

为效率而战

迅速提高工作效率的36个关键
weixiaolvzhizhan

xunsutigaoogongzuoxiaolvde36geguanjian

莫杰 傅红梅 著



 中国经济出版社
CHINA ECONOMIC PUBLISHING HOUSE

为效率而战

迅速提高工作效率的36个关键
weixiaolverzhan

xunsutigongzuoxxiaolvde36geguanjian

莫杰 傅红梅 著



中国经济出版社
CHINA ECONOMIC PUBLISHING HOUSE

北京

图书在版编目(CIP)数据

迅速提高工作效率的36个关键/莫杰、傅红梅著. —北京:
中国经济出版社, 2008. 1

ISBN 978-7-5017-7616-0

I. 迅… II. 莫… III. ①企业管理—经济效率—通俗读物
IV. F270-49

中国版本图书馆CIP数据核字(2006)第064205号

出版发行: 中国经济出版社(100037·北京市西城区百万庄北街3号)

网 址: www.economyph.com

责任编辑: 陈 骝 (电话: 13621098588 E-mail: chenliu_bj@sohu.com)

责任印制: 石星岳

封面设计: 耀午书装

经 销: 各地新华书店

承 印: 北京市地矿印刷厂

开 本: 787mm×960mm 1/16

印 张: 10.75

字 数: 122千字

版 次: 2008年1月第1版 印次: 2008年1月第1次印刷

书 号: ISBN 978-7-5017-7616-0/F·6329

定 价: 28.80元

版权所有 盗版必究

举报电话: 68359418 68319282

内容提要

在激烈的市场竞争条件下，工作效率的高低已经成为影响企业成败的关键因素。因此，掌握提高工作效率的相关理论、技巧和方法将成为管理者和员工的必备技能。本书不仅阐述了如何在效率意识、目标设置、任务分派、时间管理等方面如何直接提高工作效率，同时还讲述了克服工作效率低下的方法和技能。相信本书所总结的36个关键和技能，将最大限度地发挥管理者及员工的效能，并能快速提高工作效率。

编辑心语

“效率——竞争”是任何企业与员工都无法回避的问题。

“效率”，多熟悉的名词，“效率”是什么？简单地说就是单位时间的生产力。“效率=成果/时间”，当我们投入的时间较少而能完成的成果更多，我们就具有了较高的效率。反之，花费更多的时间而做出的成果较少，产品的成本就会比别人高，竞争力自然消失。这也是今天“中国企业”可否自创经济繁荣的关键点。当今的企业与社会都在谈“A到A+”、“执行力”、“团队学习”，因此，企业与员工是否具有高效率，是否具有竞争力，是我们出版人最为关切之事。

我们真诚地期待此书能唤起企业管理者、企业员工重新回归到重视“效率”的细节上，因为所有在企业界中讨论与学习的话题，其目的就是如何提升我们的“工作效率”，如何达到“最佳效果”，这也是本书强调的重点所在。

前

言

还记得迪斯尼公司出品的电影《大力士》中海格力斯与九头蛇海德拉大战的场面吗？每次海格力斯砍掉海德拉的一个头，三个头又会在原处重新出现。于是，他加快了速度，拼命地砍，可九头蛇很快又占了上风。他的教练阿菲喊道：“别再砍它的头了！”因为那根本不起作用！

你在工作中有没有过同样的感受？你删除了一封邮件，但又有三封出现了。几分钟之内，大量邮件山洪般地涌向你的电脑屏幕。或者由于你在一个新项目上表现出色，很快又有三个新任务分配给你，而且一个比一个时间紧迫。为了赶上进度，你的工作时间延续到了晚上和周末，你的个人生活开始受到影响。于是你又加快速度工作，可你很快又被工作包围了。

花更多的时间工作也解救不了你，加快速度、拼命工作也解救不了你，因为你的时间永远都不够用。因此，问题不在于花了多少时间在工作上，而在于你用什么方法去工作。你工作多久并不重要，重要的是你是如何工作的。实际上，一天12小时的工作可能还不如一天6小时的工作效率高。

活该笨死的猪

迅速提高工作效率的 36 个关键

进入信息化时代以来，网络、电邮等都进入了我们日常工作的范畴。企业的规模越来越大、工作越来越多，但人手却越来越少，使所有的企业员工既要面对裁员的恐惧，又处于精神高度紧张、工作时间超长、假期减少的超负荷工作状态，并且生活也没有得到根本的改善。就这样，我们陷入了一个效率越来越低、工作时间越来越长，呈向下的负螺旋状态。难道真的只能这样吗？

