

高等学校英语 应用能力考试指导丛书

蒋兆凤 陆 沁 朱传辉 主编

高等学校英语应用能力考试指导丛书



辅导教程

主 编: 蒋兆凤 陆 沁 朱传辉

图书在版编目(CIP)数据

英语 AB 级考试辅导教程/蒋兆凤,陆沁,朱传辉主编. 苏州: 苏州大学出版社,2005.10 (高等学校英语应用能力考试指导丛书) ISBN 7-81090-566-X

I. 英… Ⅱ. ①蒋…②陆…③朱… Ⅲ. 英语-高等学校:技术学校-水平考试-教学参考资料 Ⅳ. H31

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2005)第 117035 号

英语 AB 级考试辅导教程 蒋兆凤 陆 沁 朱传辉 主编 责任编辑 汤定军

苏州大学出版社出版发行 (地址: 苏州市干将东路 200 号 邮编:215021) 宜兴文化印刷厂印装 (地址: 宜兴市南漕镇 邮编: 214217)

开本 787mm×1 092mm 1/16 印张 9.5 字数 234 千 2005 年 10 月第 1 版 2005 年 10 月第 1 次印刷 ISBN 7-81090-566-X/H • 48 定价: 15.00 元

苏州大学版图书若有印装错误,本社负责调换 苏州大学出版社营销部 电话: 0512-67258835

高等学校英语能力考试是对高职高专学生的英语应用能力进行检验的标准,许多高职高专学生把通过这一考试作为自己英语学习的短期目标。本书遵循《高职高专教育英语课程教学基本要求》的精神,在内容上充分体现考试的命题规律,提炼各种题型的精要考点,目的是帮助广大考生顺利通过高等学校英语应用能力考试。

本书包括五大部分:听力理解、语法结构、阅读理解、翻译和写作。对高等学校英语应用能力考试中涉及的题型进行分析、提炼并归纳出应试的对策。为了帮助学生更好地理解,本书以实考样题为示例进行讲解分析,旨在引导学生快速提高应试能力。本书还针对学生的实际差异,在讲解时配有正确答案、解题技巧和参考译文,这些内容从不同角度对知识点进行了说明,目的是帮助学生提高英语水平,在考试中取得最佳成绩。

本书由蒋兆凤、陆沁、朱传辉主编,陈素花主审。参加本书编写的人员还有:第一部分:沈文冀、王峰、赵明盈;第二部分:王丽芬、盛玮、汤静;第三部分: 王迎春、江琴、陈颖丽;第四部分:徐铮、郑亚军、吴希;第五部分:谢磊、王向阳、李文洲。由于编者水平有限,疏漏之处在所难免,恳请广大读者批评指正。

编者

2005年8月

CONTENTS

第一部	分	听力理解	· (1)
Section	on A	简短对话	· (3)
Ι.	考点精	要	· (3)
${ m I\hspace{1em}I}$.	出题形	线及应试对策	· (3)
	单项强	化训练	(13)
Section	on B	会话	(23)
Ι.	考点精]要	(23)
${ m I\hspace{1em}I}$.	出题形	(式及应试对策	(23)
11.	单项强	化训练	(26)
Section	on C	短文听力理解	(29)
A 级	፮		(29)
Ι.	考点精	j ջ	(29)
11.	出题形	式及应试对策	(30)
11.	单项强	化训练	(32)
B级	፤ ······		(35)
I.	考点精	 	(35)
11.	出题形	《式及应试对策 ·····	(35)
${\rm 1\hspace{1em}I} \hspace{1em}I .$	单项强	化训练	(36)
第二部	分	语法结构	(39)
1.	考点精	 ************************************	(39)
II .	出题形	式及应试对策	(40)
Ш.	单项强	化训练	(52)
第三部	分	阅读理解	(81)
I.	考点精	· ·	(81)



П.	出题形式及应试对策	(81)
${\rm 1\hspace{1em}I}.$	单项强化训练	· (89)
第四部	3分 翻译	(104)
Ι.	考点精要	(104)
11.	出题形式及应试对策	(105)
Ⅱ.	单项强化训练	(115)
第五部	8分 写作	(122)
Ι.	考点精要	(122)
Π.	出题形式及应试对策	(122)
Ш	单项强化训练	(139)

第一部分 听力理解

在《高职高专教育英语课程教学基本要求》中,A级的听力要求是:能听懂日常和涉外业务活动中使用的结构简单、发音清楚、语速较慢(每分钟120词左右)的英语对话和简单的陈述,理解基本正确;B级的听力要求是:能听懂涉及日常交际的结构简单、发音清楚、语速较慢(每分钟110词左右)的英语简短对话和陈述,理解基本正确。根据所听材料,考生应做到:

- (1) 理解所听材料的主旨和要点;
- (2) 理解具体的信息;
- (3) 理解所听材料的背景、说话人之间的关系等;
- (4) 推断所听材料的含义。

为了便于考生更好地理解考试及要求,现将具体的测试项目、形式、要点、题型及题量在 表格中列出,供考生参考。

A 级听力

Section	听力内容	测试要点	题 型	题量	分 值
A	五段简短对话,每段对话后跟一 个问题(每段对话10—30词,读 一遍)	特定和具体信息的推断能力	选择题(四选一)	5	5
В	两段对话,每段对话后跟两个或 三个问题(每段对话50—90词, 读两遍)	选择题(四选一)	5	5	
С	一篇短文,后跟五个问题(120— 200 词,读两遍)	总体和具体信息	填 空 题 (根据问 题完成句 子)	5	5





B 级听力

Section	听力内容	測试要点	题 型	题量	分 值
A	五个问题(每个10—15词,读一遍)	具体信息及推断能力	选择题(四选一)	5	5
В	五段简短对话,每段对话后跟一个问题(每段对话 10—30 词,读两遍)	具体和总体信息及分析推理能力	选择题(四选一)	5	5
С	—篇短文(70 —9 0 词,读三遍)	特定信息和具体信息	填 空 题 (填写空 缺的词)	5	5

考试内容以日常生活和实用的交际性内容为主,词汇范围限于《高职高专教育英语课程教学基本要求》的"词汇表"中所列的 3 400 词,交际内容涉及《高职高专教育英语课程教学基本要求》中的"交际范围表"所列的全部听说范围。具体为:

听说范围

- 1. 课堂交流
- 2. 日常交际:介绍、问候、感谢、致歉、道别、指路、天气、学习、爱好、饮食、健康等
- 1. 一般涉外活动
 - (1) 迎送
 - (2) 安排日程与活动
 - (3) 安排住宿
 - (4) 宴请与迎送会
 - (5) 陪同购物、游览、就诊等
- 2. 一般涉外业务
 - (1) 面试
 - (2) 介绍公司/工厂: 历史、现况
 - (3) 介绍产品: 类型、性能、规格、市场等
 - (4)业务洽谈:合作意向、投资意向、签订合同、人员培训、专家待遇、议价、折扣、佣金、订购、付款方式、交货日期、保险等
 - (5) 主持业务交流会议

下面我们将就简短对话、会话和短文听力三个方面的内容进行讲解。



Section A 简短对话

A 级考试听力理解的第一部分为简短对话(Short Dialogues), 共 5 题, 每题包含一组对话, 共两句, 对话后有一个问题, 每个对话和问题只读一遍, 要求考生根据所听到的一段10—30 词的对话内容和之后的一个简短问题, 从四个选项中选出正确的答案。考试题型为多项选择, 主要测试考生理解特定或具体信息的能力, 也考查考生的推理和判断能力。

1. 考点精要

简短对话中的句子结构并不复杂,内容比较广泛,大致以衣食住行等为主要话题。提问 绝大多数是以"wh-"等疑问词构成的特殊疑问句。根据对历年考试的分析和研究,试题主 要包括判断题、推理题、因果关系题以及建议题等。

历年考试对话体型的分布

年份	2000年	2000年	2001 年	2001年	2002 年	2002 年	2003 年	2003 年	2004 年	2005 年
题型	6月	12月	6月	12月	6月	12月	6月	12月	6月	1月
数字与计算类		5,		1	1	1				1
地点方向类			2	1	7 .		1	i bi	1	1
职业与人物关系类						1	1			
请求与建议类					1	1	1	1		; [19
因果关系类		1	20 E					12-1-1-6	2	official of
分辨细节类		1	2	Tray.	1			2	1	10 1
语义推断类	5	3	1	3	2	2	2	4	1 1	3

□□出题形式及应试对策

针对对话部分的题型分布,考生应抓住对话所涉及的数字、地点、时间、场景、人物、身份、事件等特定信息,并在这个基础上进行判断和推理,这一点是理解对话的关键,以下我们将就不同的内容来具体分析出题形式和应试对策。

Ⅱ-1 数字与计算类

此类题目所涉及的内容大多为时间(年、月、日、时)、价格、年龄、数量、街道、房间号以及电话号码等。在很多题目中,考生需要根据所听到的单词进行简单的运算。 常见的提问方式有:



- 1. When / What time ...?
- 2. What day / date ...?
- 3. What is the number of ...?
- 4. How many / much ...?
- 5. How long did it take to ...?

