

CET-4

大学英语四级考试(710分)新题型

技能训练

模拟试题

主编

肖跃田

刘让强

陈红

JINENG XUNLIAN

MONI SHITI

710^分

湖南大学出版社

CET-4

大学英语四级考试(710分)新题型

技能训练 模拟试题

主 编 肖跃田 刘让强 陈 红

副主编 刘 涛 成祖堰 刘文红 陈晚姑

参加编写人员

肖跃田 刘让强 陈 红 刘 涛

成祖堰 刘文红 陈晚姑 彭俊广

彭伯良 黄仁泽 肖玉凌 胡占斌

杨春叶

710

湖南大学出版社

内 容 简 介

全书分技能训练和模拟试题两部分。技能训练部分依次解析了 CET-4 新题型的写作、阅读、听力、完形填空、改错、篇章问答、翻译的题型特点、解题方法及应试技巧,并针对每种题型提供了相应的强化训练题及参考答案;6 套模拟试题较好地反映了新题型的特点及难度,方便师生使用。全书后附 2006 年 6 月及 12 月的 CET-4 全真题及所有练习的参考答案。

图书在版编目(CIP)数据

大学英语四级考试(710 分)新题型技能训练·模拟试题/肖跃田,刘让强,陈红主编.
—长沙:湖南大学出版社,2007.3

ISBN 978-7-81113-145-1

I. 大... II. ①肖... ②刘... ③陈... III. 英语—高等学校—水平考试—习题
IV. H319.6

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2007)第 035478 号

大学英语四级考试(710 分)新题型技能训练·模拟试题

Daxue Yingyu Siji Kaoshi (710 fen) Xintixing Jineng Xunlian · Moni Shiti

作 者:肖跃田 刘让强 陈 红 主编

责任编辑:王桂贞

封面设计:吴颖辉

出版发行:湖南大学出版社

社 址:湖南·长沙·岳麓山 邮 编:410082

电 话:0731-8821691(发行部),8821343(编辑室),8821006(出版部)

传 真:0731-8649312(发行部),8822264(总编室)

电子邮箱:wanguia@126.com

网 址:<http://press.hnu.cn>

印 装:湖南新华印刷集团有限责任公司(邵阳)

开本:850×1168 16 开

印张:17

字数:504 千

版次:2007 年 3 月第 1 版

印次:2007 年 3 月第 1 次印刷

印数:1~10 000 册

书号:ISBN 978-7-81113-145-1/H·125

定价:30.00 元

版权所有,盗版必究

湖南大学版图书凡有印装差错,请与发行部联系

前言

大学英语四级考试(CET-4)是由教育部大学英语考试委员会具体负责实施的全国性考试,也是教育界和社会共同认可的衡量各类本科院校学生英语水平的权威考试。

为了适应我国高等教育新的发展形势,深化教学改革,提高教学质量,满足新时期国家对人才培养的要求,2004年6月,教育部颁布了《大学英语课程教学要求(试行)》(以下简称《教学要求》)。《教学要求》重新规定了大学英语的教学目标,指出大学英语教学主要是培养学生的英语综合能力,特别是听说能力,使他们在以后的工作和社会交往中能用英语有效地进行口头和书面信息交流。为了检测我国在校大学生的英语能力是否达到《教学要求》,大学英语四级考试也进行了配套改革,考试内容、题型设计和分值均进行了重大调整。考试分为四个部分:第一部分为写作,分值比例为15%(时间为30分钟);第二部分为阅读理解,分值比例为35%(时间为40分钟);第三部分为听力理解,分值比例为35%(时间为35分钟);第四部分为综合部分,其中翻译为必考题型(时间为5分钟),完形填空、改错和篇章问答为选考题型,分值比例为15%(时间为15分钟)。

从2006年12月开始,全国大学英语四级考试已统一采用新题型。为了帮助广大考生了解新题型考试的要求,并熟悉所考题型的内容和难度,我们专门编写了这本书供考生考前培训和复习使用。

