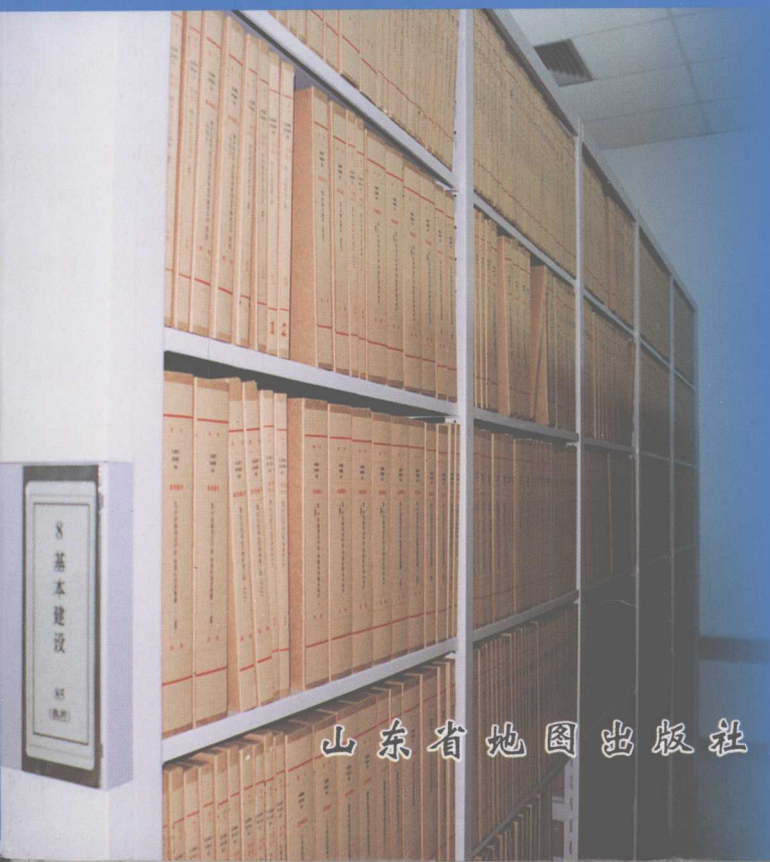


档案工作

实践与理论探索

主编 王秀生



山东省地图出版社

档案工作实践与理论探索

主 编：王秀生

副主编：袁俊玲 武剑侠

编 辑：马奎国 张立君 张 靖 杨富斌

李光水 郑艳丽 臧华军 牟 勤

徐西泽 董 勤 梁 辉 张在武

乔 健 吕 鹏 于亚林

山东省地图出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

档案工作实践与理论探索/山东省档案局编. — 济南: 山东省
地图出版社, 2006. 8

ISBN 7-80532-946-X

I. 档... II. 山... III. 档案工作—研究—中国 IV. G279.2

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2006)第 089993 号

山东省地图出版社出版发行

济南华盛印刷有限公司印刷

2006 年 8 月第 1 版 2006 年 8 月第 1 次印刷

开本: 850×1168 毫米 1/32 印张: 22

字数: 550 千字 印数: 1-1000 册

定价: 60.00 元

目 录

法制建设篇

- 谈“依法治档”的重要性 刘 峰(3)
- 关于对依法治档的几点认识 李 洁 满忠之(8)
- 档案行政执法主体建设要坚持“三个到位” 郑艳丽(11)

业务研究篇

- 立足需求 与时俱进 创新医院档案编研工作
..... 秦 静 丁 磊 陈 凌(17)
- 谈医院教学档案的重要性的管理步骤 元志红(21)
- 从评估谈高校档案 王 颖(25)
- 浅谈环境污染对档案的危害及防护措施 ... 王爱玲 潘 莉(28)
- 如何做好电子文件的收集积累工作 潘 莉 王爱玲(33)
- 小议干部档案的整理 李莉鸿 解可军 刘建君(38)
- 气象记录档案的上报与质量控制
..... 邹玉玲 高凤姣 王 新 王新堂 马亚维(42)
- 气象记录档案及其在经济建设中的应用
..... 王 新 牟 勤 邹玉玲 王长军(46)

