

FUTURE
未来教育



高等学校英语应用能力考试
大学英语A级（三级）考试

.....
高等学校英语应用能力考试研究中心
未来教育教学与研究中心

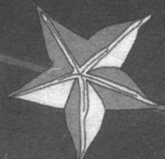
A级（三级） 辅导大全

听力+语法+阅读+翻译+写作+口语



外文出版社
FOREIGN LANGUAGES PRESS

FUTURE
未来教育



高等学校英语应用能力考试
大学英语A级（三级）考试



.....
(三级)

辅导大全

高等学校英语应用能力考试研究中心
未来教育教学与研究中心



外文出版社
FOREIGN LANGUAGES PRESS

图书在版编目(CIP)数据

高等学校英语应用能力考试 A 级辅导大全/章谚主编.

—北京:外文出版社,2005

ISBN 7-119-04221-1

I. 高... II. 章... III. 英语-高等学校-自学参考资料 IV. H31

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2005)第 110912 号

外文出版社网址:

<http://www.flp.com.cn>

外文出版社电子信箱:

info@flp.com.cn

sales@flp.com.cn

高等学校英语应用能力考试 A 级辅导大全

主 编 章 谚

责任编辑 杨春燕

封面设计 李子煜

出版发行 外文出版社

社 址 北京市百万庄大街 24 号 邮政编码 100037

电 话 (010) 68320579 (总编室)

(010) 68329514/68327211 (推广发行部)

印 刷 北京昌平百善印刷厂

经 销 新华书店/外文书店

开 本 16 开

字 数 518.4 千字

印 张 24.50

版 次 2005 年 12 月第 1 版第 2 次印刷

装 别 平装

书 号 ISBN 7-119-04221-1

定 价 28.00 元(磁带另计)

信息反馈表

感谢您购买“未来教育”系列用书,希望您能帮助您顺利地通过考试。

广大考生根据书后所示的“学习卡”指导,可以登录 www.eduexam.cn,浏览最新考试动态,下载部分考试试题。

如果认真填写书后所附《信息反馈表》,并邮寄给我们,就可以成为“星级会员”,您可以登录网站享受到:

(1) 免费下载全部模拟试题、历年试题、考试辅导和试听、试用资料等学习资源。

(2) 考前30天内下载“考前冲刺密卷”。

(3) 学习时的难题可以在线提交,专家答疑解惑。

(4) 优惠的购书价格。

注册名:(6位数字和字母)

密码:(6位数字或字母)

书名:高等学校英语应用能力考试 A 级辅导大全

联系您	姓名:	购书日期:		
	联系电话:	E-mail:		邮编:
购买书店:	通讯地址:		学校全称:	
购书信息	您如何知道本书的:	☐ 学校下发	☐ 书店推荐	☐ 广告宣传
		☐ 他人推荐	☐ 书中宣传	☐ 他人代购
	本书吸引您的因素:	☐ 品牌	☐ 封面设计	☐ 内容结构
		☐ 目录	☐ 他人影响	☐ 其他 _____
	贵校是否要求学生必须通过:	☐ A 级	☐ B 级	☐ 都不要求
信息	您参加过 B 级考试吗?	☐ 是	☐ 否	
	您认为参加考试最大的困难是:	☐ 语法	☐ 词汇	☐ 阅读
		☐ 写作	☐ 翻译	☐ 听力
请您指正	您已经参加或准备参加哪些考试: ☐ 大学四六级考试 ☐ 考研 ☐ 全国计算机等考			
	☐ 全国英语等考(PETS) ☐ 其他 _____			
本书有无不足或错误?如有,请详细列举:				

●●●“未来教育”丛书编委会●●●

排名不分先后

白 鹭	毕 辉	蔡系荣	陈昱霖	房春雪
付红伟	高永霞	耿凌楠	宫启平	蒋立超
孔庆媛	李春燕	李冬生	李 莉	李立云
李宁铭	李永刚	刘 颖	鲁敏华	陆 广
路新战	马丽娟	潘巍巍	钱 磊	秦大忠
石爱国	童 彤	王冬青	王海丽	王静雪
王连芳	王伟荣	吴 保	熊化武	徐连博
许顺康	晏 艳	姚鸿伟	衣春霞	张 蔚
张文娟	张 彦	郑仁福	周 哲	周 航
朱莉丽				

