

全国中等职业技术学校计算机教材
Quanguo zhongdeng zhiye jishu xuexiao jisuanji jiaocai

常用 办公软件

Changyong bangong ruanjian

Changyong bangong ruanjian

(第二版)



中国劳动保障出版社

zhongguo laodong shehui baozhang chubanshe

全国中等职业技术学校计算机教材

常用办公软件

(第二版)

劳动和社会保障部教材办公室组织编写

中国劳动社会保障出版社

图书在版编目(CIP)数据

常用办公软件/胡鹏主编. —2版. —北京:中国劳动社会保障出版社, 2007

全国中等职业技术学校计算机教材

ISBN 978-7-5045-6209-8

I. 常… II. 胡… III. 办公室-自动化-应用软件-专业学校-教材 IV. TP317.1

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2007)第 099813 号

中国劳动社会保障出版社出版发行

(北京市惠新东街1号 邮政编码:100029)

出 版 人: 张梦欣

*

北京宏伟双华印刷有限公司印刷装订 新华书店经销

787毫米×1092毫米 16开本 13.5印张 316千字

2007年7月第2版 2007年7月第1次印刷

定价: 24.00元

读者服务部电话: 010-64929211

发行部电话: 010-64927085

出版社网址: <http://www.class.com.cn>

版权专有 侵权必究

举报电话: 010-64954652

前 言

为了更好地适应全国中等职业技术学校计算机专业的教学要求,我们根据劳动和社会保障部培训就业司颁发的《计算机专业教学计划与教学大纲》,修订和新开发了一批计算机专业教材。

这次教材修订工作的重点主要有以下几个方面。

第一,坚持以能力为本位,重视实践能力的培养,突出职业技术教育特色。根据计算机专业毕业生所从事职业的实际需要,合理确定学生应具备的能力结构与知识结构,对教材内容的深度、难度做了较大程度的调整。同时,进一步加强实践性教学内容,以满足社会对技能型人才的需求。

第二,根据信息技术行业发展,合理更新教材内容,尽可能多地在教材中充实新技术、新思想、新方法,力求使教材紧跟计算机科学技术的发展。同时,在教材编写过程中,严格贯彻国家有关技术标准的要求。

第三,努力贯彻国家关于职业资格证书与学历证书并重、职业资格证书制度与国家就业制度相衔接的政策精神,力求使教材内容涵盖有关国家职业标准(中级)和国家计算机等级考试的知识和技能要求。

第四,在教材编写模式方面,主要以案例教学为主,将编程思想、操作技巧、理论知识融入到案例的分析和处理过程。尽可能使用各种图示将各个知识点生动地展示出来,力求给学生营造一个更加直观的认知环境。

这次修订和新开发的教材包括:Internet 基础与应用(第二版)、常用办公软件(第二版)、多媒体计算机组成与维修(第二版)、数据库及程序设计(第二版)、中文 FoxPro 及其程序设计(第二版)、C/C++ 教程、使用 PhotoShop CS2 处理图像、Dreamweaver MX 网页设计与制作、Flash 动画设计与制作、3ds max 动画设计与制作、使用 CorelDRAW12 绘制图形、使用 AutoCAD 2005 绘制图形。

《常用办公软件(第二版)》的主要内容有:Windows XP 使用入门,使用应用程序,管理文件和文件夹,中文输入法,中文 Word 基础,Word 的录入与编辑,文档的格式设置与排版,表格处理、图文混排和模板应用,中文 Excel 基础,建立、编辑和打印工作表,设置工作表格式,公式、函数和图表等。

