

法律社

新编

人事管理法 小全书

LAWS AND REGULATIONS
ON HUMAN RESOURCE MANAGEMENT

2007

附赠价值28元光盘

下载打印即可使用



CD-ROM

法律社

新 编

人事管理法 小全书

LAWS AND REGULATIONS
ON HUMAN RESOURCE MANAGEMENT

2007

21



法律出版社
LAW PRESS CHINA

图书在版编目(CIP)数据

新编人事管理法小全书/法律出版社法规中心编. —北京:
法律出版社, 2007. 1

(法律小全书系列)

ISBN 978 - 7 - 5036 - 7005 - 3

I. 新… II. 法… III. 人事管理—法规—汇编—中国
IV. D922. 509

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2007)第 003176 号

©法律出版社·中国

责任编辑/李 群

装帧设计/乔智炜

出版/法律出版社

编辑统筹/法规出版社

总发行/中国法律图书有限公司

经销/新华书店

印刷/北京北苑印刷有限责任公司

责任印制/吕亚莉

开本/A5

印张/23.25 字数/830 千

版本/2007 年 1 月第 1 版

印次/2007 年 1 月第 1 次印刷

法律出版社/北京市丰台区莲花池西里 7 号(100073)

电子邮件/info@lawpress.com.cn

销售热线/010 - 63939792/9779

网址/www.lawpress.com.cn

咨询电话/010 - 63939796

中国法律图书有限公司/北京市丰台区莲花池西里 7 号(100073)

全国各地中法图分、子公司电话:

第一法律书店/010 - 63939781/9782 西安分公司/029 - 85388843 重庆公司/023 - 65382816/2908

上海公司/021 - 62071010/1636 北京分公司/010 - 62534456

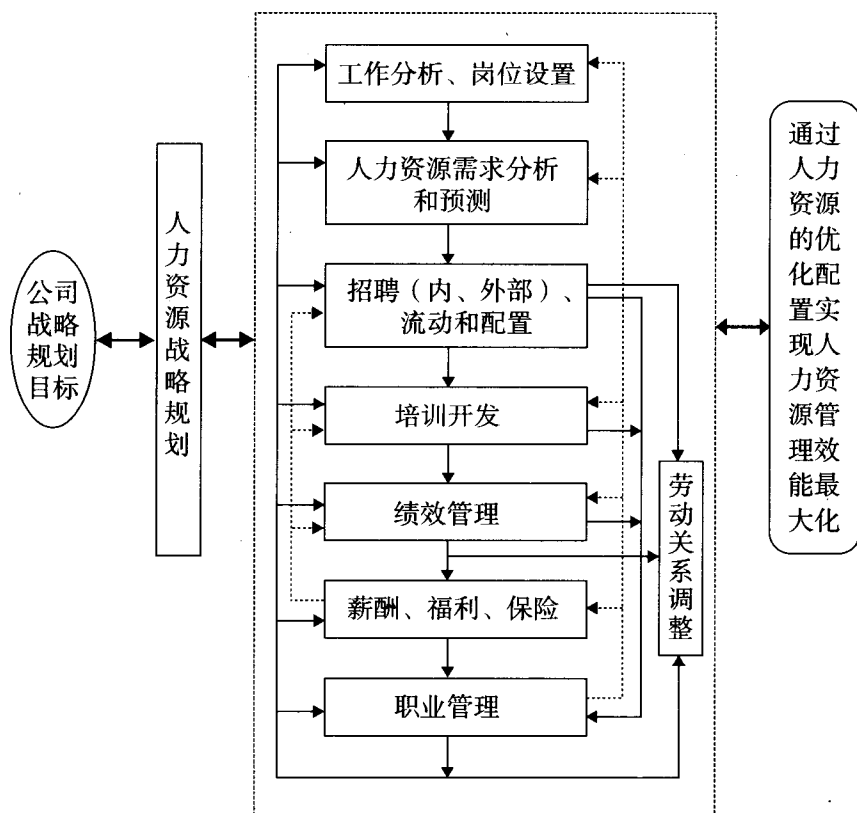
深圳公司/0755 - 83072995 苏州公司/0512 - 65193110

