



电脑宝典跟我学丛书

DIANNAO BAODIAN GENWOXUE CONGSHU

巧学活用

多媒体电脑技术

主编 邵春良



电子科技大学出版社

UESTC PUBLISHING HOUSE

内容提要

本书在介绍多媒体计算机的基本概念、基本配置、运行环境、安装步骤和应用范围的基础上,重点辅导初学者学会并掌握多媒体计算机的主要功能,包括文字处理、图像处理、表格处理、即兴音乐创作、音乐制作、电脑游戏、多媒体计算机电影院、文稿演示、计算机维修和汉字输入技术等。全书的基点放在学习、理解、掌握、操作和维护上,内容实用,非常适合各类培训班和自学之用。

声 明

本书无四川省版权防盗标识,不得销售;版权所有,违者必究,举报有奖,举报电话:(028) 6636481 6241146 3201496

电脑宝典跟我学丛书

巧学活用多媒体电脑技术

主 编 邵春良

选题总策划 谢应成

出 版:电子科技大学出版社 (成都建设路北二段四号,邮编:610054)

责任编辑:谢应成 刘学锐

发 行:新华书店经销

印 刷:成都理工学院印刷厂

开 本:787×1092 1/16 印张 16.75 字数 386 千字

版 次:1998 年 12 月第一版

印 次:1998 年 12 月第一次印刷

书 号:ISBN 7—81065—054—8/TP·32

印 数:1—4000 册

定 价:20.00 元

前 言

兴起于 90 年代的多媒体技术不仅为人们的生活带来了声音、文字、图形、图像、动画等一体化的信息氛围,在教育、娱乐、休闲等方面也有着震撼人心的吸引力,促使人们从一个新的角度去认识和感受世界。生动逼真的音响效果,色彩鲜艳的动态视频,灵活便捷的交互手段是多媒体技术的三大特征。而多媒体技术的核心在于声音和图像的数字化处理。国外有人说,多媒体技术是“硅谷”和“好莱坞”的结合,就是强调动态视频在多媒体技术中的主导作用。近年来,环球信息高速公路建设,更是为多媒体技术的开发和运用提供了广阔的天地。在发达国家,人们把 80 年代称为电脑时代,而将 90 年代称为多媒体时代。

一、如何有效地使用本书

本书的编排是基于一种很自然的事实:除了作者和编辑以外,根本不会有人按顺序阅读此书。因为每个人都有不同的工作安排,都有一个需要他来开发的应用任务。因为这些不同的需要,本书的安排使读者能够跳到任意章节去学习任意一个应用程序。并力求把全书内容的基点放在学习、理解、掌握、操作和维护上,对一些技能和实用技术,一一在计算机上进行操作演示,以便多媒体计算机的使用者能较快地掌握基本技能,对一般故障也能维修。本书由十三个章节组成,分别对多媒体计算机的系统结构与应用作了比较全面的阐述:

第一章 多媒体概述。这一章介绍了多媒体、多媒体计算机标准与术语以及家用多媒体计算机的主要用途。

第二章 多媒体计算机的硬件环境。这一章讲述了多媒体计算机的硬件运行环境与显示环境等。

第三章 多媒体计算机的软件环境。本章重点为 Windows 95 和 OS/2。

第四章 文字处理 Word。本章介绍多媒体的字表处理平台 Word 的应用。

第五章 图像处理 Photoshop。这一章向读者介绍了与传统绘画截然不同的绘画和图像处理技术。

第六章 表格处理 Excel。通过这一章的学习,使读者掌握和利用 Excel 去完成日常中所碰到的表格工作。

第七章 即兴音乐创作。这一章向读者介绍了方便快捷地制作音乐软件 Band-in-a-Box、The Jammer 和 Power Chord Pro。

第八章 音乐制作 Cakewalk 6.0。这一章介绍 PC 史上最著名的超级音乐

软件 Cakewalk 6.0。

第九章 电脑游戏。计算机游戏是青少年学习计算机的启蒙老师。在这一章，除了告诉读者如何在多媒体计算机上玩游戏，还为读者介绍游戏的解密技艺和工具软件。

第十章 多媒体计算机电影院。这一章介绍如何在多媒体计算机上利用解压卡播放 VCD 光盘等。

第十一章 文稿演示 Power Point。这一章介绍如何利用 Power Point 创建和完成具有视听效果的演示文稿。

第十二章 计算机维修。这一章根据目前多媒体计算机易出现的问题和故障，进行分析，介绍排除一般故障的方法。

第十三章 汉字录入。这一章讲述常用汉字输入技术。

通过以上介绍，我们可清楚地看到几乎每一个章节都包含一个或几个应用程序，而且每个应用程序都自成一体，所以我们在学习某一程序时不需要先阅读其它部分。基于自身的需要，读者可能会发现还没读完某一部分时，已经学会了所有想要学的内容。学习目前所需的内容，把其它的留到以后，这是一种有效的学习方法。