做此类题目时的原则是速记数字、听清问题和简单运算。

注:同一数据概念有不同的表达方式。例如:

12:30 可读成:twelve thirty, half past twelve(英), half after twelve(美)

8:55 可读成:eight fifty-five, five to nine

8:15 可读成: eight fifteen, fifteen minutes past eight, a quarter past eight

例:

M: Will the lecture begin at 1:40 or 2:00?

W: No. It will begin at 1:30 and ends at 3:00.

O: When will the lecture start?

A. 1:30.

B. 1:40.

C. 2:00.

D. 3:00.

(2002年12月真题)

解题思路:属于直接型,解这类题最好的方法是边听边做简单的笔记。例如:

A. 1:30 SV

B. 1:40 S?

C. 2:00 S?

D. 3:00 E

"S?"代表男士提出的两个带有疑问的开始时间,"E"代表结束的时间,"S $\sqrt{}$ "代表正式开始的时间,这样不管问什么,我们都能轻松地回答,因此正确答案为选项 A。

例:

M: Tickets are 6 dollars for adults. Children's tickets are half price.

W: OK, I'd like 2 adults' and 3 children's, please.

Q: How much does one child's ticket cost?

A. Four dollars.

B. Five dollars.

C. Two dollars.

D. Three dollars.

(2002年6月真题)

解题思路:在这个对话中,男士说票价有两种,成人为6美元,儿童为半价,即3美元。女士要两张成人票和三张儿童票。这道题似乎比较复杂,但根据提问,可以知道完成这道题的关键是第一句,第二句没有任何作用,因此正确答案为选项 D。

例:

M: Can I rent a room for two weeks? I'm not sure whether I'll stay for a whole month.

W: Yes. It's \$150 a week but only \$400 a month.

Q: How much will the man pay if he rents the room for two weeks?

A. \$150.

B. \$200.

C. \$300.

D. \$400.

(2005年1月真题)

解题思路: 对话中女士提到的价格是每周 150 美元,每月 400 美元,问男士租两周应该需要



多少钱。此处,应该是以每周的价格,而不是以每月的价格为基准,所以两周需要花300美元,正确答案应为选项 C。

Ⅱ-2 地点方向类

此类题目主要是考查考生对对话地点和人物去向的判断。有些地点是对话中直接提到的,有些则需要根据对话内容进行推断。

常见的提问方式有:

- 1. Where does the conversation most probably take place?
- 2. Where does the man want to go?
- 3. Where are the two speakers?

常见的场景有饭店、图书馆、银行、邮局、机场、宾馆、火车站、医院、商店等。要求考生抓住体现职业、场所的关键词:

Restaurant

menu, order, reserve a table, tip, bill, napkin, steak, soup, dessert, salad, coffee, juice, bread and butter, drink, waiter, waitress

Library

bookshelf, reference book, borrow, lend, return, renew, overdue, fine, librarian

Bank

open an account, cash a check, traveler's check, savings account, credit card, withdraw / deposit some money, interest, rate of exchange

Post office

stamp, envelope, post, postage, mail, parcel, register, express, airmail, ordinary mail

Airport

flight, airplane, gate, announcement, due, board, luggage, take off, land, passport

Hotel

reservation, book a single/double room, check in, check out, suite, reception desk, receptionist, room service, morning call, bath, hot water

Railway station

platform, one-way ticket, return ticket, round-trip ticket, express, terminal

Hospital

emergency room, operation, ward, tablet, pill, medicine, injection, take the temperature, have a fever, physician, surgeon, consulting room

Store

size, color, style, price, cost, cheap, expensive, change, discount, 10% off

例:

M: Good morning, Madam. Can I help you?

W: I'd like to buy a handbag, but I'm not sure of the color.



Q: Where does the conversation most probably take place?

A. In a store.

B. In an office.

C. In a restaurant.

D. In a hospital.

(2001年6月真题)

解题思路: 此对话中,考生只要听懂关键词 buy a handbag 就能判断出对话发生的地点是商店,因此正确答案为选项 A。

例:

W: You can keep the books one week only.

M: OK, I'll return them on time.

Q: Where does this conversation take place?

A. In a department store. B. In a bookstore.

C. In a library.

D. In a hotel.

(2003年6月真题)

解题思路:在此对话中,考生可以捕捉到两条信息,即 keep the books one week only 和 return them on time,这足以说明对话发生的地点应为图书馆,因此正确答案为选 项 C。

例:

M: Madam, what are you going to order?

W: Just a cup of coffee and a sandwich.

Q: Where does the conversation most probably take place?

