



全国会计专业技术资格考试指定用书

配套辅导—轻松过关

2002 年

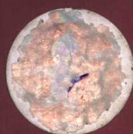


应试指导及全真模拟测试

初级会计实务

全国会计专业技术资格考试辅导教研组 组编

主编 张志凤



 中国经济出版社

7-23
237

2002年全国会计专业技术资格考试指定用书配套辅导

应试指导及全真模拟测试

初级会计实务

组 编 全国会计专业技术资格考试辅导教研组

主 编 张志凤

中国经济出版社

责任编辑:邵 岩

封面设计:晓 晓

图书在版编目(CIP)数据

2002 年会计专业技术资格考试轻松过关应试指导及全真模拟测试 .1, 初级会计实务/全国
会计专业技术资格考试辅导教研组编. -北京:中国经济出版社, 2001.12

ISBN 7-5017-5412-8

I .2… II .北… III .①会计-资格考核-自学参考资料 IV .F23

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2001)第 082725 号

本书封面均粘贴含“轻松过关”字样的激光防伪标志,凡无此标志者均为盗版。盗版书刊因错漏百出、印制粗糙,对读者会造成身心侵害和知识上的误导,希望广大读者不要购买。盗版举报电话:(010)62759700 62750227

版权所有 翻印必究

中国经济出版社出版发行

(北京市百万庄北街3号)

邮政编码:100037

北京威远印刷厂印刷 新华书店经销

开本:787×1092 1/16 91.5 印张 1680 千字

2001 年 11 月第 1 版 2001 年 11 月第 1 次印刷

印数:1-15000 册

ISBN 7-5017-5412-8/Z·757

全套定价:132 元(本册定价 22 元)

前 言

为了帮助广大考生全面理解和掌握 2002 年会计专业技术资格考试最新大纲和指定教材的重点内容和题型结构,顺利通过考试,我们特编写了 2002 年会计专业技术资格考试轻松过关系列丛书——《应试指导及全真模拟测试》。

本套丛书是财政部指定教材的同步配套辅导用书,由全国会计专业技术资格考试辅导教研组组织全国知名的专家、教授联合编写,他们均具有丰富的考前辅导经验,对历年考试情况比较了解,对考生在学习和考试过程中可能出现的问题把握的比较准,可以说本套丛书的出版凝结着参与编写的教师们多年教学、命题和评卷的经验。

全书由四大部分组成:命题规律总结及趋势预测、同步辅导及强化训练、跨章节综合题演练、全真模拟测试。

命题规律总结及趋势预测:通过对近几年考试命题规律的科学总结以及对考生容易失分之处进行的详尽分析,准确确定出考试最敏感的教材内容,科学预测 2002 年会计资格考试各科的重点考查内容,有效地帮助考生在更高、更深层次上掌握重点、克服难点、澄清疑点。

同步辅导及强化训练:依据财政部最新修订的考试大纲的框架和体系来编写,与教材章节完全同步,对考试大纲所列出的考查要点都一一作了简明扼要的回答,重点、难点突出。每门课程的每章内容均包括:(1)本章基本结构框架:以图表形式告诉考生本章的考试要求及考试内容,让考生对全章考试内容、范围一目了然。(2)本章重点与难点:根据以往考试的命题特点和规律,归纳总结出本章的考查要点,帮助考生快速复习、迅速掌握本章的重点、难点内容。(3)典型例题精析:依据最新考试内容编写的典型例题及精析,旨在帮助考生通过例题示范全面消化和理解本章的考试内容,解题思路清晰、完整,题题经典。(4)历年考题评析:对 1999、2000、2001 年度在本章出现的考题进行详尽的分析解答,告诉考生解题思路、步骤、要诀和技巧,从而迅速解决考试中最容易失误丢分的盲点问题。(5)同步强化练习题:根据最新考试要求精心编写针对性、典型性、新颖性极强的同步强化练习题,使考生通过自测自练,逐步攻破重难点。(6)练习题答案及解析:力求做到题题都有答案解析,通过“答题示范”给考生一种有效的答题方法指导。

跨章节综合题演练:取消死记硬背的单纯理论题,着重考核记忆、理解、应用、分析、综合和评价等能力,将成为未来考试的趋势,而综合题因其覆盖面广,包含考点多,能反应出考生的实务操作能力,故更将成为考核的重中之重。为此,我们专门为考生精心编写了跨章节综合题,以便充分练习。