书号:ISBN 978 - 7 - 5036 - 7005 - 3

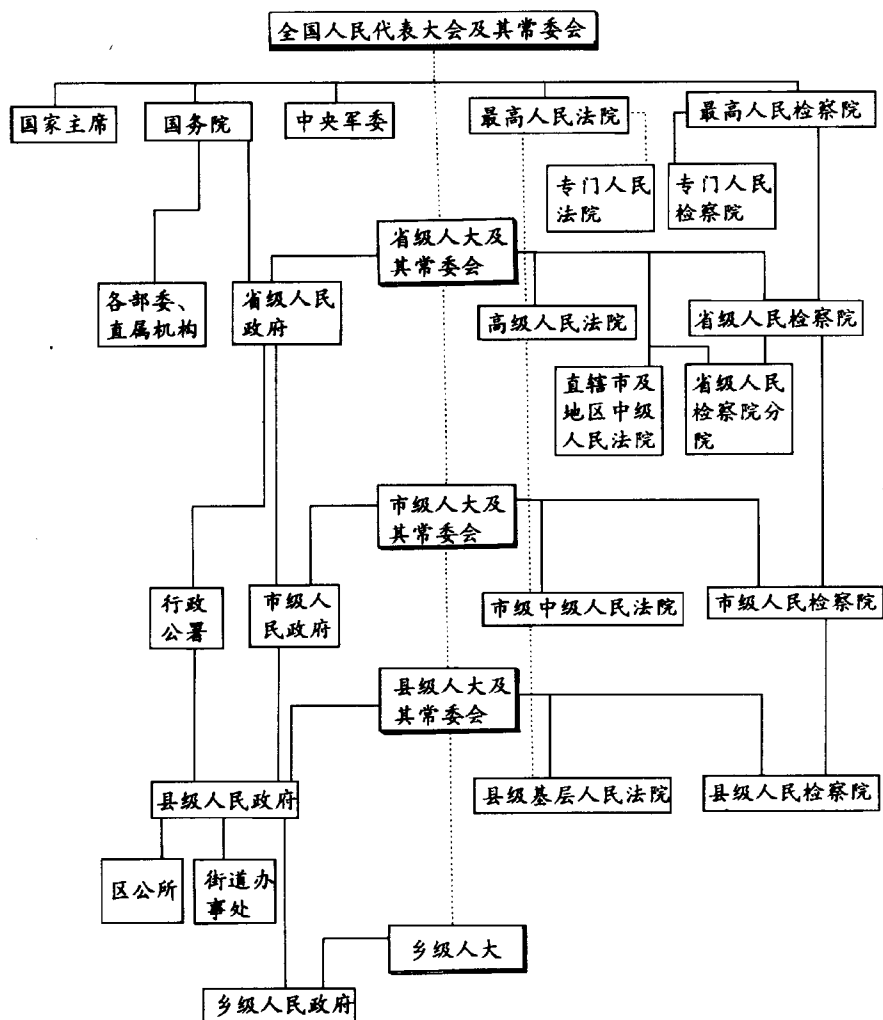
定价:35.00 元

(如有缺页或倒装, 中国法律图书有限公司负责退换)

人力资源部主导流程图



中华人民共和国国家机构体系示意图



- 说明：
1. 省级包括省、自治区、直辖市；市级包括设区的市、自治州、盟；县级包括县、不设区的市、自治县；乡级包括乡、民族乡、镇。
 2. 行政公署是省、自治区人民政府的派出机关，区公所是县、自治县人民政府的派出机关，街道办事处是不设区的市、市辖区人民政府的派出机关。
 3. 特别行政区的政权机构没有在此图中表示。
 4. 实线表示上下级领导关系，虚线表示上下级为指导或监督关系。

