

新编



商业计划书写作

一本通



计划文书文种，全面网罗，随查随用
最新写作要领，精确阐述，一看就懂
各种标准范例，精挑细选，易于理解

王舒/编著

完备的商业计划书是企业能否成功融资的关键因素

BUSINESS

中国致公出版社

H152.3/181

2007

新编

商业计划书写作

一本通

王舒 / 编著

○计划文书文种，全面网罗，随查随用

○最新写作要领，精确阐述，一看就懂

○各种标准范例，精挑细选，易于理解

中国致公出版社

XIEZUO YIBENTONG

图书在版编目 (CIP) 数据

新编商业计划书写作一本通 / 王舒编著. - 北京: 中国致公出版社, 2007. 4

ISBN 978 - 7 - 80179 - 553 - 3

I. 新… II. 王… III. 商业计划 - 文书 - 写作
IV. H152. 3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2007) 第 037291 号

新编商业计划书写作一本通

编 著: 王 舒

责任编辑: 刘 秦

出版发行: 中国致公出版社

(北京市西城区太平桥大街 4 号 电话: 66168543 邮编: 100034)

经 销: 全国新华书店

印 刷: 香河闻泰印刷包装有限公司

开 本: 690 × 960 1/16

印 张: 21

字 数: 360 千字

版 次: 2007 年 5 月第 1 版 2007 年 5 月第 1 次印刷

书 号: ISBN 978 - 7 - 80179 - 553 - 3

定 价: 38.00 元

版权所有 翻印必究



前 言

商业计划书是一份全方位的项目计划，其主要意图是递交给投资商，以便于他们能对企业或项目做出评判，从而使企业获得融资。

商业计划书的起草与创业本身一样，都是一个复杂的系统工程，不但要对行业、市场进行充分地调研，而且还要有深厚的文字功底。对于一个发展中的企业来说，专业的商业计划书既是寻找投资的必备材料，也是企业对自身的现状及未来发展战略全面思索和重新定位的过程。

在当今的企业竞争环境下，运用知识化管理和规范化运作来获得竞争优势，是现代企业面对的一个现实。企业的商业计划书是现代企业管理的一项基本工具。无论是创建仅有几个人的小型企业，还是在管理一家已经颇具规模的大中型企业，是否拥有合适而翔实的企业商业计划书，对企业的成功与发展至关重要。一份完备的商业计划书，不仅是企业能否成功融资的关键因素，同时也是企业发展的核心管理工具。投资者每天都会接到许多份商业计划书，计划书的质量和专业化也就成了企业需求投资的重点。企业家在申请风险投资之初，也应该将商业计划书的制定列为头等大事。

商业计划书有相对固定的格式，它几乎包括投资商所有感兴趣的内容，从企业成长经历、产品服务、市场、营销、管理团队、股权结构、组织人事、财务、运营到融资方案。只有内容翔实、数据丰富、体系完整、装订精致的商业计划书才能吸引投资商，让他们能看懂并且接受你的项目商业运作计划，才能使你的融资需求成为现实。由此可见，商业计划书的质量对你的项目融资至关重要。

因此，企业商业计划书的写作是现代成功企业不可或缺的一项工作，它不仅对你的企业发展具有导向性功能，同时还反映了一位企业家的素质，是企业经营理念、管理规划、管理战略的真实写照。

编写商业计划书的直接目的是为了寻找战略合作者或者风险投资人。其篇幅要根据企业的自身情况而定，既不能过于繁琐面面俱到，也不能过于简单忽略重点。一般而言，项目规模越庞大，市场竞争越激烈，商业环境越复杂，不确定性因素就越多，商业计划书的篇幅也就越长；如果企业的业务单一、管理层出色、市场竞争相对较为平和，那么商业计划书就可以比较简洁一些。大体来说，编写一份商业计划书的原则就是：关注产品、敢于竞争、充分市场调研，广泛收集资料、表明行动的方针、展示你的管理团队、良好的财务预计分析、出色的计划概要等几点。