全真模拟测试:最后,在考前冲刺阶段,我们为考生准备了五套题型、题量、难易程度完全模拟实际考试的综合性全真模拟测试题,以便您及时检测自己的真实

水平,迅速进入临考状态,增强应考答题的悟性和技巧。为顺利通过考试奠定良好的心理素质和随机应变的实战能力。

尽管本套丛书的作者秉着对考生认真负责的态度,严格按照 2002 年度新版指定用书来编写,但辅导用书终究不能替代指定用书的主导作用。因此,广大考生复习时,一定要在熟读指定用书各章节内容的基础上,再认真研读本套辅导用书,二者结合复习,以期达到事半功倍的复习效果。

本书虽力求达到完美,但限于时间和水平,缺点和错误在所难免,敬请广大考生批评、指正。

本书编委会

2001 年 12 月 1 日

2002 年全国会计专业技术资格考试 《初级会计实务》考试大纲

一、总论

(一)基本要求

1. 掌握会计的概念、职能和对象
2. 掌握会计要素及其基本特征
3. 掌握会计等式
4. 熟悉会计核算的基本前提
5. 熟悉会计核算的一般原则

(二)考试内容

1. 会计概述

- (1) 会计的概念
- (2) 会计的职能
- (3) 会计的对象

2. 会计核算的基本前提和一般原则

- (1) 会计核算的基本前提
- (2) 会计核算的一般原则

3. 会计要素与会计等式

- (1) 会计要素
- (2) 会计等式

二、会计核算基础

(一)基本要求

1. 掌握会计核算的具体内容和一般要求
2. 掌握账户的概念和基本结构
3. 掌握借贷记账法的内容
4. 掌握总分分类账户、明细分类账户以及总分分类

账户与明细分类账户的平行登记

5. 掌握会计凭证的基本内容、填制与审核方法
6. 掌握会计凭证的传递与保管程序
7. 掌握会计账簿的登记要求和方法
8. 掌握对账、结账和错账查找与更正方法
9. 熟悉会计科目的概念、意义和设置原则
10. 熟悉账户与会计科目的联系与区别
11. 熟悉记账凭证账务处理程序和科目汇总表

账务处理程序

12. 熟悉会计凭证、会计账簿的意义和种类
13. 熟悉会计档案保管与销毁程序
14. 熟悉会计电算化管理的基本要求
15. 了解借贷记账法的产生与发展
16. 了解账务处理程序的意义和种类
17. 了解财产清查的意义、种类和方法