二、衷心鸣谢

参加此书编写的还有杨京辉、渝波、李扬、付金全、巫祥林、王成昌、黄小萍、侯丽娟、宋红兵、雯雯、牟凤鸣、万伟等，特别鸣谢本书责任编辑谢应成同志，在本书编写过程中提出了许多宝贵的建议。

由于计算机技术与多媒体技术发展迅猛，新技术、新产品层出不穷，书中的缺陷和不周全的地方也会在所难免，敬请读者不吝赐教。

编 者

目 录

第一章 多媒体概述

第一节 什么是多媒体与超媒体·····	(1)
1. 什么是多媒体·····	(1)
2. 什么是超媒体·····	(1)
3. 多媒体与办公自动化·····	(1)
第二节 多媒体技术标准与术语·····	(2)
1. 技术标准·····	(2)
2. 基本术语·····	(3)
第三节 家用多媒体计算机的主要用途·····	(5)
1. 家庭教育·····	(5)
2. 广告创作·····	(5)
3. 游戏与娱乐·····	(5)
4. 音乐创作·····	(6)
5. 咨询服务·····	(6)
6. 电子读物·····	(6)
7. 通信方式·····	(6)
8. 虚拟现实·····	(6)
9. 音乐厅与电影院·····	(7)
10. 家政管理·····	(7)

第二章 多媒体计算机的硬件环境

第一节 多媒体电脑系统的层次结构·····	(8)
1. 系统概述·····	(8)
2. 层次结构·····	(8)
第二节 计算机硬件的运行环境·····	(9)
1. 计算机主板(总线)·····	(9)
2. 中央处理器(CPU)·····	(9)
3. 硬盘驱动器·····	(10)
4. 外设适配卡·····	(10)
第三节 计算机硬件的显示环境·····	(11)
1. 常见PC监视器的种类·····	(11)
2. 监视器的主要参数·····	(11)

3. PC 显示卡	(12)
第四节 计算机硬件的多媒体环境	(13)
1. CD-ROM 驱动器	(13)
2. CD-ROM 驱动器的种类与性能	(13)
3. CD-ROM 的接口	(13)
4. CD-ROM 设备驱动程序的安装	(13)

第三章 多媒体计算机的运行环境

第一节 中文 Windows 95 使用技巧	(15)
1. 认识 Windows 95 的桌面	(15)
2. “我的电脑”图标	(15)
3. Windows 95 正常关机程序	(16)
4. 快速启动一个程序或文件	(17)
5. 快速打开一份最近的文件的绝招	(17)
6. 快捷方式	(18)
7. 执行多个应用程序	(19)
8. 打开控制面板	(20)
9. 进入打印机设置	(21)
10. 窗口的基本操作	(22)
11. 窗口操作小结	(23)
12. MS-DOS 方式	(23)
13. 磁盘碎片整理程序	(25)
14. 磁盘扫描程序	(25)
15. 电话拨号程序	(26)
16. CD 播放器	(26)
17. 格式化磁盘、创建快捷方式和查看项目内容	(27)
18. 快速将所有窗口最小化	(27)
19. 加入新的硬件	(27)
20. 调整设置桌面的内容	(28)
21. 键盘快捷键	(28)
22. 文件的移动	(29)
23. 拷贝文件	(30)
24. 发送文件	(30)
25. 拷贝多个文件	(31)
26. 一次选取文件夹中的所有文件	(31)
27. 将删除文件丢到回收站	(31)
28. 从回收站里将文件捡回来	(31)
29. 什么时候建立快捷方式与整理桌面	(31)

30. 寻找文件.....	(32)
第二节 画笔的使用	(32)
1. 画图介绍.....	(32)
2. 启动与窗口介绍.....	(32)
3. 使用各种画图工具.....	(34)
4. 使用画笔工具的几个注意事项.....	(36)
5. 画笔窗口命令菜单.....	(36)
第三节 多媒体声光世界	(37)
1. CD 播放器的使用.....	(37)
2. 录音机的使用.....	(38)
第四节 OS/2 Warp 简介	(41)
1. 概述.....	(41)
2. OS/2 Warp 的安全易用措施	(41)
3. 功能丰富的应用软件包 Bonus Pak.....	(42)

