



CAC 职业（岗位）培训教材

采购经理

罗伟钊◎编著

CAC 教育产品研发中心◎监制

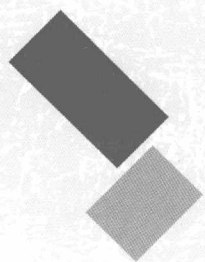


岗位职业技能
培训教程



CAIGOUJINGLI
GANGWEIZHIYEJINENG
PEIXUNJIAOCHENG

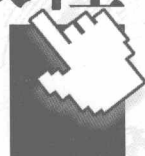
廣東省出版集團
廣東人民出版社



采购经理

岗位职业技能培训教程

CAIGOUJINGLI
GANGWEIZHIYEJINENG
PEIXUNJIAOCHENG



罗伟钊◎编著
CAC 教育产品研发中心◎监制



广东省出版集团
广东经济出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

采购经理岗位职业技能培训教程 / 罗伟钊编著, CAC
教育产品研发中心监制. —广州: 广东经济出版社,
2007. 9

[CAC 职业 (岗位) 培训教材]

ISBN 978 - 7 - 80728 - 670 - 7

I. 采… II. ①罗…②C… III. 采购 - 企业管理 - 技
术培训 - 教材 IV. F274

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2007) 第 131922 号

出版 发行	广东经济出版社 (广州市环市东路水荫路 11 号 11 ~ 12 楼)
经销	广东新华发行集团
印刷	广东金冠科技发展有限公司 (广州市黄埔区南岗云埔工业区骏丰路 111 号)
开本	730 毫米 × 1020 毫米 1/16
印张	15.5 2 插页
字数	229 000 字
版次	2007 年 9 月第 1 版
印次	2007 年 9 月第 1 次
印数	1 ~ 5 000 册
书号	ISBN 978 - 7 - 80728 - 670 - 7
定价	28.00 元

如发现印装质量问题, 影响阅读, 请与承印厂联系调换。

门市部地址: 广州市五羊新城寺右二马路冠城大厦省图批新场三楼 330 号

电话: [020] 87395594 87393204 邮政编码: 510600

邮购地址: 广州市环市东路水荫路 11 号 11 楼 邮政编码: 510075

广东经济出版社有限公司发行部电话: (020) 37601950 37601509

图书网址: <http://www.gebook.com>

广东经济出版社常年法律顾问: 屠朝锋律师、刘红丽律师

• 版权所有 翻印必究 •

CAC 职业(岗位)培训教材 策划委员会

顾 问：	宋 建	俸培宗	王锡赞	毛世屏	
主 任：	周怀军	陈逢阳	孙泽军		
副主任：	霍 红	张海让	郭燕春	滕宝红	
委 员：	何 伟	储志强	潘启东	马晓旭	毕丛娣
	高显嵩	李 明	董 辉	邓承翔	殷秀彬
	董 超	武 杰	华 峰	王亚光	董春华
	荆 华	赵晓英	刘 洪	竭岸扬	王 闯
	袁福庆	时武略	黎文武	彭 艳	赵俊敏
	董怀军	赵懂琪	殷明成	陈昌豪	郑志斌
	肖守柏	黎俊峰	唐奉生	刘金宇	魏金刚
	刘严霜	莘莉姗	赵占坤	王 刚	程福来

CAC 职业(岗位)培训教材 编委会

主 任：	周怀军				
副主任：	霍 红	张海让	郭燕春	滕宝红	
委 员：	白 皓	岳万里	张 跃	郭中原	卫 瑶
	田慧芳	王 君	魏 菲	张春月	冷燕萍
	张 雪	李 云	谢 鑫	郑 磊	洪志钢
	朱愉爽	何历怀	鲁 辉	李葆华	方雅芬
	杜 波	刘志强	冯仰欣		

序 言

职业教育和职业培训是国民教育事业的重要组成部分，在实施科教兴国战略和人才强国战略中具有特殊的重要地位，是促进经济社会发展和劳动就业的重要途径。《国务院关于大力发展职业教育的决定》提出：“要把发展职业教育作为经济社会发展的重要基础和教育工作的战略重点”，体现了党中央、国务院对发展职业教育的高度重视。职业教育和职业培训的根本任务，就是培养适应现代化建设需要的高技能专门人才和高素质劳动者。因此，职业教育特别是职业培训要从劳动力市场的实际需要出发，坚持就业导向，着力加强劳动者的实际技能，全面提高劳动者的综合素质。

“全国1+N复合型人才职业培训项目”正是为了适应职业教育发展与改革的新形势而推出的，目的在于培养符合企业实际和劳动力市场需求的复合型人才。

要提高培训质量，课程体系的构建和教材的建设是关键。当然，教师队伍建设、教学实践基地建设也是办好职业培训所不可或缺的。但是作为知识和思想的载体，以及来自实践又能指导实践的教材，既具有基础性又具有前瞻性的特点，使其成为培养技能型人才的首要保证。基于这样的认识，“1+N复合型人才”系列培训教材将陆续出版面世。本系列教材的最大特点是以就业为导向，突出实用性和专业性，重点培养学员的技术运用能力和岗位从业能力。

在此我谨向教材的作者、组织者和所有参与1+N职业培训工作的同志们表示感谢，并希望1+N课程培训在我国职业培训工作中发挥先锋带头作用，为培养高技能复合型人才做出应有的贡献。



二〇〇六年八月二十九日

出版说明

随着我国教育事业的深入发展及细化,将职业教育拓展为学校职业教育和社会职业培训两种模式。学校职业教育基本是传统的学历教育,已经不能适应目前经济的高速发展、职业多变和终身教育的需要。随着我国就业结构调整和技术技能折旧速度的加快,劳动力跨行业流动更加频繁,职业培训进一步成为涉及面最广、受益面最大的教育,已经成为国家教育的重要组成部分,越来越受到人们的广泛欢迎。

为了弥补目前教育体制与人才市场需求的脱节状态,全面来提升学员的综合就业力,培养企业需求的复合型人才,CAC教育机构按照劳动保障部提出的以就业为导向,以企业实际需求,编制了《CAC职业(岗位)培训系列教材》,本系列教材的编写是根据“中国就业促进会中国大学生就业促进工程”和“全国1+N复合型人才职业培训项目”中所设立的岗位进行编写,在学员参加相应的岗位培训并经过考核合格,可以获得国家承认的《就业能力证书》或《职业培训证书》,详细课程介绍可登录www.ccetu.org和www.ccepe.org进行查询。

《CAC职业(岗位)培训系列教材》使用对象为学完基础课程的相关专业的在校大学生和进一步提高实训技能方面的专业人员。目的是提高学员自学能力和实践动手能力,其次是培养学员探索和分析归纳创新能力,将学员学习的技术技能同他将来的工作岗位紧密结合起来。CAC职业(岗位)培训系列教材实现了学生学习与就业间的“无缝对接”。

《CAC职业(岗位)培训系列教材》是对目前人才市场和企业实际需求进行调研分析,以及对高等院校、职业院校以及各类社会培训机构进行广泛调查的基础上,由长期从事本专业工作的专家和在教学第一线有丰富教学经验的教师编写的一套系列丛书。本丛书的最大特点是以就业为导向,突出实用性和专业性,重点培养学员的技术运用能力和岗位工作能力。

《CAC职业(岗位)培训系列教材》包括IT类、管理营销类、物流类、

汽车类、语言类、国际贸易类、酒店类、企业管理类等多个领域的上百门实训技能课程。部分CAC职业(岗位)培训系列丛书配套《教学案例百问》和相关课件(www.cacedu.cn下载)。本系列教材具有以下特点:

◇按照“岗位划分→核心技能→教学方案→内容设置”的思路组织开发教材。

◇按照“理论少实践多”的原则,对各个专业的课程进行了按需重新整合。

◇教材统一配套相对应的说明手册,包括课程体系、教学及考试大纲和教材信息等。

◇各专业教材配备课后习题和答案。

◇各专业教材突出理论和实际的比例分配,注重实训教学。多数教材都配备了实训内容,部分专业的教材配备了案例百问和PPT教学课件。

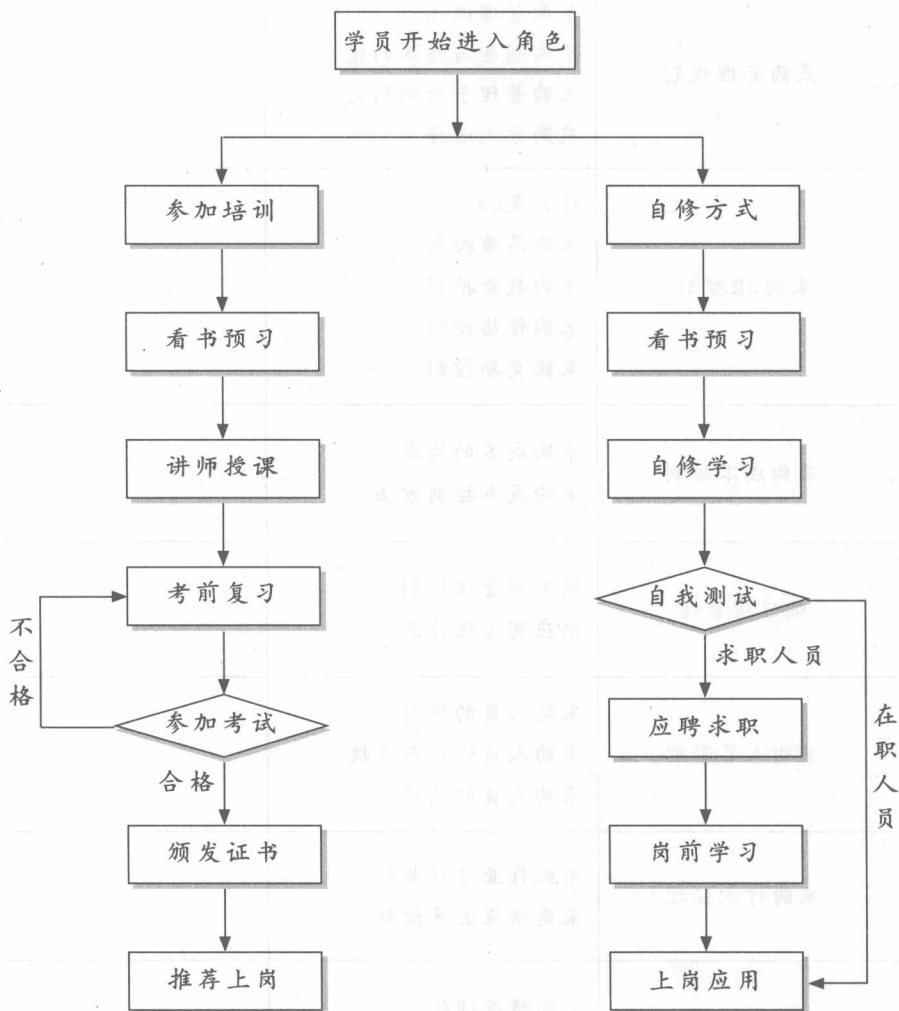
《CAC职业(岗位)培训系列教材》的出版是一项较大的工程,由于时间紧迫,不足之处在所难免,如有印刷缺页或其他错误,欢迎各使用单位及读者对我们提出宝贵意见和建议,以便教材修订时补充更正。

CAC教育机构产品研发中心

二〇〇七年七月二日

导 读

导读一 岗位培训(自修)实施流程



导读二 岗位培训(自修)本书导引

学习项目	学习要点	备注
采购经理岗位认知	采购经理岗位描述 采购经理岗位要求	
采购管理规划	采购管理概述 采购制度与组织的建立 采购管理手册的制定 采购方式选择	
采购5R控制	什么是5R 采购品质控制 采购数量控制 采购价格控制 采购交期控制	
采购成本控制	采购成本的构成 采购成本控制方法	
供应商管理	供应商管理机制 供应商管理作业	
采购人员管理	采购人员的聘用 采购人员培训与考核 采购人员的监控	
采购作业监控	采购作业过程监控 采购供应进度控制	
采购绩效管理	采购绩效评估 采购绩效提升	

导读三 岗位培训(自修)课程设置

学习时间		学习内容	学习形式		课时
			授课	自修	
第一周	星期一				
	星期二				
	星期三				
	星期四				
	星期五				
	星期六				
	星期日				
第二周	星期一				
	星期二				
	星期三				
	星期四				
	星期五				
	星期六				
	星期日				
第三周	星期一				
	星期二				
	星期三				
	星期四				
	星期五				
	星期六				
	星期日				

导读四 岗位培训(自修)自我评估

学员基本情况			
姓名		电话	
岗位		学历	
相关工作经历		本岗位入职时间	
学习方式		有无取证	
学习内容			
自我评估			

目 录

导 读

- 01 导读一 岗位培训(自修)实施流程/1
- 02 导读二 岗位培训(自修)本书导引/2
- 13 导读三 岗位培训(自修)课程设置/3
- 05 导读四 岗位培训(自修)自我评估/4

第1讲 采购经理岗位认知

- 06 第1课时 采购经理岗位描述 2
- 08 一、采购管理的规划 4
- 11 二、采购人员的管理 4
- 16 三、建立良好的采购工作程序 5
- 18 四、控制采购价格与成本 5
- 21 五、供应厂商管理 5
- 24 六、对采购计划和购货合同执行的控制 6
- 26 第2课时 采购经理岗位要求 7
- 28 一、采购知识 7
- 34 二、技术能力 8
- 36 三、风险管理能力 9
- 38 四、协作精神 9
- 41 五、供应链全局观和国际视野 10
- 44 六、良好的道德素养 11
- 46 本讲思考 12

第2讲 采购管理规划

第1课时 采购管理概述	14
一、什么是采购管理	14
二、采购管理的目标	15
三、采购管理的要件	16
四、采购管理的层次	17
第2课时 采购制度与组织的建立	19
一、采购组织制度	20
二、采购部在公司组织的位置	24
三、采购管理组织设立步骤	26
第3课时 采购管理手册的制定	28
一、采购管理手册的目的	28
二、采购管理手册的内容	29
三、采购管理手册的制定	30
四、采购管理手册制定的步骤	32
第4课时 采购方式选择	34
一、招标采购	34
二、竞争性谈判采购	42
三、询价采购	44
四、定点采购	45
五、集中采购	46
六、分散采购	48
七、现货采购	49
八、远期合同采购	52
九、直接采购	53
十、间接采购	54
本讲思考	56

第3讲 采购5R控制

第1课时 什么是5R	58
一、适价(Right Price)	59
二、适质(Right Quality)	59
三、适量(Right Quantity)	60
四、适时(Right Time)	60
五、适地(Right Place)	60
第2课时 采购品质控制	62
一、什么是适当的品质	62
二、制定采购品质方案	64
三、加强供应商品质管理	68
四、加强采购验收控制	71
第3课时 采购数量控制	77
一、什么是适当的数量	78
二、影响订货数量的因素	78
三、定期订货方式	80
四、定量订货方式	82
五、经济性订购量	84
六、寻找最适的订货方式	93
第4课时 采购价格控制	97
一、价格的概念	97
二、影响价格的因素	100
三、采购价格调查	101
四、制定采购底价	103
五、处理供应商报价	106
六、与供应商磋商价格	108
第5课时 采购交期控制	111
一、确保交期的重要性	112

岗位职业技能培训教程

二、采购跟催管理	112
三、交期延误控制	117
本讲思考	126
第4讲 采购成本控制	
第1课时 采购成本的构成	128
一、维持成本	128
二、订购成本	129
三、缺料成本	130
第2课时 采购成本控制方法	132
一、完善采购基础管理	132
二、完善采购制度	133
三、完善采购流程	134
四、优选采购技术方法	135
本讲思考	138
第5讲 供应商管理	
第1课时 供应商管理机制	140
一、供应商管理原则	141
二、建立供应商准入制	143
三、建立供应商评价体系	143
四、对供应商进行分类	145
五、运用合同管理供应商	147
六、供应商会见制	149
七、供应商激励机制	150
第2课时 供应商管理作业	153
一、供应商开发管理	153

二、供应商绩效考核	158
三、防止供应商垄断	164
本讲思考	166
第6讲 采购人员管理	
第1课时 采购人员的聘用	168
一、采购各岗位职责	168
二、采购人员素质要求	171
三、采购人员聘用	172
第2课时 采购人员培训与考核	173
一、采购人员培训	174
二、采购人员考核	176
第3课时 采购人员的监控	179
一、监控要求	179
二、事前防范措施	180
三、事后稽核	180
本讲思考	182
第7讲 采购作业监控	
第1课时 采购作业过程监控	184
一、采购作业监控的内容	185
二、采购作业监控的方法	186
第2课时 采购供应进度控制	190
一、采购供应进度的构成	190
二、运输交货进度的控制	193
三、验收入库进度控制	195
本讲思考	197

第8讲 采购绩效管理

第1课时 采购绩效评估	200
一、采购绩效评估的基本看法	200
二、采购绩效评估的目的	201
三、采购绩效评估的指标	202
四、绩效评估的标准	206
五、绩效评估的人员	208
六、绩效评估方式	213
第2课时 采购绩效提升	215
一、采购绩效改进的途径	215
二、采购绩效改进实操方法	219
本讲思考	224
模拟测试	225
参考文献	231