

电脑(快速上手)系列

双色印刷



我能掌握

五笔打字

龙腾科技 主编

- 本书面向零基础读者，知识系统，脉络清晰，语言鲜活，轻松掌握
- 知识与经典案例的完美结合，使主动学习变得有趣味而具启发性
- 清晰明快的图解，插画式版面，使学习变得轻松惬意
- 本书涉及从打字姿势、指法、输入法到汉字编码、中简码及词组等
- 随书赠送情景式互动教学光盘，营造立体化学习氛围

兵器工业出版社



北京希望电子出版社
Beijing Hope Electronic Press
www.bhp.com.cn

电脑(快速上手)系列

双色印刷



我能掌握

五笔打字

龙腾科技 主编

- 本书面向零基础读者，知识系统，脉络清晰，语言鲜活，轻松掌握
- 知识与经典案例的完美结合，使主动学习变得有趣味而具启发性
- 清晰明快的图解、插画式版面，使学习变得轻松惬意
- 本书涉及从打字姿势、指法、输入法到汉字编码、中简码及词组等
- 随书赠送情景式互动教学光盘，营造立体化学习氛围

兵器工业出版社



北京希望电子出版社
Beijing Hope Electronic Press
www.bhp.com.cn

内容简介

本书是“电脑快速上手”系列电脑丛书之一。本书共分6章,第1章介绍了键盘,正确的打字姿势与指法,以及输入英文、数字及符号的方法;第2章讲述了五笔输入法的安装方法并对五笔字型的字根进行了系统的分析;第3章系统而详细地介绍了五笔字型汉字编码方法及汉字输入方法;第4章讲述五笔字型中简码及词组的输入方法;第5章和第6章介绍 Word 2003 的使用方法。书中附有大量的习题供读者练习,力求使读者达到熟能生巧的目的。另外,本书在附录部分给出了五笔字型单字和词汇编码,以及书中全部习题的答案供读者参考。

本书特别适合想快速学会英文打字以及五笔输入法的初学者、文字录入人员,以及希望提高中英文录入速度的读者,也可供高职高专、中等职业学校和电脑培训班作为教材使用。

本书附赠的多媒体教学光盘,以轻松活泼的形式为读者讲述了键盘操作以及五笔输入法的知识,并附带五笔字型单字编码集、词汇编码集、打字练习及打字游戏。

图书在版编目(CIP)数据

我能掌握:五笔打字/龙腾科技主编. —北京:兵器工业出版社;北京希望电子出版社,2006.12

(电脑快速上手系列)

ISBN 7-80172-788-6

I. 我... II. 龙... III. 汉字编码, 五笔字型—输入—基本知识 IV. TP 391.14

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2006)第 146117 号

出版发行:兵器工业出版社 北京希望电子出版社

邮编社址:100089 北京市海淀区车道沟 10 号

100085 北京市海淀区上地信息产业基地 3 街 9 号

金隅嘉华大厦 C 座 611

电话:(010) 82702660(发行) (010) 62541992(门市)

经销:各地新华书店 软件连锁店

印刷:北京天彩彩色印刷有限公司

版次:2006 年 12 月第 1 版第 1 次印刷

封面设计:刘孝琼

责任编辑:陈红梅 宋丽华 刘 蕊

责任校对:周 玉

开 本:787×1092 1/16

印 张:16

印 数:1-5000

字 数:372 千字

定 价:24.80 元(配 1 张光盘)

(版权所有 翻印必究 印装有误 负责调换)

前言

背景知识

五笔字型输入法具有输入速度快,无须辨音,重码少等特点。迄今为止,它仍旧是最受欢迎的汉字输入法之一。由于五笔字型输入法的汉字编码及输入方法都有其特定的一套理论,是一种较为专业的输入法,所以许多读者都未能系统而完整地学会其使用方法,甚至望而生畏。为此,我们编写了这本《我能掌握——五笔打字》,旨在帮助读者在最短的时间,以最高的效率快速掌握五笔字型输入法的使用。

本书内容与特点

本书全面、系统和循序渐进地讲述了五笔字型输入法,侧重于实际操作。全书共分为6章,其中:

- 读者通过第1章的学习可认识键盘、掌握正确的打字姿势与指法以及学习如何输入英文、数字及符号等内容。
- 第2章讲述了五笔输入法的安装方法并对五笔字型的字根进行了系统的分析。
- 第3章系统而详细地介绍了五笔字型汉字编码方法及汉字输入方法。
- 第4章讲述五笔字型中简码及词组的输入方法。
- 第5章和第6章介绍了使用 Word 2003 编排电子文档的方法。

此外,书中附有大量的习题供读者练习,力求使读者达到熟能生巧的目的。另外,为了方便读者,本书在附录部分还给出了五笔字型单字和词汇编码,以及书中全部习题的答案供读者参考。

读者对象

本书特别适合想快速学会英文打字以及五笔输入法的初学者、文字录入人员,以及希望提高中英文录入速度的读者使用,也可供高职高专、中等职业学校和电脑培训班作为教材。

本书由龙腾科技主编,由郭玲文、白冰、郭燕、贾敬瑶、李弘、黄瑞友、李金龙、章银武、林军会、张安鹏、刘春瑞、王立民、李鹏、崔元胜、谭建、郭玲玫等具体编写,由甘登岱审校。

尽管我们在写作本书时已竭尽全力,但书中仍会存在这样或那样的问题,欢迎读者批评指正。

编者

目 录

第1章 我要运指如飞.....	1
1.1 认识键盘.....	2
1.1.1 输入键区.....	2
1.1.2 功能键区.....	3
1.1.3 编辑控制键区.....	3
1.1.4 数字键区.....	4
1.1.5 键盘指示灯区.....	4
1.2 正确的打字姿势.....	4
1.3 正确的打字指法.....	5
1.3.1 基准键位和手指分工.....	5
1.3.2 击键要领.....	6
1.4 启动“写字板”与选择输入法.....	6
1.4.1 启动“写字板”.....	6
1.4.2 选择输入法.....	6
1.5 英文打字练习.....	7
1.5.1 练习 A S D F J K L ; 键.....	7
1.5.2 练习 E I 键.....	9
1.5.3 练习 G H 键.....	10
1.5.4 练习 R T U Y 键.....	11
1.5.5 练习 . , Shift < > 键.....	12
1.5.6 练习 Q W P O 键.....	13
1.5.7 练习 V B M N 键.....	14
1.5.8 练习 C X Z ? 键.....	15
1.5.9 练习输入英文大写字母.....	15
1.6 输入数字键与符号键.....	16
1.6.1 4 5 6 7 键练习.....	17
1.6.2 1 2 3 8 9 0 键练习.....	18
1.6.3 ! @ # \$ % ^ & * () 键练习.....	19
1.6.4 其他符号键.....	20
1.7 自己动手.....	20
第2章 掌握五笔精髓——字根.....	24
2.1 五笔输入法的安装.....	25

2.2 什么是字根.....	26
2.2.1 汉字的3个层次.....	26
2.2.2 汉字的5种笔划.....	26
2.2.3 汉字的字根.....	27
2.3 五笔字型字根分类详解.....	28
2.3.1 第1区字根：横起笔类.....	30
2.3.2 第2区字根：竖起笔类.....	31
2.3.3 第3区字根：撇起笔类.....	32
2.3.4 第4区字根：捺起笔类.....	34
2.3.5 第5区字根：折起笔类.....	35
2.3.6 本节训练.....	36
2.4 自己动手.....	38
第3章 练就五笔神功——汉字输入.....	44
3.1 汉字字型与结构.....	45
3.1.1 汉字的3种字型.....	45
3.1.2 汉字的4种结构.....	46
3.1.3 本节训练.....	46
3.2 拆分汉字的原则.....	47
3.2.1 书写顺序.....	47
3.2.2 取大优先.....	47
3.2.3 兼顾直观.....	48
3.2.4 能连不交.....	48
3.2.5 能散不连.....	48
3.3 常见非基本字根拆分方法.....	48
3.3.1 本节训练.....	54
3.4 单字的输入方法.....	55
3.4.1 输入键名字的方法.....	55
3.4.2 成字字根的输入方法.....	56
3.4.3 单笔划汉字的输入方法.....	56
3.4.4 普通汉字的输入.....	57
3.4.5 本节训练.....	59
3.5 难拆字拆分编码列表.....	59
3.6 自己动手.....	64
第4章 给你一个加速度.....	70



4.1 使用简码录入汉字.....	70
4.1.1 一级简码的输入方法.....	70
4.1.2 二级简码的输入方法.....	70
4.1.3 三级简码的输入方法.....	71
4.1.4 本节训练.....	72
4.2 五笔字型词汇的输入.....	74
4.2.1 双字词的输入方法.....	74
4.2.2 三字词的输入方法.....	75
4.2.3 四字词的输入方法.....	75
4.2.4 多字词的输入方法.....	75
4.2.5 本节训练.....	75
4.3 重码处理与万能 Z 键的使用.....	89
4.3.1 重码的处理方法.....	89
4.3.2 万能 Z 键的使用.....	89
4.4 自己动手.....	90
4.4.1 训练 1——关于生活.....	90
4.4.2 训练 2——李白名字的由来.....	92
第 5 章 Word 2003 入门.....	95
5.1 初识 Word 2003.....	96
5.1.1 启动 Word 2003.....	96
5.1.2 熟悉 Word 2003 使用界面.....	96
5.2 输入文本的方法和技巧.....	98
5.2.1 文本输入和增删改.....	98
5.2.2 输入特殊符号.....	99
5.2.3 使用自动更正功能.....	100
5.3 文档的保存、打开和新建.....	101
5.3.1 保存文档.....	101
5.3.2 打开文档.....	102
5.3.3 新建文档.....	103
5.4 文档编辑方法和技巧.....	104
5.4.1 查找与替换.....	104
5.4.2 内容的快速定位.....	107
5.4.3 文本选择方法.....	108
5.4.4 文本删除、移动和复制.....	108
5.4.5 操作的撤销、恢复和重复.....	111
5.5 相关技巧.....	113
5.5.1 为文档设置密码.....	113
5.5.2 文档恢复.....	114
5.5.3 使用 Word 的即点即输功能.....	114

5.5.4 软回车与硬回车.....	114
第 6 章 Word 2003 提高.....	116
6.1 编排文档格式.....	117
6.1.1 设置字符格式.....	117
6.1.2 设置段落格式.....	118
6.1.3 设置边框和底纹.....	121
6.1.4 项目符号和编号.....	123
6.1.5 首字下沉.....	125
6.1.6 复制格式和使用样式.....	126
6.2 在文档中插入图片、图形和表格.....	129
6.2.1 插入图片和剪贴画.....	129
6.2.2 插入图形.....	133
6.2.3 使用表格.....	139
6.3 文档页面设置和打印.....	143
6.3.1 设置页面.....	143
6.3.2 分页与分节.....	144
6.3.3 设置页眉与页脚.....	145
6.3.4 打印预览.....	148
6.3.5 打印文档.....	149
6.4 相关技巧.....	149
6.4.1 表格跨页时让标题行自动重复.....	149
6.4.2 同时移动一组单元格的内容.....	150
6.4.3 快速将两列或两行数据对调.....	150
6.4.4 文档所用字体随身携带.....	151
6.4.5 查看文档的字数.....	151
6.4.6 编辑图片的环绕顶点.....	152
附录 1 五笔字型单字集.....	154
附录 2 五笔字型词汇集.....	195
附录 3 第 2、3、4 章训练答案.....	228
第 2 章训练答案.....	228
第 2.3 节训练答案.....	228
第 2 章自己动手答案.....	229
第 3 章训练答案.....	232
第 3.1 节训练答案.....	232
第 3.3 节训练答案.....	233
第 3.4 节训练答案.....	234
第 3 章自己动手答案.....	234
第 4 章训练答案.....	238
第 4.1 节训练答案.....	238
第 4.2 节训练答案.....	241



附录4 光盘使用说明.....	244
F1 内容简介与系统要求	244
F1.1 内容简介	244
F1.2 系统要求	244
F2 光盘的基本使用方法	244

F2.1 运行多媒体教学光盘	244
F2.2 播放界面按钮功能简介	246
F2.3 查看学习记录与继续上次的学习	248
F2.4 查看从书简介和光盘使用说明	248
F2.5 单字与词组编码查询	250

第1章

我要运指如飞

1.1 认识键盘	2
1.2 正确的打字姿势	4
1.3 正确的打字指法	5
1.4 启动“写字板”与选择输入法	6
1.5 英文打字练习	7
1.6 输入数字键与符号键	16
1.7 自己动手	20



第1章 我要运指如飞

在使用电脑的过程中，熟练地操作键盘尤为重要，而保持一种正确的姿式和正确的按键指法又是提高输入速度的关键。本章就来介绍一些这方面的知识。

本章学习目标

- ☞ 键盘键位简要介绍
- ☞ 正确的打字姿势
- ☞ 正确的打字指法
- ☞ 英文打字指法练习

1.1 认识键盘

要学习打字，首先应熟悉键盘。目前的键盘主要有 101 键、102 键、104 键和 Windows 键盘等几种规格。以下图所示的 Windows 键盘为例，所有按键分为 5 个区：输入键区、功能键区、编辑控制键区、数字键区和键盘指示灯区。



1.1.1 输入键区

输入键区是整个键盘的主要部分，主要用于输入各种应用软件和程序的命令，在这个键区中包括字符键和控制键两大类。

字符键主要包括英文字母键、数字键和标点符号键，具体功能如下。

- A~Z 字母键：主要用于输入英文字母或汉字编码。
- 0~9 数字键：主要用于输入阿拉伯数字。
- 21 个符号键：主要用于输入常用的标点符号。

控制键主要用于辅助执行某些特定操作，下图标出了常用的控制键。



- 制表键 (Tab): 该键用于使光标向左或向右移动一个制表的距离 (默认为 8 个字符)。
- 大写锁定键 (Caps Lock): 主要用于控制大小写字母的输入。未按下该按键时, 按各种字母键将输入小写英文字母或者在拼音、五笔等汉字输入法状态下输入汉字。按下该按键后, 按各种字母键将输入大写英文字母。
- 上挡键 (Shift): 又称为换挡键。用于与其他字符、字母键组合, 输入键面上有两种输入字符状态的第 2 种字符。例如, 要输入 “!” 号, 应在按下 Shift 键的同时按 [!] 键。
- 组合控制键: 控制键 Ctrl 键和 Alt 键单独使用是不起作用的, 只能配合其他键一起使用才有意义。比如, 在 Windows 2000 中, 按下组合键 Ctrl+Alt+Del 将打开 “任务管理器” 窗口。
- 空格键: 按一下该键输入一个空格, 同时光标右移一个字符。
- Win 键: 标有 Windows 图标的键, 任何时候按下该键都将弹出 “开始” 菜单。
- 快捷键: 相当于单击鼠标右键, 因此, 按下该键将弹出快捷菜单。
- 回车键 (Enter): 主要用于结束当前的输入行或命令行, 或接受当前的状态。
- 退格键 (Back Space): 按一下该键, 光标向左回退一格并删除原来位置上的对象。

1.1.2 功能键区

功能键位于键盘的最上方, 主要用于完成一些特殊的任务和工作, 其具体功能如下。

- F1~F12 键: 这 12 个功能键在不同的应用软件和程序中有各自不同的定义。
- Esc 键: 该键为取消键, 用于放弃当前的操作或结束程序。

1.1.3 编辑控制键区

编辑控制键的具体功能如下。

- Print Screen 键: 屏幕打印键, 将屏幕的内容输出到剪贴板或打印机。
- Scroll Lock 键: 滚屏锁定键, 在 Windows 2000 中基本不怎么使用。
- Pause Break 键: 使正在滚动的屏幕显示停下来, 或用于中止某一程序的运行。
- Insert 键: 插入键, 按一下该键进入 “插入” 状态, 再按一下进入 “改写” 状态, 多用于文本编辑操作。
- Home 键: 首键, 使光标直接前进到行首。
- End 键: 尾键, 使光标直接移动到行尾。
- Page up 键: 上翻页键, 显示屏幕前一页的信息。
- Page Down 键: 下翻页键, 显示屏幕后一页的信息。



■ Delete 键：删除键，删除光标所在位置的字符并使光标后的字符向前移。

下面的方向键主要用于移动光标，各方向键的具体功能如下。

■ ← 键：将光标左移一个字符。

■ ↓ 键：将光标下移一行。

■ → 键：将光标右移一字符。

■ ↑ 键：将光标上移一行。

1.1.4 数字键区

数字键区主要用于数据的输入和处理，也叫小键盘区或副键盘区。实际上，键盘有两个数字键区，在左边的功能键区下面还有一个数字键区，两者都能用于数据输入。

位于键盘左边的数字键区是人们常用的数字键区。输入数据时，要求双手输入，即像按字母键一样，手指按完数字键后仍要返回基准键位上。手指的分工为左手管1、2、3、4、5键，右手管6、7、8、9、0键。

在需要输入大量数字时，使用键盘左边的数字键输入速度比较慢，因此，设计了右边小键盘区的数字键，主要是为了财会和银行工作人员操作方便。输入时，要求右手单手输入，它们的具体功能如下。

■ Num Lock 键：数字控制键，按下该键，数字指示灯亮时，副键盘的输入字符均视为数字；数字指示灯灭时，副键盘输入作为光标键。

■ + 键：加号键，表示加法运算。

■ - 键：减号键，表示减法运算。

■ * 键：乘号键，表示乘法运算。

■ / 键：除号键，表示除法运算。

1.1.5 键盘指示灯区

在键盘的右上方有3个指示灯，分别是Num Lock、Caps Lock、Scroll Lock。其中Num Lock和Caps Lock分别表示数字键盘的锁定与大写锁定，Scroll Lock一般没有用。

1.2 正确的打字姿势

初学打字时，首先应注意正确的击键姿势。良好的姿势可以提高打字速度，减少疲劳程度，这点对于青少年非常重要。如果打字姿势不正确，不但会影响文字的录入速度，还容易产生疲劳感，一旦养成了不良的习惯，就难以纠正，甚至造成视力下降或脊椎方面的疾病，因此必须注意打字和使用电脑的正确姿势。

正确的打字姿势是：上臂和肘应靠近身体，下臂和腕略向上倾斜，与键盘保持相同的斜度。手指微曲，轻轻放在与各手指相关的基准键位上，座位的高低应便于手指操作。双脚踏地，切勿悬空。为使身体得以平衡，坐时应使身体躯干挺直而微前倾，全身自然放松，如右图所示。

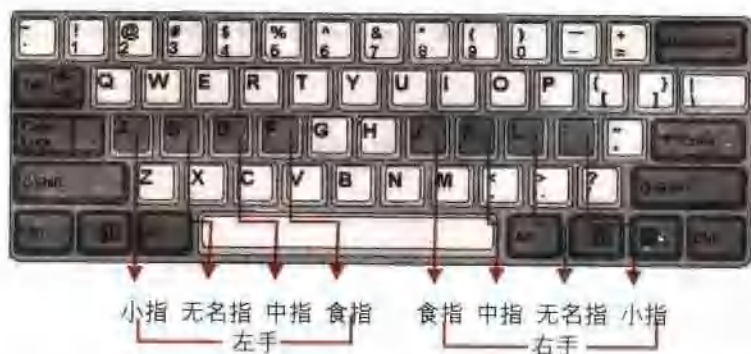


1.3 正确的打字指法

正确的打字方法是“触觉打字法”，又称“盲打法”。所谓“触觉”是指打字时敲击字键靠手指的感觉而不是靠用眼睛看的“视觉”。采用触觉打字法，就能做到眼睛看稿件，手指管打字，各司其职，通力合作，从而大大提高打字的速度。

1.3.1 基准键位和手指分工

通常情况下，用户应将各手指放在基准键位“A”、“S”、“D”、“F”、“J”、“K”、“L”、“;”上，如下图所示。

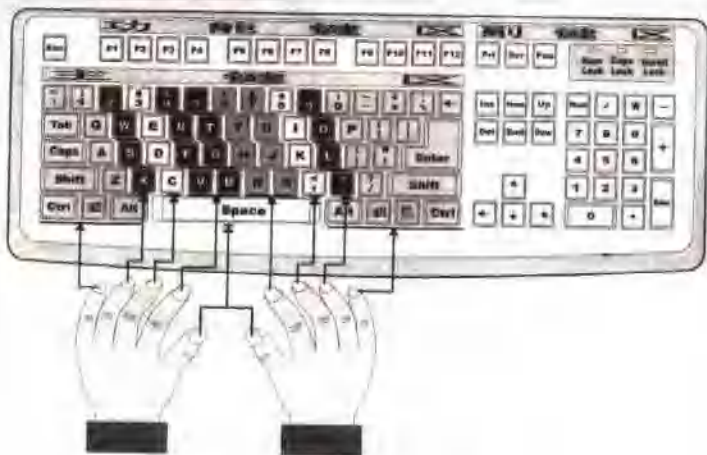


在基准键位的基础上，对于其他字母、数字和符号都采用与基准键位相对应的位置来记忆。指法分区如下图所示，其目的是使手指分工操作，便于记忆。

提示

两手大拇指专按空格键，当左手打完字符需按空格时，用右手大拇指击空格键；反之，当右手打完字符时，则用左手大拇指击空格键。

如果需要输入由左手负责的按键的上档键或英文大写字母，可用右手小指按右 Shift 键。否则，如果需要输入由右手负责的按键的上档键或英文大写字母，可用左手小指按左 Shift 键。



1.3.2 击键要领

打字时，先将手指抬起，指尖后的第一关节微成弧形，轻放在与各手指相关的基准键位上，手腕悬起不要压在键盘上，击键时是通过手指关节活动的力量叩向键位，而不是用肘和腕的力量。输入时应注意，只有要击键时，手指才可伸出击键，击毕立即缩回到基准键位上。

打字时要有节奏、有弹性，不论快打、慢打都要合拍，初学时应特别重视落指的正确性，在正确和有节奏的前提下，再求速度。

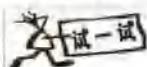
1.4 启动“写字板”与选择输入法

在进行中英文打字时，我们需要借助于文字处理软件实现。“写字板”就是一个简单的文字处理软件。

要进行汉字的录入，需要使用中文输入法。为了便于用户进行后面的练习，下面简要介绍一下启动“写字板”程序的方法以及如何选择输入法。

1.4.1 启动“写字板”

“写字板”是 Windows 自带的一个附件程序。启动“写字板”的操作步骤如下所示。

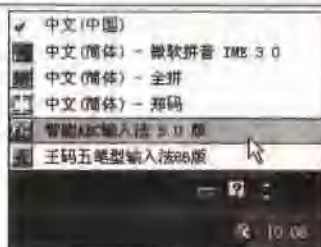


1.4.2 选择输入法

安装 Windows XP 后，单击屏幕右侧语言栏中的键盘按钮，即可弹出输入法列表。我们可从中选择自己所需的输入法。所选中的输入法前会显示一个“√”符号，默认情况下，

“中文(中国)”选项被选中,表示当前为英文输入法状态,如下图所示。

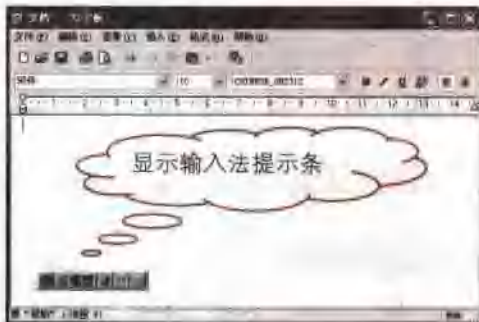
我们还可使用 Ctrl+Shift 组合键(即在按下 Ctrl 键不放,同时按下 Shift 键)在各种输入法之间进行切换。此外,用户还可利用 Ctrl+空格键组合键在中英文输入法之间进行切换。



提示

五笔输入法需单独安装, Windows XP 不提供该输入法。

汉字输入法启动后,桌面的左下角显示出当前所选输入法提示条。对于该提示条,当用户将光标移至其边界时,光标将变为花十字 ⦿ ,此时按住鼠标左键并拖动光标即可移动其位置。输入法启动后,就可利用该输入法输入汉字了。如右图所示为选择“王码五笔型输入法88版”输入法后显示的五笔输入法提示条。



1.5 英文打字练习

使用正确的打字姿势与指法打字,既快速又轻松,但是不熟悉键盘上字母的分布、每个手指的分工,还是无法进行“盲打”的,下面将进行上机练习。

由于下面的上机练习需要输入一些内容,因此,请首先参考上一节的方法启动“写字板”程序。

1.5.1 练习 A S D F J K L ; 键

基准键 A、S、D、F、J、K、L 和 ; 对应的手指是左小指、左无名指、左中指、左食指、右食指、右中指、右无名指和右小指,如下图所示。



练习时将手指轻放在8个基准键位上,固定手指位置,从左手至右手,每个指头连击4次指下的键,拇指击一次空格键,当8个字符都击键一遍后,屏幕显示如下。

aaaa ssss dddd ffff jjjj kkkk llll ;;;;

输入8个基准键上的字符,要注意以下两个问题。

(1) 在练习时,始终保持正确的姿势,可提高打字速度,减少疲劳程度。两目专注原稿,两手指稳、准、快地敲击,敲毕及时回位,经过多次重复后,即可形成深刻的键位



印象并使动作协调。

(2) 练习过程中禁止看键盘，应集中视线于文稿，估计显示器上的信息快到行末时，要用眼睛余光扫视行尾，以便及时换行。换行时，用右手小指击 Enter 键后继续练习，检查输入的正确与否。

1. 基准键练习

(1) 左右手食指练习

ffj ffj ffj ffj ffj ffj ffj ffj ffj ffj ffj ffj ffj ffj ffj
jff jff jff jff jff jff jff jff jff jff jff jff jff jff jff
ff ff ff ff ff ff ff ff ff ff ff ff ff ff ff
jf jf jf jf jf jf jf jf jf jf jf jf jf jf jf jf

(2) 左右手中指练习

ddk ddk ddk ddk ddk ddk ddk ddk ddk ddk ddk ddk ddk
kkd kkd kkd kkd kkd kkd kkd kkd kkd kkd kkd kkd kkd
dkd dkd dkd dkd dkd dkd dkd dkd dkd dkd dkd dkd dkd
kdk kdk kdk kdk kdk kdk kdk kdk kdk kdk kdk kdk kdk

(3) 左右手无名指练习

ssl ssl ssl ssl ssl ssl ssl ssl ssl ssl ssl ssl ssl
lls lls lls lls lls lls lls lls lls lls lls lls lls
sls sls sls sls sls sls sls sls sls sls sls sls sls
lsl lsl lsl lsl lsl lsl lsl lsl lsl lsl lsl lsl lsl

(4) 左右手小指练习

a ; a ; a ; a ; a ; a ; a ; a ; a ; a ; a ; a ; a ;
a ; a ; a ; a ; a ; a ; a ; a ; a ; a ; a ; a ; a ;
; a ; a ; a ; a ; a ; a ; a ; a ; a ; a ; a ; a ; a ;
; a ; a ; a ; a ; a ; a ; a ; a ; a ; a ; a ; a ; a ;

(5) 常见错误

- 初学者往往是按键而不是击键，因而影响录入质量。击键要短促、轻快和有弹性。用手指点击键，不要用指尖或把手指伸直击键。
- 由于指法生疏，容易出现小指和无名指向上翘起现象。发现手指变形应及时纠正，使小指和无名指自然下垂。
- 初学者操作时两手较累，容易把手腕搁在桌边或键盘上，这是不允许的，必须悬腕。
- 打字无节奏，用力轻重不均匀。

2. 复习 8 个基准键

asd ;lk asd ;kl asd ;kl asd ;lk asd ;lk asd ;lk asd ;lk
asd ;lk asd ;kl asd ;kl asd ;lk asd ;lk asd ;lk asd ;lk
asd ;lk asd ;kl asd ;kl asd ;lk asd ;lk asd ;lk asd ;lk
dsa kl; dsa kl; dsa kl; dsa kl; dsa kl; dsa kl; dsa kl;



dsa kl; dsa kl; dsa kl; dsa kl; dsa kl; dsa kl; dsa kl; dsa kl;
 dsa kl; dsa kl; dsa kl; dsa kl; dsa kl; dsa kl; dsa kl; dsa kl;
 fds jkl fds jkl fds jkl fds jkl fds jkl fds jkl fds jkl
 fds jkl fds jkl fds jkl fds jkl fds jkl fds jkl fds jkl
 a ; ; a ; ; a ; ; a ; ; a ; ; a ; ; a ; ; a ; ; a ; ;
 a ; ; a ; ; a ; ; a ; ; a ; ; a ; ; a ; ; a ; ; a ; ;

3. 基准键综合练习

到此为止，我们应当能够熟练和准确地操作 8 个基准键。基准键的练习是全课程的基础练习，只有打好基础，键盘录入水平才能逐步提高。

add sad dad fall lass add kfls dlak daklkdf jklajk asdfkj jfkdisa
 kkdd ssll aall sajkl fdsajkl; dkjf aslk fjdksla ;lkjfdsa jkl; fdsajkl; fjkd
 fak; fak; fak; fak; kljdfs asdf aslkj; dsafd aslkj; dajk aslkj; fdsa asdf
 jkl fdsajkl lkjfdsa asd akk saj; saj; saj; sad dad fall fall fall dad
 dad sad kil lass sad laskjkl jkl lkj das ::: s;la s;la s;la ::: fdsajkl;
 jkl; lkj; asdf fjdklal lkjfdsa dkslla dll dall saad dad kakil ljk fdsa
 jkl; fjdklal kdsal asd; fjkl fjdksla dkkk:: jjaass jas jas lka lak jffdsa
 jfs jfs jkl lkj asdf fdsa asdf lakk kaal jall; llaj; jall jas saj ask dad
 fjdksla add sad fall lass add kfls dlak daklkdf jklajk; asdfkj; jfkdisa
 asdf fdsa ask lakk ask asdf; kaal jall asdf; llaj jall jassaj fjdksla jall
 lad sak lad dfl; dfl; jaid jaid kadf kadf flask fdsa flask fdsa flask

1.5.2 练习 E I 键

E、I 键相对应的手指是左中指和右中指，其键位在第 2 行，如下图所示。输入 E 字符时，在 D 键位的左手手指微偏左方向前伸出击 E 键，输入 I 字符时，在 K 键的右手手指用与左手同样的动作击 I 键。将双手放置在 8 个基准键位上，练习输入以下字符。



提示

每次击键过程中因为手需要抬起，除要击键的那个手指外，其余手指仍然要保持原状，不得随意屈伸，而击键的手指伸出击键后，应立即回归至基准键位。

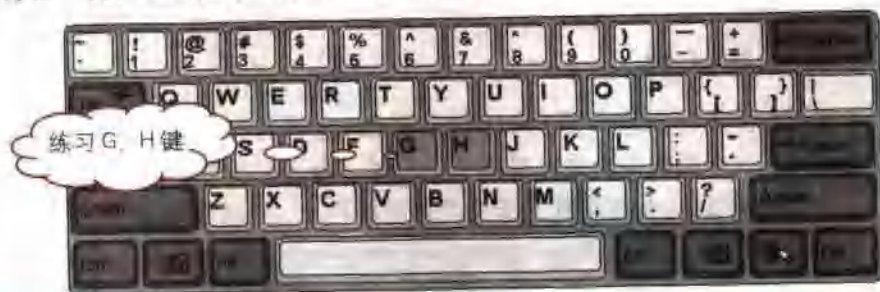
see see see see ill ill ill ill fade fade fade fade kill kill kill kill
 safe safe safe safe lad lad lad e; ei ei ei ; ase ase ase ; e; ase
 see see see see ill ill ill ill fade fade fade fade kill kill kill kill



safe safe safe safe lad lad lad e; ei ei ei ; ase ase ase ; e; ei
 ked ked ked ked else else else else lake; lake; lake; jade ;jade jade;
 jell jell jell; ile ile ile ile; fill fill fill ;fill jell jell jell is; ;is is
 side side side side jade jade; jade; ; jade leaf leaf leaf leaf ; jade
 feed kill lake deal safe idea lee less like ill;;; edd said ie ie said
 ei ei kill sead ides file else side like file lase idea field ;; ile ei
 ill like like else side kill lake deal safe lee less like ill is edd is
 side lake ill idea field ile side ill like else side kill lake deal lad
 safe lee jade said ie ie leaf fill fade kill file sea feed side kill ;
 lake deal see safe idea like ;;; lake ill kill like field ile ill like
 like ida else side kill sea lake file deal safe lee ides less jade like
 idea ill ;; ladik is edd said jade ie ie kill ei ei sead feed like
 else ideal ill kill kill side ;;; lake ill idea field ile ill like else ;
 file ;; lad else side sea feed ida ideal fade ladik ladle ;;;; ladle

1.5.3 练习 G H 键

G、H 两个键夹在 8 个基准键的中央，如下图所示，相对应的手指是左食指、右食指。输入 G 字符时，在基准键 F 上的左手食指向右伸一个键的距离击 G 键，击键结束后，手指立即收回，放在基准键位 F 上；输入 H 字符时，用放在基准键 J 上的右手食指向左伸一个键位的距离击 H 键，击键完毕后手指回到基准键位上。



fgf fgf fgf jhj jhj jhj fgf fgf fgf jhj jhj jhj fgf fgf fgf jhj jhj jhj
 fgf jhj fgf jhj fgf jhj fgf jhj fgf jhj fgf jhj fgf jhj fgf jhj
 gas gas gas head head ; head gife gife gife gild , gild ; gild ;
 half half half giga giga giga egg egg egg ;; hail hail hail glass
 glass glass ;; has has has high high high gah gah gah; gah gah; ;
 desk flake safes fade kill; gage gage ghee ghee age. age lead lead ;;
 haaf haaf ;; had had hade hade hades hades keek keef she she ghi
 ghi fiend shad shad ; khadi khadi head head; egad egad egad egad
 geek geek geek geek geek geek geek geek geek geek geek geek
 glad glad glad glad glad glad glad glad glad glad glad glad glad
 gheld gheld gheld gheld gheld gheld gheld gheld gheld gheld gheld