第四章 文字处理 Word

第一节 如何在中文 Word 中开始工作.....	(45)
1. 什么是中文 Word?.....	(45)
2. 如何启动 Word?	(45)
3. Word 窗口.....	(45)
4. 标题栏.....	(46)
5. 退出 Word.....	(46)
第二节 创建你的杰作	(47)
1. 建立新文档.....	(47)
2. 如何使用输入法.....	(48)
3. 输入文章.....	(50)
4. 保存与关闭文档.....	(50)
第三节 编辑文档	(51)
1. 移动插入点.....	(51)
2. 滚动文档.....	(51)
3. 使用鼠标选择文本和图形.....	(52)
4. 使用键盘选择文本.....	(53)
5. 移动文本.....	(53)
6. 复制文本.....	(54)
7. 添加页码.....	(55)
8. 页面设置.....	(56)
9. 纸张来源.....	(58)
第四节 打印文件	(59)

1. 打印文件预览	(59)
2. “打印预览”工具介绍	(59)
3. 打印整个文件内容	(61)
4. 打印部分内容	(61)
第五节 文字处理	(62)
1. 用格式工具按钮改变字形	(62)
2. 用“格式”菜单中的“字体”命令改变字体	(62)
3. 改变字体	(63)
4. 改变字的大小	(63)
5. 添加底纹	(63)
6. 添加着重号	(64)
7. 添加双删除线	(64)
8. 下划线的使用	(64)
9. 改变大小写	(65)
10. 字符上标与下标	(65)
11. 缩放字符	(65)
12. 设置字符间距	(66)
第六节 文档视图	(67)
1. 普通视图	(67)
2. 页面视图	(67)
3. 大纲视图	(67)
4. 全屏显示方式	(69)
5. 文档显示比例	(69)
第七节 插入和绘制图形	(70)
1. 插入空图文框	(70)
2. 选定图文框	(71)
3. 精确设置图文框的大小	(72)
4. 移动图文框	(72)
5. 设置图片格式	(73)
6. 插入图片	(74)
7. 使用剪贴板插入图形	(75)
8. 插入嵌入对象	(75)
9. 复制图片	(75)
10. 删除图片	(76)
11. 粘贴图片	(76)
12. 用“绘图”工具栏修饰图形	(76)
第八节 脚注和批注	(79)
1. 加脚注	(79)

2. 插入脚注	(80)
3. 改变脚注的引用格式	(80)
4. 删除脚注	(81)
5. 修改脚注	(81)
6. 编辑脚注分隔符	(81)
7. 查找脚注引用	(81)
8. 使用批注	(82)
第九节 创建表格	(82)
1. 创建简单表格	(83)
2. 确定表格格式	(84)
3. 在表格中输入文本	(85)
4. 修改表格	(85)
5. 改变表格的行高	(86)
6. 调整表格与前后正文的距离	(86)
7. 调整表格在页面中的左右位置	(86)
8. 自由表格的制作	(87)
第十节 更快捷、更方便的使用 Word	(87)
1. 利用向导建立文档	(88)
2. 使用样式	(89)

第五章 图像处理 Photoshop

第一节 认识 Photoshop	(91)
1. 启动 Photoshop	(91)
2. 窗口介绍	(92)
3. 创建一个新文件	(94)
第二节 打开与保存图像	(95)
1. 打开已有的图像	(95)
2. 保存图像	(95)
第三节 绘图工具的使用	(97)
1. 前景色与背景色	(97)
2. 吸管工具	(97)
3. 喷枪、毛笔和铅笔工具	(98)
4. 画笔的形状	(98)
5. 直线工具	(101)
6. 橡皮工具	(101)
7. 手指工具	(102)
8. 聚焦工具	(102)
9. 加光工具	(102)

