



东 方 & 经 科
英 语

系 列 图 书

剑桥商务 英语证书考试 高分全攻略 (初级)

版
级
初

孟宇凡 周颖 主编

**BEC
Preliminary**

- ◎ 全部题型，悉数登场
- ◎ BEC考官，亲临指导
- ◎ 过关技巧，画龙点睛
- ◎ 经典习题，高度仿真
- ◎ 一册在手，全程无忧



经济科学出版社
Economic Science Press

剑桥商务英语证书考试(初级) BEC Preliminary 高分全攻略

主 编 孟宇凡 周颖
特约编审 范 新 宇

经济科学出版社

责任编辑:谭志军
责任校对:董蔚挺
技术编辑:李长建

剑桥商务英语证书考试(初级)高分全攻略

主编:孟宇凡 周颖

经济科学出版社出版、发行 新华书店经销

社址:北京海淀区阜成路甲 28 号 邮编:100036

总编室电话:88191217 发行部电话:88191540

网址:[www. esp. com. cn](http://www.esp.com.cn)

电子邮件:[esp@esp. com. cn](mailto:esp@esp.com.cn)

三河市欣欣印刷有限公司印装

787×1092 16 开 17.375 印张 400000 字

2005 年 8 月第一版 2005 年 8 月第一次印刷

印数:0001--5000 册

ISBN 7-5058-5092-X/F·4364 定价:29.00 元

(图书出现印装问题,本社负责调换)

(版权所有 翻印必究)

图书在版编目(CIP)数据

剑桥商务英语证书考试(初级)高分全攻略.

孟宇凡 周颖主编. —北京:经济科学出版社,2005.8

(东方经科英语系列图书)

ISBN 7-5058-5092-X

I. 剑… II. 新… III. 商务—英语—自学参考资料 IV. H31

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2005)第 085342 号



东方 & 经科英语系列图书

策划人语

我身边的许多朋友以及他们的子女，在学习英语语言上投入了太多的精力和时间，以至于忽略了学习、工作与生活中的其他诸多方面。尽管如此，仍有相当多学习者的学习效果不甚理想。

为此，我出于一个出版工作者的社会责任，一直想为广大学习英语的读者，提供一套能够满足各个层面、不同学习阶段需求、教授思维独到、方法易于掌握与应用的系列英语图书。

北京各大高等院校和著名英语培训机构的明星教师团队，以及各种英语考试的考官倾注其集体的智慧与丰富的教学及应试培训经验，以《东方 & 经科》英语系列图书为平台，为广大英语学习者加速提升人生价值，驾驭 English 提供了时(间)半成(绩)倍的学习方法与技巧。

亲爱的读者：您选择了《东方 & 经科》，就选择了成功的一半！

吴奇

二零零四年十二月

剑桥商务英语证书(简称 BEC)考试,由英国剑桥大学与国家教育部考试中心合作举办。BEC 以其高度的实用性和权威性,已成为一个全球化的考试,与 TOEFL、GRE、GMAT 以及我国目前举行的大学英语四、六级考试不同,BEC 考试特别注重考生运用英语在商务环境中进行交际的能力。目前已经从中国推广到亚洲、欧洲、南美洲、大洋洲的 60 多个国家,在全球商业界得到广泛的认可,在中国各涉外经济部门以及在华投资的跨国公司中更是备受青睐。目前我国已有数百家外资企业把 BEC 证书作为衡量应聘人员英语水平的惟一标准。

英国剑桥大学考试委员会从 1999 年开始对 BEC 考试进行改革,2002 年 5 月开始采用新版 BEC 考试。新版 BEC 考试共有 BEC Preliminary (BEC 初级)、BEC Vantage (BEC 中级)、BEC Higher (BEC 高级)三个等级。BEC 初级证书是为需要在办公室工作中使用商务英语的雇员而设计的。在招聘人员时使用 BEC 初级证书作为基本商务英语语言要求,可以使公司准确评估应聘人员的真实商务英语运用水平;BEC 中级证书适用于中级管理层的雇员,作为鉴定具有中级商务英语水平雇员的工具;BEC 高级证书证明了证书持有者在广泛的专业领域中使用商务英语的能力。考试分笔试、口试两个阶段,由听力、阅读、写作和口语四个部分组成。与旧版 BEC 考试不同,新版 BEC 考试把口语成绩与其他三项成绩一样计入总分,各占 25%。