本书编者以《大学英语四级考试大纲》和《教学要求》为依据,按照改革后的大学英语四级考试各部分的测试内容、题型和考试要求,针对写作、阅读、听力、改错、翻译、完形填空、篇章问答的题型要点进行讲解,指出了各类题型的注意事项和应试技巧,并配制了相应的练习,供学生进行复习和自测。本书对即将参加大学英语四级考试的考生有很大的帮助,也是广大青年提高英语应用能力的良师益友。

参与本书编写的成员都是从事大学英语教学多年、具有丰富教学经验的一线教师,本书中的例题及练习具有较强的实战性。

在本书编写过程中,我们参考了国内外最新出版的多种文献和互联网资料(详见“参考文献”),在此,特向这些文献的作者和出版社表示衷心的感谢!

作者

2007.2

· 技能训练 ·

第一章 写 作

- 第一节 要求和目的 (3)
- 第二节 评分原则和标准 (3)
- 第三节 命题解析及应试技巧 (6)
- 第四节 自测练习 (21)

第二章 阅 读

- 第一节 快速阅读及其应试技巧 (23)
- 第二节 仔细阅读及其应试技巧 (24)
- 第三节 选词填空及其应试技巧 (25)
- 第四节 自测练习 (26)

第三章 听 力

- 第一节 短对话题型分析及应试技巧 (93)
- 第二节 长对话题型分析及应试技巧 (100)
- 第三节 篇章理解应试技巧 (105)
- 第四节 复合式听写应试技巧 (107)

第四章 完形填空

- 第一节 题型分析及应试技巧 (112)
- 第二节 模拟练习及解析 (113)
- 第三节 自测练习 (115)

第五章 改 错

- 第一节 题型分析及应试技巧 (120)
- 第二节 模拟练习及解析 (121)
- 第三节 自测练习 (122)

第六章 篇章问答

第一节 题型分析及应试技巧	(126)
第二节 模拟练习及解析	(127)
第三节 自测练习	(132)

第七章 句子翻译

第一节 题型分析	(137)
第二节 模拟练习及解析	(137)
第三节 自测练习	(138)

· 模拟试题 ·

Test One	(143)
Test Two	(154)
Test Three	(166)
Test Four	(177)
Test Five	(189)
Test Six	(201)

附录

附录一 技能训练参考答案	(213)
附录二 模拟试题参考答案	(224)
附录三 2006年6月新大学英语四级考试题及参考答案	(246)
附录四 2006年12月新大学英语四级考试题及参考答案	(255)

技能训练

第一章

写作

2006年6月24日新四级试点考试与2006年12月23日新四级全国性统一考试已采用710分题型。与旧题型不同,新题型的第一部分就是作文,这似乎已经向我们表明写作的重要性。最新《大学英语课程教学要求》明确指出,大学英语的教学目标就是培养学生的英语综合运用能力,写作正是测试考生的这种能力的最好题型。

第一节 要求和目的

《大学英语教学大纲》对大学基础英语教学即四级教学的写作要求做出了明确的规定。其具体要求是:能在阅读难度与课文相仿的书面材料时做笔记、回答问题、写提纲;能就一定的话题或提纲在30分钟内写出120~150词的短文;能写短信和便条,表达意思清楚,无重大语言错误。写作内容包括日常生活、科技、社会、文化等方面的一般知识。《大学英语四级考试大纲》(2006年修订版)明确规定:写作部分旨在测试学生用英语进行书面表达的能力,所占分值比例为15%,考试时间为30分钟。写作选用考生所熟悉的题材。考生根据规定的题目和所提供的提纲、情景、图片或图表等,写出一篇不少于120词的短文。大学英语四级作文的命题一般涉及学生的日常生活,如学生的学习、校园生活、体育和休闲活动、社会实践等;或是一些常识性的话题,如社会问题、科技和文化方面的新趋势或新现象等。一般情况下,不会出现专业性太强、超过大学生的认知水平的话题。这就要求考生不仅要掌握一定的词汇量和语法知识,还要具有较好的遣词造句、段落扩展、布局谋篇等语言表达能力。因此,能否在限定的时间内紧扣主题、层次清楚、段落分明、文字通顺、用词恰当地表达自己的思想,是考生取得四级作文高分的关键。

