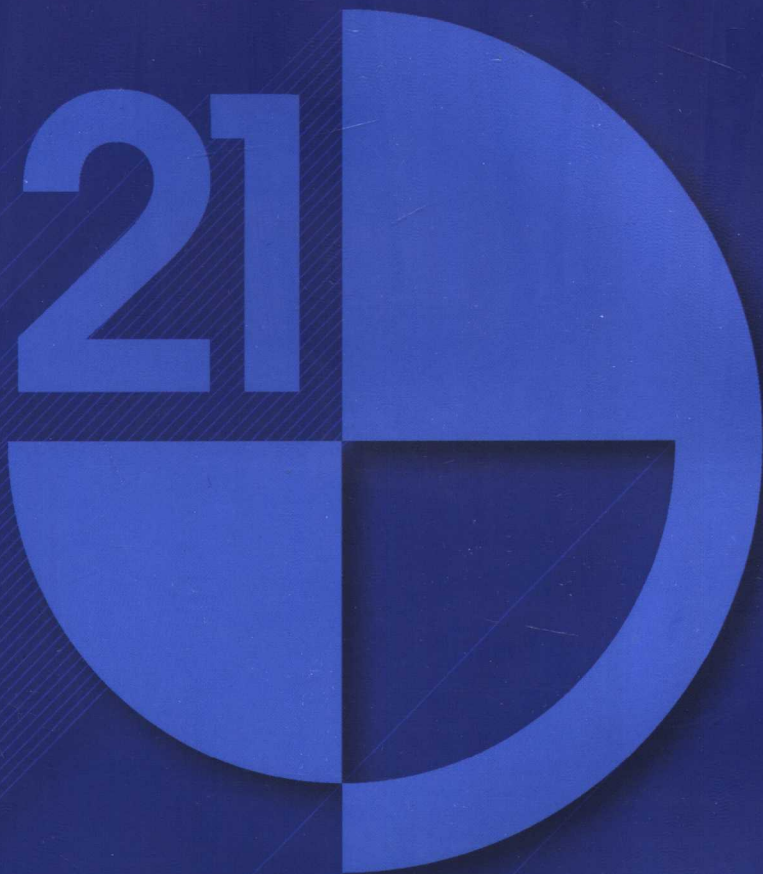


21 世纪 高 职 高 专 规 划 教 材

公 共 基 础 课 系 列



现代企业管理

(第二版)

赵有生 主编

清华大学出版社



21世纪工商管理专业系列教材

工商管理专业系列教材



现代企业管理

(第二版)

张其成 主编

清华大学出版社



21 世纪高职高专规划教材

公共基础课系列

现代企业管理

(第二版)

赵有生 主编



清华大学出版社
北京

内 容 简 介

本书根据高职高专教育的特点和教学的需要而编写。全书共分为10章,包括现代企业管理概论、现代企业制度、市场营销、现代企业战略管理、现代企业生产与运作管理、现代企业质量管理、现代企业财务管理、现代企业人力资源管理、技术经济分析和新世纪的管理等内容。本书以应知、应会为切入点,理论知识以必需、够用为度,注重实际应用,突出了现代企业管理的基本概念和基本原理,视野宽广,理念新颖,内容精练,可供高职高专和成人专科教育非企业管理专业使用,也可供普通高等院校师生及有关企业管理人员参考使用。

本书封面贴有清华大学出版社防伪标签,无标签者不得销售。

版权所有,侵权必究。侵权举报电话:010-62782989 13501256678 13801310933

图书在版编目(CIP)数据

现代企业管理(第二版)/赵有生主编. —北京:清华大学出版社,2006.12

(21世纪高职高专规划教材·公共基础课系列)

ISBN 7-302-14156-8

I. 现… II. 赵… III. 企业管理—高等学校:技术学校—教材 IV. F270

中国版本图书馆CIP数据核字(2006)第137581号

责任编辑:康 蓉

责任校对:袁 芳

责任印制:王秀菊

出版发行:清华大学出版社

地 址:北京清华大学学研大厦A座

<http://www.tup.com.cn> 邮 编:100084

c-service@tup.tsinghua.edu.cn

社总机:010-62770175 邮购热线:010-62786544

投稿咨询:010-62772015 客户服务:010-62776969

印装者:山东鸿杰印务有限公司

经 销:全国新华书店

开 本:185×230 印 张:24.5 字 数:500千字

含光盘1张

版 次:2006年12月第2版 印 次:2006年12月第1次印刷

书 号:ISBN 7-302-14156-8/F·1701

印 数:1~5000

定 价:29.00元

本书如存在文字不清、漏印、缺页、倒页、脱页等印装质量问题,请与清华大学出版社出版部联系调换。联系电话:(010)62770177 转 3103 产品编号:024118-01