本丛书是针对改革后的 BEC 考试大纲而编写的一套备考用书,内容与考试紧密联系,紧扣考试题型。每册书都按照考试的实际形式分听、说、读、写四个部分。在每个部分中有针对性地分析了各题型的特点、评分标准、出题规律和应对技巧,并提供了与实际考题难度相当、形式相同的配套练习。另外,本丛书还编辑了数套仿真模拟题,使考生在宏观掌握 BEC 考试精髓的基础上,进行充分的演练,达到理论联系实际的目的。

为了适应现代商务的具体活动,跟上 BEC 出题的走向,本丛书在内容上力求时效性和典型性,以新鲜的商务语言传递最新的国际商务信息,反映经济社会中的最新发展动态和商务热点,选用的素材涉及经济问题、资本市场、行业动态、信息技术、法律法规等领域,包括商务组织、人力资源管理、财务管理、市场营销、生产制造等环节,力图勾勒出国际商务运作的全过程。不仅使考生能得到充分的应试准备,也为其未来的工作打下良好的基础。

为了便于考生的学习和练习,本套丛书的各分册都在书后添加了有针对性的附录,为不同水平的考生提供有关商务英语的必备知识和常识。

编者在编写过程中力求保证高质量,达到实用性,但仍可能会出现疏漏之处,恳请广大读者和同行提出宝贵的意见,以便我们不断完善此书,使其能够更好地为考生们服务。

编者

2005 年 8 月

第一章 BEC 初级考试简介	(1)
第一节 BEC 考试性质和用途	(1)
第二节 BEC 考试涉及的内容	(3)
第二章 BEC 考试(初级)听力篇	(6)
第一节 听力题型介绍和命题规律	(6)
第二节 BEC 考试(初级)听力应试高分捷径	(7)
第三节 听力各题型解题思路 and 技巧	(14)
第四节 BEC 考试(初级)听力题专项训练与详解	(16)
第五节 听力题综合演练自测	(26)
第六节 听力题综合演练自测答案	(40)
第七节 听力部分原文	(41)
第三章 BEC 考试(初级)阅读篇	(57)
第一节 BEC 考试(初级)阅读题型介绍和命题规律	(57)
第二节 BEC 考试(初级)阅读应试高分捷径	(59)
第三节 BEC 考试(初级)阅读各题型解题思路 and 技巧	(61)
第四节 BEC 考试(初级)阅读题专项训练与详解	(63)
第五节 阅读题综合演练自测	(74)
第六节 阅读题综合演练自测答案	(102)
第七节 BEC 考试(初级)精选阅读 20 篇	(105)
第四章 BEC 考试(初级)口语篇	(129)
第一节 BEC 考试(初级)口试题型介绍和命题规律	(129)
第二节 BEC 考试(初级)口试评分标准	(130)
第三节 BEC 考试(初级)口试高分捷径	(131)
第四节 口试题专项训练与详解	(134)
第五节 口试部分综合演练与详解	(141)
第六节 口试题常用十大句型	(149)
第七节 口试题常考话题	(151)

第五章	BEC 考试(初级)写作篇	(159)
第一节	BEC 考试(初级)写作题型介绍和命题规律	(159)
第二节	BEC 考试(初级)写作评分方法	(160)
第三节	写作题型应试技巧	(161)
第四节	BEC 考试(初级)常考应用文形式	(162)
第五节	BEC 考试(初级)写作题专项训练与详解	(170)
第六节	写作题综合演练自测与答案详解	(172)
第七节	BEC 考试(初级)商务英语写作范文 20 篇	(178)
第八节	商务英语写作常用词汇	(186)
第九节	商务英语写作常用句型	(192)
第六章	BEC 考试(初级)仿真模拟试题	(199)
参考书目		(266)