第二节 评分原则和标准

一、评分原则

(1) CET-4作文题采用总体评分(global scoring)方法。阅卷人员就总的印象给出奖励分(reward scores),而不是按语言点的错误数目扣分。阅卷老师要看完全篇文章再给分,而不是只看一部分。一般说来,阅卷老师都是先确定文章的档次,再根据文章的具体情况进行微调。

(2) 从内容和语言两个方面对作文进行综合评判。内容和语言是一个统一体。作文应表达题目所规定的内容,而内容要通过语言来表达。阅卷人员评分时既要考虑作文是否切题,是否充分表达思想,也要考虑其是否用英语清楚而合适地表达思想,也就是说,要考虑语言上的错误是否造成理解上的障碍。

(3) 避免趋中倾向。该给高分的给高分,包括满分;该给低分的给低分,包括零分。一名阅卷人员在所评阅的全部作文卷中不应只给中间的几种分数。

大学英语四级考试委员会要求阅卷人员评分时综合考虑以下四个方面:

A. 作文是否体现主题思想。

作文要体现主题思想,即要求文章切题,全文统一,无不相关内容。例如:

Traffic is one of the essential activities for people in big cities. Each day, by various means of transportation, heavy loads of goods and a great number of passengers are conveyed to and from every corner of the city. Some passengers carry with them breakfast to eat during the trip and some leave home so late that it is possible for them to reach office on time. Therefore, they look very awkward and embarrassed.

本段文字中划线部分显然与主题“Traffic is one of the essential activities for people in big cities”无关,应视作未能体现主题思想。

B. 组织结构是否合理。

组织结构合理主要体现在全文条理清楚、组织连贯和谐、善于使用衔接语以增强文章的逻辑性方面。例如:

(A) Lasers have found widespread application in medicine. Lasers play an important role in the treatment of eye disease and the prevention of blindness. The eye is ideally suited for laser surgery. Most of the eye tissue is transparent. The frequency and focus of the laser beam can be adjusted according so that the beam “cuts” inside the eye with minimal damage to the surrounding tissue. Lasers are effective in treating some causes of blindness. The interaction between laser light and eye tissue is not fully understood.

(B) Lasers have found widespread application in medicine. For example, they play an important role in the treatment of eye disease and the prevention of blindness. The eye is ideally suited for laser surgery because most of the eye tissue is transparent. Because of this transparency, the frequency and focus of the laser beam can be adjusted according so that the beam “cuts” inside the eye with minimal damage to the surrounding tissue. Lasers are also more effective than other methods in treating some causes of blindness. However, the interaction between laser light and eye tissue is not fully understood.

(A) 段中堆积了很多独立的句子,相互间缺乏逻辑照应关系,显得晦涩难懂,没有条理;(B) 段使用了衔接语(划线部分),使整段文章条理分明,流畅和谐。

C. 语法文字是否有重大错误。

正确使用英语语法是英语学习的一个重要目的,而体现在写作中,则是语句合乎英语语法习惯。一篇充斥着语法错误的习作让人难以往下读,也不可能获得高分。

D. 卷面布局是否整洁。

鉴于四级考试卷面的特殊性,常见的卷面要求包括:

- (A) 字体端正清晰、易于辨识;
- (B) 规范大小写;
- (C) 词间空格,段前缩进;
- (D) 正确使用标点符号;
- (E) 避免拼写错误,减少涂改。

因此,考生对文章的内容与语言都要重视。如果内容充实而表达不清,或语言华丽而无实际内容,都会影响得分。一篇好的作文,内容和语言都应当给人以深刻的印象,两者相辅相成,都为中心思想服务。