中华人民共和国立法体系示意图

全国人民代表大会	修改宪法, 制定、修改刑事、民事、国家机构的和其他的基本法律。
全国人民代表大会常务委员会	制定和修改除应当由全国人民代表大会制定的法律以外的其他法律; 对全国人民代表大会制定的法律进行部分补充和修改; 立法解释。
国务院	根据宪法和法律, 制定行政法规。
省、自治区、直辖市人民代表大会及其常务委员会	根据本行政区域的具体情况和实际需要, 在不同宪法、法律、行政法规相抵触的前提下, 制定地方性法规。
较大的市的人民代表大会及其常务委员会	根据本市的具体情况和实际需要, 在不同宪法、法律、行政法规和本省、自治区和地方法规相抵触的前提下, 制定地方性法规, 报批准后施行。
经济特区所在地的省、市的人民代表大会及其常务委员会	根据全国人民代表大会的授权决定, 制定法规, 在经济特区范围内实施。
民族自治地方的人民代表大会	依照当地民族的政治、经济和文化的特点, 制定自治条例和单行条例, 报批准后生效。 对法律和行政法规的规定作出变通的规定, 但不得违背法律或者行政法规的基本原则, 不得对宪法和民族区域自治法的规定以及其他有关法律、行政法规专门就民族自治地方所作的规定作出变通规定。
国务院各部、委员会、中国人民银行、审计署和具有行政管理职能的直属机构	根据法律和国务院的行政法规、决定、命令, 在本部门的权限范围内, 制定部门规章。
省、自治区、直辖市和较大的市的人民政府	根据法律、行政法规和本省、自治区、直辖市的地方性法规, 制定地方政府规章。
中央军事委员会	根据宪法和法律制定军事法规, 在武装力量内部实施。
中央军事委员会各总部、军兵种、军区	根据法律和中央军事委员会的军事法规、决定、命令, 在其权限范围内, 制定军事规章, 在武装力量内部实施。
特别行政区立法机关	根据特别行政区基本法制定法律。

说明: 较大的市是指省、自治区的人民政府所在地的市、经济特区所在地的市和国务院批准的较大的市。

中央国家机关通讯方式

名 称	通 讯 地 址	电 话
全国人大常委会	北京市宣武区太平街甲 8 号(100805)	83102103
全国政协委员会	北京市西城区太平桥大街 23 号(100811)	66191114
最高人民法院	北京市东城区东交民巷 27 号(100745)	65290114
最高人民检察院	北京市东城区北河沿大街 147 号(100726)	65209114
外交部	北京市朝阳区朝阳门南大街 2 号(100701)	65961114
国家发展和改革委员会	北京市西城区月坛南街 38 号(100824)	68502000
教育部	北京市西城区西单大木仓胡同 37 号(100816)	66096114
科学技术部	北京市海淀区复兴路乙 15 号(100862)	68515544
国家民族事务委员会	北京市西城区太平桥大街 252 号(100800)	66032288
公安部	北京市东城区东长安街 14 号(100741)	65202114
监察部	北京市广安门南街甲 2 号(100053)	83983333
民政部	北京市东城区北河沿大街 147 号(100721)	65235511
司法部	北京市东城区朝阳门南大街 10 号(100020)	65205114
财政部	北京市西城区三里河南三巷 3 号(100820)	68551114
人事部	北京市东城区和平里中街 7 号(100013)	84223240
劳动和社会保障部	北京市东城区和平里中街 12 号(100716)	84201114
国土资源部	北京市西城区西四阜成门内大街 64 号(100812)	66558114
建设部	北京市海淀区三里河路 9 号(100835)	68394114
铁道部	北京市海淀区复兴路 10 号(100844)	51840114
交通部	北京市东城区建国门内大街 11 号(100736)	65292114
信息产业部	北京市西城区西长安街 13 号(100804)	66014249
水利部	北京市宣武门白广路二条 2 号(100053)	63202114
农业部	北京市朝阳区农展馆南里 11 号(100026)	64191114
商务部	北京市东城区东长安街 2 号(100731)	65198114
文化部	北京市东城区朝阳门北大街 10 号(100020)	65551114
卫生部	北京市西城区西直门外南路 1 号(100044)	68792114
国家人口和计划生育委员会	北京市海淀区知春路 14 号(100088)	62046622
中国人民银行	北京市西城区复兴门成方街 32 号(100800)	66194114
审计署	北京市西城区展览路北露园 1 号(100830)	68301114
国有资产监督管理委员会	北京市宣武门西大街 26 号(100053)	63192114
海关总署	北京市东城区建国门内大街 6 号(100730)	65194114
国家税务总局	北京市海淀区羊坊店西路 5 号(100038)	63417114
国家工商行政管理总局	北京市西城区三里河东路 8 号(100820)	68032233
国家质量监督检验检疫总局	北京市海淀区马甸东路 9 号(100088)	65994600
国家环境保护总局	北京市西城区西直门内南小街 115 号(100035)	66153366
中国民用航空总局	北京市东城区东四西大街 155 号(100710)	64235566
国家广播电影电视总局	北京市西城区复兴门外大街 2 号(100866)	86093114
国家新闻出版总署	北京市东城区东四南大街 85 号(100703)	65124433
国家统计局	北京市西城区月坛南街 75 号(100826)	68573311
国家林业局	北京市东城区和平里东街 18 号(100714)	84238800
国家食品药品监督管理局	北京市西城区北礼士路甲 38 号(100810)	68313344
国家知识产权局	北京市海淀区蓟门桥西土城路 6 号(100088)	62093114
国家旅游局	北京市东城区建国门内大街甲 9 号(100740)	65201114
新华通讯社	北京市西城区宣武门西大街 57 号(100803)	63071114
中国证券监督管理委员会	北京市西城区金融大街 16 号(100032)	88061000
国家信访局	北京市西皇城根北街 9 号(100017)	66180114

