



新编公务员录用考试全国统编教材

◀ 严格按照最新考试大纲编写 ▶

行政职业能力测验

XING ZHENG ZHI YE NENG LI CE YAN

2008
全国通用版

畅销品牌 权威首推

丛书主编 周 盈
分册主编 谭林妃

中国铁道出版社
CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE

2008 全国通用版

新编公务员录用考试全国统编教材

行政职业能力测验

丛书主编 周 盈
分册主编 谭林妃

中国铁道出版社

北 京

图书在版编目(CIP)数据

行政职业能力测验/周盈主编. —北京:中国铁道出版社,(2007. 6)(2007. 7 重印)
新编公务员录用考试全国统编教材
ISBN 978-7-113-07979-6

I. 行… II. 周… III. ①公务员—招聘—考试—中国—教材
②行政管理—能力倾向测验—中国—教材 IV. D630.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2007)第 081169 号

书 名: 新编公务员录用考试全国统编教材
行政职业能力测验
作 者: 周 盈 主编
出版发行: 中国铁道出版社(100054,北京市宣武区右安门西街8号)
策划编辑: 荆志文 周长青
责任编辑: 罗桂英 陈 胚
封面设计: 陈东山
印 刷: 北京鑫正大印刷有限公司
开 本: 787 mm×1 092 mm 1/16 印张: 19.5 字数: 524 千
版 本: 2007 年 6 月第 1 版 2007 年 7 月第 2 次印刷
书 号: ISBN 978-7-113-07979-6/D·167
定 价: 38.00 元

版权所有 侵权必究

凡购买铁道版的图书,如有缺页、倒页、脱页者,请与本社发行部调换。

编辑部电话:010-51873156 发行部电话:010-51873617

中国铁道出版社 <http://www.tdpress.com>

出版前言

随着《中华人民共和国公务员法》的贯彻落实,国家公务员录用考试进一步制度化和规范化,竞争也日趋激烈。特别是近年来,随着公务员报考人数的急剧增加,中央和地方公务员录用考试都大幅度提升了试题的难度,以便真正实现择优录用的目的。这对广大考生的复习备考提出了新的挑战。但是,目前市面上的一些参考辅导用书却沿袭往年的命题思路进行编写,给考生以很大的误导,影响了考生复习思考的效率以及考试的成功率。感于此种现状,中国铁道出版社总结10年来出版公务员考试教材的成功经验,组织中国人民大学、中共中央党校、国家行政学院等单位的一批从事公务员录用考试命题理论研究的学者,以及国家人事部、中央党政机关的一批致力于公务员录用考试实践的专家,从考试能力入手,精心编写了这套结构严谨、内容详实、捕捉考点、重点突出、把握时政、紧贴最新考试大纲的适合中央和地方公务员录用考试的全国统编教材,共分10个分册。

本套教材与其他同类书相比,具有“全、新、精、透、实”等五大特点。

全 内容基本涵盖了中央和地方公务员考试的全部内容,范围,从理论到实务全方位的系统指导,旨在帮助考生准确地掌握考试的相关知识,迅速地捕捉考试要点正确的解题思路与科学的复习方法。

新 在各部分内容的编写上都力求选择最新的资料,根据最新的考试大纲,结合中央和地方考试真题,对最新命题的热点内容进行了重点阐述,对所有题型和考点进行了深入的剖析并命制了相关习题。

精 在采撷中央与地方最新考试试题精华的基础上,准确把握了最新命题的重点和趋势,对试题类型及各知识点的侧重做了相应的调整,增加了专家解析与点评,给考生提供了做题的思路,帮助考生有的放矢地进行学习,提高复习备考的效率。

透 参加编写工作的各位专家学者,均以快速提高考生成绩为己任,秉承对考生认真负责的态度,不仅将大量的第一手最新资料融入书中,更倾注了他们在复习方法、记忆方法、解题思路等方面的最新心得。

实 详尽阐述了中央和地方公务员考试需要掌握的基础知识,言简意赅透析了历年考题的命题特点和答题思路,举一反三突出题型训练的重点和难点,查漏补缺精准预测考试命题的要点和趋势。

