

ELITE CONVERSATIONS
IN BUSINESS ENGLISH

精英

商务英语会话

李煜 张敏◎编著

即查！即用！

- ◀ 掌握最新商务英语用语
- ◀ 强化习惯表达轻松对话
- ◀ 成就精英中的精英



世界图书出版公司

精英 商务英语 会话

ELITE CONVERSATIONS

IN BUSINESS ENGLISH

李 煜 张 敏 编著



世界图书出版公司

西安 北京 广州 上海

图书在版编目(CIP)数据

精英商务英语会话/李煜,张敏编著.—西安:世界图书出版西安公司,2007.7

ISBN 978-7-5062-8983-2

I.精… II.①李…②张… III.商务—英语—口语
IV.H319.9

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2007)第 064642 号

精英商务英语会话

编 著 李 煜 张 敏
责任编辑 陈康宁
美术编辑 Look.Book 飞洋设计机构

出版发行 世界图书出版西安公司
地 址 西安市北大街 85 号
邮 编 710003
电 话 029-87214941 87233647(市场营销部)
029-87232980(总编室)
传 真 029-87279675
经 销 全国各地新华书店
印 刷 陕西奇彩印务有限责任公司
开 本 880×1230 1/32
印 张 7.625
字 数 150 千字

版 次 2007 年 7 月第 1 版 2007 年 7 月第 1 次印刷
书 号 ISBN 978-7-5062-8983-2
定 价 18.00 元(配 1 张 MP3)

☆如有印装错误,请寄回本公司更换☆

前 言

商务英语轻松说,简单会话走天下。

语言最主要的目的即是沟通,然而过去“重语法、轻会话”的学习方式,反而让我们“有口难言”。仔细地回想我们日常生活中的对话吧!不都是以容易、简单的句子来表达吗?因为一般说话的目的,主要是让对方了解说话者的意思,所以会话表达无须过于复杂。同样的,你只要熟练掌握一些简单的英语会话即可轻松地与老外交谈,那种“有口难言”的尴尬场面,将不会再发生。

本书内容是细分商务活动中的方方面面,包括社会新鲜人篇、办公室应对篇、沟通协调篇、接待访客篇和接单篇等。每小节设置两个对话,详尽地帮助读者进行对应的会话练习,快速、有效地提高在商务活动中的工作效率。

本书配有 MP3 光盘,由美籍教师以纯正的美音朗读录制。对于忙碌却有心学英语的上班族而言,以本书配合 MP3 的学习方式,最为实际也最有效率,因为它提供了随听随学的便利性,也培养你自发性学习的习惯及精神。

此外,本书采用一对一的对话情境,让你在阅读的同时

融入实际对话的状况，如同化身书中角色，不需要再强记死背，只要反复练习，经由对话内容所产生的情境来学习，将有助你开口说英文。

编 者

2007 年 5 月

目 录 CONTENTS

Unit 1 社会新鲜人篇	(1)
1. 应征面试	(3)
2. 自我介绍	(5)
3. 初次见面	(8)
4. 制造话题	(10)
5. 就任新职	(12)
Unit 2 办公室应对篇	(15)
1. 商请同事帮忙	(17)
2. 指派工作	(19)
3. 询问工作进度	(22)
4. 通知开会	(24)
5. 指出错误	(26)
6. 打电话请假	(28)
Unit 3 沟通协调篇	(31)
1. 向上司提出建议	(33)
2. 指导新同事	(35)
3. 激励部属	(37)
4. 要求加薪	(39)
5. 提出辞呈	(41)
Unit 4 接待访客篇	(45)
1. 接待公司的访客	(47)
2. 联络受访者——受访者不在时	(49)
3. 联络受访者——带领访客	(51)
4. 联络受访者——请访客稍候	(53)
Unit 5 客户来访篇	(57)
1. 交换名片	(59)