Adren Paul

Charles Munby

Fulford Harry

Gamewell Smith

Janka William

Mair Elizabeth

Bagehot James

Doherty David

Fulton Albert

Jampson Robert

Karl Guthe

Ventimil Howel

本书以《高职高专教育英语课程教学基本要求》和《高等学校英语应用能力考试A级大纲》为前题,以高等学校英语应用能力考试A级的核心命题规律为主线,提炼了各种题型的精要考点及实用高效的应试技巧。

本书包括两部分内容:

第一部分:精要考点专项突破。

该部分内容包括听力、语法与词汇、阅读、翻译、写作及口语专项突破。每章节的内容分别由大纲解读、专项技能全面提高、应试方法与技巧、专项练习及参考答案组成,使考生在夯实基础的同时也充分掌握实战技能,取得更优异的成绩。

1. “听力理解”介绍了考试特点、应试方法与解题技巧,分析透彻,答案注释详尽到位。
2. “语法与词汇”针对各种题型提出了最为简便、最为实用的解题方法与应试技巧。
3. “阅读理解”选择了题材各异的文章,内容新颖,旨在训练考生的阅读理解能力及阅读速度。
4. “英汉翻译”采用考点分析与高分译文相结合的方式,详细地介绍了翻译的基本知识和实战技能。
5. “写作”具体介绍了实用性应用文的写作方法,结合高分范文讲述了写作高分技巧。
6. “口语”以问答方式对口语的整个过程与如何应答作了细致的指导,详细地介绍了高频口语常用语。

第二部分:实战演练。

高等学校英语应用能力考试研究中心结合自己多年来对该考试的命题规律的研究,精心编写了5套高信度的预测试卷,不仅供考生自我检测,而且它洞穿了今年的考题趋势。

本书的主要特色如下:

1. 总结高分技巧,归纳应试策略。经过命题专家们对评分标准及高分答卷的精心分析,本书独具匠心地为考生总结出考试过关的高分捷径。
 2. 把握命题规律,突出练考方向。本书以专家研究成果为主线,紧扣命题规律,每个考点都有历年真题切入,每章结尾都有相应的专项练习,使考生及时巩固本章内容,获得良好的学习效果。
 3. 紧扣考生心理,适合考生自学。本书内容从讲解到练习,从考点到技巧都紧扣考生心理,历年真题分析都给出了详尽的中文注释,便于考生理解。
 4. 本书配有听力磁带,美英发音相结合,使考生接受到真正的听力模拟训练。
- 衷心希望使用本书的读者能真正领会到高等学校英语应用能力考试的真谛,找到学习英语的正确方法。

祝考生在此次考试中取得优异的成绩,热情地期待着您对此书的宝贵意见。

未来教育

第一部分 精要考点专项突破

第1章 听力专项突破

第一节 大纲解读	3
★ 大纲要求	3
★ 题型分析	3
第二节 听力基础技能提高	4
★ 扎实的语言基本功	4
★ 良好的听力习惯	7
第三节 听力应试方法与技巧突破	8
★ 听力通关必备	8
★ 听力专项点拨	14
第四节 听力专项练习及答案精解	24
★ 专项练习	24
★ 答案精解	32

第2章 语法结构专项突破

第一节 大纲解读	45
★ 大纲要求	45
★ 专点分析	45
第二节 语法结构基础技能提高	46
★ 动词的时态和语态	46
★ 情态动词	54
★ 非谓语动词	56
★ 虚拟语气	69
★ 状语从句	74
★ 名词性从句	79

★ 定语从句	82
★ 主谓一致	86
★ 强调与倒装	88
★ 比较等级	91
★ 介词	93
★ 词性转换	96
第三节 语法结构专项练习及答案精解	101
★ 专项练习	101
★ 答案精解	103

第3章 阅读专项突破

第一节 大纲解读	107
★ 大纲要求	107
★ 题型分析	107
第二节 阅读基础技能突破	108
★ 基础必备	108
★ 实战技巧	109
第三节 阅读应试策略与高分技巧	111
★ 历年真题规律分析	111
★ 应试策略	111
第四节 阅读专项练习及答案精解	122
★ 专项练习	122
★ 答案精解	143

第4章 翻译专项突破

第一节 大纲解读	151
★ 大纲要求	151



★ 评分原则	151
第二节 翻译基础技能提高	152
★ 词类转换	152
★ 词义引申	154
★ 正说反译和反说正译	156
★ 增词和省词	158
★ 被动语态	160
★ 长句拆分	161
★ 段落翻译	164
第三节 翻译错误分析与高分技巧	166
★ 常见错误分析	166
★ 技巧提示	169
第四节 翻译专项练习及答案精解	170
★ 专项练习	170
★ 答案精解	172

