



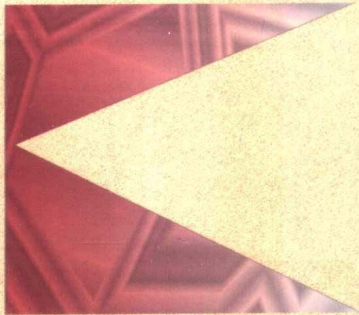
中等专业学校教材

ZHONG DENG ZHUAN YE XUE XIAO JIAO CAI

(财会系列)

5

预算会计 实验教程



王宗江 / 主编

中国财政经济出版社

中等专业学校教材

预算会计实验教程

王宗江 主编

中国财政经济出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

预算会计实验教程/王宗江主编:—北京:中国财政经济出版社, 1999:8

中等专业学校教材

ISBN 7-5005-4271-2

I. 预… II. 王… III. 预算会计—专业学校—教材
IV. F810.6

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (1999) 第 29355 号

中国财政经济出版社 出版

URL: <http://www.cfeph.com>

E-mail: cfeph@dre.gov.cn

(版权所有 翻印必究)

社址:北京东城大佛寺东街 8 号 邮政编码:100010

发行处电话:64033095 财经书店电话:64033436

清华大学印刷厂印刷 各地新华书店经销

850×1168 毫米 32 开 10.375 印张 123 000 字

1999 年 8 月第 1 版 1999 年 8 月北京第 1 次印刷

印数:1—15 000 定价:15.00 元

ISBN 7-5005-4271-2/F·3874

(图书出现印装问题,本社负责调换)

编写说明

为了贯彻落实教育部关于职教改革的精神，培养高素质的财经专业人才，我们组织国内部分财政、金融、商业、粮食、供销、物资等中等专业学校和高级职业学校具有丰富教学经验的教师及企业财会高级管理人员参加的职教改革研讨会，经过充分的讨论，在明确职教改革方向和任务的基础上，组织编写了这套财会专业系列教材。

这套财会系列教材的特点是：(1) 突破行业 and 不同主管部门的界限，按照会计学科的内在要求和实际需要组织编写。本系列教材既包括《基础会计》、《企业财务会计》、《成本会计》、《财务管理》等财会专业的基础教材，同时还有《工业企业会计》、《商品流通企业会计》等行业会计。这有利于各校根据需要灵活安排课程，体现“宽基础、活模块”的特点，使学生“一专多能、全面发展”。(2) 大力加强了实验（或案例）教学的内容，培养学生的动手能力。在编写过程中，我们吸取了近年来会计实践和会计教学的先进经验，参考了各校和使用单位对财经类中专和高职教材的意见，把实验教程（或案例）作为配套教材统一编写。如《基础会计》配有《基础会计实验教程》、《审计》配有《审计案例》等。各种教材的内容，突出重点、难点，避免和减少交叉重复，力争达到便于教学、利于操作、有所创新。(3) 每种教材配有教学指导用书，免费供教师使用。

《预算会计实验教程》是本系列教材之一，由王宗江任主编，

王光、刘术焕任副主编。参加本书编写的有：山东省商业学校王宗江（第一、七章），天津经贸学校刘术焕（第三章），湖北省物资学校许爱娣（第四章），安徽省安庆商业学校吴中斌（第六章），山东商业职业技术学院王光（第二、五章）。全书由王宗江总纂定稿。

本套教材适用于经济类中等专业学校，也可供经济类职业技术学院、职工中专、电视中专选用，还可作为在职财会人员的自学用书。

由于编写时间仓促，缺点疏漏在所难免，请广大读者提出宝贵意见，以便进一步修订完善。

编 者

1999年7月

目 录

第一章	概论	(3)
第二章	事业单位资产	(5)
第三章	事业单位负债	(42)
第四章	事业单位收入	(63)
第五章	事业单位支出	(74)
第六章	事业单位净资产	(117)
第七章	事业单位会计报表	(136)
附件一	事业单位会计凭证	(149)
附件二	事业单位会计账簿	(154)
附件三	事业单位会计报表	(158)