A. In a bookstore.

B. In a bank.

C. In a restaurant.

D. In a library.

(2004年6月真题)

例:

W: John, listen! It's the final call for Flight CA102.

M: Yes, let's hurry. Where is Gate 9?

Q: Where are the two speakers?

A. At a bank.

B. At a railway station.

C. At an airport.

D. At a parking lot.

(2005年1月真题)

解题思路: 根据对话中所提到的关键词 Flight CA102 和 Gate 9, 考生可以判断出对话发生的 地点是在机场,因此正确答案为选项 C。

Ⅱ-3 职业与人物关系类

在这类对话中,根据对话的环境和相关信息可判断出说话者的不同身份、职业和他们之间的关系。解题关键是捕捉与身份有关的关键词,从而推断出说话双方的身份关系。另外,我们可以把此类题目与地点场景类题目放在一起进行综合考虑,因为说话者的职业和关系



与他们所处的地点有密切的联系。

常见的提问方式有:

- 1. What is the man / woman's job?
- 2. Who is the man / woman?
- 3. What is the probable relationship between the two speakers?

常见的与职业身份有关的关键词有:

Restaurant

Profession→waiter, waitress

Relationship-waiter / waitress and customer

Library

Profession→librarian, assistant

Relationship-librarian and student

Plane

Profession-hostess

Relationship-hostess and passenger

Hotel

Profession-receptionist, porter

Relationship-receptionist and hotel guest, porter and hotel guest

Hospital

Profession → doctor, nurse

Relationship-doctor and patient, nurse and patient

Store

Profession-clerk, shop-assistant, salesman / saleswoman

Relationship-clerk and customer

School

Profession-teacher, professor

Relationship-teacher and student

Telephone

Profession-operator

Relationship-operator and caller

Taxi

Profession → driver

Relationship→driver and passenger

常见的人物关系还有: police and driver, husband and wife, boss and secretary 等。





例:

- W: Sir, I've come to complain about the skirt I bought in your shop yesterday.
- M: What's the matter with it?
- Q: What's the probable relationship between the two speakers?
 - A. Boss and secretary.

B. Husband and wife.

C. Salesman and customer.

D. Doctor and patient.

(2002年12月真题)

解题思路:对话中,女士声称自己是来投诉昨天在这间店里买的裙子有问题。男士随即询问裙子具体有什么问题。由此可以看出,双方的关系肯定是顾客和售货员之间的关系。因此正确答案为选项 C。在这个对话中,skirt,bought,shop 是三个关键词。

例:

W: Good morning, Hilton Hotel. May I help you?

M: Hi, I'd like some information about your hotel.

Q: What is the woman?

A. A waitress.

B. A salesgirl.

C. A housewife.

D. A receptionist.

(2003年6月真题)

解题思路: 考生可以从该女士的行业习惯用语 Hilton Hotel 和 May I help you? 等来断定她的职业,因此正确答案为选项 D。

Ⅱ-4 请求与建议类

完成此类题目的关键是把注意力放在第二个说话者的身上,第二个说话者的态度和反应往往决定了答案的取向,而且在很多情况下,该说话者会拒绝或有条件地接受邀请。

常见的提问方式有:

- 1. Shall we ...?
- 2. Why not ...?
- 3. Would you like ...?
- 4. I wonder if
- 5. Would you mind ...?
- 6. Can / Could you ...?

例:

M: Helen, can you give me the document on our sales, please?

- W: Certainly, I'll do it right away.
- Q: What does the man ask the woman to do?
 - A. To prepare a document.

B. To sum up their sales.

C. To bring him a document.

D. To write a sales report.



(2002年6月真题)

解题思路: 本题的重点在于男士所说的话,即"... can you give me the document on our sales, please?",也就是说,他请求女士将销售文件给他,选项 C 中的 bring 和 give 词义相近,因此正确答案为选项 C。

例:

M: I'm not sure whether to buy a new computer or a second hand one.

W: In the long run, to buy a new one saves money.

Q: What does the woman advise the man to do?

A. Save some money for a computer.

B. Buy a second hand computer.

C. Buy a cheaper computer.

D. Buy a new computer.

(2002年12月真顯)

解题思路:在此对话中,男士表示自己不知道是购买新的电脑好还是买一台二手电脑好。 女士的建议是从长远角度考虑买新电脑反而更省钱。因此正确答案应为选项 D。

例:

M: I'd like to try on this jacket.

W: This might be too bright for you. How about that darker one?

Q: What kind of jacket does the woman suggest?