档案收集整理工作之浅谈	郑杏敏(50)
浅谈科研单位人事档案管理现状及对策	蒋红彬 朱 凯 李慧玲 冯云霞(54)
档案为完善社会主义市场经济体制服务的新举措	孙玉娥 许志永 冯金英(59)
现代输血档案的开发利用及管理	沙 凝(62)
如何做好新形势下的档案规范化建设	王文芳(65)
浅谈新形势下医院档案管理现状及对策	郑学风(68)
浅谈仓库安全改造工程的档案管理工作	阙蓬春(73)
地下管网工程资料归档常见问题及对策	李 洁 万 红(76)
常见归档材料的字迹耐久性分析	陈丽君(79)
浅谈高校学生电子档案管理	赵玉玲 王永莲(84)
医院人事档案管理要适应社会主义市场经济发展的要求	刘世民 韩 冰 徐同伟(90)
从文书工作方面谈加强档案保护技术工作	李雪真(93)
做好档案管理工作 推动学院发展	袁 爽 姚 敏(99)
浅析如何提高档案工作的创新意识	宋 戈(102)
高校档案工作目标管理辨析	崔维英(106)
新形势下做好高校资产档案管理初探	孟凡玺(111)
浅谈如何做好档案管理以适应经济发展的需要	骆违颖(114)
国有企业改革改制资产与产权变动档案处置工作的几点思考	吕 萍 彭 涛(117)
论在档案编研工作中计算机应用的必要性	魏宝丽(121)
浅谈医院的档案编研工作	常 雁(125)

对归档章的几点认识	王亚南 张茉莉(128)
如何加强和提高病案的书写质量	刘桂英(129)
浅谈档案馆的消防工作	孙 伟 刘祥云(133)
关于加强和改进档案管理工作的若干思考	张晓卉(137)
漫谈高校如何推行档案工作规范化、标准化	刘晓云(142)
加强医院档案管理 促进医院持续发展	焦同生(146)
认识会计档案特性 做好会计档案管理工作	钟铃铃 王华清(149)
新时期做好高校档案工作的思考	冯 瑜(152)
浅析如何做好高校档案管理工作	王宝娃 王 钦 王久永 桂小红(155)
浅谈国有企业产权变动中的档案管理	张秀文(159)
企业档案鉴定工作研究	高 平(162)
谈机关归档文件丢失的原因及应采取的措施	孙振辉 于路生 毕朝霞(165)
浅谈方志电子文件归档工作	初云峰(168)
浅谈职业学校教学档案管理	谢 菁 孙白玉 宋中华 吴江秋(172)
对重点建设项目档案工作的探讨	黄兰红 刘增珍 高玉玲(176)
浅谈公证档案的管理	曲 宁(180)
浅议党校档案管理工作	李月侠(185)
地名档案编研工作初探	毛 军(188)
国有企业资产与产权变动档案处置工作的思考	王 静(193)

如何在企业改制中发挥好档案工作的作用	许桂香 王剑刚(199)
谈城建电子档案原始性的认定和维护	李延梅(204)
改制企业如何做好档案工作	张荣莉 王亚南 祖爱萍(212)
浅谈技工学校档案分类的规范化	姚 敏 袁 爽(217)
水利科技档案的归档管理工作浅析	李玉华(218)
浅谈影响档案质量的因素	吕 萍(220)
创新档案工作机制 服务学校建设与发展	蒋 燕 张 伟(223)
建立中学教师专业档案的重要意义	孙长云(227)
浅谈民营企业档案管理现状及对策	张建华 贾开祥(230)
浅谈档案馆的统计工作	于 芹(234)
浅谈如何做好档案工作中的保密工作	田育秋(239)
国有中型企业档案管理现状分析	尚观英(245)
谈谈电子文件与纸质档案在保护技术上的区别	韩 蕾(249)
电子文件归档工作探讨	刘洪朗 徐翠萍(254)
综合档案馆的民政建设	张 杰(258)
关于对馆藏档案鉴定工作的思考	栗 丽(262)
浅谈电子文档能否完全取代纸质文件	刘玉荣 杨玲玲(265)
浅谈科研单位干部人事档案的管理	崔 宏(269)
关于对加强档案工作规范化标准化的思考	李红梅(272)
浅谈城建档案管理体系中急需解决的问题和对策	于守娟(275)
加强档案管理 服务高速公路建设	贾西法(281)