10. 图章工具.....	(103)
11. 移动工具.....	(103)
12. 手动工具.....	(103)
13. 缩放工具.....	(103)
14. 选定工具.....	(103)
15. 套索工具.....	(103)
16. 魔棒工具.....	(104)
17. 色彩操作.....	(104)
第四节 实用技巧.....	(105)
1. 亮度调整.....	(105)
2. 晕化效果.....	(106)
3. 选定工具的绘画功能.....	(106)
4. 在图层里工作.....	(106)
5. 幻影照效果.....	(107)
6. 不规则图形的制作.....	(107)
7. 各种艺术效果.....	(108)
8. 虚化效果.....	(112)
9. 笔画风格效果.....	(112)
10. 扭曲效果.....	(114)
11. 块状化效果.....	(116)
12. 光照效果.....	(117)
13. 草图效果.....	(118)
14. 风格化效果.....	(121)

第六章 表格处理 Excel

第一节 如何在中文 Excel 中工作.....	(123)
1. 启动中文 Excel.....	(123)
2. Excel 窗口.....	(123)
3. 退出中文 Excel.....	(124)
第二节 建立一张新的工作表.....	(125)
1. 建立一张新的工作表.....	(125)
2. 输入数据.....	(128)
3. 输入计算公式.....	(131)
4. 工作表存盘.....	(132)
第三节 完善工作表.....	(133)
1. 修改数据.....	(133)
2. 插入行.....	(133)
3. 插入列.....	(134)

4. 复制与粘贴·····	(135)
5. 复制计算公式·····	(136)
6. 清除·····	(137)
7. 删除·····	(137)
8. 另存一个新文件·····	(138)
第四节 使用简单的函数·····	(139)
1. 求和函数·····	(139)
2. 求平均数函数·····	(141)
第五节 排序·····	(142)
1. 排序按钮的使用方法·····	(143)
2. 排序命令·····	(144)
第六节 整理和修饰·····	(146)
1. 使用“对齐”按钮·····	(146)
2. 设置数值的格式·····	(146)
3. 改变行高·····	(147)
4. 改变列宽·····	(147)
5. 添加标题·····	(147)
6. 选择字体和字号·····	(148)
7. 改变字体和字号·····	(148)
第七节 绘制图表·····	(148)

第七章 即兴音乐创作

第一节 Band-in-a-Box·····	(154)
第二节 The Jammer·····	(156)
第三节 Power Chord Pro·····	(158)

第八章 音乐创作 Cakewalk 6.0

第一节 Cakewalk 的工作环境·····	(160)
1. Cakewalk 窗口·····	(160)
2. 控制板·····	(160)
3. 音轨/小节窗·····	(161)
4. 钢琴卷帘窗·····	(161)
5. MIDI 事件列表窗·····	(162)
6. 控制轮编辑窗·····	(163)
7. 五线谱编辑窗·····	(163)
8. 注解窗·····	(165)
9. 速度编辑窗·····	(165)
10. 节拍/调性编辑窗·····	(166)

11. 标记窗.....	(166)
第二节 如何在 Cakewalk 中工作	(167)
1. 建立新文件.....	(167)
2. 选择速度、节拍和音调.....	(168)
3. 录制和演奏.....	(168)
4. 修改.....	(170)
5. 打击乐声部的录制.....	(170)
第三节 使用技巧.....	(170)
1. 对同一乐器的多轨录制.....	(170)
2. 同一声部的多次录制.....	(170)
3. 回声效果.....	(170)
4. 打击乐滚奏效果.....	(171)
5. 通道的使用技巧.....	(171)
6. 关于移调.....	(171)
7. 在同一通道内改变音色.....	(171)
8. 止音键的使用.....	(171)
9. 关于打印.....	(171)
10. 对某轨静音.....	(172)
11. 当前位置与 SMPTE 时间.....	(172)
12. 循环录音.....	(172)
13. 覆盖录音.....	(172)
14. 位置移动.....	(173)
15. 插入和删除音轨.....	(173)
16. 拖-放的编辑操作.....	(173)
17. 三连音.....	(173)
18. 不同乐曲的连续播放.....	(174)
19. 移调.....	(175)
20. 设置节拍器.....	(175)
21. 复制音轨.....	(176)
22. 清除与不完全清除音轨.....	(176)
23. 独奏与不独奏.....	(176)

第九章 电 脑 游 戏

第一节 计算机游戏概述.....	(177)
第二节 游戏过关精典工具软件.....	(178)
1. 游戏克星 (GAME BUSTER).....	(178)
2. 整人专家 FPE.....	(179)
3. 游戏工具 GAMETOOL.....	(180)