出版说明

高职高专教育是我国高等教育的重要组成部分,担负着为国家培养并输送生产、建设、管理、服务第一线高素质技术应用型人才的重任。

进入 21 世纪后,高职高专教育的改革和发展呈现出前所未有的发展势头,学生规模已占我国高等教育的半壁江山,成为我国高等教育的一支重要的生力军;办学理念上,“以就业为导向”成为高等职业教育改革与发展的主旋律。近两年来,教育部召开了三次产学研交流会,并启动四个专业的“国家技能型紧缺人才培养项目”,同时成立了 35 所示范性软件职业技术学院,进行两年制教学改革试点。这些举措都表明国家正在推动高职高专教育进行深层次的重大改革,向培养生产、服务第一线真正需要的应用型人才的方向发展。

为了顺应当前我国高职高专教育的发展形势,配合高职高专院校的教学改革和教材建设,进一步提高我国高职高专教育教材质量,在教育部的指导下,清华大学出版社组织出版了“21 世纪高职高专规划教材”。

为推动规划教材的建设,清华大学出版社组织并成立了“高职高专教育教材编审委员会”,旨在对清华版的全国性高职高专教材及教材选题进行评审,并向清华大学出版社推荐各院校办学特色鲜明、内容质量优秀的教材选题。教材选题由个人或各院校推荐,经编审委员会认真评审,最后由清华大学出版社出版。编审委员会的成员皆来源于教改成效大、办学特色鲜明、师资实力强的高职高专院校、普通高校以及著名企业,教材的编写者和审定者都是从事高职高专教育第一线的骨干教师和专家。

编审委员会根据教育部最新文件和政策,规划教材体系,比如部分专业的两年制教材;“以就业为导向”,以“专业技能体系”为主,突出人才培养的实践性、应用性的原则,重新组织系列课程的教材结构,整合课程体系;按照教育部制定的“高职高专教育基础课程教学基本要求”,教材的基础理论以“必要、够用”为度,突出基础理论的应用和实践技能的培养。

本套规划教材的编写原则如下:

- (1) 根据岗位群设置教材系列,并成立系列教材编审委员会;
- (2) 由编审委员会规划教材、评审教材;
- (3) 重点课程进行立体化建设,突出案例式教学体系,加强实训教材的出版,完善教学服务体系;
- (4) 教材编写者由具有丰富教学经验和多年实践经历的教师共同组成,建立“双师

型”编者体系。

本套规划教材涵盖了公共基础课、计算机、电子信息、机械、经济管理以及服务等大类的主要课程,包括专业基础课和专业主干课。目前已经规划的教材系列名称如下:

• 公共基础课

公共基础课系列

• 计算机类

计算机基础教育系列

计算机专业基础系列

计算机应用系列

网络专业系列

软件专业系列

电子商务专业系列

• 电子信息类

电子信息基础系列

微电子技术系列

通信技术系列

电气、自动化、应用电子技术系列

• 机械类

机械基础系列

机械设计与制造专业系列

数控技术系列

模具设计与制造系列

• 经济管理类

经济管理基础系列

市场营销系列

财务会计系列

企业管理系列

物流管理系列

财政金融系列

国际商务系列

• 服务类

艺术设计系列

本套规划教材的系列名称根据学科基础和岗位群方向设置,为各高职高专院校提供“自助餐”形式的教材。各院校在选择课程需要的教材时,专业课程可以根据岗位群选择系列;专业基础课程可以根据学科方向选择各类的基础课系列。例如,数控技术方向的专业课程可以在“数控技术系列”选择;数控技术专业需要的基础课程,属于计算机类课程的可以在“计算机基础教育系列”和“计算机应用系列”选择,属于机械类课程的可以在“机械基础系列”选择,属于电子信息类课程的可以在“电子信息基础系列”选择。依此类推。

