



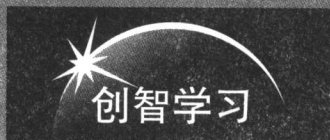
教学锦囊

高效能教师的 教学锦囊

林进材◎著



华东师范大学出版社



教学锦囊

高效能教师的 教学锦囊

林进材◎著



华东师范大学出版社

图书在版编目(CIP)数据

高效能教师的教学锦囊/林进材著. —上海:华东师范大学出版社, 2007.3

(创智学习)

ISBN 978 - 7 - 5617 - 5252 - 4

I. 高… II. 林… III. 教师—教学研究 IV. G424

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2007)第 027240 号

高效能教师的教学锦囊

撰 著 林进材
项目编辑 彭呈军
文字编辑 审校部
责任校对 邱红穗
封面设计 卢晓红
版式设计 蒋 克

出版发行 华东师范大学出版社
社 址 上海市中山北路 3663 号 邮编 200062
电 话 021-62450163 转各部 行政传真 021-62572105
网 址 www.ecnupress.com.cn www.hdsdbook.com.cn
市 场 部 传真 021-62860410 021-62602316
邮购零售 电话 021-62869887 021-54340188

印 刷 者 华东师范大学印刷厂
开 本 787×1092 16 开
印 张 11
字 数 134 千字
版 次 2007 年 4 月第一版
印 次 2007 年 4 月第一次
印 数 8000
书 号 ISBN 978 - 7 - 5617 - 5252 - 4/G · 3082
定 价 19.80 元

出 版 人 朱杰人

(如发现本版图书有印订质量问题,请寄回本社市场部调换或电话 021-62865537 联系)

序

教师在教学生涯中,每天必须面对各种瞬息万变的教學情境,以各种“临床经验”处理教学中的例行公事,思考如何结合教学的科学方法与艺术涵养,快速地处理各种班级教学中的突发状况,使教学活动的实施更顺畅,教学目标的达成更完满。相关的研究指出,高效能教师与一般教师在教学行为上的确有相当大的差异。高效能教师在教学时,能熟练地运用先前经验作为信息处理的基础,以先前经验作为教学决定的依据;在教学历程中,能进行有效的教学准备并善于管理教学时间;在师生互动关系方面,高效能教师重视师生之间的双向互动与回馈,运用统整型的教学方法指导学生进行有效的学习;在解决问题方面,高效能教师有较好的效率,能以较少的时间与努力完成事情;在教学问题处理方面,高效能教师面对教学问题时更能产生有创造力和洞察力的解决方法;在教学的知识库方面,高效能教师经过多年的教学经验,累积了各种专业实践的知识库,常能变通使用,运用自如,并且能自动地相互转化。

高效能教师在班级中的信息处理历程、教学计划与管理、师生互动关系、教学表征、解决问题效率、洞察教学历程的形态与组织、处理教学线索、教学问题处理、教学行为的监控与评价、教学知识库的运用等皆优于一般教师。因此,本书的焦点置于了解高效能教师在处理各种班级事务时,究竟是“如何思考”与“如何处理”等议题上,深入探讨其所采用的各种有效策略,并将高效能教师的教學思考历程,具体转化成为教师教学时必

备的各种有效策略。希望本书中的各种“教学锦囊”能够提供教师在面对教学中的各种疑难问题时思考与处理班级事务的基础,有效且快速地处理各种班级信息,使教学活动的进行更顺利,教学品质更高。

本书共五篇,分别为教学准备篇、教学互动篇、教学评量篇、班级经营篇和学习辅导篇,每篇中所揭示的都是教师在平日教学中必须加以思考或是面对的问题,在各篇中皆针对各种状况,提供高效能教师平日常用的锦囊妙计,让教师可以加以参考运用,减少尝试错误的时间,使教学活动的进行更具效率。

本书的完成,首先要感谢参与本人教学行动研究的教师们,愿意在繁忙的教学生涯中,不吝提供各种高效能的教学锦囊,从双向对话中不厌其烦地厘清各种教学历程中的状况,将“使用中的知识”与“手持知识”转化成为具体可行的策略;其次要感谢平日选修我的“专业课程”的准教师们,在课堂中不断地以质疑、澄清、论证、证明刺激我不断地进一步思考问题,研读教学文献;最后,要感谢高雄复文图书出版社杨丽源老板慨允出版以及编辑人员的费心规划设计。期盼本书的出版,可以激发教师在教学中有更多的创意策略,发挥专业能力,成为高效能的教师。