本书由胡鹏、李潇、孙奕、王茹、石新宇、沈洋、胡韬、田海波、孙金、张威、张丽、唐红编写,胡鹏任主编,李潇任副主编,郭刚审稿。

劳动和社会保障部教材办公室

2007 年 7 月

目 录

第 1 章 Windows XP 使用入门	(1)
1.1 Windows XP 基础知识	(1)
1.2 课堂实训：熟悉 Windows XP 的入门操作	(10)
课后习题	(14)
第 2 章 使用应用程序	(16)
2.1 应用程序概述	(16)
2.2 应用程序的使用	(17)
课后习题	(23)
第 3 章 管理文件和文件夹	(24)
3.1 文件和文件夹概述	(24)
3.2 了解【Windows 资源管理器】	(26)
3.3 文件和文件夹的显示方式	(27)
3.4 浏览文件和文件夹	(30)
3.5 课堂实训：文件夹的综合练习	(37)
课后习题	(39)
第 4 章 中文输入法	(40)
4.1 键盘布局	(40)
4.2 指法分工	(43)
4.3 直接进行中文输入	(44)
4.4 安装和删除输入法	(47)
4.5 设置输入法快捷键	(49)
4.6 微软拼音输入法的使用	(50)
4.7 智能 ABC 输入法的使用	(52)
4.8 课堂实训：熟悉中文输入法	(55)
课后习题	(56)
第 5 章 中文 Word 基础	(58)
5.1 启动与退出 Word	(58)
5.2 Word 窗口简介	(60)
5.3 新建与保存 Word 文档	(62)
5.4 打开与关闭 Word 文档	(64)

5.5 打印预览与打印 Word 文档	(65)
5.6 课堂实训: Word 文档实际操作	(66)
课后习题	(66)
第 6 章 Word 的录入与编辑	(68)
6.1 录入文档	(68)
6.2 编辑文档	(72)
6.3 课堂实训: 练习 Word 的录入与编辑	(84)
课后习题	(84)
第 7 章 文档的格式设置与排版	(86)
7.1 设置字体格式	(86)
7.2 设置段落格式	(89)
7.3 课堂实训: 对文档进行综合美化	(101)
课后习题	(101)
第 8 章 表格处理、图文混排和模板应用	(103)
8.1 创建表格	(103)
8.2 编辑表格	(106)
8.3 插入艺术字与文本框	(111)
8.4 插入图片	(114)
8.5 设置图片格式	(117)
8.6 使用模板	(120)
8.7 课堂实训: 熟悉 Word 的表格和图片处理	(122)
课后习题	(122)
第 9 章 中文 Excel 基础	(124)
9.1 Excel 入门	(124)
9.2 新建、打开、保存和关闭工作簿	(131)
9.3 使用密码保护工作簿	(134)
9.4 管理工作表	(136)
9.5 课堂实训: 新建一个员工工资表, 设置密码并保存	(139)
课后习题	(140)
第 10 章 输入、编辑和打印工作表	(141)
10.1 单元格操作	(141)
10.2 编辑工作表数据	(149)
10.3 查找与替换单元格数据	(151)
10.4 插入行、列和单元格	(154)
10.5 设置数据的有效性	(156)
10.6 快速打印	(160)
10.7 页面设置	(161)

目 录

10.8 课堂实训：建立一个考勤记录，输入数据并进行编辑打印·····	(163)
课后习题·····	(163)
第 11 章 设置工作表格式 ·····	(165)
11.1 设置行高与列宽·····	(165)
11.2 设置单元格格式·····	(166)
11.3 自动套用格式·····	(176)
11.4 复制单元格格式·····	(177)
11.5 课堂实训：熟悉工作表格式的设置·····	(178)
课后习题·····	(180)
第 12 章 公式、函数和图表 ·····	(181)
12.1 公式的创建与编辑·····	(181)
12.2 引用单元格·····	(184)
12.3 在公式中使用函数·····	(187)
12.4 使用自动求和函数·····	(191)
12.5 Excel 图表基础 ·····	(192)
12.6 更改图表类型·····	(201)
12.7 移动图表与更改图表大小·····	(201)
12.8 设置图表项目·····	(202)
12.9 设置图表格式·····	(203)
12.10 课堂实训：练习公式的创建和使用 ·····	(203)
课后习题·····	(205)

第1章 Windows XP 使用入门

Windows（视窗）是由美国 Microsoft（微软）公司推出的操作系统，是目前众多操作系统中用户最多、应用最普遍的操作系统。

Windows XP 是目前最普及的 Windows 版本。掌握 Windows XP 的基本操作是进行计算机学习的基础，它可以帮助读者更轻松地完成后续章节的学习，让计算机更好地为自己服务。