第5章 写作专项突破

第一节 大纲解读	174
★ 大纲要求	174
★ 评分标准	174
第二节 写作基础技能提高	175
★ 写作通关必备	175
★ 写作应知应会	176
★ 写作须知	178
第三节 写作专项点拨	186

★ 历年真题规律分析	186
★ 分类讲解	186
第四节 写作专项练习及参考答案	224
★ 专项练习	224
★ 参考答案	225

第6章 口语专项突破

第一节 大纲解读	228
★ 大纲要求	228
★ 考试方式	228
★ 题型分析	229
★ 评分原则	230
第二节 应试策略与高分技巧	231
★ 口试通关必备	231
★ 口语题型要点与应试策略	232
第三节 口语专项练习及参考答案	258
★ 专项练习	258
★ 参考答案	277

第二部分 实战演练

第七章 预测试卷

预测试卷(一)	283
预测试卷(二)	293
预测试卷(三)	303
预测试卷(四)	313
预测试卷(五)	323
预测试卷参考答案	334



第一部分

精要考点专项突破



导读引语

- 一、A级考试最新大纲解读
- 二、A级考试考核要点剖析与精解
- 三、高分秘笈及应用技巧分析
- 四、专项练习及名师精解

One part



第1章

Tingli Zhuanxiang Tupo 听力专项突破



第一节 大纲解读

→→→大纲要求

A 级大纲对考试中听力部分考查范围的规定是:能听懂问候、介绍、感谢、致歉、问路、学习、健康等日常交际和业务交际中的介绍、业务洽谈、日程安排、宴会、迎送等内容。具体要求是:能听懂日常和涉外业务活动中使用的结构简单、发音清楚、语速较慢(每分钟 120 个词左右)的英语简短对话和不太复杂的陈述,理解基本正确。听力题型主要是考查考生全面理解所听材料的主旨或要点、具体信息、背景、说话人之间的关系,以及推断所听材料的含义的能力。

→→→题型分析

通常情况下,听力理解题分为三部分,共 15 题,主要考查考生理解对话、会话和简单短文的能力,考试时间为 15 分钟,分值占总分的 15%。

简短对话(Dialogue),共 5 题。每题对话内容一般只有两句,后接一个问题,要求考生根据所听内容选出正确答案。录音只播放一遍。

会话(Conversation),共 5 题。包括两篇五个回合以上的对话,每篇会话后边分别有两到三个问题,要求考生根据对话内容在四个选项中选出正确答案。该部分录音播放两遍。

短文(Passage),一篇。通常是一篇文章或一段独白,字数在 100 - 150 字左右。后面有五个问题,主要以简答或填空的形式出现。问题和内容共读二遍,每两个问题间的时间间隔为 15 秒,要求考生按照题目规定的词数回答试卷所列问题。

从题型上看,A 级听力考查形式全面多样,不仅对语言知识,也对语言技能进行了较综合的覆盖。不过其内容不会超出大纲要求,一般各题型的选材原则是:对话部分通常是日常生活方面,如衣食住行,购物等内容较简单的话题;会话部分多为商务方面,如:订票、订房间、业务洽谈等内容稍复杂些的话题;短文部分的选材则是大家熟悉的、情节不复杂的叙述,该部分需要我们对英语国家的文化背景有个基本了解。



第二节 听力基础技能提高

听、说、读、写是英语的四项基本技能,而“听”居首位,可见其在英语教学和实际运用中起着极其重要的作用。听力基础技能包括语言的基本功(语音、语调、词汇、语法)、良好的听音习惯、一定的应试技能(预测、推理、判断)和良好的心理素质等,也就是说它是一个多种能力的结合体,各种能力之间是一个相互联系、相互促进的逻辑整体。

→→→扎实的语言基本功

听力理解技巧是建立在听力理解水平基础上的,而听力理解水平是通过听力理解能力来体现的,它包括记忆和回想的能力、选择要点的能力、推断演绎的能力、判断和得出结论的能力以及运用背景知识的能力。要具备这些理解能力,就要从最基本的做起,语音、语调、词汇、语法是语言的基本要素,对它们的熟练掌握是打好语言基本功的关键。

1. 语音

语言是人们交流、获取信息的工具载体。如果发音不准确,轻重读不分,语气语调一成不变,就会造成双方理解上的失误,从而有碍交流的正常进行。因此,考生应具备正确的发音技巧和辨音能力,注意连读、弱读、单词和句子的重音以及语调的变化等朗读技巧。

1) 连读

连读是很普遍的现象,我们通常听到的不是一个一个发音清晰的单词,而是一个一个速度较快的句子,很难细辨。

连读有三种规则,分别为:

① 以辅音结尾的单词 + 元音开头的单词要连读。如:

I'd li(ke a)nother bow(l o)f soup.