林 逢 材

台南师范学院初等教育系

目 录

1

序

教学准备篇

3

快速认识每一位学生

6

了解学生的学习兴趣

10

分配教学时间

13

安排教学场地

16

搜集教学参考资料

20

运用弹性课程

24

准备教具

27

强化学习的策略

教学互动篇

33

减少学生干扰教学流程

37

指导学生解决问题

41

指导学生有效学习

44

处理上课中的突发状况

49

有效掌握教学时间

52

有效掌握教学进度

55	集中学生的注意力
58	有效教学流程的进行
61	兼顾程度不同的学生
65	有效提问的技巧

教学评量篇

71	进行有效评分
75	实施多元化评量
79	正确评量学习成果
83	诊断学生的学习困难
86	降低考试恐惧症
90	有效奖励学生
94	落实奖励制度

班级经营篇

99	建立班级图书馆
102	建立图书阅读制度
105	做好教室布置
109	掌握学习秩序
112	维持上课秩序
117	维持良好的班级秩序
121	适时奖励学生
124	建立良好的亲师沟通
128	鼓励家长参与学习活动
131	有效推动班级事务

学习辅导篇

137	处理多动儿问题
-----	---------

140	处理学生的暴力行为
143	营造良好的师生沟通
146	建立师生互信的关系
149	进行同伴辅导
152	指导学生尊重的态度
155	培养学生的自信心
161	降低学习压力
165	提升学习兴趣

创智学习

教学准备篇

- ☆快速认识每一位学生
- ☆了解学生的学习兴趣
- ☆分配教学时间
- ☆安排教学场地
- ☆搜集教学参考资料
- ☆运用弹性课程
- ☆准备教具
- ☆强化学习的策略

快速认识每一位学生

说明:认识并了解学生的家庭背景,是每位教师在接手新班级时必须尽快完成的任务。唯有快速认识学生才能及时提供专业上的指导,一位能即时点出学生姓名的教师,必能在短时间内建立自己的威严。

专家教师的建议

1. 自我介绍法

教师在接新班级时,可请学生逐一自我介绍。如此,可以减少教师喊错学生名字的尴尬情形出现,其次,可拉近教师与学生之间的距离。

2. 建立资料法

教师可以请学生建立个人基本资料,在基本资料表上贴上自己和家人的生活照。基本资料表中可包括学生的基本资料、家人的基本资料以及教师在教学中需要的各项资料。也可以请家长在资料表上写下对子女的期望,对老师的要求,或是提出对教育的看法。

3. 增加点名法

教师在接新班级时,可以运用“点名时间”加深对学生的印象,并熟悉

每个学生的特性,以点名的方式增加对学生的熟悉度。

4. 固定座位法

教师可以先要求学生固定座位,并填写一张座位表为教师熟悉学生之用。任课教师可以请班主任提供学生座位表,再将各班学生座位表贴在教科书上,作为上课管理学生之用。

5. 上课问答法

教师可以在上课期间,运用问答法以增加对学生的熟悉度。例如在名单上划记已回答问题的学生,以逐一问答方式,增加对学生的印象。或是将学生基本资料随身携带,作为教学时提问之用,提问某个学生之时,可以将学生的学习状况记录下来,作为日后的参考。

6. 个别谈话法

运用个别谈话时间,针对每个学生的家庭生活背景、以往的学习经验、学习表现、对自己的期望、父母的教养态度等方面作深入的了解,并作成学习记录。

7. 轶事记录法

教师可以自行设计各种观察记录表,在班级生活中针对自己对学生的了解和观察,随时进行专业方面的轶事记录。例如,学生需要哪些专业方面的协助、学生在学习上的特质如何、教师在管教方面需要注意哪些事项等。在处理学生行为问题等方面给新教师提供参考。

8. 专业衔接法

在接新班级时,教师可以商请原来的班主任做学生行为表现方面的信息提供者,了解每位学生的家庭生活、在校学习表现等基本资料,作为认识

学生的参考。学生如果因各种因素转学,原班主任也应根据平时对学生的观察与了解,给新班主任提供辅导学生的参考,通过 E-mail、书信方式,让新老师快速掌握学生的特质。

9. 下午茶时间

教师可以运用“导师时间”或“弹性课程时间”开辟师生下午茶时间,教师与学生以轻松愉快的座谈方式,分享自己的成长经验,平日所见、所思、所得等,建立彼此深入了解的基础。