为方便教师授课和学生学习,清华大学出版社正在建设本套教材的教学服务体系。本套教材先期选择重点课程和专业主干课程,进行立体化教材建设;加强多媒体教学课件或电子教案、素材库、学习盘、学习指导书等形式的制作和出版,开发网络课程。学校在选用教材时,可通过邮件或电话与我们联系获取相关服务,并通过与各院校的密切交流,使其日臻完善。

高职高专教育正处于新一轮改革时期,从专业设置、课程体系建设到教材编写,依然是新课题。希望各高职高专院校在教学实践中积极提出意见和建议,并向我们推荐优秀选题。反馈意见请发送到 E-mail:gzgz@tup.tsinghua.edu.cn。清华大学出版社将对已出版的教材不断地修订、完善,提高教材质量,完善教材服务体系,为我国的高职高专教育出版优秀的高质量教材。

高职高专教育教材编审委员会

前言

现代企业管理

随着我国社会主义市场经济体制的建立和完善,作为市场经济最基本的单位和竞争主体的企业,实现管理现代化已成为非常紧迫的任务。本书是根据高职高专和成人高等学校非管理专业开设现代企业管理课程的需要而编写的。通过本课程的学习,旨在拓宽学生的知识面,培养学生的经济意识和管理能力,提高学生的综合素质,使学生成为既具有一定专业技术理论和实践能力,又具有现代管理理论和技能的新型复合型人才。

本书以现代企业管理的应知、应会为切入点,理论知识以必需、够用为度,重点突出了基本理论的实际应用。本课程作为高职高专和成人高等学校非管理专业的一门主干课和必修课程,应根据各专业所需企业管理知识内容和侧重点的不同,有针对性地进行选择。建议授课学时为 54 学时。

本书在编写过程中,特别强调了理论与实践的结合,传统与创新的结合,国外先进经验与中国实际的结合,全面与重点的结合。尽力使现代企业管理教材符合高职高专教育教学规律,适应高职高专教育教学改革的需要。与同类教材相比,本书具有以下三个特点:

1. 针对性强。本书紧紧围绕高职高专教育教学改革的需要,从实际出发,重新构建体系,选择内容,对传统的企业管理知识结构进行了大胆的改革。
2. 实用性强。以应知、应会为切入点,摒弃了繁琐的理论推导,不做深度的理论展开。以实际应用为重点,突出了基本理论和基本方法的实际运用。
3. 时代性强。本书注重吸收国内外管理的新思想、新理论和新经验,加强了对当代企业管理前沿知识的介绍,使学习者能及时把握企业管理的发展方向,掌握与企业管理有关的新理论和新方法。

本书由赵有生担任主编,贾俊荣和蔡金明担任副主编。编写分工为:赵有生编写第 1 章、第 2 章、第 7 章、第 8 章、第 9 章,贾俊荣编写第 5 章、第 6 章,蔡金明编写第 3 章、第 4 章。本书由赵有生负责总纂,贾俊荣和蔡金明参与统稿和定稿工作。

本书在编写过程中,得到了企业管理界的专家、学者的大力支持和帮助,也参考采纳了同类教材和有关论著的观点,同时,得到了清华大学出版社的领导和编辑的大力支持,在此一并表示诚挚的感谢。

由于时间仓促,加之本书对高职高专教材编写模式和编写内容做了大胆的改革尝试,难免存在不成熟和不妥之处,敬请读者批评指正。

作 者

2004 年 4 月

第二版前言

现代企业管理

本书第一版自 2004 年 8 月出版以来,承蒙广大读者的厚爱,至今已印刷多次。为了更好地为广大读者服务,在近两年的时间里,作者就本书的编写风格、编写体系和编写内容,广泛地征求了企业管理界的专家、学者,广大教师、学生的意见,他们对本书提出了非常宝贵的意见和建议,为本书的修订和再版提供了很大的帮助,在此,作者对他们给予的支持和厚爱,表示真挚的谢意。

本书在广泛地征求意见的基础上,对部分章节的内容进行了修改。2005 年 10 月 27 日,十届全国人大常委会第十八次会议审议通过了《公司法》的修订,并于 2006 年 1 月 1 日起施行。新《公司法》对原法的修改幅度达到 2/3 以上,其科学性、严谨度、适用性都达到了一个前所未有的高度。为此,作者对本书“现代企业制度”的内容,依据新的《公司法》进行了较大幅度的修改。同时,根据广大读者的建议和高职高专教学的实际需要,本书增加了“现代企业生产与运作管理”一章内容。在修改过程中,作者始终坚持理论知识以必需、够用为度,突出基本理论的实际应用,强调理论与实践的结合。