(二)考试内容

1. 会计核算的具体内容与一般要求

- (1) 会计核算的具体内容
 - (2) 会计核算的一般要求
- #### 2. 会计科目和账户

- (1) 会计科目
- (2) 账户

3. 借贷记账法

- (1) 借贷记账法的概念
- (2) 总分分类账户与明细分类账户

4. 会计凭证

- (1) 会计凭证的意义和种类
- (2) 原始凭证
- (3) 记账凭证
- (4) 会计凭证的传递与保管

5. 会计账簿

- (1) 会计账簿的意义和种类
- (2) 会计账簿的登记
- (3) 对账和结账
- (4) 错账查找与更正方法

6. 账务处理程序

- (1) 账务处理程序概述
- (2) 记账凭证账务处理程序
- (3) 汇总记账凭证账务处理程序
- (4) 科目汇总表账务处理程序

7. 财产清查

- (1) 财产清查概述
- (2) 财产清查的方法

8. 会计档案

- (1) 会计档案的归档和保管
- (2) 会计档案的查阅与复制
- (3) 会计档案的保管期限
- (4) 会计档案的销毁

9. 会计电算化

- (1) 会计电算化的内容
- (2) 选择计算机运行环境和会计软件
- (3) 利用计算机及相应的会计软件进行会计核算
- (4) 电算化会计档案的管理

三、资产

(一)基本要求

1. 掌握现金管理的主要内容和核算
2. 掌握银行结算制度的主要内容、银行存款的清查与银行存款的核算
3. 掌握其他货币资金的核算
4. 掌握应收票据取得、收回和转让的核算
5. 掌握应收账款、预付账款和其他应收款的核算
6. 掌握坏账损失的核算
7. 掌握存货入账价值的确定和存货发出的计价方法
8. 掌握原材料购入和发出的核算
9. 掌握短期投资入账价值的确定
10. 掌握取得短期投资、收取现金股利和利息、转让短期投资的核算
11. 掌握长期债券投资的核算
12. 掌握长期股票投资的核算
13. 掌握固定资产入账价值的确定方法
14. 掌握固定资产增加、折旧、修理、清理和清查的核算
15. 掌握无形资产的核算
16. 熟悉包装物、低值易耗品、委托加工物资和库存商品的核算
17. 熟悉存货的分类
18. 熟悉存货清查
19. 熟悉其他资产的核算
20. 熟悉短期投资的概念和确认标准
21. 熟悉长期投资与短期投资的区别以及长期投资的分类
22. 熟悉固定资产的概念及确认标准
23. 熟悉短期投资的期末计价
24. 了解存货跌价准备、长期投资减值准备和固定资产减值准备的概念

(二) 考试内容

1. 货币资金
 - (1) 现金
 - (2) 银行存款
 - (3) 其他货币资金
2. 应收及预付款项
 - (1) 应收票据
 - (2) 应收账款
 - (3) 预付账款
 - (4) 其他应收款
 - (5) 坏账的核算
3. 存货
 - (1) 存货概述

- (2) 原材料
- (3) 包装物
- (4) 低值易耗品
- (5) 委托加工物资
- (6) 库存商品
- (7) 存货清查
4. 投资
 - (1) 短期投资
 - (2) 长期投资
5. 固定资产
 - (1) 固定资产概述
 - (2) 固定资产的核算
6. 无形资产及其他资产
 - (1) 无形资产
 - (2) 其他资产

四、负债

(一) 基本要求

1. 掌握短期借款、应付票据和应付账款的核算
2. 掌握应交增值税和应交营业税的核算
3. 掌握应付工资和应付福利费的核算
4. 掌握长期借款的核算
5. 掌握应付债券的核算
6. 熟悉预收账款的核算
7. 熟悉应交消费税的核算
8. 熟悉应付股利的核算
9. 了解应交税金的内容及有关要求
10. 了解其他应交税金和其他应交款的核算
11. 了解其他应付款的核算

(二) 考试内容

1. 流动负债
 - (1) 短期借款
 - (2) 应付票据
 - (3) 应付和预收款项
 - (4) 应付工资和应付福利费
 - (5) 应交税金
 - (6) 应付股利
 - (7) 其他应付款
 - (8) 其他应付款
2. 长期负债
 - (1) 长期借款
 - (2) 应付债券

五、所有者权益

(一) 基本要求

1. 掌握实收资本的核算
2. 掌握资本公积的核算

3. 掌握留存收益的核算
4. 熟悉所有者权益的概念和构成
5. 熟悉实收资本的概念和有关的管理规定
6. 熟悉资本公积的概念及内容
7. 熟悉留存收益的概念和内容

(二) 考试内容

1. 实收资本

- (1) 实收资本概述
- (2) 实收资本的核算

2. 资本公积

- (1) 资本公积概述
- (2) 资本公积的核算

3. 留存收益

- (1) 留存收益概述
- (2) 留存收益的核算

六、收入、费用和利润

(一) 基本要求

1. 掌握收入的确认与计量
2. 掌握销售商品收入和提供劳务收入的会计处

理

3. 掌握生产成本和期间费用的核算
4. 掌握利润的构成内容
5. 掌握其他业务收入和其他业务支出的核算
6. 掌握营业外收入和营业外支出的核算
7. 掌握所得税核算的应付税款法
8. 掌握结转本年利润的会计处理
9. 熟悉收入的定义、特点和分类
10. 熟悉费用的定义、特点和分类
11. 熟悉所得税的计算
12. 熟悉结转本年利润的方法
13. 了解补贴收入的核算

(二) 考试内容

1. 收入

- (1) 收入的特点和分类
- (2) 销售商品收入的核算
- (3) 提供劳务收入的核算
- (4) 让渡资产使用权所取得收入的核算

2. 费用

- (1) 费用的特点和分类
- (2) 生产成本的核算
- (3) 期间费用的核算

3. 利润

- (1) 利润的构成
- (2) 其他业务收入和其他业务支出的核算
- (3) 营业外收入和营业外支出的核算
- (4) 补贴收入的核算
- (5) 所得税的核算
- (6) 本年利润的核算