第一章

BEC 考试(初级)简介

第一节 BEC 考试性质和用途

一、BEC 考试(初级)简介

剑桥大学考试委员会(University Of Cambridge Local Examinations Syndicate)是世界闻名的高等学府剑桥大学的一个直属机构。该考试委员会在全世界范围内提供以英语作为外语 EFL (English as a Foreign Language) 的考试,被公认为世界上最具权威的考试机构之一。从 2002 年 10 月 1 日起,该考试委员会更名为 Cambridge ESOL (English for Speakers of Other Languages)。它所举办的英语水平考试,以丰富的教学方法为后盾,特别强调语言的交际功能,因而在世界各国获得普遍承认,被广泛运用于入学、就业等各种领域。目前,剑桥大学考试委员会在世界上 130 多个国家设有 1800 多个考点,每年参加剑桥考试的考生人数达 100 多万。

剑桥商务英语证书考试分初、中、高三个级别。这三个级别的考试是针对英语为非母语国家的需求而设计的,主要在经济迅速发展、国际交流日益增多的国家和地区实施,具有更广泛的适用性,因而在国际上受到普遍欢迎。目前已有亚洲、欧洲、南美洲、澳洲的 60 多个国家或地区开始举办剑桥商务英语证书考试。

随着中国对外开放政策的深入,随着经济的发展和国际商贸活动的增加,商务英语已成为求职、就业时的一项重要考核内容。国际公认的剑桥商务英语证书考试的引进,为各行各业招聘和培训人才提供了一项权威的、统一的英语工作能力的证明。目前,在我国已有许多三资企业、国家机关和企事业单位承认剑桥商务英语证书考试证书的效用,甚至很多大学的 MBA 课程也引入了剑桥商务英语证书考试课程。该考试自 1993 年在中国开办以来,在社会上引起了强烈反响,全国 40 多个大中城市已设立了剑桥商务英语证书考试考点,每年有两万多人参加剑桥商务英语证书考试初、中、高三个级别证书的考试。

由于剑桥大学的良好声誉,它的考试在世界各国都具有极高的地位。国家教委准备进一步和剑桥大学及国内有关部门合作,提供完善的助学手段,以考促学,使国内目前群众性的英语学习热潮不仅是为了出国,也是为了在改革开放的中国建功立业。同时,也有助于创造良好的语言环境,便于愈来愈多的三资企业、外向型企业和其他涉外部门参加国际经济合作与竞争。

英国剑桥大学考试委员会(UCLES)与负责 TOEFL、GRE 等考试的美国教育测验服务中心(ETS)一样,均得到广泛的认可,特别是在欧洲。但 UCLES 在考试指导理论及方法上又有所不同。因此,引进剑桥商务英语证书考试,不仅有利于纠正学英语就是单纯为了出国的倾向,更有利于我们借鉴和吸收外国先进经验,同时对促进我国考试科学化、现代化的发展具有一定的积极意义。

二、BEC 初级考试的目的

教育部考试中心和剑桥大学考试委员会为适应中国改革开放的需要,双方协议自 1993 年起在中国合作举办剑桥商务英语证书考试 BEC(Business English Certificate)。该考试根据商务工作人员业务的需要,对考生在经济和一般工作环境下使用英语的能力从听、说、读和写四方面进行全面考查,并提供标准统一的权威证书。因此,该考试可被各类机构特别是在工作中要使用英语的经济部门在招聘职员时用作商务工作人员或英语学习者提高英语水平的验证。对用人单位来说,该考试将为求职者提供权威和统一的英语能力标准。对即将进入就业领域的在校学生或已工作的青年来说,它将是就业、求职的重要砝码。

商务英语是一种在工作环境中使用的世界通用语言,适用于政府机关、事业单位、企业、商社等各种机构的日常公务和商贸活动。商务英语初级考试考查的是考生运用语言的能力,内容主要为以下三个题材:社会文化、旅游观光、工作和学习。考查的技能是四个方面:听、说、读、写。考试的方式重视在商务环境中使用英语的能力,强调英语的交际功能。

通过商务英语初级考试证书,雇主可以迅速可靠地了解求职者语言技能的掌握程度。越来越多的公司也开始在公司内部进行剑桥商务英语证书考试的培训,以提高员工运用英语的交际能力。