教学目标

- 了解计算机的软、硬件系统组成。
- 熟悉 Windows XP 桌面上的各种元素。
- 熟悉窗口的操作。
- 掌握任务栏的基本操作。
- 掌握对话框的辨识与操作。

1.1

Windows XP 基础知识

1.1.1 计算机的软、硬件系统组成

计算机系统由硬件系统和软件系统组成，如图 1—1 所示。其中，应用软件是为解决各种实际问题而编制的程序。

1.1.2 Windows XP 概述

美国 Microsoft 公司于 1983 年开始开发的 Windows 操作系统是世界上应用最广泛的图形化操作系统。Windows XP 是微软公司于 2001 年推出的 Windows 版本。

在应用上，Windows XP 包含了能够提供各种 Internet 浏览需要的 Internet Explorer、

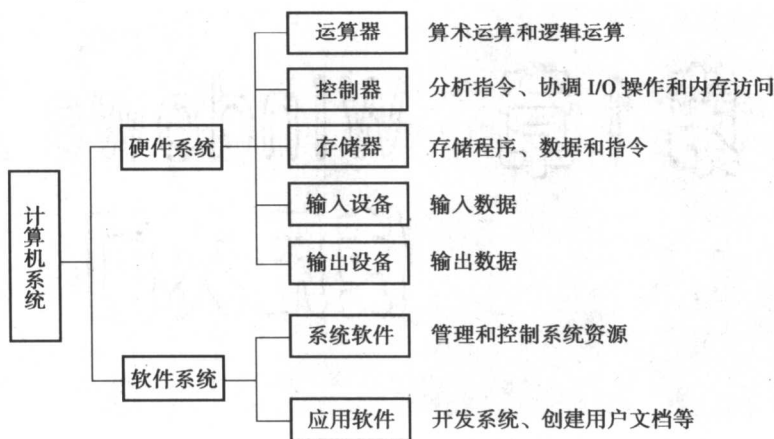


图 1—1 计算机系统组成

功能更加完善的多媒体软件 Windows Media Player、简单易用的电影制作软件 Windows Movie Maker 以及 CD 刻录等功能。

1.1.3 登录、注销和关闭计算机

按下计算机的开机按钮后，计算机会进行系统自检和加载，等到操作系统加载完毕后，会看到 Windows XP 的欢迎屏幕，如图 1—2 所示。在这个界面里，可以选择需要登录的用户进行登录，也可以直接对计算机进行关闭、重新启动等操作。