A. One of a cheaper price.

B. One of a different color.

C. One of a fashionable style.

D. One of a smaller size.

(2003年12月真题)

解题思路: 在对话中,女士建议买那件颜色较深的,因此正确答案为选项 B。

Ⅱ-5 因果关系类

这类题目主要要求考生能够对事物发展的前因后果作出正确的判断。 常见的提问形式有:

- 1. Why ...?
- 2. What's the reason ...?

例:

M: Terry starts work at six o'clock.

W: So he has to get up early.

- Q: Why does Terry get up early?
 - A. Because he has to go outside.

- B. Because he has to work early.
- C. Because he has to catch the bus.
- D. Because he has to have breakfast.

(2000年12月真题)

解题思路: 此对话中出现了表示结果的信号词 so,说明第一个说话者所提到的就是产生结果的原因,这与选项 B 所表达的意思是一致的,因此正确答案为选项 B。





例:

W: Tom, would you like to come over and join us for the game this evening?

M: I'd like to, but I have to finish my report today.

- Q: Why won't Tom join in the game?
 - A. Because he'll write a report.

- B. Because he'll be with his friends.
- C. Because he doesn't like the game.
- D. Because he doesn't know the players.

(2004年6月真题)

解题思路: 在此对话中,男士以"but I have to finish my report today"来应答,由此可以推断出他不能参加晚上游戏的原因是他要写报告,因此正确答案为选项 A。

例:

M: I hear you are moving to a new apartment next week.

W: Yes. My roommate plays the radio all night long and I can't sleep well.

- O: Why is the woman going to move?
 - A. Because she likes to live near a playground.
 - B. Because the new apartment is cheaper.
 - C. Because she needs a quieter place.
 - D. Because the present apartment is too small.

(2004年6月真顯)

解题思路: 在此对话中,女士说"My roommate plays the radio all night long and I can't sleep well.",由此可知她搬家的原因是因为室友放音乐使得她睡不好觉,她需要一个更安静的地方,因此正确答案为选项 C。

Ⅱ-6 分辨细节类

在听力部分的对话中,细节类型的题目出现得很多,这类题目的涉及面很广,提问的方式也多种多样。需要注意的是,无论怎样提问,正确答案都会在对话中清清楚楚地出现过,所以最重要的是要求考生能够抓住对话中提及的关键词、短语和句子,而且正确的选项往往是原关键词语的同义词或近义词的替换或解释说明。考生只要能够听清所有信息点、理清关系并寻找到其替换项,就能够得到正确答案。

常见的提问形式有:

- 1. What did the man / woman do last night?
- 2. What does the man / woman say about ...?
- 3. How does the man / woman get ...?

例:

W: Larry! How did you get into your flat?

- M: Well, by breaking a window.
- O: What did the man do?
 - A. He broke the window to enter his house.



- B. He entered his house by opening a window.
- C. He got into the wrong house.
- D. He got into his house from back door.

(2000年12月真題)

解题思路: 在此对话中,关键的短语有两个,即 get into your flat 和 breaking a window。get into 的同义词就是 enter,根据这一提示,考生可以排除选项 C 和 D;借助 break,考生可以得知,男士是通过打破窗户进入到屋内的,而非打开窗户,因此正确答案为选项 A。

例:

W: I'm going to make some coffee. Would you like some?

M: No, thanks. I'd rather have a cup of tea.

O: What would the man like to have?

A. Coffee.

B. Water.

C. Tea.

D. Wine.

(2002年6月真题)

解题思路: coffee 和 tea 是此题中的两个关键词。选项 B 和 D 中的 water 和 wine 在对话中根本没有提及,所以可以首先排除。对话中女士建议男士喝咖啡,但是男士则要求喝茶,因此正确答案为选项 C。

例:

M: I'd like to buy a new dress for my wife.

W: The woman's department is up on the second floor.

O: What does the man want to buy for his wife?

A. Flowers.

B. Glasses.

C. A blouse.

D. A dress.

(2004年6月真题)

解题思路:在此对话中,男士提到 buy a new dress for his wife(要为他的妻子买一件新衣服),考生只要抓住了这个信息点,就能轻而易举地判断出选项 D 为正确答案。

Ⅱ-7 语义推断类

此类题型是听力考试中对话部分最难的一类题。因为它没有明显的标志性词语,需要考生根据说话人的用词、语气以及通过上下文、语境等来正确理解说话人的真实意图。一般说来,第二个说话人不直接回答,而是婉转表达自己的意思,答案正是对第二个说话人语义的概括。

常见的提问形式有:

- 1. What can we infer / learn / know from the conversation?
- 2. What can we infer / learn / know about the conversation?
- 3. What does the man / woman mean?
- 4. What does the man / woman imply? 此类题目的解答方式通常有以下几种: