

安徽省公务员录用考试辅导教材

精华版

行政职业能力倾向测试教程

安徽省公务员录用考试命题研究组编著
安徽省公务员录用考试专家组编著

2007年版



人民日报出版社

安徽省公务员录用考试辅导教材

精华版

行政职业能力倾向测试教程

安徽省公务员录用考试命题研究组编著
安徽省公务员录用考试专家组编著

2007年版

本书主编 范和生

人民日报出版社

图书在版编目(CIP)数据

安徽省公务员录用考试辅导教材/范和生主编.

—北京:人民日报出版社,2007.1

ISBN 978-7-80208-452-0

I. 安... II. 范... III. 公务员—招聘—考试—中

国—自学参考资料 IV. D630.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2007)第 015027 号

书 名:安徽省公务员录用考试辅导教材·行政职业能力倾向测试教程

主 编:范和生

责任编辑:曼 熁

封面设计:张 文

出版发行:人民日报出版社

社 址:北京金台西路2号

邮 编:100733

电 话:(010)65369524

经 销:新华书店

印 刷:安徽天歌印刷厂

开 本:787×1092 1/16

字 数:2100千字

印 张:141

印 数:1—4000册

印 次:2007年2月第1版 第1次印刷

书 号:ISBN 978-7-80208-452-0

总 定 价:260.00元

前 言

逢进必考,是国家录用公务员的基本原则。任何一个想进入国家公务员队伍的人员,必须经过公务员考试这一关。近年来,公务员报考热持续升温,一般职位都是百里挑一,有的职位甚至达到几千比一。在2006年国家公务员报考中个别热门职位报考比例突破了四千比一。安徽省公务员考试,历年来都是竞争激烈。为了帮助广大安徽考生在最短的时间内高效、准确地把握公务员考试的特点和要求,我们在深入研究历年安徽省公务员考试规律的基础上,特邀中国科技大学、安徽大学、合肥工业大学和安徽省委党校的公务员考试知名专家、教授精心编写了此套丛书。本套丛书严格按照2007年公务员录用考试相关政策和考试大纲进行编写,丛书由《综合知识教程》、《行政职业能力倾向测试教程》、《申论教程》和《面试教程》四部分构成,体现了安徽省公务员录用考试的最新精神。与同类辅导教材相比,本丛书具有以下几个特点:

一、结构系统科学。本套丛书在内容编排上,按照人们的思维和学习习惯,由浅入深、循序渐进地安排篇章结构。为使考生能准确把握命题的趋势,掌握复习要点,在本套辅导教材中还收录了最新题型、经典题型、时事要点和真题,并有详细的答案解析,以帮助考生通过实战来更好地掌握知识要点。

二、知识点翔实、考点全面。本套丛书按2007年安徽省公务员录用考试最新命题趋势进行编写,涵盖公务员考试的所有知识点,考点详

尽,条理清晰,力求让考生在最短的时间内把握考点、理解难点、掌握重点。

三、针对性和实用性强。本套丛书编者对历年安徽省公务员考试的真题进行了深入研究,力求在内容和结构上尽可能贴近实战。为帮助考生更好应试,在四本教程之外,本丛书编写组安徽省录用公务员考试命题研究专家还精心编制了三套全真模拟预测试卷,从而真正做到了辅导理论与应试实践的结合。

四、权威专家参与编写。本套丛书是由中国科技大学、安徽大学、合肥工业大学和安徽省委党校的知名专家、教授针对安徽省公务员录用考试的特点精心研究编写而成,本套丛书考点全面、内容翔实,兼具权威性、时效性、实用性和技巧性于一身,对考生考前复习,提高应试能力和考试成绩有很大促进作用。

本套丛书广泛吸收了国内外同行专家的最新研究成果,这里向相关专家表示衷心的感谢!由于编写时间仓促,水平有限,本丛书难免会有不足之处,敬请各位专家、读者及同仁批评指正。