一、新世纪职业技术学院基本情况

(一) 单位名称：新世纪职业技术学院

(二) 单位性质：教育事业单位

(三) 单位会计分级：二级会计核算单位

(四) 上级主管部门：北京商贸集团总公司

(五) 单位地址：北京市长安街 688 号，电话 89008888（虚拟）

(六) 单位开户银行：新城区建安路工行分理处

(七) 开户银行账号：7081429356

(八) 附属经营单位：

1. 经贸教材发行中心：（独立核算单位）开户银行：北京市工商行，账号：160881158。

2. 食品科研开发部：（非独立核算单位）研制开发 SP-1、SP-2 两种产品。其业务按一般纳税人交纳增值税，税务登记号 110586851246342。经营业务所得按 33% 的比例计算交纳所得税。

(九) 预算外资金采用全额上缴管理方式。

(十) 职工福利基金按税后结余的 40% 提取。

(十一) 职工医疗费开支纳入公费医疗范围，在职工福利费中列支。

(十二) 单位领导人：张峰；部门负责人：王刚；

主管会计：李英；现金出纳：李敏。

二、经济业务内容说明

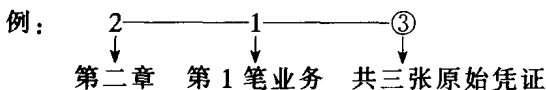
(一) 本《预算会计实验教程》共列示新世纪职业技术学院 1998 年 12 月至 1999 年 3 月间有关月份的经济业务 97 笔，涉及

事业单位各种主要经济业务类型。有关行政会计与财政总预算会计不进行模拟练习。

(二) 本实验教程模拟练习的内容按章编排, 与《预算会计》有关内容编排保持一致, 以便配合教学内容进行模拟实验练习, 达到提高学生预算会计实务处理能力和水平的目的。

(三) 各章模拟实验练习保持相对独立性, 考虑到本课程与其他课程的联系及本课程自身的特点, 不再进行前后联系的系统性综合实验。

(四) 各章节模拟练习的业务编号说明



三、模拟实验练习的要求及提示

(一) 根据各项经济业务给出的原始凭证, 逐一进行审核, 并提出审核意见。例 2-1-①项业务的审核意见为: “该项经济业务原始凭证, 经审核正确无误”。

(二) 逐一确认所模拟经济业务的经济内容。例 2-1-①项业务的经济内容为“1998年12月1日, 签发现金支票提取现金600元, 以备日常零星开支”。

(三) 对审核后的原始凭证, 逐一编制记账凭证(记账凭证格式参照本书附录1, 实验中由学生自备, 为节约篇幅, 书中不再逐一给出), 模拟练习中可在指定位置写出会计分录代替。例 2-1-①项业务编制的会计分录为:

借: 现金	600
贷: 银行存款	600

(四) 对审核中发现错误的原始凭证, 应提出改正意见, 并按上述要求进行账务处理。

第一章 概 论

序号 1-1-①

序号	会计科目	编号	事业会计	行政会计	财政总预算会计
例	应交税金	210	负债类		
1	无形资产				
2	借出款				
3	与下级往来				
4	借入款项				
5	代管资金				
6	与上级往来				
7	事业结余				
8	经费结余				
9	预算结余				
10	拨入专款				
11	拨入经费				
12	拨入专项资金				
13	结转自筹基建				
14	预算周转金				
15	调入资金				
16	应缴预算款				
17	上缴上级支出				
18	调出资金				
19	银行存款				
20	经营支出				

填充上表，指明各会计科目的编号、使用部门及类别。

序号 1-2-①

序号	会计科目	资产类	负债类	净资产类	收入类	支出类
例	事业基金			事业会计		
1	应收票据					
2	有价证券					
3	固定资产					
4	应付账款					
5	暂存款					
6	专用基金					
7	结余分配					
8	经费结余					
9	拨出经费					
10	上级补助收入					
11	专用基金收入					
12	专用基金支出					
13	经费支出					
14	上解支出					
15	应缴预算收入					
16	销售税金					
17	补助支出					
18	国库存款					
19	其他收入					
20	基建拨款					

填充上表，指明各会计科目的所属类别及使用部门。

第二章 事业单位资产

序号2-1-①

中国工商银行

现金支票存根

VI 03017893

科 目 _____

对方科目 _____

出票日期 1998年12月1日

收款人：新世纪职业技术学院
金 额：600.00
用 途：提现备用

单位主管 会计

(一) 对原始凭证进行审核，并提出审核意见。

(二) 确认上述经济业务的内容。

(三) 编制该项业务的会计分录。

序号 2-2-①

××省商业零售统一发票

开户银行：

No. 2663779

账 号：

发 票 联

商 零 字

客户名称及地址：新世纪职业技术学院

1998年12月3日填制

品 名	规格	单位	数量	单价	金 额					备注	
					千	百	十	元	角		分
墨 水		盒	10	6.20			6	2	0	0	付现
稿 纸		本	10	1.20			1	2	0	0	付现
合 计 (大写) 零仟零佰柒拾肆元零角零分						¥	7	4	0	0	