《行政职业能力测验》一书作为“行政职业能力测验”考试科目的辅导教材,严格以2007年考试大纲和真题为编写依据,遵循最新的命题趋势与规律,采用理论讲解、真题评析、全真模拟、热点专题“四位一体”的结构模式,帮助考生了解和掌握相关知识,熟悉各种题型的答题技巧,有针对性地重点、难点,以及灵活性强、容易失分的试题进行应试训练,深受广大考生青睐。其特点是:

第一,考纲分析。根据最新考试大纲的要求,深入透析近年来考试的命题特点、命题趋势与考试动态,重点讲解了行之有效的复习方法及应试技巧,详细说明了备考重点、难点和复习方向。

第二,内容详实。根据最新考试大纲的要求,对考生需要掌握的知识点和最新命题热点内容进行了详尽的阐述与综合,强调理论与方法并重,侧重实战指导和方法点拨,分析考试要点,明确重点和难点,使考生能够准确把握命题规律。

第三,真题解析。根据最新考试大纲的要求,精选了近年来中央和地方公务员考试有代表性的真题,增加了“解题指导”和“答卷评析”等内容,对不同的参考答卷作了详细和富有针对性的讲解与点拨,对命题规律、答题技巧和方法进行了准确的讲解。

第四,模拟演练。根据历年考试的特点与模式,结合当前的社会的热点问题,给出了各具特色且针对性较强的强化练习题,体现了最新的题型和难度的变化,摒弃了一般图书只给参考答案的简单做法,本着“授人以鱼,不如授人以渔”的思想,增加了“综合提示”和“作答提示”等内容,在实例中讲解答题技巧。

第五,超值服务。本着真诚为广大考生服务的宗旨,每册书的封底都提供了一张“增值学习卡”,读者可以在互联网的“中国高教考试在线”上,免费获得“名师网上讲授、考试题型点评、最新考试动态、历年试卷下载、在线试题演练、考试经验交流”等最新的考试资讯。另外,“增值学习卡”中还提供了防伪电话,读者可通过电话或短信查询辨识所购图书的真伪,避免考生误用盗版图书造成不良后果!

提请注意:读者在首次登录“中国高教考试在线”网站时,应当首先进行注册,然后才能获取相关信息。首次登录该网站的步骤是:打开www.gjiao.com网站的首页,点击其中的注册按钮,进入会员注册。注册成功后进入新卡开通页,在输入框中输入本册图书封底增值学习卡上给出的用户名和密码,点击开通。

衷心希望本套教材能为广大考生的复习备考带来实质性的帮助,同时也敬请广大读者对书中的疏漏不当之处提出宝贵意见。

最后,祝愿广大考生取得优异成绩,早日加入公务员行列!

编者

2007年6月

目 录

第一章 行政职业能力测验概论	(1)
第一节 行政职业能力测验	(1)
第二节 行政职业能力测验的内容	(2)
第三节 行政职业能力测验命题规律分析	(4)
第四节 2008 年行政职业能力测验命题趋势预测	(7)
第五节 行政职业能力测验的备考方针与应试技巧	(9)
第二章 言语理解与表达	(14)
学习要求	(14)
第一节 阅读理解	(14)
考纲分析	(14)
解题指导	(15)
精选真题详解	(16)
强化训练	(26)
参考答案及解析	(36)
第二节 选词填空	(39)
考纲分析	(39)
解题指导	(40)
精选真题详解	(40)
强化训练	(42)
参考答案及解析	(44)
第三节 语句表达	(45)
考纲分析	(45)
解题指导	(45)
精选真题详解	(49)
强化训练	(52)
参考答案及解析	(61)
第三章 数量关系	(65)
学习要求	(65)
第一节 数字推理	(65)
考纲分析	(65)
解题指导	(66)