2. 介绍公司产品	(60)
3. 介绍上司	(63)
4. 介绍同事	(65)
5. 送客	(67)
Unit 6 商务约会篇	(69)
1. 请求拜访	(71)
2. 约定拜访时间	(73)
3. 通知约会迟到	(75)
4. 变更时间,重新制定约会时间	(77)
5. 未事先约定之拜访	(79)
Unit 7 商务互动篇	(83)
1. 询问	(85)
2. 推销	(87)
3. 强调商品竞争力	(90)
4. 报价及议价	(92)
5. 督促对方下决定	(95)
6. 商谈中的闲聊	(97)
Unit 8 接待国外客户篇	(101)
1. 介绍公司	(103)
2. 参观工厂	(105)
3. 招待用餐	(107)
4. 招待旅游	(109)
5. 茶点招待	(111)
Unit 9 会议篇	(115)
1. 致辞	(117)
2. 报告工作	(119)
3. 业务检讨	(123)
4. 临时动议	(126)
5. 结论	(129)
Unit 10 纠纷处理篇	(133)
1. 交货延迟	(135)
2. 产品瑕疵	(138)

目 录 CONTENTS

3. 要求赔偿	(140)
4. 客服投诉	(143)
Unit 11 交涉谈判篇	(147)
1. 提出条件	(149)
2. 探询对方底线	(151)
3. 重新设定条件	(154)
4. 签订合约	(156)
Unit 12 议价谈判篇	(159)
1. 付款条件	(161)
2. 应付杀价	(163)
3. 最后的出价	(165)
4. 让客户认同	(168)
Unit 13 工作简报技巧篇	(171)
1. 开场白	(173)
2. 目标说明	(175)
3. 提案说明	(177)
4. 议案讨论	(179)
5. 会议总结	(181)
Unit 14 接单篇	(183)
1. 接受订单	(185)
2. 通知缺货	(187)
3. 货物损坏处理	(189)
4. 账款催收	(191)
Unit 15 采购篇	(195)
1. 索取样品	(197)
2. 确认包装方式	(199)
3. 下单	(202)
4. 催货	(204)
Unit 16 参加国际商展篇	(209)
1. 招呼客户	(211)
2. 介绍商品	(213)



3. 请客户下订单	(215)
4. 联络客户亲临摊位	(218)
5. 拜访买家	(220)
Unit 17 电话接听篇	(223)
1. 接听电话(总机)	(225)
2. 转接电话	(227)
3. 国际电话	(229)
4. 记录留言	(231)
5. 电话录音留言	(233)

Unit
1

社会新鲜人篇



1 应征面试

Conversation One



- A** Sorry to interrupt you.
打扰了。
- B** What can I do for you?
您有什么事吗?
- A** I am Li Hua. I'm here for the interview.
我叫李华,是来参加面试的。
- B** How do you do? I am Michael, the General Manager. Have a seat, please.
您好!我是总经理迈克尔。请坐。
- A** Thank you.
谢谢。
- B** Mr. Li, could you tell me why you applied for the job?
李先生,请告诉我您为什么申请这份工作?
- A** Your Company is a world famous company in the chemical industry, so I believe it is more challenging to work here.
贵公司是化工行业世界知名企业,所以我认为在贵公司工作更具挑战性。
- B** Do you have any sales experience?
您有销售经验吗?
- A** Yes, I worked as a sales represent ative in the Shanghai Office of the

ABC Company since I graduated from the college.

有, 大学毕业后我一直在 ABC 公司驻上海办事处做销售代表。



N O T E S

“challenging”: “引起挑战性兴趣的, 挑逗的”。例如:

Business English is a challenging course of study. (商务英语是一门具有挑战性的课程。)

Conversation Two



- A** Excuse me.
打扰了。
- B** Come this way, and please take a seat.
请坐这边。
- B** My name is Bob Bush, the Personnel Manager of this company, May I have your name, please?
我叫鲍勃·布什, 是公司的人力资源部经理, 请问你尊姓大名?
- A** My name is Zhang, Han-Wei.
我叫张汉威。
- B** How did you hear about our company?
你是怎么知道本公司的?
- A** I read your recruiting advertisement in the newspaper.
我从报纸的求职栏上得知的。
- B** What's your impression of our company?
你对敝公司有什么印象?
- A** I feel that your company has a lot of potential.
我觉得贵公司是一个未来充满潜力的公司。



N O T E S

“potential”是“潜力、潜能”的意思,你可以说:“She has a lot of potential in music.”(她在音乐方面颇具潜能。);“He has art potential, but he still needs training.”(他在艺术方面有天分,但仍需训练。)

2 自我介绍

Conversation One



B Would you tell me something about yourself?