注：根据网络资料整理，如有变化，另请关注。

编辑出版说明

随着我国依法治国方略的实施,法律的价值日益突显,法律已经全面渗透到社会生活的各个领域,依法行政、依法监管、依法经营、依法维权等观念越来越成为举国上下的共识和行动。为了适应社会各界学法用法的需要,我们组织编辑了这套系列丛书。

本丛书是一套编注式中型法律工具书,适合于法律职业人、机关公务员、企业经理人、高等院校师生,以及社会各界人士和普通公民工作、学习、生活使用。

丛书具有以下特点:

一、全面收录各类法律文件

书中收录的法律文件包括:现行有效的全国人大及其常委会通过的法律、有关法律问题的决定;国务院公布的行政法规、法规性文件;最高人民法院和最高人民检察院公布的司法解释、司法业务文件;国务院各部门公布的部门规章等,共计约五千余件。

二、突出社会关注的热点领域

丛书按文件类别分为若干分册,在确定选题时,既考虑到了丛书的完整性,同时又突出重点。共推出的22个分册,涵盖民事、商事、行政、刑事等法律部门,以及公司、合同、交通、房地产、劳动、建筑、金融、财税、赔偿,以及保险、公安、文化传媒、外商投资、企业经营、破产、人事管理、证据等热点领域。

三、便利读者查阅、理解和应用法律,迅速掌握法律精髓

秉承《法律小全书》一贯的编辑宗旨,尽力为读者提供更多的实用内容。

1. 丛书除全面收录法律文件外,还收录了常用的法律文书范本、典型案例、法律操作流程图表等相关内容。

2. 对各册中的主体法律附加了条文主旨、立法说明、重点条文注释、关联法规参见等,使主体法律与相关规定有机结合,这些特点在版式上都作了明显标记,以便于识别。

3. 书中附赠光盘,对于法律文本、法律文书范本、典型案例等读者可以

直接下载打印、编辑使用。

四、提供法律文件的动态增补

法律是随着社会的进步而发展变化的,让读者及时了解 and 掌握这些变化是我们努力的方向。本丛书为读者提供最新法规资讯的动态增补服务,最快每两周一次,读者可根据需要选择不同的增补方式和所需内容,并可发表对本书的意见和建议(详见书末读者登记表)。