4. 游戏巫师·····	(182)
第三节 计算机游戏全攻略·····	(183)
1. 《福尔摩斯探案Ⅱ之玫瑰纹身案件》·····	(183)
2. 《倚天屠龙记》·····	(191)
3. 《暗黑破坏神》·····	(192)
第四节 电脑游戏秘绝·····	(198)
1. 《三国英雄》·····	(198)
2. 《绝代双娇》雷霆刀获得法·····	(198)
3. 《鹿鼎记—皇城争霸》·····	(199)
4. VOLF-30·····	(199)
5. 《魔兽争霸》Ⅱ·····	(200)
6. 《辛迪加战争》(Syndicate Wars)·····	(200)
7. 《基因战争》(Gene Wars)·····	(200)
8. 《冒险9号》(The Last Resort)·····	(200)
9. 《魔星大战略》(Deadlock)·····	(201)

第十章 多媒体计算机电影院

第一节 计算机电影院概述·····	(202)
1. 计算机电影院的配置要求·····	(202)
2. 视频影像的质量因素·····	(202)
第二节 利用视频卡播放电影节目·····	(203)
第三节 利用软件解压播放 VCD·····	(203)
1. VCD 播放软件 Xing MPEG Player·····	(203)
2. 利用《金山影霸》播放 VCD·····	(205)

第十一章 文稿演示 Power Point

第一节 Power Point 入门·····	(206)
1. 创建新的演示文稿·····	(206)
2. 使用“内容提示向导”开始新的演示文稿·····	(207)
3. 保存演示文稿·····	(210)
4. 选择视图·····	(210)
5. 修改向导和模板·····	(212)
6. 添加、移动和删除幻灯片·····	(215)
第二节 演示文稿设计·····	(216)
1. 打开已有的演示文稿·····	(216)
2. 重新排列幻灯片·····	(216)
3. 改变幻灯片颜色·····	(218)
4. 获取帮助·····	(222)

5. 选择演示媒体	(223)
-----------	-------

第十二章 计算机维修

第一节 基础知识	(225)
1. 电脑安装场所的选择	(225)
2. 电脑各部件的保养方法	(225)
第二节 常见故障的判断方法	(226)
1. 拔插法	(227)
2. 替换法	(227)
3. 比较法	(227)
4. 测量法	(227)
5. 分割法	(227)
6. 升温法	(227)
7. 隔离压缩法	(228)
第三节 经验与常识	(228)
1. 保存文档	(228)
2. 留意操作轨迹	(228)
3. 显示卡故障及解决方法	(228)
4. 重视 DOS 的报错信息	(228)
第四节 系统配置不当引起的错误	(229)
1. 系统配置的作用	(229)
2. 系统配置命令	(230)
3. 系统配置常见错误的处理	(231)
第五节 内存管理冲突引起的错误	(231)
第六节 CMOS 参数设置不当引起的错误	(233)
1. 什么是 CMOS?	(233)
2. CMOS 的设置方法	(233)
第七节 计算机病毒的预防和免疫	(237)
第八节 使用工具维护计算机	(237)
1. 磁盘医生 NDD	(237)
2. 测试程序 SI	(238)
3. 测评软件 POWER METER 的使用	(239)

第十三章 汉字录入

第一节 国际区位编码	(242)
1. 国际区位编码	(242)
2. 区位编码的优缺点	(242)
3. 利用区位编码输入非汉字字符	(243)

第二节 拼音音码.....	(245)
1. 全拼音输入法.....	(245)
2. 紧缩拼音输入法.....	(245)
3. 双拼拼音输入法.....	(246)
4. 全拼双音输入法.....	(246)
5. 双拼双音输入法.....	(247)
第三节 五笔字型输入法.....	(247)
1. 汉字的三个层次和五种笔画.....	(248)
2. 五笔字型基本字根在键盘上的分布.....	(248)
3. 五笔字型中的键名字根输入.....	(249)
4. 五笔字型中汉字的成字字根.....	(249)
5. 五笔字型中单笔画输入.....	(249)
6. 五笔字型词汇编码的输入.....	(250)
7. 使用五笔字型中的万能学习键 Z.....	(251)
8. 一级简码汉字输入.....	(251)
9. 二级简码汉字输入.....	(251)
10. 三级简码汉字输入.....	(251)
11. 五笔字型输入的注意事项.....	(251)