二、评分标准

(1) 本题满分为 15 分。

(2) 阅卷标准共分五等: 2 分、5 分、8 分、11 分及 14 分。各有标准样卷一至两份。

(3) 阅卷人员根据阅卷标准, 对照样卷评分, 若认为考卷与某一分数(如 8 分)标准接近, 即定为该分数(即 8 分); 若认为考卷稍优或稍劣于该分数, 则可加一分(即 9 分)或减一分(即 7 分), 但不得加或减 0.5 分。

(4) 评分标准:

2 分——条理不清, 思路紊乱, 语言支离破碎或大部分句子有错误, 且多数为严重错误。

5 分——基本切题; 表达思想不清楚, 连贯性差; 有较多的严重语言错误。

8 分——基本切题; 有些地方表达思想不够清楚, 文字勉强连贯; 语言错误相当多, 其中有一些是严重错误。

11 分——切题; 表达思想清楚, 文字连贯, 但有少量语言错误。

14 分——切题; 表达思想清楚, 文字通顺、连贯, 基本上无语言错误, 仅有个别小错。

注: 白卷, 作文与题目毫不相关, 或只有几个孤立的词而无法表达思想, 则给 0 分。

(5) 字数不足应酌情扣分:

累计字数	110~119	100~109	90~99	80~89	70~79	60~69	50~59	<49
扣分	1	2	3	4	5	6	7	9

注: ①如题目中给出主题句、起始句、结束句, 均不得计入所写字数。

②规定的内容未写全者, 按比例扣分。

③如果扣分后得分为 0 分, 要慎重处理。

(6) 作文 710 分制计算方法:

自 2005 年 6 月起, 全国大学英语四、六级考试委员会颁布了新的计分方法。写作换算对照表如下[分数(106.5~43.5) = 得分×10×0.15]:

原始得分	换算得分	最后分数	原始得分	换算得分	最后分数
15	71	106.5	7	45	67.5
14	67	100.5	6	42	63
13	63	94.5	5	39	58.5
12	60	90	4	37	55.5
11	57	85.5	3	35	52.5
10	54	81	2	33	49.5
9	51	76.5	1	31	46.5
8	48	72	0	29	43.5

第三节 命题解析及应试技巧

一、命题解析

1. 题材的现实性

大学英语四级考试历经 17 年,我们通过对 1990 年 1 月至 2006 年 12 月的 36 篇作文题材的分析、归类与研究,得出如下结论:四级题材具有显著的现实性,基本可以分为两大类:贴近大学生的学习、生活及课余活动的校园题材和论及当前社会的现象、发展变化及进步的热点话题。总之,大学英语四级写作的题材不会出现偏题、怪题,避免论及学生不熟悉的社会现象、科技领域等方面。现将历年考题列举如下:

(1)1997 年以前的 16 篇作文考题:

How to Solve the Problem of Heavy Traffic (1990. 1)

Making Our Cities Greener (1990. 6)

Bicycle—An Important Means of Transport in China (1991. 1)

Changes in People's Diet (1991. 6)

Is Failure a Bad Thing? (1992. 1)

How I Overcame Difficulties in Learning English (1992. 6)

Positive and Negative Aspects of Sports (1993. 1)

My Most Favorite Programme (1993. 6)

The World is Getting Smaller and Smaller (1994. 1)

My Ideal Job (1994. 6)

Can Money Buy Happiness? (1995. 1)

Advantages of a Job Interview (1995. 6)

Two-day Weekend (1996. 1)

Global Shortage of Fresh Water (1996. 6)

Practice Makes Perfect (1997. 1)

Getting to Know the World Outside the Campus (1997. 6)

(2)1997 年以后的 20 篇作文考题(见 P₇ 表):