丛书在编辑过程中得到了一些法学专家和法律实务界人士的大力协助,在此深表谢意。

由于水平有限,本丛书一定还有不少缺陷,希望读者提出宝贵意见,以便继续修订完善,使这套丛书能发挥其应有的作用。

法律出版社法规中心

2007 年 1 月

权威法规信息平台 伴您走进法治时代

《新编人事管理法小全书》增补登记表

购书时间		购书地点	☐ 新华书店 ☐ 法律书店 ☐ 其他
姓 名		职 业	
电 话			
通讯地址			
电子信箱	向 发送免费法规增补材料。		
反 馈 意 见	1. 您最需要的法规文件是:		
	2. 您对本书的期望是:		
	3. 其他建议:		
有偿增补 服务选择	每 15 天增补一次, 全年 90 元() 每 60 天增补一次, 全年 80 元() 每年增补一次, 全年 60 元()		
请从邮局汇款, 注明订购法规增补服务, 收款人为《文选》编辑部。			

-----填好《增补登记表》, 请沿此虚线剪下寄回法规出版社, 享受增补服务-----

《司法业务文选》法规增补服务说明:

1. **全面增补:** 增补内容为《司法业务文选》, 全年 40 期, 包括最新公布的全部法律、行政法规、司法解释和重要的部门规章等。

2. **免费增补:** 对所有寄回《增补登记表》, 并认真填写反馈意见的读者, 免费提供一次法规增补材料(电子版)。

3. **有偿增补:** 根据读者需求, 提供不同方式的法规信息增补, 不同资费标准, 都是超值服务(资费标准见上表)。

地址: 北京市丰台区莲花池西里法律出版社法规分社《文选》编辑部(100073)

电话: 010-63939633 传真: 010-63939650

联系人: 陶玉霞

电子信箱: law@lawpress.com.cn

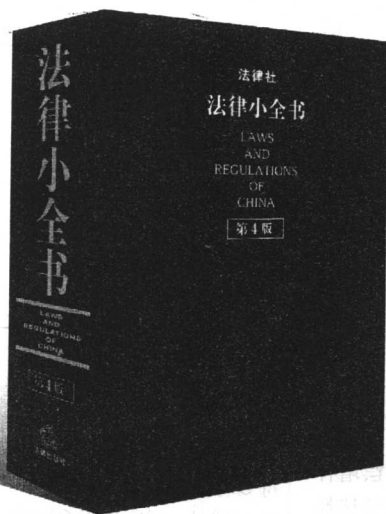
法律小全书(第4版)

2007年出版

Falu Xiaoquanshu

该书采用最新之编注体例，收录全部
现行有效法律、重要的行政法规、部
门规章、司法解释和国际条约，共九
百余件，细分为国家法、民商法、行
政法、经济法、社会法、刑法、程序法、
国际法等八编，适合于法律专业人士
和一般社会公民学习使用。

书号：978-7-5036-6666-7
定价：148.00元



权威法规资讯
常备实用精品

法
律
出
版
社
法
规
分
社

行业典范 公民必备

权威编纂：法学专家与职业编辑精诚合作之卓越成果。

全新体例：突破同类图书之编辑通例，于各主要法规中附注条文主旨和参见条，使读者于法律条文的关联中，获最清晰之了解。

极速检索：涵盖中国全部重要的基础性法规，精致编排，附以多种索引，尽呈检索之便利。

精良制作：采国际流行制作方法，软皮封面，精美排印，且以光盘附赠，引导行业潮流。

地址：北京市丰台区莲花池西里7号法律出版社

法律出版社
LAW PRESS · CHINA

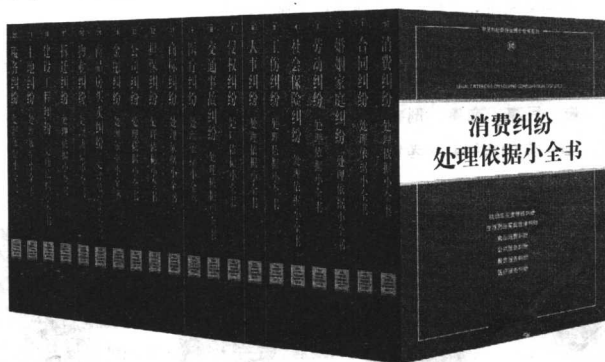
邮 编：100073
编辑电话：010-63939633
销售热线：010-63939791
传 真：010-63939650
E-mail: law@lawpress.com.cn