第二联：
发票联

填票人张 收款人牛 单位名称(盖章)欣欣文化用品商店 经手人：王明

(一) 对原始凭证进行审核，并提出审核意见。

(二) 确认上述经济业务的内容。

(三) 编制该项业务的会计分录。

序号 2-3-①

新世纪职业技术学院
差旅费借款单
1998年12月3日

出差地点	上海市	预计天数	5					
事由	参加教学研究会议							
金额 大写	人民币捌佰元整	万	千	百	十	元	角	分
			¥	8	0	0	0	0
部门负责人(签字)	财务主管人(签字)	借款人:						
王刚	李英	刘军						
1998年12月3日	1998年12月3日	1998年12月3日						

记账联

(一) 对原始凭证进行审核, 并提出审核意见。

(二) 确认上述经济业务的内容。

(三) 编制该项业务的会计分录。

序号 2-4-①

现金盘点盈亏报告单

单位名称：新世纪职业技术学院

1998年12月4日

盘存金额	账存金额	盘盈金额	盘亏金额	备注
¥: 1187.00	¥: 1200.00	/	¥: 13.00	
盈亏原因	短款原因尚待查清			
处理意见:	查明原因后处理	财务部门意见		领导意见

盘点人：马红

出纳员：李敏

(一) 对原始凭证进行审核，并提出审核意见。

(二) 确认上述经济业务的内容。

(三) 编制该项业务的会计分录。

序号 2-5-①

收 款 单

No 0000168

1998年12月5日

交款单位： <u>李铁（本单位职工）</u>
交款事由： <u>收回欠款</u>
人民币（大写）： <u>贰佰零柒元整</u>
¥：270.00

三
联
记
账

单位盖章： 会计：李英 出纳：李敏

（一）对原始凭证进行审核，并提出审核意见。

（二）确认上述经济业务的内容。

（三）编制该项业务的会计分录。

序号 2-6-①

附单据共 10 张

差旅费结算单

1998 年 12 月 8 日

项目	金 额						出差时间：12 月 4 日至 12 月 8 日共 5 天
	万	千	百	十	元	角 分	
原借数			8	0	0	0	出差地点：上海市
火 车			3	2	0	0	事 由：参加教学研究会议
汽 车							
旅馆费			3	0	0	0	部门负责人（签字） 王刚 1998. 12. 8 财务主管人（签字） 李英 1998. 12. 8
补助费				7	5	0	
交通费				3	5	0	
公杂费				1	0	0	
合 计			7	4	0	0	
各项支出（大写）柒佰肆拾元整							结算人（盖章）
退还结余数陆拾元整							刘 军
补付款数							

注意：请将原始单据贴在此单后面

序号 2-6-②

收 款 单

No 0000168

1998 年 12 月 8 日

交款单位：刘军	现金收讫
交款事由：差旅费结余款	
人民币（大写）：陆拾元整	
	¥：60.00

三联 记账

单位盖章：

会计主管：李英

出纳：李敏

（一）对原始凭证进行审核，并提出审核意见。

(二) 确认上述经济业务的内容。

(三) 编制该项业务的会计分录。

序号 2-7-①

预算拨款凭证 (收款通知)

拨款日期 1998 年 12 月 9 日 3 第 0866 号

付款单位	全称	北京商贸集团总公司			收款单位	全称	新世纪职业技术学院							
	账号	7198236566				账号或地址	7081429356							
	开户银行	市工商行	行号			开户银行	新城区建安路 工行分理处	行号						
拨款金额	人民币：叁拾万元整 (大写)				千	百	十	万	千	百	十	元	角	分
					¥	3	0	0	0	0	0	0	0	0
用途	财政预算经费				类：	款：		项：						
会计分录： 借 _____		付款行转账或付款日期 年 月 日 记账员 出纳员			上列款项已进账，如有错误， 请持此联来行面洽。此致（收款单位）									

此联是给收款单位的收款通知