七、会计报表

(一) 基本要求

1. 掌握资产负债表的内容、结构和编制方法
2. 掌握利润表及利润分配表的格式、内容和编制方法
3. 熟悉编制会计报表的目的、会计报表的分类及编制要求
4. 熟悉现金流量的分类与现金流量表的编制基础
5. 熟悉会计报表附注的有关内容
6. 了解现金流量表的内容、编制程序和编制方法

7. 了解会计报表附注的意义

(二) 考试内容

1. 会计报表概述

- (1) 编制会计报表的目的
- (2) 会计报表的分类
- (3) 会计报表的编制要求

2. 资产负债表

- (1) 资产负债表的内容和结构
- (2) 资产负债表的编制方法
- (3) 资产负债表的编制实例

3. 利润表

- (1) 利润表的格式和内容
- (2) 利润表的编制方法
- (3) 利润表的编制实例

4. 利润分配表

- (1) 现金流量的分类与现金流量表的编制基础
- (2) 现金流量表的内容与编制方法
- (3) 现金流量表编制程序与实例

5. 会计报表附注

- (1) 编制会计报表附注的意义
- (2) 会计报表附注的内容

目 录

附录 2002 年会计专业技术资格考试《初级会计实务》考试大纲	1
---------------------------------------	---

第一部分 命题规律总结及趋势预测

一、《初级会计实务》基本结构	3
二、2001 年《初级会计实务》考试命题规律总结	3
三、2002 年《初级会计实务》考试命题趋势预测	4

第二部分 同步辅导及强化训练

第一章 总论	7
本章基本内容框架	7
本章重点与难点	7
典型例题精析	8
历年考题评析	9
同步强化练习题	9
同步强化练习题答案及解析	11
第二章 会计核算方法	14
本章基本内容框架	14
本章重点与难点	14
典型例题精析	15
历年考题评析	16
同步强化练习题	19
同步强化练习题答案及解析	23
第三章 资产	27
本章基本内容框架	27
本章重点与难点	27
典型例题精析	31
历年考题评析	33
同步强化练习题	40

同步强化练习题答案及解析	56
第四章 负债	71
本章基本内容框架	71
本章重点与难点	71
典型例题精析	73
历年考题评析	74
同步强化练习题	75
同步强化练习题答案及解析	78
第五章 所有者权益	83
本章基本内容框架	83
本章重点与难点	83
典型例题精析	83
历年考题评析	84
同步强化练习题	86
同步强化练习题答案及解析	88
第六章 收入、费用和利润	92
本章基本内容框架	92
本章重点与难点	92
典型例题精析	94
历年考题评析	96
同步强化练习题	99
同步强化练习题答案及解析	104
第七章 会计报表	108
本章基本内容框架	108
本章重点与难点	108
典型例题精析	110
历年考题评析	111
同步强化练习题	116
同步强化练习题答案及解析	123

第三部分 跨章节综合题演练

跨章节综合题	133
跨章节综合题参考答案	137

第四部分 全真模拟试题及参考答案

模拟测试题(一)	145
模拟测试题(一)参考答案	148
模拟测试题(二)	153
模拟测试题(二)参考答案	157
模拟测试题(三)	162
模拟测试题(三)参考答案	166
模拟测试题(四)	171
模拟测试题(四)参考答案	177
模拟测试题(五)	183
模拟测试题(五)参考答案	187
 附录 1999 年会计专业技术资格考试《初级会计实务》试题及参考答案	191
2000 年会计专业技术资格考试《初级会计实务》试题及参考答案	198
2001 年会计专业技术资格考试《初级会计实务》试题及参考答案	204

第一部分

命题规律总结及趋势预测

命题规律总结及趋势预测

《初级会计实务》是全国会计专业初级会计技术资格考试中难度较大的一门课程。如何顺利通过《初级会计实务》课程考试,是广大考生尤为关注的问题。首先,考生应熟悉《初级会计实务》课程的命题规律;其次,要全面深入掌握教材的基本内容和重点内容,做到知识融汇贯通;最后,在考试时保持良