不！那些高绩效的员工由于工作方法得当，工作效率极高，不仅躲过了裁员和经济衰退的劫难，而且日子也过得悠闲自在；而那些不讲究工作方法的员工不得不像海格力斯一样拼命地砍啊砍，但却一点效果都没有。事实上，问题是客观存在的，而解决问题的方法也必然存在。因此，要想快速高效地解决问题，实现组织和个人的目标，方法就比什么都重要。如果方法不对，结果就只能是事倍功半，费力不讨好。因此，在正确的时间、用正确的方法、做正确的事是高效解决问题的关键。这是任何组织能够成为行业领先者并获得持续增长的核心原则，也是任何人要取得突出业绩与卓越成就的关键因素。每个人都希望从事自己喜欢的职业，用最有效的方法去解决各种问题。正是基于这一点，我们编写了这样一本书。在本书中，我们从分析高效的成功人士的行为入手，归纳总结出了 36 个克服工作效率低下的关键所在，以帮助更多的企业、政府机构、社会团体或职业经理人提高办事效率，更轻松地对千变万化的经济和社会现象，更高效地解决各种错综复杂的问题，用最短的时间和最少的投入，出色地完成各项工作。



的工作中迅速解脱出来，但前提是你必须去实践它。只要你能静下心来，认真学习本书中的各种理念，然后在现实工作和生活中，结合具体情况灵活运用，并细细体会，就一定会受益匪浅。你可以用更少的时间和力气去做更多的事情，进而取得更多更卓越的成就。

最后，我还要对我的朋友们表示衷心的感谢。在本书的编写过程中，他们付出了辛勤的劳动。如果没有他们的帮助，我是无法顺利完成本书的编写工作的。他们是于天鹏、于天飞、谭周、曾小燕、于俊伟、余振芳、曾辉、周淑敏、但红华、石晓林、姜志华、曹欲晓、杨涛、梁玉琨、李君。

尽管我们竭力使本书完美，但仍难免有不足之处，在此敬请广大读者指正，以便我们修订和完善。

作 者

2007 年 9 月



目

录

前 言

第1章 别像笨猪一样瞎忙

关键1 没有效率意识，活该笨死 / 3

关键2 手脚勤不如头脑勤 / 6

关键3 优秀的人都是会偷懒的人 / 9

第2章 要有效率，就要学会改变

关键4 你大可不必那么忙 / 15

关键5 埋头拉车更要抬头看路 / 20

关键 6 拖延是高效的坟墓 / 24

关键 7 没有积极的心态，再勤奋也没用 / 29

关键 8 不要仅仅为了谋生而工作 / 35

关键 9 目标适当才能实现高效 / 40

关键 10 勤奋不是逃避责任的借口 / 44

第 3 章 让一切变得更流畅

关键 11 合理安排工作 / 51

关键 12 知识老化，自然没有效率 / 55

关键 13 没有了想象力也就没有了效率 / 58

关键 14 压力太大有损健康，也降低了效率 / 64

关键 15 安全感是一种慢性病 / 68

关键 16 快乐来自平静的心态和事业 / 72

第 4 章 选对方法做对事

关键 18 竞争：有压力就有效率 / 83

关键 19 越是忠诚越是有效率 / 86

关键 20 越是专注越是有效率 / 90

关键 21 薪酬：效率的催化剂 / 94

关键 22 乐趣：效率的润滑剂 / 98

关键 23 越是敬业越是有效率 / 102

关键 24 先做最难做的事情 / 105

关键 25 越简单越有效率 / 110

关键 26 习惯越好，效率越高 / 115

第 5 章 让高效成为一种习惯

关键 27 思考比勤奋更加重要 / 121

关键 28 把握好你所能把握的 / 124

关键 29 经营长处而不是克服弱点 / 128

关键 30 方向比速度更重要 / 132

关键 31 别为小事抓狂 / 137

关键 32 把时间用在回报高的事务上 / 141



活该笨死的猪

迅速提高工作效率的 36 个关键

- 关键 33 我要的就是结果 / 146
- 关键 34 别想有什么万全之策 / 149
- 关键 35 没有人可以独自成功 / 152
- 关键 36 不要把公事带回家 / 157



第1章

别像笨猪一样瞎忙

“效率就是生命”，效率是个人事业成功的基础，是企业经营管理的核心、生存的命脉。在异常激烈的竞争条件下，我们必须有足够的效率意识，它是尽快解决问题、完成工作的前提，是实现自我、取得事业成功的基础，是实现企业赢利的至高法则。



关键 1 没有效率意识，活该笨死

围栏里关着一头猪和一条狗，在围栏的一端有一个踏板，每踩一下踏板，在远离踏板的另一端的投食口就会落下少量食物。如果猪去踩踏板，狗就有机会抢先吃到另一端落下的食物。同样，如果狗去踩踏板的话，猪就可以坐享其成。