信息化建设篇

- 浅谈我国档案信息电子化..... 徐楠松(287)
- 图形图像气象记录档案数字化的实现方法
- 降水自记纸数字化处理
- 张 萍 于 群 李长军 高凤姣 牟 勤(290)
- 谈计算机在我院档案管理中的实际应用..... 尚 敏(296)
- 浅析办公自动化环境下电子文件档案化管理..... 王 颖(301)
- 办公自动化条件下电子档案管理的思考..... 钱 丽(305)
- 对职业院校档案网络化的思考..... 袁 燕(311)
- 浅谈档案信息化建设..... 孙宁宁(315)
- 油田档案信息化建设初探..... 刘振华 吕海民 彭显青(319)
- 基于信息化的企业数字档案馆..... 刘 敏 白 晗(324)
- 煤炭企业档案信息化建设的几点思考..... 王 梅(328)
- 浅谈职业学校档案信息化管理
- 齐永红 石洪伟 李洪鹏(332)
- 浅谈档案管理的现代化问题..... 王晓红 陆 红(337)
- 档案信息自动化系统管理若干问题的思考..... 杜宏利(344)
- 关于电子文件和电子档案管理的几点思考..... 李红梅(349)
- 关于海关档案信息化建设的几点思考..... 曲 艳 李新强(354)
- 浅谈公路档案管理现代化..... 刘 丽(359)
- 端正态度 实事求是 切实抓好档案资源信息化建设
- 潘秀丽 赵凌云(361)

浅谈档案标准数据库的建设	庞 燕 韩卫栋(364)
浅谈电子文档的管理	郑向荣 贺山红(368)
论煤炭企业的档案信息化建设	
..... 于建军 仇杰萍 姜田华(372)	
网络时代档案信息化建设	
..... 李慧玲 蒋红彬 朱 凯 冯云霞(377)	
浅谈电子文件的归档管理	王颖欣 袁金玲(379)
XML 文件在办公自动化及档案存储中的应用探讨	
..... 刘 岩 孔维艳(384)	
档案工作中电子文件资料的管理	曹秀梅(388)
中等专业学校档案计算机管理初探	颜炳德(392)
卫生防疫档案管理信息化问题的思考	周美云(397)
推动电子文件归档工作的思考	周玉红(400)
浅谈档案管理工作的现代化	王剑刚 许桂香(405)
关于加强网络环境中电子文件安全的思考	
..... 王新堂 李 芸 李美宏(410)	
浅谈档案信息化建设	裴和平(414)
做好电子文件管理 推进档案信息化	王军华(418)
档案信息化建设要重视信息资源规划	刘 虎(422)
光盘存储技术在档案管理中的应用	钱 丽(425)
档案信息化大有可为	沙 凝(430)
档案信息化建设之我见	崔维英(432)