常见纠纷处理依据小全书 2007版

Changjian Jiufan Chuli Yiju Xiaoquanshu

法官办案/律师工作 必备工具
公民普法/大众维权 实用指南

★分类精致 收录全面
★实务指引 适用方便
★动态增补 超值服务



权威法规资讯 常备实用精品

法
律
出
版
社
法
规
分
社

- | | | |
|--------------------|-------------------|--------|
| 1. 合同纠纷处理依据小全书 | 978-7-5036-7017-6 | 28.00元 |
| 2. 婚姻家庭纠纷处理依据小全书 | 978-7-5036-7018-3 | 26.00元 |
| 3. 劳动纠纷处理依据小全书 | 978-7-5036-6928-6 | 26.00元 |
| 4. 社会保险纠纷处理依据小全书 | 978-7-5036-6926-2 | 26.00元 |
| 5. 工伤纠纷处理依据小全书 | 978-7-5036-6974-3 | 26.00元 |
| 6. 人事纠纷处理依据小全书 | 978-7-5036-7019-0 | 28.00元 |
| 7. 侵权纠纷处理依据小全书 | 978-7-5036-7020-6 | 28.00元 |
| 8. 交通事故纠纷处理依据小全书 | 978-7-5036-7021-3 | 28.00元 |
| 9. 医疗纠纷处理依据小全书 | 978-7-5036-7022-0 | 28.00元 |
| 10. 消费纠纷处理依据小全书 | 978-7-5036-6927-9 | 28.00元 |
| 11. 商标纠纷处理依据小全书 | 978-7-5036-6980-4 | 28.00元 |
| 12. 担保纠纷处理依据小全书 | 978-7-5036-7023-7 | 28.00元 |
| 13. 公司纠纷处理依据小全书 | 978-7-5036-7024-4 | 28.00元 |
| 14. 金融纠纷处理依据小全书 | 978-7-5036-6929-3 | 28.00元 |
| 15. 商品房买卖纠纷处理依据小全书 | 978-7-5036-6925-5 | 28.00元 |
| 16. 物业纠纷处理依据小全书 | 978-7-5036-7007-7 | 26.00元 |
| 17. 拆迁纠纷处理依据小全书 | 978-7-5036-7025-1 | 28.00元 |
| 18. 建设工程纠纷处理依据小全书 | 978-7-5036-6983-5 | 28.00元 |
| 19. 土地纠纷处理依据小全书 | 978-7-5036-6991-0 | 28.00元 |
| 20. 税务纠纷处理依据小全书 | 978-7-5036-7026-8 | 28.00元 |

全套总定价：550.00元

地址：北京市丰台区莲花池西里7号法律出版社

法律出版社
LAW PRESS · CHINA

邮 编：100073
编辑电话：010 63939825
销售热线：010 63939781
传 真：010 63939650
E-mail: law@lawpress.com.cn

新编司法解释小全书 2007版

Xinbian Sifa Jieshi Xiaoquanshu

丛书共分为常用、民事、商事、刑事、行政五册，收录现行有效的全部司法解释，并汇编相关司法业务文件、法律法规、典型案例。

随书赠送涵盖全书内容的光盘一张。其中《新编常用司法解释小全书》还把最高人民法院指导地方人民法院审判业务中的1044个个案复函收录在了光盘中，极大增加了全书容量。民事、商事、刑事、行政四个分册还特别加收了地方法院审判政策，相信会对办案起到一定的指导和参考作用。



法律出版社
权威法规资讯 常备实用精品

- | | | |
|--------------|-------------------|--------|
| ①新编常用司法解释小全书 | 978-7-5036-6880-7 | 56.00元 |
| ②新编民事司法解释小全书 | 978-7-5036-6882-1 | 56.00元 |
| ③新编商事司法解释小全书 | 978-7-5036-6881-4 | 56.00元 |
| ④新编行政司法解释小全书 | 978-7-5036-6890-6 | 56.00元 |
| ⑤新编刑事司法解释小全书 | 978-7-5036-6889-0 | 56.00元 |

全套总定价：260.00元

地址：北京市丰台区莲花池西里7号法律出版社

法律出版社
LAW PRESS · CHINA

邮 编：100073
编辑电话：010 63939825
销售热线：010 63939781
传 真：010 63939650
E-mail: law@lawpress.com.cn