这里 like 以辅音结尾,another 以元音开头,所以连读。

注意

以辅音结尾指的是音标中的最后一个音是辅音,而不是单词的结尾,这如同 u [ju:] niversity 前面的定冠词必须用 a 一样。

② 以辅音结尾的单词 + h 开头的单词时, h 不发音,与前面的辅音连读。如:

what wil(l he) [wili] do?

Ha(s he) [fi:] done it before?

Mus(t he) [ti] go?

Tel(l him) [lim] to ask her. ...

Lea(ve him) [vim]

③ 音的同化

音的同化也是一种连读现象,两个词之间非常平滑的过渡,导致一个音受临音的影响而变化。同化现象主要有以下三种方式:

→ 辅音 [d] 与 [j] 相邻时,被同化为 [dʒ]: Could you...?

➔ 辅音[t]与[j]相邻时,被同化为[tʃ]: Can't you...?

➔ 辅音[s]与[j]相邻时,被同化为[ʃ]: Miss you.

2) 略读

为了发音方便,要略去一些音,尤其是一些在浊辅音前面的清辅音通常不发音。如: blac(k)board, nex(t) day, tha(t) pig 等。

3) 弱读

在英语发音中,一般是实词(名词、动词、形容词、副词)重读,虚词弱读;说话人常用重读表示自己的观点,或赞同,或反对。

You will wait there for a couple of hours.

在这9个单词构成的句子中,只有 wait, hours 两个词重读,其余的读音都很弱,有些甚至根本听不清。

2. 语调

语调表示人对某事某物的感情和态度,或吃惊,或怀疑,或轻蔑,在听力试题中,语气语调是进行判断的常用方法之一。

以2000年6月听力Section A的第4题为例,选项如下:

A) Excited. B) Astonished. C) Worried. D) Indifferent.

选项均是表达人对某事情感的词,所以可推测该题是提问态度的。

M: Alex, have you heard the news that the president has resigned?

W: What? I don't believe it! He can't have done it!

Q: How does the woman feel about the news?

女士在听到辞职的消息后,她的反应是不相信“What? I don't believe it!”升调的语气表示了她极为吃惊的感情,故B为正确答案。从对例题的解读我们可以认识到语气语调的重要性,对他人的语气语调敏感,自己说话的时候也会抑扬顿挫、声情并茂,又会极大地提高口语水平,一举两得,何乐而不为呢?

3. 词汇和语法

词汇是听力理解的基础,没有一定的词汇量,听不懂写不出来就不足为奇。要听懂题目,考生不仅需要掌握3000-4000左右的单词,还要有处理生词的能力,学会举一反三,扩充相关词汇的积累。听力常用的短语、成语较多,一般由简单的词汇构成,但他们往往与词汇的原意相差甚远,所以熟练掌握常用词汇、短语、成语对提高听力成绩尤为重要。

听力考试中应掌握的语法主要包括那些最基本的语法现象,如时态、语态、虚拟语气、比较级、最高级和倒装等。

这里举一个简单的例子来说明语法学习的重要性。比如在下列句子中,汉语“来(come)”的动作,在英文中由于动词结构形态变化的不同,表达的意思截然不同。

- ① He comes here every day. 他每天都过来。(come 表示一种经常性、习惯性的“来”)
 ② He is coming. 他这就来。(come 表示不久将来的“来”)
 ③ He has come to his office. 他已到办公室了。(come 表示已经发生过的“来”, 他现在就在办公室)
 ④ He came to his office. 他来过办公室。(come 表示过去的“来”, 他现在不在办公室)
 ⑤ He has been coming to Nanjing for 18 years.