开发利用篇

发挥农业科技档案作用 为建设社会主义新农村服务	
..... 袁金玲 王颖欣 侯锦心(439)	
档案信息的控制和有序处理	
——浅议档案信息利用的有效途径	
..... 庄光妮 代英华 尹秀芳(442)	
提供人性化服务是档案管理的目标	吴慧东(447)
档案利用数据统计与实际效益	侯训梅(451)
浅谈档案的开发利用	袁 爽(456)
县(区)级档案馆利用工作存在的问题与对策	孙 洁(459)
挖掘档案资源 服务海事工作	
——以日照海事局档案工作实践为例	尹 莉(463)
数字化时代的档案利用工作	陈 艳(468)
浅谈档案工作服务上的创新	阚言茂(473)
浅议档案信息开发利用的途径与方式	耿正臣(476)
开发信息资源 创新服务水平	刘 燕(484)
档案资料的开发与利用	吴锋锋(487)
创新是做好档案馆利用服务工作的源动力	
..... 崔丽红 臧国华(490)	
浅谈档案信息资源开发	王瑛瑛(494)
浅谈档案馆档案利用收费的现状及其必要性	阚言茂(498)

宣传教育篇

- 试论建设高素质的高校档案工作队伍 赵海峰(503)
- 浅谈高校档案利用前教育 王卓平 杨洪云(507)
- 科技的发展对气象科技档案管理人员素质的新要求
..... 高凤姣 邹玉玲 牟 勤(511)
- 浅谈能帮助我们丰富馆藏的十种人
..... 郭 玲 吴江秋 刘志华 丛大斌 宋文赞(514)
- 做好新时期干部人事档案管理工作的几点思考
袁 萍(青岛科技大学) 袁 萍(济南国际机场股份有限公司公安局)(517)
- 图书馆的改革需加快向社会化、商品化、专业化迈进
..... 焦卫华 韩爱英(520)
- 试论新时期档案工作者的职业道德 孟凡玺(523)
- 浅谈加强档案工作者的职业道德建设 赵喜军(526)
- 档案管理人员应具备的素质与技能
..... 张凤兰 杜铁娟 王玉仙(530)
- 以人为本,成就档案事业的可持续发展 ... 陆 红 王晓红(534)
- 简析“一一·四”暴动对天福山起义成功的影响
——兼析“一一·四”暴动的经验教训与历史意义
..... 王宏伟 鞠向明 宋晓丽 宋文赞(541)
- 浅谈秘书人员应具备的素养 刘 强(546)
- 档案干部队伍素质有待提高 张庆霞(551)
- 档案专业继续教育浅议 杨洪云 王卓平(555)