请你介绍一下自己。

A I am 21 years old now and I come from Beijing. My major is accounting and I just graduated from Shanghai University. I received my Bachelor degree.

我现在 21 岁,来自北京。我的专业是会计,刚从上海大学毕业,已获得学士学位。

B How were your scores in college?

你大学时的成绩如何?

A They are all above average 85. For the four years I have studied many subjects, and I worked very hard.

成绩平均都在 85 分以上,四年中我修了许多课程,学习十分刻苦。

B Do you think you are proficient in spoken English?

你的英语口语很好吗?

A I think I speak English quite fluently. I have been attending an evening course for oral English for four years. And I often read books and magazines in English.

我认为我的英语讲得很流利。四年来我一直在上夜校的英语口语课程,还经常阅读英语书籍和杂志。

B What kind of personality do you think you have?

你有什么样的性格?

A I approach things very enthusiastically, and I don't like to leave something half-done.

我做事非常积极热心,不喜欢半途而废。



N O T E S

你也可以选择三个重点来介绍自己,但避免重复履历中曾提及的资料。你可以介绍自己是:“Problem solver”(解决问题能手),“Creative thinker”(充满创意),“Accurate”(小心谨慎),“People person”(与人相处融洽),“Team player”(合群),“Organized”(组织力高)。自我介绍的时间不要过长,最好是一至三分钟。最初你可能会觉得时间太长,但当你真正要介绍自己三项特质时,你就会发现时间不够用了。

Conversation Two



B Please briefly introduce yourself?

请你简单地自我介绍一下。

A OK! I was born in 1972 in Xi'an. I graduated from Xi'an Jiaotong

University. My major was Economics. I am still single. I worked for a trading company before.

好的!我生于1972年,西安市人,毕业于西安交通大学经济系。目前还没有结婚。我曾在贸易公司任职过。

B Could you tell us something more about your family?

请谈谈你的家人。

A Yes, I have parents and a brother. My father works for a company, my mother is a primary school teacher, and my brother services in the army.

好的,我家有父母双亲及一个弟弟共四人。父亲在公司上班,母亲是小学教师,弟弟在当兵。

B Do you have any other certificates or skills?

你有没有什么证照或特殊技能?

A I don't have any other skills, but I am quite good at computer.

没有什么其他特别技能,但擅长操作电脑。

B Do you have any hobbies?

你有没有什么爱好?

A I have many hobbies, such as fishing, climbing, and playing basketball, etc.

我有许多爱好,像钓鱼、登山、打篮球等。



N O T E S

不论是在写应征函或申请证件的时候,总是会看见一栏“marital state”,这就是“婚姻状况”,若是未婚就要填上“single”,结了婚的你就要填上“married”。而在自我介绍的时候你则可以简单地说:“I am still single.”(我仍未婚。)或是“I am married.”(我已结婚了。)

3

初次见面

Conversation One



- A** Nice to meet you. I am Fang Ming.
很高兴见到你, 我叫方明。
- B** Nice to meet you, too. I am George.
很高兴见到你, 我叫乔治。
- A** You know, I've heard a lot about you.
你知道, 我听说过许多关于你的事情。
- B** Really? I hope it's not anything bad about me.
真的吗? 希望不是关于我的坏事情。
- A** Not at all. Everything I've heard has been good!
哪里。我听到的都是关于你的好事情!
- A** We're going to be working together this time.
这次我们要一起工作了。
- B** I've been looking forward to it.
我一直盼望着有这么一天。



N O T E S

为了加深对方的印象, 你可以加上你对对方的赞扬:
“I've heard a lot about you.” (久闻大名)。当然, 用“Glad to meet you.” 或 “Pleased to meet you.” 来替代 “Nice to meet you.” 也可以。