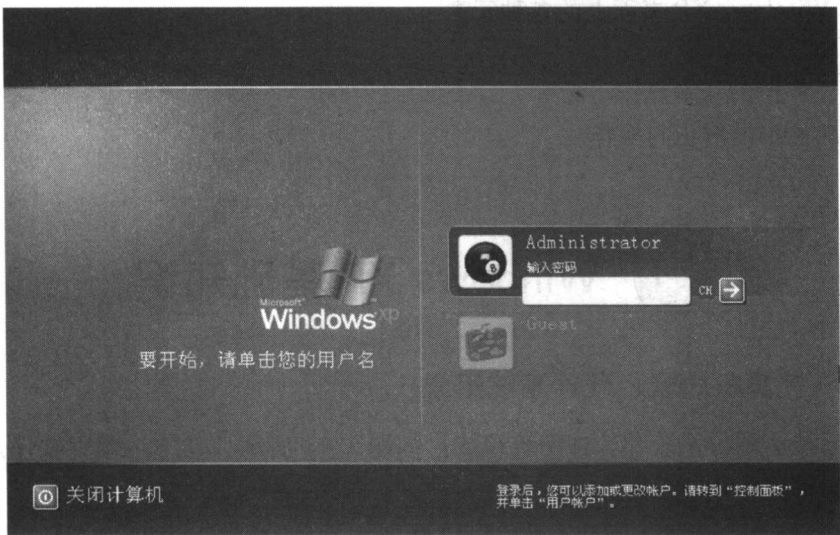


图 1—2 Windows XP 的欢迎屏幕

● 登录：使用指定的用户名身份（包含或不包含密码）进入系统。在登录时，只需单击用户名并根据提示输入密码（如果用户没有设置密码，则可以直接登录）。

- **注销 (L)** 注销：登录到 Windows 系统后，如果要退出当前的用户，可以选择注销操作，它可以关闭当前用户开启的所有应用程序，退出当前的用户登录并返回登录选择界面。另外，注销操作还可以释放内存，当用户的系统运行速度变得较缓慢时，可以通过注销后再登录的方式来提高系统运行速度。

- **关闭计算机 (V)** 关闭计算机：使用结束后，用户需要关闭计算机，结束当前用户开启的所有应用程序，退出当前用户登录并关闭 Windows 操作系统。

这里要提醒读者注意的是：不能通过直接关闭计算机电源的方法来关闭计算机。任何原因的断电都会直接影响计算机的正常使用，或造成硬件损坏，所以一定要通过上面讲述的正确方法来关闭计算机。

提示

一般情况下，Windows XP 的快速用户切换是开启的，这时才会出现欢迎屏幕。如果开机显示的是传统登录对话框，可以执行【开始】菜单→【控制面板】→【用户账户】→【更改用户登录或注销的方式】，选中【使用欢迎屏幕】和【使用快速用户切换】并单击【应用选项】按钮即可开启快速用户切换。

1.1.4 Windows XP 桌面

正确输入用户密码并按回车键，进入 Windows XP 系统，这时首先看到的的就是 Windows XP 的桌面，它由桌面图标、【开始】菜单、任务栏以及桌面背景 4 部分组成，如图 1—3 所示。



图 1—3 Windows XP 的桌面

桌面上的图标一般用来执行特定的功能或者作为应用程序的快捷方式。对于桌面图标的执行,可以使用鼠标左键双击。

默认的 Windows XP 桌面上只有一个【回收站】图标,用户可以通过设置,使 Windows XP 像 Windows 2000 一样显示【我的电脑】等常见图标。Windows XP 桌面常见的图标有以下几种。

1. 我的电脑

通过该图标,可以对当前计算机上的所有软件和硬件设备资源以及磁盘文件进行查看和管理。这是 Windows XP 操作系统中最常用的桌面图标。

提示

按【Windows+E】快捷键可以打开【Windows 资源管理器】(【Windows】键即为键盘左下角【Ctrl】键和【Alt】键中间显示为 Windows 徽标的那个键),它提供了树形的文件系统结构,可以更清楚、更直观地查看和管理计算机的文件和文件夹。虽然形式有所不同,但【Windows 资源管理器】与【我的电脑】的作用是完全相同的。

2. 我的文档

它是 Windows XP 存放当前用户文档文件的位置,是一个快捷方式,指向的目标是“C:\Documents and Settings\%Username%(即当前的用户名)\My Documents”子目录。

3. 网上邻居

通过这个图标,可以查看和使用当前网络上存在的其他计算机、打印机等网络设备和工作组。

4. 回收站

回收站用来存放被删除的文件和文件夹,删除到回收站的文件和文件夹是可以进行恢复的。

5. Internet Explorer

通过这个图标,可以启动 Windows XP 自带的 Internet Explorer 6.0 浏览器来访问 Internet 网络资源。

在安装了各种应用软件后,还会在 Windows XP 的桌面上创建各种快捷方式图标。快捷方式图标主要由应用程序安装时自动创建或计算机使用者人为创建,用一个从左下向右上斜指的小箭头来标记。删除快捷方式图标只是删除了从桌面访问它的引导信息,而不会删除应用软件或文件本身。

1.1.5 任务栏

任务栏通常位于 Windows 桌面的下方,如图 1—4 所示。

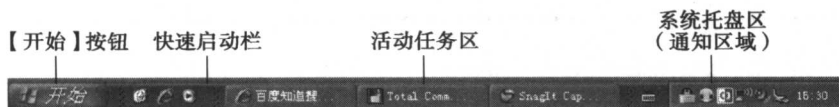


图 1—4 任务栏

任务栏一般由以下几部分组成。

1. 【开始】按钮

单击这个按钮，会打开一系列的菜单（【开始】菜单）。

2. 快速启动栏

快速启动栏位于【开始】按钮的右侧，一般将常用的程序快捷方式放置于此，以便随时打开使用。快速启动栏通常会包括【显示桌面】、Internet Explorer、Windows Media Player 等图标。

3. 活动任务区

活动任务区用于显示当前正在运行的程序，在不同的程序之间进行切换。每打开一个窗口，代表它的按钮就会出现在活动任务区上，打开的窗口越多，按钮被压缩得越窄。

4. 系统托盘区（通知区域）

系统托盘区位于任务栏的最右边，显示的是目前系统正在运行的程序和其他应用程序的驻留以及时间信息。系统托盘区通常会放置音量、杀毒软件、QQ、Windows Live Messenger 等图标。

提示

在【开始】按钮、快速启动栏、活动任务区、系统托盘区内，鼠标指向一个对象并停留时，系统会显示该对象的详细信息，如图 1—5 所示。

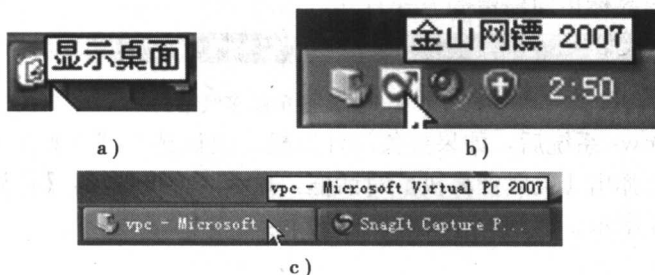


图 1—5 系统显示鼠标指向对象的详细信息

1.1.6 【开始】菜单

任务栏最左边的按钮就是【开始】按钮，单击它就可以打开【开始】菜单。用户在使用计算机时，一般的操作都可以通过【开始】菜单来实现。

注意

这里介绍的是 Windows XP 的全新【开始】菜单样式，如果桌面显示为传统的【开始】菜单样式，可以通过右键单击【开始】菜单→【属性】命令，选择【经典「开始」菜单】，使【开始】菜单转换为全新【开始】菜单样式。

在单击【开始】按钮之后，Windows XP 的【开始】菜单将展开显示详细项目，如图 1—6 所示。

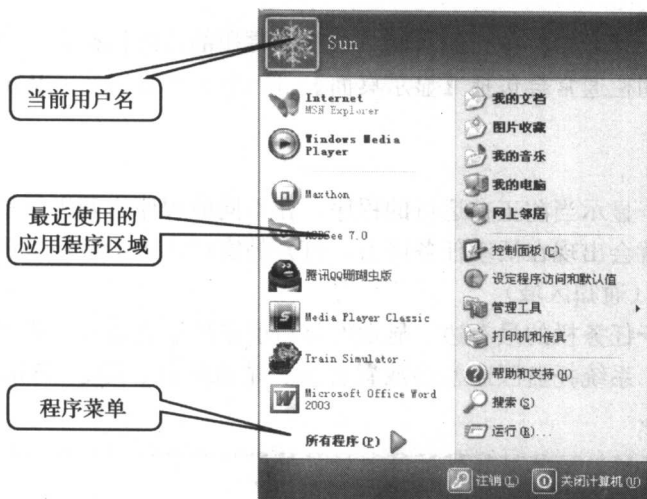


图 1—6 Windows XP 的【开始】菜单

在【开始】菜单中，一般的功能图标和应用程序的快捷方式可以通过直接单击的方式执行。【开始】菜单项目后面带有三角形箭头▶的，表示该菜单下还包含有下一级菜单，可以通过鼠标左键单击或鼠标指向停留的方式打开，如图 1—7 所示。



图 1—7 【开始】菜单的多级结构

在登录到 Windows 系统后，如果要关闭计算机，应该选择【开始】菜单中的【关闭计算机】命令，这时会弹出【关闭计算机】对话框，显示 3 个可选项：【待机】【关闭】和【重新启动】，如图 1—8 所示。它们的含义和区别如下：