对于最后一句, 相信只要学过英语的人, 都认识句中每一个单词, 但具体的句子意思却不一定说得清楚。先给出下列四种选择, 请读者思考:

- A. 这句根本就是错误的, 英文中无此表达。
 B. “他来南京有 18 年了。”就是说 18 年来, 他一直生活在南京。
 C. “他到南京一路上走了 18 年。”就是说他从某个地方来南京, 由于路途遥远, 此路程花了他 18 年的时间。
 D. “18 年来, 他多次来南京。”就是说, 在 18 年间, 他多次重复 come 南京, 而不是一直在南京住了 18 年。

对于上述四种选项, 一般学生第一反应是选 B。也有些人选 A, 即认为这个句子是错误的。还有同学独辟蹊径, 想出了 C 答案。却很少有同学说出正确答案 D。也许我们都 know has been doing 这一形式的语法术语叫“现在完成进行时”, 然而却并没有真正弄清楚 has been doing 这一形态变化背后的含义: 用短暂动词(如 come) 的完成进行时(have been coming)来表示到目前为止的一段时间内重复发生的动作。英语总是将意念、思维对应于特定的句子结构形式, 从而来传情达意。



以下是根据近几年高等学校英语应用能力考试听力部分归纳出的常考词汇:

1) 日期

Monday 星期一	Tuesday 星期二	Wednesday 星期三	Thursday 星期四
Friday 星期五	Saturday 星期六	Sunday 星期日	a quarter 一个季度
the day before yesterday 前天		the day after tomorrow 后天	
January 1 月	February 2 月	March 3 月	April 4 月
May 5 月	June 6 月	July 7 月	August 8 月
September 9 月	October 10 月	November 11 月	December 12 月

2) 地点、场景、职业身份及其相关

① 图书馆:

library 图书馆	borrow 借入	lend 借出
index 索引	book on reserve 保留图书	dictionary 工具书

② 学校:

classmates 同学	campus 校园	dorm(itory) 宿舍	department 系
gym(nasium) 体育馆	tuition 学费	credit 学分	hour 学时
course 课程	term paper 学期论文	final exam 期末考试	program 课程
excellent 优秀	good 良好	pass 及格	fail 不及格
BA 文科学士学位	BS 理科学士学位	MA 文科硕士学位	MS 理科硕士学位
Ph. D. 博士学位	MBA 工商管理硕士		

③ 医院:

hospital 医院
tablet 药丸
operation 手术

clinic 诊所
worn out 疲乏
dentist 牙医

medicine 药品
examine 体检

pill 药丸
stomachache 胃疼

④ 餐厅:

restaurant 餐厅
waitress 女侍者
knife 刀

menu 菜单
pay 付账
spoon 勺

order 点菜
hamburger 汉堡包
steak 牛排

waiter 男侍者
fork 叉
tip 小费

⑤ 旅馆:

hotel 旅馆
single room 单人房
fee 房费
bathroom 浴室

reservation 预留
double room 双人房
porter 行李工
accommodation 住宿

reception desk 接待处
check in 登记入住
fill out 填表
full up 住满

receptionist 接待员
check out 结账离开
register 登记
air-conditioner 空调

⑥ 邮局:

post office 邮局
telegraph 电报

mail 寄信,信件
registered letter 挂号信

postage 邮资
stamp 邮票

airmail 航空信
parcel 包裹

⑦ 银行:

bank 银行
close 注销(账户)
interest rate 利率

account 账户
demand note 取款单
draw money 取款

deposit 存款
bankbook 存折
ATM 自动取款机

open 开立(账户)
savings account 储蓄账户

⑧ 机场:

airport 机场
passport 护照
jet 喷汽式飞机

airplane 飞机
passenger 乘客
air-hostess 空中小姐

flight 航班
land 着陆
seat-belt 安全带

take off 起飞
see sb. off 送行

⑨ 法庭:

judge 法官
theft 盗窃
charge 起诉

lawyer 律师
robbery 抢劫
accuse 起诉

jury 陪审团
crime 罪行
sentence 判刑

witness 证人
innocent 清白的
murder 谋杀

⑩ 公司办公室:

office 办公室
export 出口
income 收入

boss 老板
resume 简历
vacancy 空缺

interview 面试
ability 能力
position 职位

import 进口
salary 工资

4. 英语的习惯表达

听力是口语化的材料,包括词的口语化用法、俚语、成语等。比如 go on a diet(节食), at the eleventh hour(在最后时刻)等都是英语习惯表达。缺少一定的习惯表达词汇或短语,将会给考生造成文章理解的困难,因此,考生应在不断的学习过程中积累这些习惯表达。

→→→良好的听力习惯

由于听力测试时录音播放具有瞬时性和不可重复性,同时也由于听者的心理素质、