安徽省公务员专家编写组

目 录

第一篇 行政职业能力测验考点详述

第一章 行政职业能力测验概述	(3)
第一节 行政职业能力测验的概念	(3)
第二节 行政职业能力测验的内容结构	(5)
第三节 行政职业能力测验的作用	(6)
第四节 行政职业能力测验的命题思路及趋势	(7)
第五节 行政职业能力测验的笔试程序	(8)
第六节 行政职业能力测验应考准备	(9)
第七节 公务员招考一般程序	(10)
第二章 数量关系	(11)
第一节 数字推理	(11)
本节考点分析	(11)
解题方法与技巧	(11)
典型例题精析	(12)
强化练习题	(16)
强化练习题答案及解析	(22)
第二节 数学运算	(27)
本节考点分析	(27)
解题方法与技巧	(27)
典型例题精析	(27)
强化练习题	(34)
强化练习题答案及解析	(42)
第三章 言语理解与表达	(49)
第一节 片段阅读	(49)
本节考点分析	(49)

解题方法与技巧	(49)
典型例题精析	(50)
强化练习题	(54)
强化练习题答案及解析	(71)
第二节 文章阅读	(78)
本节考点分析	(78)
解题方法与技巧	(78)
典型例题精析	(78)
强化练习题	(84)
强化练习题答案及解析	(96)
第三节 词语与语句表达	(100)
本节考点分析	(100)
解题方法与技巧	(100)
典型例题精析	(101)
第四章 判断推理	(109)
第一节 图形推理	(109)
本节考点分析	(109)
解题方法与技巧	(109)
典型例题精析	(110)
强化练习题	(117)
强化练习题答案及解析	(127)
第二节 定义判断	(130)
本节考点分析	(130)
解题方法与技巧	(130)
典型例题精析	(130)
强化练习题	(133)
强化练习题答案及解析	(143)
第三节 类比推理	(147)
本节考点分析	(147)
解题方法与技巧	(147)
典型例题精析	(148)
强化练习题	(150)
强化练习题答案及解析	(152)
第四节 逻辑判断	(155)
本节考点分析	(155)
解题方法与技巧	(155)
典型例题精析	(156)
强化练习题	(160)

强化练习题答案及解析	(169)
第五章 常识判断	(173)
解题方法与技巧	(173)
第一节 法律常识	(174)
本节考点分析	(174)
典型例题精析	(174)
强化练习题	(177)
强化练习题答案及解析	(181)
第二节 政治常识	(185)
本节考点分析	(185)
典型例题精析	(185)
强化练习题	(187)
强化练习题答案及解析	(191)
第三节 经济常识	(194)
本节考点分析	(194)
典型例题精析	(194)
强化练习题	(196)
强化练习题答案及解析	(200)
第四节 管理常识	(203)
本节考点分析	(203)
典型例题精析	(203)
强化练习题	(205)
强化练习题答案及解析	(207)
第五节 人文常识	(209)
本节考点分析	(209)
典型例题精析	(209)
强化练习题	(210)
强化练习题答案及解析	(214)
第六节 科技常识	(216)
本节考点分析	(216)
典型例题精析	(216)
强化练习题	(218)
强化练习题答案及解析	(223)
第六章 资料分析	(226)
第一节 文字资料	(226)
本节考点分析	(226)
解题方法与技巧	(226)

典型例题精析·····	(227)
强化练习题·····	(231)
强化练习题答案及解析·····	(237)
第二节 统计图资料·····	(242)
本节考点分析·····	(242)
解题方法与技巧·····	(242)
典型例题精析·····	(242)
强化练习题·····	(247)
强化练习题答案及解析·····	(254)
第三节 统计表资料·····	(256)
本节考点分析·····	(256)
解题方法与技巧·····	(256)
典型例题精析·····	(256)
强化练习题·····	(259)
强化练习题答案及解析·····	(266)