1. 待机

选择【待机】选项后，系统将保持当前的运行，计算机转入低功耗状态，当用户再次使用计算机时，移动鼠标或按任意键即可恢复原来的状态，此项通常在用户暂时不使用计算机，而又不希望其他人在自己的计算机上进行任意操作时使用。

2. 关闭

选择此项后，系统将停止运行，保存设置退出，并且会自动关闭电源。用户不再使用计算机时选择该项可以安全关机。



图 1—8 【关闭计算机】对话框

3. 重新启动

此选项将关闭并重新启动计算机。

用户也可以在关机前关闭所有的程序，然后使用【Alt+F4】组合键快速调出【关闭计算机】对话框进行关机。

1.1.7 应用程序窗口

在 Windows XP 中，应用程序一般都是以窗口的形式出现的。如图 1—9 所示，一个普通的应用程序窗口一般由以下几个部分构成。



图 1—9 应用程序窗口的构成

1. 标题栏

标题栏位于窗口的最顶端，一般用来显示当前应用程序的名称或者应用程序的详细信息（如 Internet Explorer 窗口标题栏显示的网页名称、Microsoft Office Word 窗口标题栏显示的当前打开文件名等）；在标题栏的右侧是窗口的按钮区域，包含【最小化】、【最大化】/【还原】、【关闭】等按钮。

2. 菜单栏

菜单栏位于窗口标题栏的下方，一般用来实现应用程序的相关功能，如【打开】【关闭】等。菜单栏是应用程序实现功能的重要部分。

3. 内容

不同的软件，会有不同的内容。某些应用程序，如 Microsoft Word，Internet Explorer 等软件，菜单栏的下方是应用程序显示信息的部分。

1.1.8 菜单

窗口中菜单项目的操作和【开始】菜单项目的操作方法类似，即直接用鼠标左键单击执行。【菜单】中不同的项目如图 1—10 所示，菜单项反灰表示该菜单暂时不可使用；菜单后面带有三角形箭头▶，表明它带有下级菜单，可以通过鼠标左键单击或者鼠标指向停留的方式打开下一级菜单；菜单后面带有“...”符号，表明执行此菜单命令后，将会打开一个对话框。