1998~2006 年高考作文题

年 份	类 型	题 目	提 纲
1998. 6	命题	Do Lucky Numbers Really Bring Good Luck?	1. 有些人认为某些数字会带来好运; 2. 也有些人认为数字和运气无关; 3. 试说明你的看法。
1999. 1	命题	Don't Hesitate to Say "No"	1. 请求帮助时,在什么情况下我们会说“不”; 2. 为什么有些人在该说“不”的时候不说“不”; 3. 该说“不”时不说“不”的坏处。
1999. 6	命题	Reading Selectively or Extensively?	1. 有人认为读书要有选择; 2. 有人认为应当博览群书; 3. 我的看法。
2000. 1	命题	How I Finance My College Education	1. 大学的费用(tuition and fees)可以通过多种途径解决; 2. 哪种途径适合我(说明理由)。
2000. 6	命题	Is a Test of Spoken English Necessary?	1. 很多人认为有必要举行英语口语考试,理由是…… 2. 也有人持不同的看法…… 3. 我的看法和打算。
2001. 1	命题	How to Succeed in a Job Interview?	1. 面试在求职过程中的作用; 2. 取得面试成功的因素:仪表、举止、谈吐、能力、专业知识、自信、实事求是……
2001. 6	书信	A Letter to a Schoolmate	1. 表示欢迎; 2. 提出对度假安排的建议; 3. 提醒应注意的事项。
2002. 2	书信	A Letter to the University President About the Canteen Service on Campus	假如你是李明,请你就本校食堂的状况给校长写一封信,内容应涉及食堂的饭菜质量、价格、环境、服务等,可以是表扬,可以是批评、建议,也可以兼而有之。
2002. 6	图表	Student Use of Computers	1. 图表所示为 1990 年、1995 年、2000 年某校大学生使用计算机的情况,请描述其变化; 2. 请说明发生这些变化的原因(可从计算机的用途、价格或社会发展等方面加以说明); 3. 你认为目前大学生在计算机使用中有什么困难或问题。
2003. 1	命题	It Pays to Be Honest	1. 当前社会上存在许多不诚实的现象; 2. 诚实利人利己,做人应该诚实。
2003. 6	命题	An Eye-witness Account of a Traffic Accident	假设你在某时某地目击一起车祸,就此写一份见证书。见证书包括以下几点: 1. 车祸发生的时间及地点; 2. 你所见到的车祸情况; 3. 你对车祸原因的分析。
2003. 9	命题	The Day My Classmate Fell Ill/ Got Injured	1. 简单叙述一下这位同学生病/受伤的情况; 2. 同学、老师和我是如何帮助他/她的; 3. 人与人之间的这种关爱给我的感受是……
2004. 1	书信	A Letter in Reply to a Friend	1. 建议报考的专业及理由; 2. 报考该专业的基本条件; 3. 应当如何备考。

续表

年 份	类 型	题 目	提 纲
2004.6	应用文	A Brief Introduction to a Tourist Attraction	要点: 1. 欢迎词; 2. 一天的行程安排; 3. 对旅客即将访问的地点进行描述; 4. 你应该让这个介绍很吸引人,并且让每个人都清楚了解你的行程安排。
2005.1	应用文	A Campaign Speech	1. 你认为自己具备什么条件(能力、性格、爱好)可以胜任学生会主席工作; 2. 如果当选,你将会为本校同学做什么。
2005.6	命题	In Honor of Teachers on the Occasion of Teacher's Day	1. 向老师致以节日祝贺; 2. 从一件难忘的事回忆老师的教诲和无私的奉献; 3. 我如何回报老师的爱。
2005.12	命题	Should the University Campus Be Open to Tourists?	1. 名校校园正成为旅游新热点; 2. 校园是否应对游客开放,人们的看法不同; 3. 我认为……
2006.6	应用文	Volunteers Needed	1. 校学生会组织一次暑假志愿活动,现招聘志愿者; 2. 本次志愿者活动的目的、内容及安排; 3. 报名条件和联系方式。
2006.6 试点考试	命题	On Students Selecting Lecturers	1. 有些大学允许学生自由选择某些课程的任课教师; 2. 学生选择教师所考虑的主要因素; 3. 学生自选任课教师的益处和可能产生的问题。
2006.12	命题	On CCTV Spring Festival Gala	1. 许多人喜欢在除夕夜观看春节文艺晚会; 2. 但有些人提出取消春节文艺晚会; 3. 我的看法……