三、BEC 初级考试题型

英国剑桥大学考试委员会从 1999 年开始对剑桥商务英语证书考试进行改革,2002 年 5 月开始采用新版剑桥商务英语证书考试。新版考试共有 BEC Preliminary(初级)、BEC Vantage(中级)、BEC Higher(高级)三个等级。BEC 初级是面向中下级水平的考试,BEC 中级是面向中高级水平的考试,BEC 高级是面向较高水平的考试。考试由听力、阅读、写作和口语四部分组成。与旧版 BEC 考试不同,新版 BEC 考试把口语成绩与其他三项成绩一起计入总分,各占 25%。

BEC 初级(即原有的 BEC1)不再分 A、B、C、D 四个等级,而是分为 Pass with merit(优秀)和 Pass(通过)两等。口试成绩不再单独打分,而是占总分的 25%。阅读和写作部分的时间增加 15 分钟至 30 分钟不等,难度有所增加,题量也较过去增大。

剑桥商务英语初级考试题型见下表:

测试项目	考查内容	时 间
阅读	7 个部分/45 道题	90 分钟
写作	2 个部分 (电子邮件, 备忘录或便条, 正式信函)	
听力	4 个部分/30 道题 听力材料的长度大约 12 分钟放两遍, 还包括把答案誊写在试卷上的时间	40 分钟
口语	3 个部分 (两位考官测试 2~3 名考生) 个人情况问答, 简要论述一个话题, 考生之间互相交流	12 分钟

第二节 BEC 考试涉及的内容

根据剑桥商务英语证书考试(初级)的考试大纲,其阅读、写作、听力和口语四个部分覆盖下面的语言应用领域:

一、个人识别

- 问候他人和回应问候
- 自我介绍和介绍他人
- 索取和提供个人详细信息,如姓名、职业、国籍、电话等
- 询问和描述工作与职责
- 询问和描述公司及其构成
- 用个人或公司信息填写表格
- 理解和书写提供个人信息的信函
- 理解和书写简单的简历
- 理解推荐信

二、办公室、一般商务环境和日常工作

- 安排和重新安排约定和会议
- 制定计划
- 确认和改变计划
- 请求同意和表示同意
- 提供和接受指令

- 预测和描述将来可能发生的事
- 询问和给予看法:赞成和反对
- 提出、接受和拒绝提议或推荐
- 修改决定和以前的行为
- 理解会议记录
- 理解办公室交流,如便条、备忘录、留言等

三、客户的休闲娱乐、与同事和客户的关系、业余活动

- 讨论兴趣爱好、体育活动和业余活动
- 邀请、接受和拒绝提议或邀请
- 感谢和表达感激
- 欢迎来访者
- 谈论自己的家乡和国家

四、旅行和开会

- 询问和预订房间、机票等
- 登记住宿和退房
- 订餐
- 执行指令

五、使用电话

- 接电话和打电话
- 提供和解释国际商务中常用的数据、缩写、首字母缩拼词等
- 交换信息
- 记对方留言

六、进行买卖

- 了解价格和发货日期
- 提出和接受价格与条款
- 达成一致
- 协商合同

七、公司结构、系统与过程

- 展示和描述公司结构与过程
- 交换有关公司设施的信息
- 了解和解释公司生产、订货、发货等体制
- 了解和解释生产过程
- 理解和解释自己公司的一些过程,如员工选择、提职等
- 询问和解释出现的问题
- 工作场所安全条例

八、产品和服务

- 描述和展示产品
- 解释某物怎样应用
- 询问和提供关于产品或服务的信息
- 进行比较,表达看法、偏好等
- 作出和接受投诉
- 道歉和接受道歉

九、结果和成就

- 描述和解释公司的情况、结果、发展趋势、事件、变化等

十、商务事务

- 理解和谈论一般商务话题,如管理技能、促销策略、培训课程、商务服务等

十一、其他题目

- 还有可能出现其他一些大众话题,如食品饮料、教育培训、消费品、购物和物价、当前事件、地点、天气等

第二章

BEC 考试(初级)听力篇

第一节 听力题型介绍和命题规律

剑桥商务英语证书考试(初级)听力部分共有四个部分 30 道题目,听力材料的内容大约有 12 分钟,每个部分的听力材料都会放两遍,另外还有大约 10 分钟的时间,供填答题卡和检查之用,这样听力部分会持续 40 分钟。其中:

Part 1 是小对话题,形式是选择题,要求准确获知小对话中的信息,做出判断;

Part 2 是简短电话谈话或独白题,形式是填空,要求对电话和独白中的信息(只限于数字或一个单词)准确获知和记录;

Part 3 是独白题,形式与要求和上个部分基本相同,只是此处所要填入的内容是单词或一个日期;

Part 4 是长对话和长的独白题,听力材料大概要放 3~4 分钟,形式是选择题,要求也是对于信息的获知和判断。

考生切记对于选择题不可选出一个以上的答案,对于 Part 2 和 Part 3 要按照题目要求填答案,不可在 Part 2 中填上一个以上的单词,也不可在 Part 3 中填上数字或仅仅只填一个单词,否则无论如何也做不对题目了。

具体考查内容和试题形式详见下表:

	考查内容	试题形式	答题类型
第一部分	要求准确获知小对话中的信息,做出判断	八段短小的对话或独白	多项选择(3 选 1)
第二部分	要求对电话或独白中的信息准确获知和记录	一段简短对话或独白	填空(通常只限数字或一个单词)

续表

	考查内容	试题形式	答题类型
第三部分	要求对长独白中的信息准确获知和判断	一段独白	记笔记(填单词或一个日期)
第四部分	要求对长对话或长独白中的信息准确获知和判断	一篇较长的对话或独白(约 3~4 分钟)	多项选择(3 选 1)

第二节 BEC 考试(初级)听力应试高分捷径

一、培养扎实的语言基础

许多学生认为多听就能提高听力,此话只说对了一半。多听肯定有益,但不一定很有效。提高听力是一个综合的、系统的学习任务。听力理解涉及语言基础(包括语音、语法、词汇等),听力技能,知识面以及听力习惯和方法。从考试的角度看,还包括阅读理解能力和阅读速度。只有在以上多方面的学习和提高的基础上,多听多练,听力才能得到显著提高。

扎实的语言基础包括熟练掌握语音知识、基础语法、剑桥商务英语证书考试(初级)词汇表中的词汇、词组和习语等,这些是提高听力的基础。

听力理解首先要获取信息,没有扎实的语言基础知识就不可能迅速获取准确的信息。一个听力理解题的三个选项中有两个错误项,即干扰项。从命题的角度看,干扰项主要有三类:语音干扰、词语干扰和语意干扰。没有熟练的语音知识就排除不了语音干扰;没有相应级别所要求的词汇量,准确地讲是听力词汇量(即熟练掌握其发音,在听到时能知其含义的词汇量),就不可能准确排除词语干扰项,更不能准确地拼写出单词,而这正是商务英语证书考试(初级)听力部分的主要内容;没有扎实的语法知识就不易排除句子的语意干扰。

从上面的分析可以看出,要迅速提高英语听力水平,必须从下面三个方面入手,即语音语调、词汇量、语法知识。

一般听力练习教程,如大学英语四、六级和 TOEFL 的考试都以学校学习为目的,而剑桥商务英语证书考试(初级)却是我国第一个面对社会的商业性考试。考生不是继续进行高层次的学习,而是使用英语,直接参与商贸、经济活动。以学习深造为目的的考试强调准确掌握、正确理解所听语篇或词句的全部内容,包括语言知识(语法、词汇)和获得信息的能力,因此,其中不乏较难的语言,转弯抹角的理解题和对深层含义、弦外之音的挖掘。由此可见,语言知识和运用语言知

识解决问题是这类听力测试的主要目的。而剑桥商务英语证书考试(初级)听力测试则不同,它强调语言的交际功能,侧重于应试者对商务活动中常用的语言功能、意念的敏感性,如谈判、订货、签订合同、退款、做电话记录等,以及对所听到的信息的筛选、分离、归纳和准确的记忆。

总之,剑桥商务英语证书考试(初级)因其实用性而较其他听力测试容易,因为应试者的主要工作是捕捉信息,抓事实、数字;然而,从另一个角度观察,它又比其他听力测试略难,因为应试者必须在瞬间从大量信息中选出有用的要点。