鉴于企业商业计划书对于企业管理和经营的重要性，我们特别编写了《新编商业计划书写作一本通》一书。充分体现了企业的战略观点、经营理念及策略方法，不仅从企划的根本给企划人以指导，引领企划人成功企划，更让企业管理者、职业经理人、企业文秘、企业文案写作

人员从繁冗的企划方案写作中解脱出来。

本书内容丰富，资料充实，涵盖了企业企划、生产管理、市场营销、财务管理、人力资源管理等不同方面的日常管理、生产、融资所常用的各类计划书，从基本知识、编写流程、编写要点、注意事项等方面作深刻解析，并提供各种相应的写作范例。语言通俗易懂，既重理论性，又重实用性；既重创新性，又重指导性。既可作为企划方案写作人员的参考用书，又可作为企业管理者、职业经理人制定相关规范性文本的对照标准。

在本书的编写过程中，编著者参阅了大量相关资料，并得到朋友们的大力帮助，在此向他们表示诚挚的感谢。由于编著者水平有限，书中疏漏之处在所难免，敬请广大读者予以批评指正。

编著者

CONTENTS

第1章

企划类商业计划书

- | | |
|-----|----------------------|
| 003 | 1.1 商业计划书 |
| 003 | 1.1.1 商业计划书的概念 |
| 003 | 1.1.2 商业计划书的分类 |
| 008 | 1.1.3 商业计划书的作用 |
| 010 | 1.1.4 撰写商业计划书的前期准备 |
| 014 | 1.1.5 商业计划书的内容及其写作要求 |
| 026 | 1.1.6 商业计划书的写作格式 |
| 042 | 1.1.7 撰写商业计划书的注意事项 |
| 048 | 1.1.8 商业计划书的包装要求 |
| 052 | 1.2 企业创业计划书 |
| 052 | 1.2.1 创业计划书的概念 |
| 053 | 1.2.2 创业计划书的作用 |

- 054 1.2.3 创业计划书的分类
- 056 1.2.4 创业计划书的写作格式
- 060 1.2.5 创业计划书的语言要求
- 061 1.2.6 创业计划书的内容
- 062 1.2.7 创业计划书的写作要求
- 063 1.2.8 创业计划书的写作技巧
- 065 1.2.9 撰写创业计划书的注意事项
- 067 1.2.10 创业计划书的写作范例
- 076 1.3 项目投资（融资）计划书
- 076 1.3.1 项目投资（融资）计划书的概念
- 077 1.3.2 项目投资（融资）计划书的内容
- 080 1.3.3 项目投资（融资）计划书的格式
- 081 1.3.4 项目投资（融资）计划书的编写方法
- 083 1.3.5 项目投资（融资）计划书的编写要点
- 089 1.3.6 撰写项目投资（融资）计划书的注意事项
- 090 1.4 企业经营计划书
- 090 1.4.1 经营计划书的概念
- 091 1.4.2 经营计划书的范围
- 091 1.4.3 制定经营计划书的目的
- 092 1.4.4 经营计划书的作用
- 092 1.4.5 经营计划书的类别
- 093 1.4.6 经营计划书的功能
- 094 1.4.7 经营计划书的制定原则

- 096 1.4.8 经营计划书的格式要求
- 098 1.4.9 经营计划书的内容
- 103 1.4.10 撰写经营计划书的注意事项
- 104 1.4.11 经营计划书的写作范例

第2章

市场营销类商业计划书

- 113 2.1 市场调查计划书
- 113 2.1.1 市场调查计划书的概念
- 113 2.1.2 市场调查计划书的特点
- 114 2.1.3 市场调查计划书的作用
- 115 2.1.4 市场调查计划书的主要内容
- 117 2.1.5 市场调查计划书的格式要求
- 117 2.1.6 市场调查计划书的写作方法
- 121 2.1.7 编写市场调查计划书的注意事项
- 121 2.1.8 市场调查计划书的写作范例
- 127 2.2 企业营销计划书
- 127 2.2.1 营销计划书的概念
- 127 2.2.2 营销计划书的作用
- 128 2.2.3 营销计划书的内容
- 130 2.2.4 营销计划书的制定流程
- 131 2.2.5 营销计划书的写作步骤及方法
- 136 2.2.6 营销计划书的格式要求
- 136 2.2.7 营销计划书的写作范例