2. 体裁的多样性

大学英语四级考试作文的命题指导思想以《大学英语教学大纲》及《大学英语四级考试大纲》为依据,试卷上可能给出题目,或给出提纲,或规定情景,或要求分析图表作文,或为日常应用文(如信函、简历等)。通过对历年真题的分析归纳,我们可以看出四级作文的体裁多样,主要有议论文、说明文、记叙文、应用文等。

从上表可以看出,2001年1月之前的作文,主要以提纲式作文为主,写作方式则主要以说明文或议论文为主。2001年6月以后的作文,除了继续有以往出现过的作文类型,还结合了记叙文,以及书信、口语作文等应用型作文的写作。应用文的写作有明显的增加,其中包括书信写作3篇,见证书、导游词、演讲词、通知各一篇。这种类型的写作在2001年以前没有出现过。同时需要说明的是,考生还应加强记叙、描述、说明、议论等方面的语言能力,因为有时一篇作文内会同时考查数种能力和语体。例如:2004年6月的作文命题,提纲中的三个层次需要用不同文体来表述:欢迎词(口语化),一天日程安排(说明),描写景点(描述)。

(1) 议论文

在36篇历年四级作文中,议论文体裁的有15篇,占总数的42%,是四级作文的重点命题体裁,所占比重最大。议论文是用逻辑推理的方法证明和阐述作者的立场、观点或对某事进行判断或建议的一种文体。这种文体的目的是作者通过对某观点的论证使读者接受这一观点。

议论文包括论点、论据、论证三大要素,分别说明“证明什么”、“用什么来证明”及“怎么证明”。

作者首先提出某一种观点——论点,然后用充分的、有力的论据来证明这一观点,从而达到说服读者,使之接受该观点的目的。用论据证明论点的过程叫论证。

A. 论点

论点是作者对所论述的问题提出的主张、看法或表明态度。论点必须符合这样一些要求:

- a. 论点必须是真实的;
- b. 论点必须是明确的;
- c. 在论证的过程中,论点必须前后一致,否则会犯“论点转移”的错误。

B. 论据

论据是用来说明论点的根据,是论说文的基础。因为任何一个论点,只有当它被充分的论据说明的时候,才能言之有理,言之有物。论据是多种多样的,概括起来可以分为事实论据和理论论据。事实论据即“摆事实”,事实论据应具有典型性和概括性,这样才有说服力。理论论据即“讲道理”,所讲的道理必须符合客观事物的本质和规律。

C. 论证

论证是论点和论据之间的逻辑关系,也就是怎样运用充分有力的论据来证实论点的过程和方法。论证,在议论文中,就像一条主线把需要的论据围绕着论点组织起来,贯穿起来,使得论点突出、有力、真实可靠。

论证的方式有立论和驳论两类。立论是作者先提出自己的观点,然后运用充分有力的论据来证实自己观点的正确性,如2003年1月的四级作文“It Pays to Be Honest”就是一篇典型的立论文。驳论是作者首先给出一个明显错误的观点或批驳对象,然后针对其观点的谬误、论据的虚假或论证的逻辑错误进行批驳,如1998年6月的四级作文“Do Lucky Numbers Really Bring Good Luck?”就是一篇典型的驳论文。

总之,论点是统帅,解决“要证明什么”的问题;论据是基础,解决“用什么来证明”的问题;论证是论点和论据间的逻辑关系,解决“如何证明”的问题。论点往往以判断的形式出现,明确表达作者肯定或否定、赞成或反对的态度,是全文的出发点,是文章的灵魂,是贯穿全文的主线。论据是说明论点的依据和材料,它包括事实依据和理论依据,这二者应结合起来使用。论证是证明论点的过程和方法,是逻辑推理过程。论证必须揭示论点和论据之间的必然联系,证实由论据得出论点的必然性。