二、语音技能中的关键知识

对于 BEC 听力考试,语音是重要的因素。应重视语言学习的多媒体原则,即拼写、含义、读音三管齐下。一定保证能认出来的单词也能听出来,要背记的单词也要熟悉发音。同时应注意语音现象,例如连读、弱读、失爆、重音等现象在考试中比比皆是。

1. 连读

即连在一起读,当前一个词以辅音结尾或以字母 r 结尾,后面跟着的词以元音开始的时候,讲话时发音就自然地连在一起,使话语流畅。连读是听力中遇到的最基本的问题,也是最经常遇到的问题。刚接触听力的初学者,就不可避免地要遇到连读的问题;即使听力水平已经很高的人,常常还会由于某个普通的连读而犯错误。

例如: good idea \[gu d ai'diə\] turn in \[tə: n in\]

记忆听力习语和词组时,不要只记每个单词独立的发音,而要把习语和词组内部单词之间固定的连读等音变当成习语或词组的组成部分一起接受下来。例如,在记忆词组 tie up 时,可不记它的原形而记它的被动语态 be tied up,因其被动语态更常见,并且记被动语态 be tied up 时,要把 tied 中 \[d\] 音和 up 中 \[ʌ\] 音的连读 \[bi tai d ʌp\] 放在一起记忆。

下面介绍几种常见的英语连读情况:

(1) 英语词尾辅音 \[d\] + 另一词的首音 \[j\] → \[dʒ\]; 词尾辅音 \[t\] + 另一词的首音 \[j\] → \[tʃ\]; 词尾辅音 \[z\] + 另一词的首音 \[j\] → \[ʒ\]; 词尾辅音 \[s\] + 另一词的首音 \[j\] → \[ʃ\]。

■ 以 d 结尾的助动词 + you, 读成 \[dʒju:\]

Did you eat a piece of cake?

Would you tell me where the closest pay phone is?

Could you get to work without a car?

■ 以 t 结尾的否定助动词 + you, 读成 \[tʃju:\]

You saw last night's television program on the election, didn't...you?

Don't...you know?

Can't...you call for a cab?

■ 以 s 结尾的词 + you, 读成 \[ju:\]

I advice you.

■ 以 z 结尾的词 + you, 读成 \[ju:\]

because you...

(2) 以辅音字母结尾的词 + 以元音开头的词。

■ 以 n 结尾的词 + 以元音开头的词, 读成 n + 元音

at the turn of the century

\[nəu\]

Have you had an answer to your letter?

\[ə'na:nsə\]

■ 以 t 结尾的单词 + 以元音起首的单词, 读成 t + 元音

What are you doing? Not at all

\[tə:\]

\['nɔ'tæ'to:l\]

(3) 以元音结尾的词 + 以元音开头的词、以辅音结尾的词 + 以辅音开头的词

do + any = \[du'eni\]

t + s = \[ts\]

(4) 击穿轻辅音 \[h\] 的连读。处于单词开头的轻辅音 \[h\] 几乎永远都是连读的。如果前一个单词以辅音收尾, 则该辅音几乎必然地要击穿后一词开头的轻辅音 \[h\], 直接与 \[h\] 后面的元音发生连读。

例如: 在读 isn't he 听到的往往是 \[iznti\]。

(5) 其余变化。

want to → wanna

go to → gonna

助动词 + have + 过去分词, have \[hæv\] 听似 \[əv\] 或 \[ə\]

Susie should have bought some bread yesterday.

\[əv\] 或 \[ə\]

2. 不完全爆破

不完全爆破指的是一些在词尾的爆破音不再爆破, 也就是说, 一般情况下, 听不到这个爆破音了。这种现象主要发生在以下三种情况:

(1) 爆破音 \[p\], \[b\], \[t\], \[d\], \[k\], \[g\] 相邻时, 前一个爆破音失去爆破。

如: Si(t) down.

I'll think twice about it.

\[θɪŋ twaɪs\] 停顿无声化, \[t\] 发强烈送气。\[k\] 音听不到。

(2) 爆破音 \[p\], \[b\], \[t\], \[d\], \[k\], \[g\] 在 \[ts\], \[dʒ\], \[m\], \[n\], \[θ\], \[ʒ\] 的前面, 失去爆破。

如: Kee(p) the book.