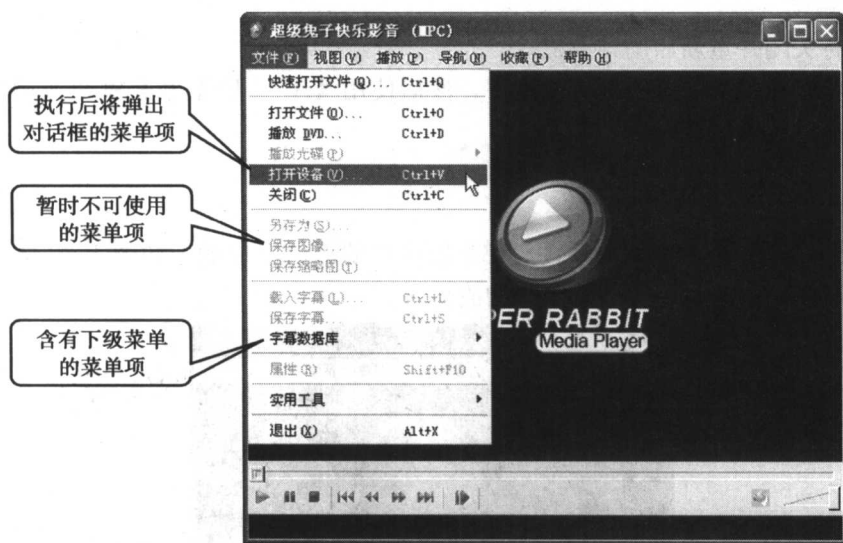


图 1—10 【菜单】中不同的项目

当鼠标出现故障时，用户也可以通过键盘方式来操作菜单。

1. 选定菜单

在窗口活动的情况下，按下【Alt】键，菜单部分的第一个菜单将会变成高亮状态（如 **文件(F)**），此时可以使用【Tab】键进行不同菜单之间的切换。

2. 选择项目

在选择完菜单之后，使用键盘上的上、下、左、右方向键对需要使用的项目进行选定，按【Enter】键执行。

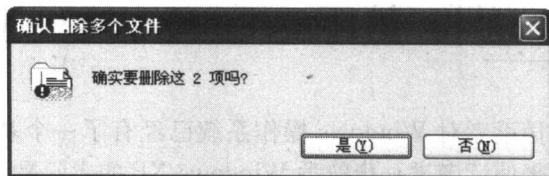
3. 退出菜单

在选定菜单或者选择项目的过程中，可以通过按下键盘上的【Esc】键退出菜单。

1.1.9 对话框

对话框是 Windows 操作系统的一种人机交流方式，用户通过对对话框中各选项的选择，可实现对象属性的修改或者设置。通俗地讲，对话框的作用就是系统在进行一个操作时，告

知使用者特殊的信息或让使用者选择一种操作方式的形式，简而言之就是询问怎样操作。图 1—11 所示为两类比较常见的对话框。



a)



b)

图 1—11 两类比较常见的对话框

a) 提示操作的对话框 b) 显示信息的对话框

注意

一般情况下，对话框没有【最小化】【最大化】【恢复】等按钮。单击对话框的【关闭】按钮，对于提示操作的对话框，意味着选择【取消】；对于显示信息的对话框，一般情况下意味着选择【确定】。

1.2 课堂实训：熟悉 Windows XP 的入门操作

通过前面的学习，相信读者对 Windows 操作系统已经有了一个基本的认识 and 了解，下面通过两个简单的实例，来使读者进一步熟悉 Windows XP 的入门操作。

1.2.1 读取光盘

光盘是目前使用最广泛的存储介质，安装软件、观看 DVD 电影都离不开光盘。

要读取光盘中的内容，首先要了解目前市场上的光盘有哪些类型，读取不同类型的光盘分别有哪些软、硬件要求。

1. CD 光盘

CD 光盘分为 CD-DA（数字音频光盘）、CD-R（刻录数据光盘）、CD-ROM（只读数据光盘）等类型。以常见的 CD-ROM 只读数据光盘为例，其容量在（650~700）MB 左右。读取 CD 光盘，需要使用 CD 光盘驱动器，即常说的 CD 光驱。

2. DVD 光盘

DVD 光盘根据结构不同，分为单面单层、单面双层和双面单层等类型；根据其用途不同，又可分为 DVD-VIDEO（影音 DVD 光盘）和 DVD-ROM（只读数据 DVD 光盘）等。以 DVD-ROM 为例，单面单层的 DVD-ROM 标准存储容量为 4.7 GB。读取 DVD 光盘，需要使用专门的 DVD 光盘驱动器，DVD 光盘驱动器同时也可以读取 CD 光盘。

确定了所使用的光盘和光盘驱动器类型，就可以进行实际操作了。首先，按下计算机机箱上光盘驱动器的“弹出/收回”按钮，如图 1—12 所示。光盘驱动器的盘片托盘弹出后，将需要读取的光盘放入托盘的圆形凹槽内（注意：光盘有图案的一面向上）。放置完毕后，按下“弹出/收回”按钮，将托盘收回，此时光驱会对光盘进行读取。经过短暂等待，双击 Windows 桌面上的【我的电脑】，会发现光盘驱动器已经识别出了放入的光盘，如图 1—13 所示。



图 1—12 光盘驱动器的“弹出/收回”按钮

如果光盘有自动运行功能，在将光盘放入光驱后，光盘会自动运行。如果光盘没有自动运行，可以进行如下操作：双击光盘图标，或者在光盘图标上单击鼠标右键，在弹出的快捷菜单中选择【打开】命令，即可将驱动器打开，查看光盘的详细内容并进行相关操作。需要取出光盘的时候，按下光盘驱动器面板上的“弹出/收回”按钮，等到光驱托盘弹出时，取