议论文以议论为主要表达方式,在议论中还要综合运用记叙、说明或抒情,才能更好地表达见解和主张。比如,在议论过程中,要运用记叙引出问题,介绍有关的背景,或举出典型事实作论据;而要对客观事物的属性和特点进行解说和剖析,则需要运用说明(在科技论文里说明还占有较多的成分);议论还往往与抒情结合在一起,从议论引发出强烈的感情,就自然产生抒情。当然,记叙、说明和抒情,都应当从属于议论的需要,为议论服务。记叙比较概括,不用过多的描写,不求完整;说明只是结合议论作简要的解说,为议论提供资料或论据;抒情不可游离于议论之外。

近年来,四级作文命题注重考生的思辨能力,不仅要求考生推理论证,谈经论道,还要求考生表达个人观点。比如,2005年12月的作文“Should the University Campus Be Open to Tourists?”就是明显的议论文体裁。这些命题要求考生针对问题论述,只有立场鲜明、观点明确、理由充分、文理通顺的作文,才能获得高分。

(2) 说明文

说明文是对事物的发生、发展、结果、特征、状态、功能等进行解释、介绍、阐述的一种文体,它解释和探讨各种现象或问题。说明文通过对客观事物的性质、形态、结构、作用、成因、后果的解释说

明,旨在使人们对事物及其过程有一个清晰的完整的了解和认识,如某些社会问题产生的原因、过程、结果及影响,以及解决这一问题的方法等。它是一种实用范围很广的文体,在四级作文中所占比例也很大。在36篇历年作文题中,说明文有12篇,占总数的33%。

说明文的对象是广泛的,既包括具体的事物,也包括抽象的思想、道理。因此,说明的三大内容是:解释事实、解释事件、解释思想。说明的基本方法有:下定义、分类说明、举例说明、对比、数字图表、综合分析(上述方法的综合应用)。

如果说描写文主要写的是外观和情感,记叙文写的是事件和经历,那么说明文涉及的主要是过程和关系。人们描述事物的外观时要用描写,但是要讲解这一事物是如何制作、如何使用、可以如何变化时,就要用说明文了。记叙文谈论某一事件时,记叙的是事件本身,事件发生的时间、地点以及和这一事件有关的人物。说明文讨论的则是事件发生的原因及后果、性质和意义。说明的过程就是解说事物、阐明事理的过程。

写作说明文的目的重在解释、说明,所以说明文必须说理清楚、条理明晰、逻辑关系明确。

议论文和说明文有相似之处,即都是解释某个事实或某种思想。它们的区别在于:说明文着重于客观陈述,而议论文着重于作者发表自己的看法;说明文着重于“解释”,而议论文着重于“劝说”。因此,准确地说,前面所归结的议论文、说明文绝大部分是说明性议论文。

(3) 记叙文

记叙的主要任务是记人、叙事,因此,记述人物、叙述事件所用的文体为记叙文。记叙文最大的特点就是通过讲述一个故事、经历来说明一个问题或观点。其主要特点是陈述内容的“过程性、顺序性、持续性”。时间、地点、人物、事件、原因、后果是叙述的六个要素。大学英语写作中所涉及的记叙文一般是通过简要记述一件事来说明一个道理,或阐述自己的感受。

记叙文记叙的一般为发生过的事情,所以一般采用过去时态。这是考生写作时容易出错的地方。因此仔细审题,完成作文后细致纠错十分必要。

自实行大学英语四级考试以来,这一体裁在历年作文中仅出现过两次(列举如下):

The Day My Classmate Fell Ill (or Got Injured) (2003. 9)

这篇作文的提纲在前面的表格中已列出,是一篇夹叙夹议的文章,记人、叙事是其最基本的写作方式。同学生病是大学生活中常见的事情,是考生非常熟悉的话题。关键是如何选择典型的事例,按照要求将其条理清晰地叙述出来,最后以人与人之间的相互关爱给“我”的感受结尾,使文章的主题得以升华。写作时要注意突出重点,言简意赅,切忌流水账。

An Eye-witness Account of a Traffic Accident (2003. 6)

此篇见证书的提纲也在前面的表格中列出。乍一看题目,考生肯定会有点不知所措。但仔细审视所给的写作提纲,实际上写起来并不难。这是一种记叙文和说明文的结合体。前两段主要叙述事件及描写场景,第三段对车祸原因的分析则是典型的因果段落,属说明性质。这样经过仔细审题,再下笔就不难了。