第二篇 历年真题试卷及题库

2004 年公务员录用考试《行政职业能力测验》试卷·····	(271)
2004 年公务员录用考试《行政职业能力测验》试卷参考答案及解析·····	(290)
2005 年公务员录用考试《行政职业能力测验》试卷·····	(296)
2005 年公务员录用考试《行政职业能力测验》试卷参考答案及解析·····	(320)
2006 年公务员录用考试《行政职业能力测验》试卷·····	(331)
2006 年公务员录用考试《行政职业能力测验》试卷参考答案及解析·····	(357)
2007 年安徽省公务员录用考试行政职业能力测验模拟题库一·····	(368)
模拟题库一参考答案及解析·····	(384)
2007 年安徽省公务员录用考试行政职业能力测验模拟题库二·····	(389)
模拟题库二参考答案及解析·····	(406)

第一篇

行政职业能力测验考点详述

第一章 行政职业能力测验概述

自 1989 年国家在一些部门中试行公务员考试录用制度以来,公务员录用工作在我省已经逐步走上规范化的道路。我国《公务员法》明确指出,公务员录用考试分为笔试和面试两种方式。安徽省公务员录用考试在试题特点、内容结构和答题方式上均与其他科目的考试有明显的不同,其基本要求是答题的速度和技巧,并通过测试考生能否在较短时间内迅速找到准确答案来考查考生在各方面的潜在能力。

行政职业能力倾向测验(Administrative Aptitude Test,简称 AAT)是公务员录用考试的一个重要组成部分。《行政职业能力测验》所要考核的是与行政管理工作密切相关的潜在的基本能力,这些能力决定了所要测试的内容。

参考国外公务员录用考试一百多年的经验以及人事部有关专家的多年研究成果,我国确定了在职业能力方面,机关行政工作人员必须具有言语理解与表达、数字推理与数学运算、判断推理、常识判断、资料分析等最基础的素质能力。因为只有当这些基本能力达到一定程度并得到一定知识和经验的支持后,才能形成综合判断、组织、人际交流与协调以及资料分析等较高层次的职业能力。

第一节 行政职业能力测验的概念

行政职业能力测验的性质是一种职业能力倾向测验,要对这个概念作全面了解,我们有必要对知识、技能、能力和能力倾向等相关概念作一了解。

一、知识、技能和能力

知识是指人类在从事各种社会认识与实践活动的过程中逐步形成的对客观事物运动规律的系统认识。它既包括处于零散、个别、孤立、肤浅或不完整的感性认识阶段的感性知识,也包括达到理性认识高度的理论化、系统化和科学化的理性知识。知识是通过后天学习和实践所得的。

技能则是一个人通过一定练习而形成的能够完成一定任务的动作和智能的操作系统。它包括心智技能和动作技能两种,常常通过工作的速度与精度、动作的协调性与熟练性表现出来。在安徽省公务员录用考试中,技能一般通过面试进行检测。对于某些特殊职位的技能调查,也可采用笔试的方法。

能力可以概括为能够从事某种工作或完成某项任务的主观条件,这种主观条件受两个方面的影响:一是先天遗传因素,二是后天的学习和实践因素。能力又可划分为一般能力和特殊能力两种。

二、能力倾向

能力倾向(即潜能)是指在经过适当训练后或被置于相应的环境下,完成某项任务的可能性,而不是已经具备的现实条件。换一句话说,能力倾向是指一个人能学会做什么,即一个人获得新的知识、技能和能力的潜力如何。

能力倾向是一种潜在的能力素质,能力倾向既不同于智力,也不等同于人在某方面由于受到教育和训练获得的专业知识技能,这一特点主要表现在以下几个方面:

1. 相对广泛性。智力的高低几乎影响人的一切活动的效率,是一种直接的影响;能力倾向影响到一个人在某一职业领域中多种活动的效率;而专业知识技能则仅仅影响有限的几类或某一种具体的活动。

2. 相对稳定性。能力倾向是相对稳定的。它不像人的智力水平那样难以改变,又不同于具体的专业知识技能那样容易在短期内通过强化专项训练而提高,或者由于遗忘而丧失。

3. 潜在性。能力倾向表现为一种成功的可能性,而不是当前已有的水平。

因此,能力倾向和一般专业知识技能有很大区别,能力倾向测验与其他各类专门知识技能方面的测验也有很大不同,能力测验考查的就是处于人的能力结构中间层次的能力要素,它是技能测验和其他知识技能测验所无法替代的。

三、职业能力测验与行政职业能力测验

职业能力是指人们从事某种职业活动并影响该职业活动效率的个人心理特征。人的职业能力是由多种能力复合而成的,是人们从事某项职业必须具备的多种能力的总和,它是择业的基本参考和就业的基本条件,也是胜任职业岗位工作的基本要求。

职业能力测验可以有效测试人的某种能力,从而预测某人在一定职业领域中获得成功的可能性,或者筛除该职业领域中没有获得成功可能性的个体。基于这一点,人们编制了许多针对不同领域的的能力测验,来用于人员的选拔、安置,行政职业能力测验就是其中之一。

安徽省公务员录用考试把行政职业能力测验和评价作为一个主要方面,有利于测试那些没有从事过行政工作的考生从事行政工作的潜能及其差异。避免高分低能现象在选人过程中出现,提高选人用人的准确性,从而减少录用考试的环节,大大节约人力物力。

行政职业能力测验是指专门用于测查与行政职业上的成功有关的一系列心理潜能的标准化考试。它不同于一般的智力测验,也不同于行政职业公共基础知识或具体专业知识技能的测验,它主要是通过测试一系列心理潜能,预测考生在行政职业领域内的多种职位上取得成功的可能性,它是以后职业生涯发展的基础,参加安徽省公务员录用考试的考生大都没有从事过公务员工作,因此考查他们从事公务员工作的一般潜能就显得很必要。

第二节 行政职业能力测验的内容结构

行政职业能力测验的内容定为五大部分：即言语理解与表达、数量关系、判断推理、常识判断和资料分析。

行政职业能力测验的内容结构

部分	内 容		题量(道)	时限	测验内容与目标
一	言语理解与表达		25	25	中文词句含义理解能力、文章段落的准确理解与综合分析能力。
二	数量关系	数字推理	10	20	基本数量关系的快速理解和计算能力。
		数学运算	15		
三	判断推理	图形推理	10	45	判断推理是考查应考者逻辑推理判断能力的一种测验形式,其题型主要有图形推理、定义判断、类比推理、逻辑判断。
		定义判断	10		
		类比推理	10		
		逻辑判断	15		
四	常识判断(基础知识)		20	10	涵盖法律、政治、经济、管理、人文、科技等方面,考查应考者在这方面应知应会的最基本知识以及运用基本知识分析判断的基本能力。
五	资料分析		20	20	较简单的文字、图形、表格资料进行综合分析推理与加工的能力。
合计			135	120	

一、言语理解与表达

言语理解与表达着重考查考生对语言文字的综合分析能力。所给的文字材料可能较长,主要是对词和句子一般意思和特定意义的理解;对比较复杂的概念和观点的准确理解;对语句隐含信息的合理推断;在干扰因素较多的情况下,能比较准确地辨明句义,筛选信息。作为一名国家公务员,需要具备快速、准确地阅读、理解各种形式的文字材料的能力,需要具备灵活、准确、简炼地运用文字材料表达信息的能力,只有准确地理解别人传达的信息和更好地表达自己的信息,才能有效地进行信息间的顺畅流通。

二、数量关系

数量关系部分的试题主要考查考生快速理解和解决算术问题的能力。涉及的知识 and 所用的材料一般不超过高中范围,甚至大多数是小学或初中水平的,但它是人类智力的重要组成部分之一。在高度发达的现代信息社会中,会有大量的信息要求管理者快速、科学、准确地接受与处理,而这些信息很多都是用数字来表达或者是与数字有关的,因此作为国家公务员只有掌握快速数学运算的能力,才能胜任现代化的信息管理工作。

三、判断推理

判断推理是测查应考者逻辑判断能力的一种测验方式,它是人的智力的核心成分,它的强弱往往反映一个人对事物本质及事物间联系的认知能力的高低。判断推理能力涉及对图形、词语概念、类比推理和文字材料的认知理解、比较、组合、演绎、综合判断等能力。安徽省公务员担负的行政管理工作、所面临事物间的关系和矛盾十分复杂,要处理好这些复杂的关系,必须具备较强的判断推理能力。

四、常识判断

常识判断主要是测查考生的知识面。其范围涵盖法律、政治、经济、管理、人文、科技等多方面内容。此类试题取材广泛,从古至今,从宇宙到人类,从自然到社会,考生要在短时间内提高常识判断能力的水平是很难的,所以重要的是在于平时的观察、思考和积累。

五、资料分析

资料分析主要考查考生对文字、图形和表格形式的统计资料进行准确理解与综合分析的能力。在现代信息社会中,大量的信息往往是以统计资料来反映的,要准确地做出决策,必须能对信息进行综合分析、加工与传递,特别是处于社会中枢位置的国家行政管理机关必须具备对各种资料进行准确理解和快速分析的综合能力。

安徽省公务员录用考试行政职业能力测验的内容与中央国家公务员录用考试的内容基本一致,但考试结构形式上略有不同。安徽省行政职业能力测验试题包括数量关系、言语理解与表达、判断推理和资料分析四个部分,全部为单项选择题,题量为100题,答题时限为90分钟,满分为100分。常识判断题并入了判断推理部分。

第三节 行政职业能力测验的作用

在当今世界大多数国家公务员选拔考试和程序中,行政职业能力倾向测验的内容已经成为不可或缺的重要组成部分,是各国公务员录用考试的一种共同趋势,在安徽省公务员录用考试中,行政职业能力测验也是全面考查应考者的必然要求,是公务员录用考试的必要环节,概括起来,主要体现在以下四点:

一、行政职业能力测验成绩合格是选拔国家机关工作人员的必要条件

公务员职业能力倾向测验主要考查的是应考者在行政管理工作方面的发展潜力和倾向,是选拔公务员的必要条件,它是一种最低限度的要求,但并非是充分条件。要适应公务员岗位的需要,还需注重应考者德才兼备等其他环节的综合能力和良好的思想品德素质。

二、行政职业能力测验具有客观性,是公正选拔公务员的重要表现之一

行政职业能力测验的试题均为四择一的客观性标准化试题。考卷由机器阅读,从而可避免在考试环节上主观因素的影响,这从根本上体现了国家公务员考试的公正客观性、严肃性与

权威性。

三、行政职业能力测验,可以大大节约用人成本,提高选人效益

避免选人过程中可能出现的高分低能现象,提高选人用人的准确率,从而达到“人适其职,职得其人”的目的,有利于克服选人用人中的人情阻力和抵制其他不正之风。

四、随着行政职业能力测验的不断科学化和规范化发展,将来在人力资源开发中具有特殊的参考和研究作用

比如说在某些特殊情况下,通过运用测量学和统计学等方法,建立起行政职业能力测验成绩和一定的学历水平之间的对应关系,还可以将其测验成绩作为同等学力的认定标准来使用。

第四节 行政职业能力测验的命题思路及趋势

一、行政职业能力测验的命题思路

在安徽省公务员录用考试中,命题质量的高低直接关系到安徽省公务员录用考试的效度和信度。命题人员在命题中坚持科学性、求实性、互补性、公平性和导向性。也就是说,试题的难易程度、区分程度、覆盖面、试卷中的各种题型的比例、分数分配、评分标准等诸多因素都对考试结果有直接影响。因此在行政职业能力测验考试命题中根据教育心理学家的理论研究与命题人员的实际摸索,就一般考试而言,命题思路要求如下:

1. 试题的选材抽样具有代表性,覆盖考试内容的全部或主要内容;
2. 试题的表述用词恰当,表意确切明了,文字简练;
3. 出题灵活、新颖,不是单纯考查考生对知识的记忆,而且要考查考生对概念、原理的应用;
4. 试题之间彼此独立,不会含有本试题或同卷其他试题的答案线索;
5. 试题的难易程度是按考试目标要求和考生一般水平设计,试题的难易程度是指试题的难度大小和各种难度试题的比例梯度;
6. 试题的正确答案是没有争议的,而且有利于客观评分。

二、行政职业能力测验的命题趋势

经过十多年的摸索改进,行政职业能力测验已经是比较成熟的一项考试,在题型、数量、测验内容、形式等方面都有一定的规律可以遵循。通过对最新考试大纲的详细研究以及对大量题库的分析,我们不难得出行政职业能力测验的命题趋势如下:

1. 以大纲为基准,对于广大应考者来说,考前应认真分析大纲中各题型的特点,找准每种题型的解题方法与答题思路,以便迅速、正确地回答问题,只有这样才能取得满意的成绩。
2. 在内容结构上,行政职业能力测验面宽、试题量大、覆盖面广、答题时间紧,考生在短时间内提高潜在素质和能力是不太可能的,但经过一定时间的专项强化训练,多分析历年考题,做与真题同等难度的模拟试题,从而熟能生巧,提高答题速度和正确率是可以实现的,以此使

自己对题型胸有成竹,增强考试信心。因此,对广大应考者来说要有足够的思想准备和实战经验。

第五节 行政职业能力测验的笔试程序

安徽省公务员录用考试主要分为笔试和面试两道程序。首先进行笔试这一环节,只有笔试合格者才有资格进入下一道程序,即面试。笔试一般由安徽省人事部门统一举行,而面试则由各主考机构灵活自主实施,而且,笔试和面试都有各自不同的程序。为了便于考生更加清楚地了解行政职业能力测验,下面我们就对笔试程序加以具体叙述。

笔试是考生以书面形式对试卷进行作答,其具体程序如下:

一、组成笔试主考小组

由主考机关组成管理笔试工作的领导小组,将应考者按考号依次分配在不同考场,并组织应考者认识、熟悉考场,同时根据考生人数的多少给每个考场配备相应的主考人员与监督人员。

二、布置考场、编排座号

考场布置应该庄严、肃穆,考场内整洁、干净、桌椅齐全并无任何与考试内容有关的书本、报刊或纸片等东西留置桌内或地板上。同时根据考号顺序排列座号,考桌间距要符合标准。

三、分发试卷

考试的当天,主考人员应提前到达考场,在考前五分钟,在监考人员的监督下当众启封试卷,并检查试卷内容是否与当场考试相符。然后将试卷分发到每个座号。考生如发现试卷缺少或试卷内容与当场考试内容不符,应及时向有关负责人报告。

四、核对应考者的姓名、照片和证件

在考试正式开始以后,监考人员巡视考场,核对应考者所出示的证件的真实情况,以防冒名顶替的行为。同时,监考人员还要提醒考生必须规范地填写自己的姓名、单位和考号。有些考试将核对工作放在考试前进行,监考人员逐次核对了应考者的证件后,才放考生进入考场。

五、宣布考试注意事项

为保证录用考试的严肃性,考试前主考人员要宣读应考者在考试过程中的应该注意的一些事项。主考人员要对考生各种违反考试纪律的行为必须进行制止或强制处理。

六、进行笔试,应考者解答试题

开考铃声一响,由主考人员宣布笔试开始,考生开始解答试题。监考人员在考试过程中对试题内容不作任何解释。如遇有试卷印刷不清楚或漏印等问题,应考者可以向主考人员提出,主考人员应予以解答,但不得告诉正确作答内容或给予考生任何暗示。