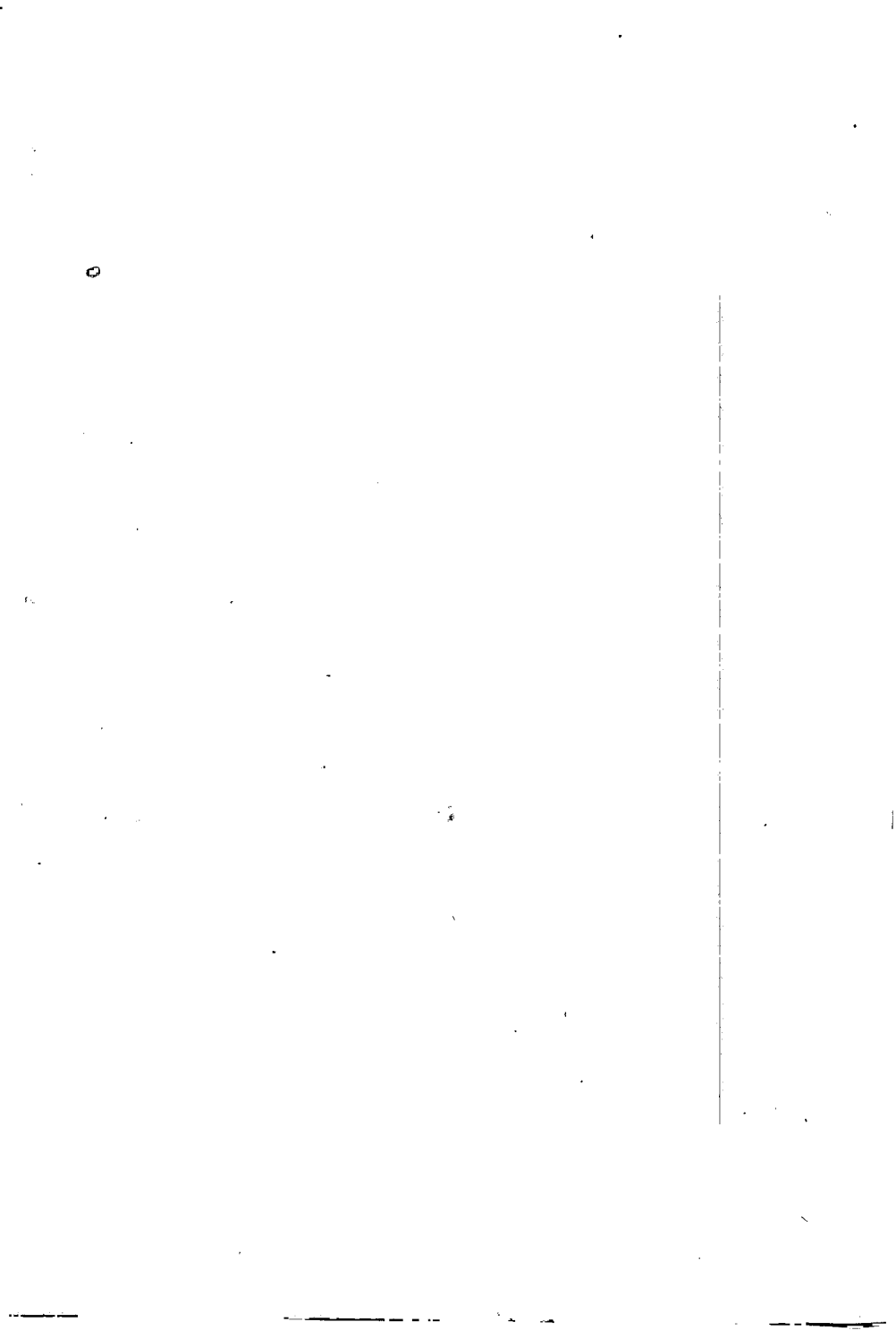
《苦羊山志》版本源流拾遗	韩爱英 焦卫华(560)
论档案管理人员的素质定位	周爱东(562)
利用高校成人教育档案打击假学历、假文凭	
..... 张晓莉 林 雪 裴莉华(564)	
做好档案人才开发和增值的几点思考	
..... 何淑芳 史 涛 郭新红(567)	
浅谈打造企业现代化档案队伍的必要性	张艳玲(571)
浅谈提高学校档案管理人员素质的必要性	张 燕(576)
档案人:直面信息时代的数字鸿沟	李爱平(580)
谈如何做好新时期的城建档案工作	于守娟(586)

理论探索篇

山东省气象档案管理体制调整探讨	
..... 牟 勤 邹五玲 高凤娇(591)	
现代文秘工作与档案管理工作的规范衔接	贾晓丽(595)
企业档案自主管理与政府职能的实现	高 平(600)
浅谈公文规范与档案管理工作的衔接	秦瑞红(604)
电子文件与纸质档案在保护技术上的差异	
..... 岳 晖 贾晓丽(609)	
浅谈我国档案鉴定工作的问题与对策	梁红红(613)
试论企业档案管理工作创新	彭显青 吕海民 刘振华(617)
谈档案编研工作社会化	赵海雪(622)
试论档案部门走出封闭	孙 芳(626)

浅谈科技情报、资料、档案一体化管理	颜晓燕(633)
浅议档案鉴定	曹淑荣(637)
浅谈对“文档一体化”的认识	王华清(640)
论档案资源的社会共享	丁 签(643)
关于档案工作创新的思考	薛建明 陈秋展(648)
试论档案工作中的保密	闫 朔 班 虹(651)
树立“大档案”管理理念 实现档案信息资源社会共享	贾 静 孙玉芳(656)
企业档案鉴定的前期控制研究	高 平 耿正臣(661)
浅析档案工作创新	崔丽红(664)
关于档案管理的几点思考	王莉莉(673)
档案工作与创新	崔玉华 江 蕾(676)
创新档案服务工作的几点思考	赵爱华(679)
文书材料立卷探讨	高文莉(683)
新规则 新认识	张 磊(686)
试论档案工作的全方位创新	张新爱(688)
加强科技档案管理 服务社会经济发展	王爱萍(692)