精选真题详解	(66)
强化训练	(73)
参考答案及解析	(76)
第二节 数学运算	(78)
考纲分析	(78)
解题指导	(79)
精选真题详解	(80)
强化训练	(93)
参考答案及解析	(96)
第四章 判断推理	(99)
学习要求	(99)
第一节 图形推理	(99)
考纲分析	(99)
解题指导	(100)
精选真题详解	(100)
强化训练	(115)
参考答案及解析	(126)
第二节 定义判断	(129)
考纲分析	(129)
解题指导	(129)
精选真题详解	(135)
强化训练	(145)
参考答案及解析	(149)
第三节 逻辑判断	(150)
考纲分析	(150)
解题指导	(150)
精选真题详解	(155)
强化训练	(165)
参考答案及解析	(168)
第四节 类比推理	(169)
考纲分析	(169)
解题指导	(169)
精选真题详解	(170)
强化训练	(172)
参考答案及解析	(173)
第五节 事件排序	(174)
考纲分析	(174)
解题指导	(174)
精选真题详解	(174)
强化训练	(176)

参考答案及解析	(178)
第五章 常识判断	(179)
学习要求	(179)
考纲分析	(180)
解题指导	(180)
精选真题详解	(181)
强化训练	(185)
一、法律常识训练	(185)
二、政治常识训练	(197)
三、经济常识训练	(203)
四、管理常识训练	(209)
五、人文常识训练	(213)
六、科技常识训练	(217)
参考答案	(222)
第六章 资料分析	(224)
学习要求	(224)
第一节 文字资料分析	(225)
考纲分析	(225)
解题指导	(225)
精选真题详解	(225)
强化训练	(232)
参考答案及解析	(236)
第二节 统计表分析	(239)
考纲分析	(239)
解题指导	(239)
精选真题详解	(239)
强化训练	(246)
参考答案及解析	(251)
第三节 统计图分析	(254)
考纲分析	(254)
解题指导	(254)
精选真题详解	(255)
强化训练	(261)
参考答案及解析	(265)
中央机关及其直属机构 2007 年考试录用公务员行政职业能力测验	(268)
中央机关及其直属机构 2007 年考试录用公务员行政职业能力测验参考答案	(289)
中央机关及其直属机构 2007 年考试录用公务员公共科目考试大纲	(300)

第一章 行政职业能力测验概论

2006年1月1日施行的《中华人民共和国公务员法》明确指出,录用担任主任科员以下及其他相当职务层次的非领导职务公务员,采取公开考试、严格考查、平等竞争、择优录取的办法。公务员录用考试采取笔试和面试的方式进行,考试内容根据公务员应当具备的基本能力和不同职位类别分别设置。现在对录用公务员一般素质与能力的测试,主要体现在通过笔试进行的行政职业能力考试上,即行政职业能力测验(Administrative Aptitude Test,简称 AAT)。

从长远来看,行政职业能力测验在公务员录用考试公共科目笔试中将会占据越来越重要的地位;而从大局上看,行政职业能力测验又是公务员录用考试过程中的重要组成部分之一,应考者该门成绩的优劣,在很大程度上直接影响着应试者能否如愿进入公务员行列。近年来“行政职业能力测验”在特点、内容结构以及考试规则和程序上,均与其他类型的考试有许多不同的地方。因此,了解、学习和掌握“行政职业能力测验”的相关知识,熟悉各种题型和答题技巧,有针对性地加强应试训练,对提高应试者的考试成绩,实现应试者的愿望,是十分重要的。

第一节 行政职业能力测验

一、行政职业能力测验

行政职业能力测验,主要测量的是从事行政职业应该具备的一般能力,如言语理解与表达、数量关系、判断推理、常识判断、资料分析等,这些都是从事行政职业即公务员工作所必须具备的一般能力。因为无论从事公务员工作的哪一种,上述的几种能力,在公务员的日常工作中,如文书书写、资料阅读、数字资料分析等都是必需的。通过这些能力测验,并不意味着完全具备了从事公务员工作的全部资格,因为行政职业能力测验考查的是能力倾向,也就是说考查的是公务员的必要条件而非充分条件。

行政职业能力测验实际上是一种测量个人行政职业能力差异的工具。一个人的能力可以分为显在的实际能力和潜在能力,公务员考试中要测验个人的实际能力——即个人具有的知识、经验与技能水平,更重要的是测验个人的潜在能力,也就是说要测验应试者与拟任职位相关的知识、技能与能力,这也是应试者今后职业生涯发展的基础。因此,考查、测评他们今后从事公务员工作的潜能是十分必要和重要的,这也是对国家负责、对人民负责的一种体现。总之,行政职业能力测验是专门用于测验和考评应试者从事国家机关工作的心理素质和必须具备的潜能的标准化的考试,应试者必须认真对待。