总 目 录

编辑出版说明

总目录

常用法规简目

目录

公务员管理 / 1

- 综合 / 1
- 公务员录用与辞职辞退 / 49
- 公务员职务任免 / 66
- 公务员考核与晋升 / 73
- 公务员奖惩 / 84
- 公务员薪酬与福利 / 105
- 公务员离休退休 / 153

事业单位管理 / 167

- 事业单位登记 / 167
- 事业单位人员录用 / 179

- 事业单位人员待遇 / 202
- 事业单位人员退休 / 215
- 事业单位人事争议处理 / 218
- 事业单位转制与资产管理 / 220

企业人员管理 / 263

- 综合 / 263
- 招聘就业 / 295
- 企业人事管理 / 349
- 员工工资报酬与员工福利 / 403
- 劳动合同管理 / 454
- 社会保险 / 505
- 劳动保护和工伤认定 / 584
- 劳动争议处理 / 681

增补登记表

常用法规简目

公务员管理

- 公务员法(2005.4.27) /1
- 国家公务员录用暂行规定(1994.6.7) /49
- 国家公务员辞职辞退暂行规定(1995.7.18) /62
- 国家公务员职务任免暂行规定(1995.3.31) /66
- 国家公务员任职回避和公务回避暂行办法(1996.5.27) /68
- 国家公务员职位轮换(轮岗)暂行办法(1996.7.31) /71
- 公务员考核规定(试行)(2007.1.4) /73
- 国家公务员职务升降暂行规定(1996.1.29) /78
- 国家公务员出国培训暂行规定(1995.9.21) /83
- 国家公务员申诉控告暂行规定(1995.8.11) /92
- 国务院关于改革公务员工资制度的通知(2006.6.14) /105
- 公务员工资制度改革实施办法(2006.6.21) /111
- 在京中央国家机关公务员医疗补助暂行办法(2001.8.4) /120
- 国务院关于职工探亲待遇的规定(1981.3.14) /125
- 国务院关于职工工作时间的规定(1995.3.25 修订) /128
- 中央国家机关出差和会议定点管理办法(试行)(2006.11.13) /145
- 中央国家机关和事业单位差旅费管理办法(2006.11.13) /149
- 中央国家机关会议费管理办法(2006.11.13) /152

事业单位管理

- 事业单位登记管理暂行条例(2004.6.27 修订) /167
- 事业单位公开招聘人员暂行规定(2005.11.16) /179
- 事业单位岗位设置管理试行办法(2006.7.4) /194
- 事业单位工作人员收入分配制度改革实施办法(2006.6.21) /208
- 最高人民法院关于人民法院审理事业单位人事争议案件适用法律若干问题的规定(2003.8.27) /218
- 事业单位国有资产管理暂行办法(2006.5.30) /220

企业人员管理

- 劳动法(1994.7.5) /263
- 录用技术工种从业人员规定(2000.3.16) /306
- 工人考核条例(1990.7.12) /349
- 中央企业负责人经营业绩考核暂行办法(2003.11.25) /352
- 企业职工培训规定(1996.10.30) /364
- 企业职工档案管理工作规定(1992.6.9) /373
- 最低工资规定(2004.1.20) /409
- 集体合同规定(2004.1.20) /454
- 企业经济性裁减人员规定(1994.11.14) /466
- 违反和解除劳动合同的经济补偿办法(1994.12.3) /469
- 失业保险条例(1999.1.22) /539
- 工伤保险条例(2003.4.27) /547
- 企业职工劳动安全卫生教育管理规定(1995.11.8) /599
- 工伤认定办法(2003.9.23) /656
- 企业劳动争议处理条例(1993.7.6) /681