结果猪为了争到更多的食物，拼命地去踩踏板。而狗并不急于去踩踏板，只是舒舒服服地坐在那里，等猪一踩踏板，食物一落下来，它就冲过去把食物据为己有，当猪气喘吁吁地从踏板跑到食槽时，食物早已成为狗的腹中餐了。于是，猪只得再去踩踏板。如此这般，猪奔忙于踏板和食槽之间，累得精疲力尽却始终得不到一口食物。

是的，办事不讲方法和效率，就会像那头笨死的猪一样费力不讨好，而聪明的人无论做什么事情，总是讲究方法，效率至上，办起事情来不仅省时省力，而且事半功倍。事实上，最优秀的人，也总是那些重视效率并且善于寻找方法提高工作效率的人。而主动找方法提高工作效率的人，总是社会的稀有资源。不管是过去还是将来，也不管是在国内还是在海外，只要有这样的人出现，他们就能够像明星一样闪耀，哪怕他们没有刻意去追求机会，机会也会主动找上门来。

“一分耕耘，一分收获”，“天道酬勤”，我们从小就受着这样的教育，因此，我们从骨子里面都认为“努力就能成功”，“努力”、“勤奋”成了我们的座右铭，因此，我们整天像笨猪



活该笨死的猪

迅速提高工作效率的 36 个关键

一样忙忙碌碌，常年忍受着劳累，但这样做就一定能成功吗？就一定会获得富裕生活所需要的一切吗？答案就像笨猪得不到食物一样显而易见。

在这样一种传统观念的影响下，无论你是一个打工仔，还是一个老板；无论你是蓝领阶层，还是白领阶层，都在被一个美德束缚着，那就是努力工作。

也正是生活在这样一种氛围之中，使得我们在像猪一样埋头苦干的同时却忘记了一个最基本的事实，那就是没有效率意识，累死也活该。无数人的经历证明了这一点，努力工作并不能如预期的那样给自己带来快乐，勤劳并不能为自己带来想象中的生活。

成功与勤奋的工作没有什么关系。为了赚大钱和从生活中得到更多的东西不得不辛苦工作并不是这个世界的自然规律。与之相反，用比大部分人更短的工作时间，而获得更轻松悠闲的生活节奏，却能帮助你从生活中获取更多的收获，无论是金钱还是精神。

勤奋工作与轻松创造是不相匹配的。和那些鼓吹勤奋工作的人不同，懒惰的成功者知道与长时间地辛苦工作相比，重要的是具有想象力的付出才能产生令人印象深刻得多的经济效益和个人满足感。选择成为一个懒惰的成功者，你就能成为一个顶尖人物。你不必为了赚到丰厚的收入而工作；但你要聪明地工作、有效率地工作，而不是像笨猪一样瞎忙！

告诉你一个既可以多一些时间享受生活，又可以获得最佳业绩的好方法，那就是聪明地工作、有效率地工作、而不是勤奋地工作。

聪明地工作、有效率地工作，意味着你要学会动脑筋，如果你一味地忙碌以至于没有时间来思考怎样少花时间和精力



力就能干好工作的方法，过于为生计奔忙，那是什么钱也赚不到的。

自古房子出售，都是先盖好房子，再出售，对此，霍英东反复问自己：“先出售，后建筑不行吗？”正是由于霍英东这一醒悟，使他摆脱了束缚，迈上了由一介平民变为亿万富豪的传奇般的创业之路。霍英东是中国香港立信建筑置业公司的创办人。在香港居民的眼中，他是个“奇特的发迹者”。“白手起家，短期发迹”、“无端发达”、“一举成名”等等，这些议论将霍英东的发迹蒙上了一层神秘的色彩。霍英东的发迹真的那么神秘吗？不是，他主要是运用了“先出售、后建筑”的高招，而这一高招来自于他的思考。

在工作中，勤奋必不可少，这是一种优秀的品质，但是要想获得成功，最大化地体现你的人生价值，就要多思考，无论看到什么，都要多问为什么，把思考变成自己的习惯，要多想想是不是可以做得更好，是不是有更加有效的办法。

一根小小的柱子，一截细细的链子，拴得住一头千斤重的大象，这不荒谬吗？可这荒谬的场景在印度和泰国随处可见。那些驯象人，在大象还是小象的时候，就用一条铁链将它绑在水泥柱或钢柱上，无论小象怎样挣扎都无法挣脱。小象渐渐地习惯了不挣扎，直到长成了大象，可以轻而易举地挣脱链子时，也仍然不挣扎。

小象是被链子绑住的，而大象则是被习惯绑住的。

所以，习惯常常是影响我们做事情的一个没被注意到的关键。养成聪明地工作、高效地工作的习惯，是走向高效、走向成功的第一步。聪明办事、高效办事的习惯一旦养成，就会产生巨大的力量。