二、行政职业能力测验的特点

我国的“行政职业能力测验”是由人事部公务员考试录用司组织各相关学科的专家编写而成

的,主要用于国家行政机关招考主任科员以下非领导职务公务员。

除与一般智力测验、行政职业通用基础知识或具体专业知识技能的测验相区别外,它还具有涉及知识面广,测验题目数量多,答题时间紧的特点。这主要是由行政职业能力测验的内容决定的。

1. 涉及知识面广

根据国外公务员考试和近几年来我国国家行政机关补充工作人员考试的经验以及国家人事部组织有关专家进行的多年研究,在职业能力方面,公务员工作要求有言语理解与表达、数量关系、判断推理能力、常识判断、资料分析等基础层次的能力素质。因此在进行行政职业能力测验时,必须能够测出这些基础层次的能力素质,从而决定了行政职业能力测验包括言语理解与表达、数量关系、判断推理、常识判断、资料分析等方面的内容,这样就使得行政职业能力测验具有涉及知识面广的特点。

2. 测验题目数量多

要测量应试者的行政职业能力,仅凭一两道试题是难以奏效的,必须设置大量的试题。一般说来,行政职业能力测验包括五个相对独立的测验,即言语理解与表达、数量关系、判断推理、常识判断、资料分析,包含有 125 ~ 140 道试题,测试内容主要以文字、图形、数表三种形式出现,在 2004 年也出现了听力理解,全部测试一律采用客观性试题。因而行政职业能力测验具有题目数量多的特点。

3. 答题时间紧

与行政职业能力测验的题目数量多相联系,行政职业能力测验还具有答题时间紧的特点,它要求在 120 分钟内,答完 125 ~ 140 道试题,因此,没有时间答完所有的试题是很正常的。由于行政职业能力测验涉及内容比较广泛,即使在时间充分的情况下,应试者也很难取得高分;但在时间紧、题量大的条件下,这种测验可以有效的反映出应试者反应的快慢,区分出应试者运用自己的知识积累和理解能力快速解决问题的水平差异。

行政职业能力测验的这些特点要求应试者必须了解这一测验的性质和方式,熟知各种题型和答题方法,以避免因不了解这一考试的形式而影响考试成绩。因此,应试者在考试前熟知各种题型和答题技巧,加强行政职业能力测验的练习和训练,对应试者提高考试成绩,是十分必要的。

第二节 行政职业能力测验的内容

总结近年来公务员考试的实践经验,人事部决定中央、国家机关公务员录用考试中的行政职业能力测验的内容结构具体包括五大部分,即言语理解与表达、数量关系、判断推理、常识判断、资料分析。下表是中央机关及其直属机构 2007 年考试录用公务员“行政职业能力测验”的试卷构成,包括了各部分的题量与时间分配,以及对各部分内容的测试目标的概括。

“行政职业能力测验”的内容结构

部分	内容	题量(道)	时限(分钟)	测试目标
一	言语理解与表达	40	30	文中词句含义理解能力,文章段落的准确理解掌握运用程度
二	数量关系	20	20	基本数量关系的快速理解和计算能力
三	判断推理	35	40	图形推理、定义判断、逻辑判断、类比推理的基本能力
四	常识判断	25	10	主要侧重测查报考者的法律知识运用能力,涉及宪法、民法、商法、行政法、经济法、刑法、诉讼法等。
五	资料分析	20	20	图、表、文字资料的阅读理解和分析能力,数学运算能力
合计		140	120	

(一)言语理解与表达

根据中央机关及其直属机构 2007 年考试录用公务员公共科目考试大纲,以及历年考试真题,本部分试题主要包括片段阅读与选词填空两种题型。

这类试题主要考查应试者对文字材料的理解、分析和运用能力及书面表达能力。它包括根据材料查找主要信息及重要细节;正确理解阅读材料中指定词语、语句的准确含义;概括归纳阅读材料的中心、主旨;判断新组成的语句与阅读材料原意是否一致;根据上下文合理推断阅读材料中隐含信息;判断作者的态度、意图、倾向、目的;准确、得体地遣词用字等。一般包含一段话或一个句子,要求考生选出与所提要求最相符合的一项。

(二)数量关系

数量关系主要考查应试者对数量关系的理解和计算能力,包括数字推理和数学运算。涉及到的知识和所用的材料一般不超过高中范围,甚至多数是小学或初中水平的。

(三)判断推理

判断推理能力是人的智力的核心成分,它的强弱往往反映一个人对事物本质和事物之间联系的认知能力的高低。公务员担负的行政管理工作,所面临的事物间的关系和矛盾十分复杂,要处理好这些复杂的关系,必须具备较强的判断推理能力。判断推理能力涉及对图形、词语概念、类比关系和逻辑关系的认知理解、比较、组合、演绎、综合判断等能力。

中央机关及其直属机构 2007 年考试录用公务员公共科目考试大纲在本部分列举了图形推理、逻辑判断、定义判断和类比推理四种题型。

(四)常识判断

常识判断主要是测查应试者的知识面,此类试题取材广泛,从古到今,从无生命物质到人类,从自然到社会,范围涉及法律、政治、经济、人文、科技等多方面内容,主要侧重测查应试者的法律

知识运用能力,涉及宪法、行政法、经济法、民法、商法等内容。做好这部分试题需要应试者重视平时的观察、思考和积累。

(五) 资料分析

资料分析部分的试题考查应试者对图形、表格和文字形式的统计资料进行准确理解与综合分析的能力。现代信息社会中,大量的信息往往是以统计资料来反映的,要正确地、准确地做出决定,必须能对信息进行综合分析 with 加工,能在统计信息中找出“关键点”,这就是公务员必须具备的资料分析能力。

第三节 行政职业能力测验命题规律分析

经过十多年的摸索改进,行政职业能力测验已经是比较成熟的一项考试,在题型、数量、测验内容、形式等都有一定的规律可循。通过对最近几年考试大纲和考题的研究,可以使广大应试者对历年真题有一个清晰的认识,使备考事半功倍。

一、近八年题型、题量统计

近八年试题题型、题量统计表(一类或 A 类)

试 题 部 分	题 型	年 份							
		2000 年	2001 年	2002 年 (A 类)	2003 年 (A 类)	2004 年 (A 类)	2005 年 (一类)	2006 年 (一类)	2007 年
		题量(道)	题量(道)	题量(道)	题量(道)	题量(道)	题量(道)	题量(道)	题量(道)
言语理解 与表达	片断阅读	20	20	—	18	15	25	30	20
	篇章阅读	—	—	6 篇 × 5	3 篇 × 4	—	—	—	—
	选词填空	—	—	体现在篇章中	—	—	—	—	20
数量关系	数字推理	5	5	5	5	—	10	5	5
	数学运算	10	10	10	10	15	15	15	15
判断推理	图形推理	10	10	10	10	10	10	10	5
	定义判断	—	—	10	10	10	10	10	10
	演绎推理 (逻辑判断)	10	10	10	15	15	15	15	10
	事件排序	15	15	—	—	—	10	—	—
	类比推理	—	—	—	—	—	—	10	10

续表

试 题 部 分		年份		2000 年	2001 年	2002 年 (A 类)	2003 年 (A 类)	2004 年 (A 类)	2005 年 (一类)	2006 年 (一类)	2007 年
		题量 题 型		题量(道)	题量(道)	题量(道)	题量(道)	题量(道)	题量(道)	题量(道)	题量(道)
常识判断				10	20	40 (不定项)	20(单选) + 10(多选)	20	20	20	25
资料分析	文字资料			1×5	1×5	1×5	1×5	1×5	1×5	1×5	2×5
	统计表			2×5	1×5	2×5	1×5	2×5	2×5	2×5	1×5
	统计图			1×5	2×5	—	2×5	1×5	1×5	1×5	1×5
听力理解				—	—	—	—	20	—	—	—
知觉速度				30	20	—	—	—	—	—	—
总计				130	130	130	130	125	135	135	140

近八年试题题型、题量统计表(二类或 B 类)

试 题 部 分		年份 题 量 题 型	2002 年 (B 类)	2003 年 (B 类)	2004 年 (B 类)	2005 年 (二类)	2006 年 (二类)
			题量(道)	题量(道)	题量(道)	题量(道)	题量(道)
言语理解 与表达	片断阅读	—	13	15	25	25	
	篇章阅读	6 篇×5	3 篇×4	—	—	—	
	选词填空	体现在篇章中	5	—	—	—	
数量关系	数字推理	5	5	—	10	5	
	数学运算	15	10	15	15	15	
判断推理	图形推理	10	10	10	10	10	
	定义判断	—	10	10	10	10	
	演绎推理	10	15	15	15	10	
	事件排序	—	—	—	10	—	
	类比推理	—	—	—	—	10	
	机械推理	10	—	—	—	—	
常识判断		45 (不定项)	20(单选) + 10(多选)	20	20	30	
资料分析	文字资料	1×5	1×5	1×5	2×5	1×5	
	统计表	2×5	2×5	2×5	1×5	2×5	
	统计图	—	1×5	1×5	1×5	—	
听力理解		—	—	20	—	—	
总计		140	130	125	135	135	

二、历年考情简析

2000年和2001年,行政职业能力测验不分类,只有一套试卷。

2002~2004年,行政职业能力测验分为A、B类,A类和B类在题型、题量、难度等方面有所不同。根据职位要求,A类强调政策性,B类强调操作性。

2005年,行政职业能力测验分一类和二类,中央党群机关、中央国家行政机关及部分中央垂直管理机构中的省级机关和直属机构,部分依照公务员制度管理的国务院直属事业单位的招考职位考行政职业能力测验一;中央垂直管理机构地(市)以下所有机关及部分中央垂直管理机构中的省级机关和直属机构,部分依照公务员制度管理的国务院直属事业单位的招考职位考行政职业能力测验二。

2006年,报考综合管理类职位的应试者考行政职业能力测验一,报考行政执法类职位的应试者参加行政职业能力测验二的考试。行政职业能力测验一和行政职业能力测验二在题型、题量和难度等方面有所不同。另外,根据两种职位的区别,所对应的考试侧重点、难易程度也有所不同,这都是根据职位要求而设置的,体现了不同岗位所应具备的某种素质和能力要求,力图摆脱“高分低能”的考试弊端。

2007年,行政职业能力测验不再分一、二类,不论是报考省级以上(含副省级)综合管理类、市(地)以下综合管理类,还是行政执法类的职位,所考的行政职业能力测验是一致的。

三、命题规律总结

(一)题型、题量基本稳定

根据历年试题统计表可以发现公务员录用考试的试题题型一直由言语理解与表达、数量关系、判断推理、常识判断和资料分析五部分组成。虽然每年各题型所占的份额有不同程度的变化,但基本题型相对稳定,变化不大。在试题题量方面,题量一直是135道题左右(2007年为140道),答题时限120分钟,平均每道试题0.9分钟左右,相对来讲,试题题量大,时间紧,要求高。

(二)试题难度逐年上升

在试题难易度上,整体趋势逐年加大,尤其是2006年和2007年的行政职业能力测验,难度较之往年有明显提升。试题难度加大,要求应试者要在考前做系统地复习,认真备考,才能应付公务员考试。

言语理解与表达部分 2004年~2006年只考查片断阅读,试题内容涉及各个方面,在选项设置上增强了选项的干扰性,应试者只有深入思考才能选出正确答案。而在2007年增加了选词填空部分。

数量关系部分 难度提升比较明显,只有在掌握各种类型试题解题方法的基础上,才可能在短时间做完这部分试题。

判断推理部分 所占比重比较大,形式富于变化,选项之间的干扰性强,不熟悉这一部分,会使应试者摸不到头脑,很容易失分。

常识判断部分 近三年考试都没有多项选择和不定项选择题,均为单项选择题,表面上看降低了试题难度,实质上,它所涉及的知识面广,涵盖了法律、政治、经济、管理、人文、科技等多个领域的知识,且法律知识所占比例有上升趋势,而在考试侧重点上,由对知识点的识记性考查转变为对知识点的理解性考查,这都相对加大了试题的难度。