第一章 多媒体概述

第一节 什么是多媒体与超媒体

1. 什么是多媒体？

要知道什么是多媒体，首先应知道“媒体”的概念。通俗的讲：“媒体”便是承载信息的有形物体。从信息的角度，国际电联（ITU-T）定义的媒体特指以下五类：

（1）感觉媒体

如：声音、图像、图形和文本等。

（2）表示媒体

如：声音编码、图像编码和文本编码等。

（3）显示媒体

如：打印机等输出媒体；键盘、扫描器等输入媒体。

（4）存储媒体

如：磁带、光盘等。

（5）传输媒体

如：同轴电缆、光纤和无线电路等。

在清楚了什么是媒体之后，我们也就不难理解什么是多媒体了。笼统的讲，是 PC 领域综合了多种技术的一种集成形式。当然，不同的人从不同的领域、不同的专业角度，对“什么是多媒体”，所得出的结论也是不同的。不过，我们在这里所讲的“多媒体”，是针对计算机而言的。其意义是指利用计算机，实现文字、图形、图像、声音、影像、动画和视频等多种媒体的集成应用之后而构成一种新的传播工具和应用系统。

2. 什么是超媒体？

超媒体是一种非线性技术。什么是非线性技术呢？它指可以按照人脑的联想思维，把相关的信息联系起来，供人浏览查询的技术。它提供的信息包含文字、图像、图形、声音、影像等多种多媒体信息。它是一种网状体系，而非传统的树形结构。因此，用超媒体技术组织的信息系统无所谓头，无所谓尾。建立和浏览这种信息系统时，可以任意选择起始点和起始点之后的顺序。

3. 多媒体与办公自动化

值得我们骄傲的是，我们生存在一个变革迅猛的时代，人类从整体上可以说已进入信息化社会。对于每个人来讲，无论在工作或日常生活中，都不可避免地面对越来越

多的信息。

计算机、传真机等各类信息设施不仅早已成为办公室的一般设备,而且已进入越来越多的家庭中。家庭与办公室的概念已变得越来越模糊,越来越多的人正忙于将办公室往家里搬,也许有一天,“办公室”这个概念将成为历史,人类的生活方式正发生根本性改变。这里,我们仅就办公自动化方面的需求进行简单的讨论。

众所周知,办公自动化是借助于信息处理系统使办公活动集成化。办公人员在其办公的过程中,主要执行两大任务,即:人际通信(如开会、接打电话、与人谈话等)与文件处理(如文件的构思、形成、查找、复制、阅读等)。其信息形式主要有以下几种:

- (1) 影像:如电视录像、电视会议等。
- (2) 数据:如数据文件、报表、各种记录等。
- (3) 文字:如文件、电报、邮件、卷宗等。
- (4) 声音:如语音的输入/输出、电话等。
- (5) 数据:如数据文件、报表、各种记录等。

办公的自动化减少了人际间的通信时间与提高了文档资料的处理效率,如:

(1) 在会议方面,能通过电话、电视、计算机、卫星、电缆的组合,形成“计算机电视会议”,以节约旅途费用和时间。

(2) 在资料再现方面,能够对各种信息实现各种形式的输出,如打印、拷贝、制图等。

(3) 在文字处理方面,能够使录入、修改、编辑等方面自动化。

(4) 在邮件邮递方面,能够通过网络通信收发各种媒体的完整电子文件,并且能够在异地或不同的计算机工作站上完成审阅、签字、进行文件汇总和归纳。

总之,多媒体计算机的普及,为人们提供了崭新的工作环境,多媒体交互式的界面使人机关系变成了互动性关系,CD-ROM 促进了办公领域的信息共享,多媒体的集成与网络的建立,为办公自动化技术的进一步发展开辟了广阔前景。

第二节 多媒体技术标准与术语

1. 技术标准

在多媒体系统产品试行推进过程中,人们清楚认识到多媒体技术的广阔应用前景和巨大的潜在市场,要求加强多媒体技术的标准化和实用化进程,国际标准化组织同电子技术和通信技术各方面的专业委员会联合组成标准制订专家组,经过各种方案的竞争、筛选与认证,制定出一些重要的多媒体国际标准,这些标准都有研制组制定的具体的技术规范和使用说明,符合标准的产品才可投放市场。

(1) JPEG 标准

这个标准是由联合图形专家组颁发的,主要是解决静态图形压缩问题。JPEG 标准适用于彩色和单色、多灰度色调的静态图像的数字图像压缩和编码,这个标准适用于黑白照片和彩色照片。JPEG 标准允许使用者根据具体要求作出选择,在保证图像质量的