目 录

公务员管理

1. 综合

- 中华人民共和国公务员法
(2005年4月27日) (1)
- 中华人民共和国人民警察法
(1995年2月28日) (12)
- 中华人民共和国检察官法(2001
年6月30日修正) (17)
- 中华人民共和国法官法(2001年
6月30日修正) (23)
- 中华人民共和国档案法(1996年
7月5日修正) (28)
- 中华人民共和国人民警察警衔条
例(1992年7月1日) (31)
- 公安机关组织管理条例(2006年
11月13日) (34)
- 国家公务员行为规范(2002年2
月21日) (37)
- 党政机关国内公务接待管理规定
(2006年10月20日) (38)
- 人民警察警徽使用管理规定
(2000年2月27日) (39)
- 公安机关人民警察着装管理规定
(2000年8月28日) (40)
- 人民警察制式服装及其标志管理
规定(2001年3月16日) (42)
- 公安机关人民警察训练条令
(2001年11月26日) (44)

公安机关人民警察证使用管理规
定(2005年12月6日) (48)

2. 公务员录用与辞职辞退

- (1) 录用
- 国家公务员录用暂行规定(1994
年6月7日) (49)
- 国家公务员职位分类工作实施办
法(1994年1月10日) (52)
- 国家公务员录用面试暂行办法
(2001年6月28日) (54)
- 国务院工作部门面试考官资格管
理暂行细则(2001年6月28
日) (56)
- 国家公务员通用能力标准框架
(试行)(2003年11月18日)
..... (58)
- 公务员录用体检通用标准(试行)
(2005年1月17日) (59)
- 公安机关人民警察录用办法
(1996年9月10日) (60)
- (2) 辞职辞退
- 国家公务员辞职辞退暂行规定
(1995年7月18日) (62)
- 国家公务员被辞退后有关问题的
暂行办法(1996年7月19日)
..... (63)
- 公安机关人民警察辞退办法
(1996年8月15日) (64)
- 关于国家公务员辞职或被辞退后

- 有关问题的通知(1997年9月22日) (66)
- 3. 公务员职务任免**
- (1) 职务任免
- 国家公务员职务任免暂行规定(1995年3月31日) (66)
- 国家公务员任职回避和公务回避暂行办法(1996年5月27日) (68)
- 副省级市国家公务员非领导职务设置实施办法(1996年9月13日) (69)
- 新录用国家公务员任职定级暂行规定(1997年3月28日) (70)
- (2) 职位轮换
- 国家公务员职位轮换(轮岗)暂行办法(1996年7月31日) (71)
- 劳动和社会保障部、财政部、人事部、中央机构编制委员会办公室关于职工在机关事业单位与企业之间流动时社会保险关系处理意见的通知(2001年9月20日) (72)
- 4. 公务员考核与晋升**
- 公务员考核规定(试行)(2007年1月4日) (73)
- 公安机关人民警察基本素质考核暂行办法(1997年5月8日) (76)
- 国家公务员职务升降暂行规定(1996年1月29日) (78)
- 党政机关竞争上岗工作暂行规定(2004年4月8日) (80)
- 国家公务员出国培训暂行规定(1995年9月21日) (83)
- 5. 公务员奖惩**
- 中华人民共和国行政监察法(1997年5月9日) (84)
- 关于变更国家公务员行政处分后有关问题的通知(2000年5月26日) (89)
- 关于解除国家公务员行政处分有关问题的通知(1999年8月23日) (89)
- 关于公务员受到行政处分能否办理退休手续问题的函(1997年7月9日) (90)
- 关于国家公务员纪律惩戒有关问题的通知(1996年9月12日) (91)
- 国家公务员申诉控告暂行规定(1995年8月11日) (92)
- 公务员申诉案件办案规则(1998年8月20日) (95)
- 公安机关人民警察奖励条令(2003年7月24日) (98)
- 中共中央办公厅、国务院办公厅关于印发《关于党政机关工作人员个人证券投资行为若干规定》的通知(2001年4月3日) (102)
- 监察部关于对犯错误的已退休国家公务员追究行政纪律责任若干问题的通知(2001年9月13日) (104)
- 6. 公务员薪酬与福利**
- (1) 工资
- 国务院关于改革公务员工资制度的通知(2006年6月14日) (105)
- 国务院办公厅转发人事部、财政部关于从2001年10月1日起调整机关事业单位工作人员工资标准和增加离退休人员离退休费三个实施方案的通知