资料分析部分形式上为文字资料、统计图和统计表,或者是文字资料和统计图或统计表的结合,在计算量上有加大趋势,要求应试者适应时间紧、计算量大、计算数据重复使用的情况。

(三) 试题设置灵活

虽然历年试题的题型基本稳定,但具体到每种题型的内容上却有部分变化。言语理解部分,2002年和2003年都有考篇章阅读,而2004~2006年考的全是片断阅读,2007年考的则是片断阅读和选词填空;而听力理解只在2004年出现了一次。数量关系部分,2004年取消了数字推理,但2005年、2006年和2007年又重新将其纳入大纲。判断推理部分变化较大,图形推理几乎每年都会变换出题方式,演绎推理部分在2007年改为逻辑判断,虽然内容变化不大,但考查的侧重点有所不同;机械推理只在2002年B类试卷中出现过;事件排序2000年和2001年考过,隔了三年又在2005年重考,2006年又取消;2006年和2007年则考了一个新题型类比推理。

行政职业能力测验虽然每种题型和考试侧重点有所变化,但是其出发点是对应试者能力的考查。试题内容也以考查应试者能力为主,不强调死记硬背地学习,以掌握技能和拓展能力为主。

第四节 2008年行政职业能力测验命题趋势预测

与单纯依靠基础知识的积累为主要方式的测验有所不同,行政职业能力测验在性质上是一种对基本、潜在能力的考试,是对知识的一种综合运用,并且要求反应快速、敏捷,因此需要应试者长时间的积累和考前各方面的充分准备,近年来,行政职业能力测验逐渐走向成熟化、稳定化,然而这并不代表考查的内容与形式就会一成不变,为了使应试者更好地准备考试,我们对2008年行政职业能力测验命题趋势与变化做一个预测,以供参考。

一、整体趋势分析

行政职业能力测验整体比较稳定,内容结构上保持稳定的五大部分,但综合近几年的命题规律,在个别题型和题量上会有部分变动。

1. 整体难易度

2007年行政职业能力测验的考试难度基本保持2006年难度水平且略有提升。应试者在复习过程中一定要加强基本功训练,通过不断的实践练习,提高答题经验。

2. 涵盖知识面

公务员工作要求拥有宽广的知识面,对于这一点的考查会贯穿在整个行政职业能力测验中,特别是会体现在常识判断中。另外,对常识的考查由简单的识记逐渐发展为侧重考查应试者对知识点的理解。这需要应试者在平时积累知识的过程中多加理解,多思考问题的内涵,透过现象看本质。

3. 新题型

2007年行政职业能力测验中,图形推理出现了新题型,但新题型本质上却遵循以往的解题规律。预计2008年不排除会有此种形式的新题型出现,针对此种试题,应试者只要认真分析就

不会有什么问题。

2006年的考试中首次出现了类比推理,根据对历年试题的研究,2007年的考试中也出现了该题型。预计2008年也会考。碰到新题型不要慌,认真把大纲研透,找一些相关的练习,考试时沉着应战,问题自然迎刃而解。

二、题型、题量趋势预测

2008年行政职业能力测验题型、题量将保持基本稳定,整套试卷仍是5大部分,具体来说:

1. 言语理解与表达

这部分试题仍以片断阅读题型为主,选项之间的干扰性会增强。题量上保持30~40道之间。

2. 数量关系

数字推理试题的难度可能会保持2007年水平,或者略微加大,需要用二级和三级等差、等比数列解。题量将保持在5~10道之间。

数学运算也将基本保持2007年的难度水平,计算量不会太大,但是理清思路需要花费一些时间。应试者在准备考试的过程中要注重解题方法和速度的训练。题量将在10~15道之间。

3. 判断推理

图形推理近几年一直有新题型出现,但考查的基本规律变化不大,所以在复习此类题目时关键是掌握规律。题量将会保持在5~10道之间。

定义判断难度适中,内容以法律为主,自然科学、管理学、经济学、社会学等内容也较为重要。预计题量将会保持在10道。

逻辑判断是对应试者逻辑思维能力的考查,整体难度适中,会出现个别较大难度的试题,需要应试者认真分析解决。题量将会保持在10~15道之间。

类比推理作为2006年加入的新题型,在2007年又考了一次,因此在2008年考试当中出现的可能性相对较大,题量为10道左右,个别试题的干扰项会影响应试者的整体判断,需特别注意。

事件排序在2008年考试中出现可能性相对较小,但应试者也不能完全放弃,需要适当地复习一下该题型。

4. 常识判断

常识判断知识涵盖面广,依然会以法律类知识点为主,设问方式侧重于考查应试者对相关知识点的理解,对知识的综合运用等方面也是2007年的一个考点。常识判断题量应是20~30道。

5. 资料分析

资料分析的考查形式依然为文字资料、统计图和统计表,或者是其中两项的结合,难度相对适中,部分试题计算量加大,并且试题之间联系性加强,在计算时不仅要注意每小题的正确性,以避免影响后面试题,还要在草稿纸上列清计算结果,以便后面试题使用该结果。这一部分试题题量应该会保持在20道左右。

第五节 行政职业能力测验的备考方针和应试技巧

一、备考方针

自1994年推行公务员录用考试13年来,无论是在划分行政职业能力测验一、二(或A、B类)之前,还是在划分之后;无论是由各省、自治区与直辖市主办的录用考试,还是由中央、国家机关主办的录用考试,虽然在考试科目的多少方面有所不同,但都把“行政职业能力测验”作为笔试科目之一,或者是作为唯一的笔试科目。无论哪一种考试,总有不少应试者没有过分数线。之所以出现这种被淘汰的状况,除了个别年份分数线定得过高外,主要是应试者本身的原因造成的。这些没过分数线的应试者,不少人还准备来年再考,同时也会有更多的新人(大学毕业生、社会青年或在职青年)加入“报考公务员”的行列。因此,有必要对准备参加“行政职业能力测验”的应试者做些必要的提示。

1. 必须按当年考试大纲的要求准备考试

中央、国家机关与各省、市、自治区招考公务员与工作人员的“行政职业能力测验”的考试大纲,几乎每年都有变化,有的年份多些、大些,有的年份少些、小些,当然,没有任何变化的大纲在地方上偶尔也会出现,但这种情况较罕见。比如,中央、国家机关2003年的考试大纲与2002年相比,就将常识部分的多项选择题与单项选择题分开了,而到了2004年的大纲中又将多项选择题取消了。2002年的考试大纲与2001年的考试大纲相比,不仅分成了A、B两类公务员的考试,而且在B类公务员的考试内容中增加了“机械推理”类考题,而到了2003年的考试大纲中又将“机械推理”的内容取消了,改为A、B两类公务员都考“定义判断”。2004年的考试大纲与2003年的考试大纲相比增加了“听力理解”的内容,取消了常识部分的多项选择题,无论是A类还是B类都考单项选择题,数量关系部分的数字推理题也给取消了。2005年考题,把A、B两类改为一、二,取消了听力理解,恢复考核数字推理,增加了事件排序的题型。2006年的考题与2005年相比,取消了事件排序的题型,增加了类比推理,且行政职业能力测验一、二各部分所占的比例也有所不同。而2007年的考题则是取消一、二类,试题题量增加到140题。地方上的公务员考试大纲也大多数随着中央、国家机关公务员考试大纲的变化而改变。因此,想考公务员与国家工作人员的应试者,无论是想考中央、国家机关的公务员还是地方公务员,都要以当年的考试大纲为准。这样就可以把考前有限的宝贵时间用在“刀刃”上。如果不掌握这些变化,还按以往的考试大纲复习,那将浪费许多时间。只要将当年的考试大纲与上一年的考试大纲细心地做一下比较,就会发现差异,不要有太多的畏难情绪。

2. 必须在考前调整好应试心态

应试者考前的心态如何,是决定考试成败的重要因素。有的应试者考前疏忽大意,自以为潜能很大,对“行政职业能力测验”考试盲目乐观,因而不重视;或者因为心中无数,怕考不好而心情紧张,以致不能自拔,做过多次练习还不能放心。如果应试者持这两种心态去考试,很可能在考试中失败。

因此,应试者考前既不能太紧张,又不能太大意,应该持一种平常的心态去应试,相信自己能考好。在战略上不要太看重考试,但在战术上要重视考试。重要的是要积极做好考前的如下准