- 145 2.3 销售计划书
- 145 2.3.1 销售计划书的概念及分类
- 145 2.3.2 销售计划书的主要内容
- 147 2.3.3 销售计划书的主要作用
- 147 2.2.4 销售计划书的格式
- 147 2.3.5 销售计划书的撰写技巧
- 148 2.3.6 撰写销售计划书的注意事项
- 150 2.3.7 销售计划书的写作范例
- 155 2.4 企业促销计划书
- 155 2.4.1 促销计划书的概念及特点
- 156 2.4.2 促销计划书的作用
- 156 2.4.3 促销计划书的写作纲要
- 162 2.4.4 促销计划书的写作要点
- 163 2.4.5 促销计划书的写作范例
- 166 2.5 企业营销推广方案
- 166 2.5.1 企业营销推广方案的概念
- 166 2.5.2 编写企业营销推广方案的注意事项
- 167 2.5.3 企业营销推广方案的写作范例

第3章

生产管理类商业计划书

- 177 3.1 企业生产计划书
- 177 3.1.1 生产计划书的概念
- 177 3.1.2 生产计划书的类别

- | | | |
|-----|-------|----------------|
| 178 | 3.1.3 | 生产计划书的格式内容 |
| 179 | 3.1.4 | 生产计划书的作用 |
| 179 | 3.1.5 | 生产计划书的意义 |
| 179 | 3.1.6 | 撰写生产计划书的注意事项 |
| 181 | 3.1.7 | 生产计划书的写作范例 |
| 182 | 3.2 | 技术改造计划书 |
| 182 | 3.2.1 | 技术改造计划书的概念 |
| 183 | 3.2.2 | 技术改造计划书的类别 |
| 183 | 3.2.3 | 技术改造计划书的格式 |
| 184 | 3.2.4 | 技术改造计划书的写作范例 |
| 186 | 3.3 | 新产品开发计划书 |
| 186 | 3.3.1 | 新产品开发计划书的概念 |
| 187 | 3.3.2 | 新产品开发计划书的写作要点 |
| 187 | 3.3.3 | 新产品开发计划书的格式内容 |
| 188 | 3.3.4 | 新产品开发计划书的写作范例 |
| 190 | 3.4 | 企业增产节约计划书 |
| 190 | 3.4.1 | 增产节约计划书的概念 |
| 191 | 3.4.2 | 增产节约计划书的格式内容 |
| 192 | 3.4.3 | 增产节约计划书的写作范例 |
| 196 | 3.5 | 产品质量管理计划书 |
| 196 | 3.5.1 | 产品质量管理计划书的概念 |
| 196 | 3.5.2 | 产品质量管理计划书的格式内容 |
| 197 | 3.5.3 | 产品质量管理计划书的写作要点 |

- 198 3.5.4 产品质量管理计划书的写作范例
- 200 3.6 业务推广计划书
- 200 3.6.1 业务推广计划书的概念
- 201 3.6.2 业务推广计划书的格式
- 201 3.6.3 公司业务推广计划书的写作范例

第4章

财务审计类商业计划书

- 205 4.1 企业财务计划书
- 205 4.1.1 财务计划书的概念
- 205 4.1.2 财务计划书的意义
- 206 4.1.3 财务计划书的内容
- 206 4.1.4 财务计划书的格式内容
- 207 4.1.5 财务计划书的编写方法
- 209 4.1.6 撰写财务计划书的注意事项
- 209 4.1.7 财务计划书的写作范例
- 211 4.2 企业审计项目计划书
- 211 4.2.1 审计项目计划书的概念
- 211 4.2.2 审计项目计划书的内容要点
- 212 4.2.3 审计项目计划书的格式
- 212 4.2.4 审计项目计划书的写作范例
- 214 4.3 企业内部审计计划书
- 214 4.3.1 内部审计计划书的概念
- 214 4.3.2 内部审计计划书的内容要点