另外,2005年6月的四级写作也结合了部分记叙文内容,从一件难忘的事回忆老师的教诲和无私的奉献,将记叙和议论或说明结合在一起,属于混合型作文。

(4) 应用文

《大学英语教学大纲》对于写作能力的要求中专门提到了学生应能写常用应用文(如信函、简历、通知、演讲词等)。常用应用文包括各种信函(求职信、申请信、推荐信、邀请信、祝贺信、慰问信、感谢信、道歉信、投诉信、咨询信等),简历,日记,讲话稿,倡议书,海报,告示等。应用文是人们在学习、生产、工作、生活中传递信息以达到交际目的的一种文体,它要求言简意赅、条理清楚,不需过分

的文饰。我们通过对 2001 年 6 月以来四级作文体裁的统计,发现应用文和议论文出现的几率过半以上,应用文体裁的写作命题在近年四级考试中呈现明显上升的趋势,这应该引起考生的重视。

A. 求职信

求职信应写得认真、有礼貌,表示出自己对就聘单位的向往之情;详细介绍自己的情况,包括受教育程度、专业、工作经历等方面的情况;写清楚求职意向;如有必要,随信附上有关应聘材料(如个人简历等),并在信后说明。

例 1:假设你叫李平,你从报上得知某公司欲招聘一名英语翻译,请你给该公司经理写一封求职信。你的个人资料如下:

① 简况:姓名,李平;年龄,30 岁;身高,1.80 米;健康状况,良好;业余爱好,游泳、唱歌、跳舞。

② 简历:1998 年北京大学毕业后分配到南通中学工作,2001 年调至苏州中学工作至今。

③ 工作:工作认真负责,与人相处融洽。

④ 特长:精通英语,尤其是英语口语,已将多本中文书籍译成英语;略懂日语,能用日语与外宾对话。

联系电话:3654731

联系地址:苏州市人民路一号

一般说来,求职信可按下列七个步骤进行:

第一步:介绍消息来源。介绍消息来源实际上是求职信的开篇交待句,它可使求职信显得自然、顺畅;而不介绍消息来源会使收信人感到意外、突然,文章也缺乏过渡、照应。本文消息来源可作如下介绍:

Dear Manager,

I learned from the newspaper that your company wanted to hire an English translator.

第二步:表明求职心愿。介绍完消息来源后,应向收信人表明自己的求职心愿,即写信目的。本文求职心愿可作如下介绍:

I'm interested in this job very much. I'd like to get this job.

第三步:介绍个人简历。某单位需要新人,求职人也有求职心愿,但这并不意味着这项工作非你莫属,如果你没有干好这项工作的经历、实力,也是难以适应的。因此,介绍个人简历是必不可少的。本文个人简历介绍如下:

Now I'd like to introduce myself to you. My name is Li Ping. I'm 30 years old. I'm 180cm tall. I'm healthy. I like swimming, singing and dancing in my spare time. I graduated from Beijing University in 1998. Then, I went to work in Nantong Middle School. In 2001, I began to work in Suzhou Middle School and I have worked there until now.

第四步:摆出求职优势。仅有一定的工作经历而没有自身的优势和特长,也很难找到称心如意的工作。因此,求职时应表明自己除了具有一定的工作经历之外,还具有一定的优势和特长,这样才能稳操胜券。本文可通过如下方法摆出自己的优势:

I work hard and I can get along with others. I'm good at English and especially my spoken English is very good. I've translated many Chinese books into English. I can understand Japanese and I can talk to foreigners in Japanese freely.

第五步:提出获职打算。丰富的工作经验,一定的优势和特长,只能代表过去和现在的情况,如果获职后自以为心愿已了,从此高枕无忧,马虎从事,也得不到用人单位认可。显然,表明获职后努力工作的决心是感动用人单位的领导从而顺利谋得此项工作的重要一环。本文获职打算可作如下