法制建设篇



谈“依法治档”的重要性

□刘 峰

《中华人民共和国档案法》的颁布实施,为我国档案事业的建设和发展提供了法律保障,也标志着档案事业走上了依法治档的新阶段。市场经济条件下,在贯彻实施《档案法》,坚持依法治档的实践中,我们认识到,坚持依法治档是档案事业发展的根本保障和必要途径,必须依照“有法可依、有法必依、执法必严、违法必究”的要求,切实在提高依法治档的自觉性、搞好档案法规、制度建设、抓好行政执法工作上下功夫。

一、充分认识依法治档的特殊重要性

依法治国,作为党和国家的基本方针,各个地方,各个部门都在认真贯彻实施,档案部门也不例外。但是,依照法律管理档案事业,对于档案部门来讲,更有其特殊的重要性。档案工作重要、档案事业崇高,已逐步被社会各方面所认识。但是长期以来,由于“左”的思潮的影响,档案工作被置于封闭和半封闭的状态,给档案事业的发展带来一些特殊的困难。这主要表现在:1. 档案事业的建设和发展需要得到全社会,特别是各级领导的关心和支持,但是对档案工作不理解、不重视的现象仍然在一些地方大量存在,档案意识薄弱的问题与档案工作重要性之间存在很大的反差。2. 档案事业的建设和发展,需要加大管理力度,但是由于档案部门不处在热线,往往得不到应有的重视和支持,缺乏权威性,缺乏有效的管理手段,档案部门的地位和作用与档案工作的重要性之间也存在很大的反差。3. 档案工作者由于长期处于封闭、半封闭的环境中

工作,安于默默无闻,与社会接触不多,在改革开放和社会主义市场经济的新形势下,观念陈旧,封闭保守,社会活动能力和社会协调能力较弱的问题,也与档案事业发展的要求存在较大的反差。面临档案工作需要解决的特殊困难,依照法律管理档案事业,就不仅是必要的,而且具有特殊的重要性。

(一)依法治档才能促进社会档案意识的提高

依法治档就是在党和政府的领导下,依照档案的法律规定,通过各种途径和办法管理档案事业,保证档案事业和各项工作都依法进行。在改革开放和社会主义市场经济体制建立的新时期,由于人们对过去处于封闭、半封闭状态的档案工作缺乏了解,在转轨时期急于解决面临的新问题,而对档案这样的基础工作,往往提不到应有的议事日程,“说起来重要,忙起来不要”的现象大量存在。在这种情况下,提高档案意识,宣传档案和档案工作的重要性是必要的,但更要努力增强档案法制观念。在依法治档工作中,通过各种途径宣传《档案法》,使人们特别是各级领导同志认识到,建立健全档案机构,解决档案事业所需经费等问题,都是法律的规定。保护档案是法律规定的义务,不按照规定移交档案,档案保管不善造成损失等行为都是违法行为。通过档案法制教育,使领导同志转变观念,加强对档案工作领导,也是加强科学管理的一个重要方面,对本单位的长远发展是十分必要的。

(二)依法治档,才能为档案事业发展创造必要的条件

档案事业的发展,需要各种条件的保障。长期以来,档案机构、人员编制、经费等问题受到各种因素,首先是少数领导同志重视程度的影响,不能得到较好的落实。档案部门撤、并问题时有发生,档案部门编制不足,经费不足的问题更是普遍存在。为了解决这些问题,档案部门要花相当多的精力去跑钱、跑物、跑编制,而且在很大程度上靠人情、靠面子,才能解决部分问题。档案事业既然是党和国家事业发展的一个不可缺少的方面,它的发展理应得到