好的心态,使考试成绩达到理想水平。

一、《初级会计实务》基本结构

2002年全国会计专业初级会计技术资格《初级会计实务》教材内容共7章,教材中的主要内容是会计对象要素的确认、计量、记录和报告。可分为四个部分,总括如下:

第一部分:第一章	总论
第二部分:第二章	会计核算方法
第三部分:	会计对象要素确认和计量
	第三章 资产
	第四章 负债
	第五章 所有者权益
	第六章 收入、费用和利润
第四部分:第七章	会计报表

1. 第一部分

这部分是全书的框架,考生应掌握和理解会计核算的基本前提、会计核算的一般原则和会计要素的内涵。

2. 第二部分

这部分内容是会计核算基础部分,阐述的是会计核算的方法。会计核算方法包括:(1)设置会计科目和账户;(2)复式记账;(3)填制会计凭证;(4)登记会计账簿;(5)进行成本核算;(6)财产清查;(7)编制财务会计报告。

3. 第三部分

这部分内容是会计要素的确认和计量,共4章,对资产、负债、所有者权益、收入、费用和利润的确认和计量分章节进行了阐述。考生在理解每章内容时,应特别注意理解每一会计要素的“确认和计量”。如《初级会计实务》教材第三章中的第三节“存货”,就是围绕存货的确认、存货的计量(取得时计价,持有期间计价和期末计价)阐述的,考生掌握了存货的确认和计量,也就掌握了这一部分的内容。这部分内容中的“第三章资产”部分是全书的重点。

4. 第四部分

会计报表是全书的重点内容,这部分内容与会计对象确认和计量关系密切。考生掌握这部分内容的前提是掌握前面章节涉及的会计对象要素的确认和计量。

二、近三年《初级会计实务》考试命题规律总结

1. 题目类型及分数

《会计》科目考试题目类型及分数如下:

题目类型	1999年	2000年	2001年
单项选择题	20	20	20
多项选择题	30	20	30
判断题	10	10	10
计算分析题	20	30	20
综合题	20	20	20
合计	100	100	100

2. 命题规律总结

从近三年《初级会计实务》的试题来看,有以下几个方面的特点:

(1)全面考核

试题基本涵盖了考试大纲所确定的考试范围,主要体现在客观题方面。1999年客观题和2001年的客观题所占分数都是60分,2000年的客观题为50分,客观题的题目较多,基本上覆盖了全书的考点。因此,考生应注意全面理解和掌握教材中的内容。

(2)重点突出

从近三年的试题来看,教材中涉及的“资产”和“收入”两部分的内容是考试的重点内容。会计报表部分的题目往往也是与这两部分有关。

(3)有一定的综合性

助理会计师在执行业务时要面对企业大量的财务数据,具有较强的综合分析能力也是助理会计师应该具备的基本素质之一。试题中跨章节、跨科目的内容占有一定的比重,近三年的综合题都是两个

题目,每年的考试分数都是 20 分。

从近三年考试试题来看,我们可以将教材中的章节分为三个层次,即非常重要、重要、比较重要。

第一层次(非常重要)第三章和第六章;

第二层次(重要)第一章、第二章和第七章;

第三层次(比较重要)第四章和第五章。

三、2002 年《初级会计实务》考试命题趋势预测

1. 2002 年考试大纲和教材的变化

(1)删除了“预算会计”一章;

(2)将原“资产(上)”和“资产(下)”两章内容合并为“资产”一章内容;

(3)会计对象要素的确认和计量均按现行会计制度进行了调整。

2. 命题趋势预测

教材中涉及的会计对象要素的确认、计量和记录肯定是考试命题的重点,考生应掌握这部分内容。今年教材中的变动部分,如固定资产取得时的计价。从题型和各种题型所占分数来看,估计和前三年不会有大的差别。因客观题所占分数较高,考生应认真分析以前年度的考题,掌握教材中客观题的考点,力争在客观题部分取得满意的成绩。综合题部分也会是 2002 年考试命题的重点,这部分内容一般是以会计报表的形式出现,但一般都是和会计对象要素的确认、计量和记录相结合。因此,考生应在全面掌握教材内容的前提下,重点掌握教材中新知识、新内容。最后祝您考试取得优异成绩!

第二部分

同步辅导及强化训练

