123

第8章 安装和使用中文输入法及字体

- 8.1 中文输入法的基础知识 126
 - 8.1.1 语言栏 126
 - 8.1.2 输入法的选择 127