- 215 4.3.3 内部审计计划书的写作范例
- 227 4.4 企业财务收支计划书
- 227 4.4.1 财务收支计划书的概念
- 227 4.4.2 财务收支计划书的格式
- 228 4.4.3 财务收支计划书的编写要点
- 229 4.4.4 财务收支计划书的写作范例
- 230 4.5 利润分配计划书
- 230 4.5.1 利润分配计划书的概念
- 231 4.5.2 利润分配计划书的格式
- 231 4.5.3 撰写利润分配计划书的注意事项
- 232 4.5.4 利润分配计划书的写作范例

第5章

公关宣传类商业计划书

- 237 5.1 企业形象企划书
- 237 5.1.1 企业形象企划书的概念
- 237 5.1.2 企业形象企划书的功能
- 240 5.1.3 企业形象企划书的意义
- 240 5.2 企业形象调查计划书
- 240 5.2.1 企业形象调查计划书的概念
- 241 5.2.2 企业形象调查计划书的内容要求
- 241 5.2.3 企业形象调查计划书的写作范例
- 244 5.3 企业公关计划书
- 244 5.3.1 公关计划书的概念

- 244 5.3.2 公关计划书的实施范围和意义
- 245 5.3.3 公关计划书的制定程序
- 245 5.3.4 企业公关计划书的内容
- 246 5.3.5 企业公关计划书的写作范例
- 250 5.4 企业广告计划书
- 250 5.4.1 广告计划书的概念
- 250 5.4.2 广告计划书的分类
- 250 5.4.3 广告计划书的作用
- 251 5.4.4 广告计划书的格式内容
- 252 5.4.5 广告计划书的写作要点
- 257 5.4.6 撰写广告计划书的注意事项
- 257 5.4.7 广告计划书的写作范例
- 264 5.5 专题活动策划书
- 264 5.5.1 专题活动策划书的概念
- 265 5.5.2 专题活动策划书的制定步骤
- 266 5.5.3 专题活动策划书的写作范例
- 268 5.6 商务谈判计划书
- 268 5.6.1 商务谈判计划书的概念
- 268 5.6.2 商务谈判计划书的格式内容
- 269 5.6.3 商务谈判计划书的写作范例
- 272 5.7 广告预算书
- 272 5.7.1 广告预算书的概念
- 272 5.7.2 广告预算书的内容

273

5.7.3 广告预算书的格式范例

第6章**人力资源类商业计划书**

277

6.1 企业人力资源计划书

277

6.1.1 人力资源计划书的概念

277

6.1.2 人力资源计划书的类别

277

6.1.3 人力资源计划书的流程

281

6.1.4 人力资源计划书的写作要求

282

6.1.5 撰写人力资源管理计划书的注意事项

284

6.1.6 人力资源管理计划书的写作范例

289

6.2 企业招聘计划书

289

6.2.1 企业招聘计划书的概念

289

6.2.2 企业招聘计划书的内容

290

6.2.3 企业招聘计划书的写作要点

290

6.2.4 企业招聘计划书的编制程序标准

295

6.2.5 企业招聘计划书的写作范例

297

6.3 企业培训计划书

297

6.3.1 企业培训计划书的概念

297

6.3.2 企业培训计划书的内容

298

6.3.3 企业培训计划书的写作要点

298

6.3.4 撰写企业培训计划书的注意事项

299

6.4 其他人力资源类计划书

299

6.4.1 员工激励计划书

300 6.4.2 员工考评计划书

300 6.4.3 薪酬管理计划书

第7章

企业提案书

305 7.1 企业提案书

305 7.1.1 企业提案书的内容

306 7.1.2 企业提案书的特点

307 7.1.3 企业提案书的写作要点以及注意事项

308 7.2 企业合作提案书

308 7.2.1 企业合作提案书的内容

308 7.2.2 企业合作提案书的写作要点

308 7.2.3 企业合作提案书的写作范例

310 7.3 企业文书管理制度提案书

310 7.3.1 企业文书管理制度提案书的写作要点

310 7.3.2 企业文书管理制度提案书的写作范例

313 7.4 问题对策提案书

313 7.4.1 问题对策提案书的内容

314 7.4.2 问题对策提案书的写作要点

314 7.4.3 问题对策提案书的写作范例

319 主要参考文献



第 1 章

企划类商业计划书