10. 运用“我想了解你”课程设计

教师可以针对班级学生的特性及实际需要,设计“我想了解你”课程,引导学生彼此深入了解对方,分享在学习与生活方面的各种想法。

策略分析

了解学生是教学的基础,唯有了解学生并与学生保持密切的互动关系,才能在班级生活中随时提供学生专业方面的协助。教师在班级教学过程中,如果无法深入了解学生,势必无法随时掌握学生的动态,进而提供学生在生活、学习等方面即时的辅导。了解学生是教育学生的基础,运用各种策略快速认识、了解学生,有助于教师开展教学活动,提供学生即时的辅导。

教学箴言:行为的结果永远比嘴巴管用。

了解学生的学习兴趣

说明:教师了解学生的学习兴趣,才能激发学生的学习动机,引导学生进行有效的学习。教学结合学生的兴趣,才能提高学生内在的学习需求与驱动力。要教导学生,必须先掌握学生的特质,发现学生的兴趣,激发其学习上的需要。

专家教师的建议

1. 教学经验衔接

教师在接新班级时,应该与原班主任作经验方面的传承,了解该班级学生各项基本资料、学生在学习上的各种属性、家庭生活状况,作为教学与班级经营上的参考。如学生为转学生,教师可以参考学生的基本资料,或设法与原班主任取得联系,了解该学生的学习情形,作为教学与辅导的参考。

2. 亲师座谈会

教师可以在亲师座谈会中,请家长对自己的子女作详细的描述,以便深入了解家长对子女的想法,以及对学校教学的理念和期望,作为教师教学上的参考。对于较特殊学生,教师可考虑以书面方式交流情况。

3. 家庭访问

教师可以在学期中和学生家长约定“会谈时间”，请家长事先准备子女的详细资料，包括子女的成长史、生理与心理方面的发展资料，家长对子女的了解，家庭生活中感到困扰之处，需要学校教师配合的地方等。

4. 学生行为观察记录表

教师可以依据实际教学上的需要，设计班级学生行为观察记录表，对学生平日的言行举止作简明扼要的描述，并将学生需要哪些专业方面的协助记录下来，作为教师班级辅导的参考。

5. 同伴观察记录表

教师可以设计同伴观察记录表，请学生将彼此观察所得记录下来，作为教师了解学生兴趣的依据。同伴观察记录表的实施，可以配合辅导资料表的记录。

6. 配合辅导单位

学校均设置有辅导室，辅导室通常会购置各种心理测验工具，教师可以运用辅导室的心理测验工具，请心理辅导教师协助施测，了解学生的兴趣及学习性向，作为辅导学生的参考。

7. 建立学习档案

学习档案的建立可包括学科专长学习档案、班级生活档案、辅导工作档案等。教师可以在建立学生学习档案的同时，将学生基本资料融入学习档案中，教师可以随时通过学生学习档案了解学生在学习方面的兴趣，以及在学习方面的变化情形。

8. 个别谈话策略

班级生活中,教师可以运用各种个别谈话时间,与班级学生作深入的会谈,以便更进一步了解学生的兴趣。

9. 了解父母教养态度

教师在学生轶事记录表上,应针对学生的家庭生活作详细的描述,将家庭生活中的各项基本资料作专业方面的整理,以便其他教师可以随时参考学生的基本资料,作为教学与辅导工作实施的参考。

10. 建立学科分析表

建立学科分析表,可以了解学生在学习上的各项基本资料,例如自然科学的学习分析表,可以描述学生对自然科学的研究精神、活动参与情况、学习兴趣、研究态度、曾经做过哪些主题研究、得过哪些奖励等基本资料。

11. 科目学习态度量表

教师可以依据学科学习的性质,设计简单的科目学习态度量表,将学生的喜好科目、学习不佳科目等作详细的描述,作为教师学科教学的参考。

12. 同伴学习态度量表

同伴学习态度量表的设计,可以引导教师了解学生在班级生活中是否因过度竞争而产生学习上的挫折感,同时了解学生在学习方面的参与情形,与同伴互动的情形。

13. 学生学习量表

学生学习量表的设计,可以让教师了解学生在学习方面的表现情形,如学习态度、学习参与、学习兴趣、学习表现、学习方法等方面,教师还可以

通过学习量表的信息拟定促进学生有效学习的策略。

策略分析

了解学生的学习兴趣和 Learning 倾向,对教师在教学策略的拟定方面具有重要的意义。了解学生的学习兴趣,可以让教师了解学生参与学习的情形,以及学习困难的原因,从而为拟定有效教学策略提供参考。教师在班级生活中,应该通过设计各种学习兴趣量表,了解学生在学习方面的详细资料,以增进学生的学习成效。

教学箴言:兴趣的培养是一连串再学习与再修正的过程。

教学札记