本书第二版的第 2 章由赵有生教授修改,第 5 章由赵有生教授和樊秀南副教授编写,赵有生教授和樊秀南副教授对本书的其他一些章节也做了不同程度的修改与补充。

由于时间仓促,本书第二版没有做系统的重大修改,一些新观点、新理论、新案例和新方法等还没有及时地充实进去,敬请读者见谅。在广大同行专家、学者及广大读者的指导和帮助下,我们相信,通过不懈的努力,本书将会逐渐趋于完善。

作 者

2006 年 10 月

目 录

现代企业管理

第 1 章 现代企业管理概论	1
1.1 现代企业及管理	1
1.1.1 现代企业及其特征	1
1.1.2 管理与企业管理	3
1.1.3 企业管理的基本理论及其发展	6
1.2 现代企业管理原理及方法	13
1.2.1 现代企业管理原理	13
1.2.2 现代企业管理方法	17
1.3 现代企业组织管理	19
1.3.1 企业管理组织及其作用	19
1.3.2 企业组织设计的原则	20
1.3.3 企业组织结构类型	22
1.4 企业管理基础工作与管理现代化	26
1.4.1 企业管理基础工作	26
1.4.2 企业管理现代化	30
1.4.3 企业素质	31
案例分析	34
案例 1.1 西安杨森的个性化管理	34
案例 1.2 摩托罗拉公司的多国矩阵制组织	36
复习思考题	36
第 2 章 现代企业制度	38
2.1 企业制度	38
2.1.1 企业制度的概念	38

2.1.2 企业制度的种类	39
2.2 现代企业制度及其特征	42
2.2.1 现代企业制度的概念	42
2.2.2 现代企业制度的特征	44
2.3 现代企业制度的内容	45
2.3.1 现代企业产权制度	45
2.3.2 现代企业组织制度	47
2.3.3 现代企业管理制度	53
2.4 我国建立现代企业制度对公司形式的选择	54
2.4.1 有限责任公司	55
2.4.2 股份有限公司	65
案例分析	75
案例 2.1 会计师事务所	75
案例 2.2 安徽山鹰纸业股份有限公司	76
复习思考题	78
第 3 章 市场营销	80
3.1 概述	80
3.1.1 市场与市场营销	80
3.1.2 市场营销观念的演变	81
3.2 市场分析	84
3.2.1 市场营销环境分析	84
3.2.2 消费者市场购买行为分析	86
3.2.3 组织市场购买行为分析	90
3.3 市场细分与目标市场选择	93
3.3.1 市场细分	93
3.3.2 目标市场选择	94
3.4 市场营销组合	96
3.4.1 市场营销组合策略	96
3.4.2 产品策略	97
3.4.3 价格策略	101
3.4.4 促销策略	102
3.4.5 分销策略	104
案例分析	106

案例 定位错误 铱星公司陨落天涯	106
复习思考题	108
第4章 现代企业战略管理	109
4.1 概述	109
4.1.1 企业战略与企业战略管理	109
4.1.2 企业战略的层次	110
4.2 企业外部环境分析	113
4.2.1 企业宏观环境分析	113
4.2.2 行业竞争力分析	114
4.3 企业资源与能力分析	121
4.3.1 SWOT 分析	121
4.3.2 投资组合分析	122
4.3.3 企业的价值链	127
4.4 竞争战略	130
4.4.1 一般竞争战略	130
4.4.2 企业在不同地位上的竞争战略	136
4.5 企业战略管理过程	138
4.5.1 企业战略管理的过程	138
4.5.2 搞好企业战略管理应具备的必要条件	140
案例分析	141
案例 贪大求全 安然公司自取灭亡	141
复习思考题	143
第5章 现代企业生产与运作管理	144
5.1 生产与运作管理概述	144
5.1.1 生产与运作活动及系统构成	144
5.1.2 生产与运作管理的职能范围和内容	147
5.1.3 生产与运作战略决策	150
5.1.4 生产系统的布局	152
5.2 生产计划与控制	155
5.2.1 生产计划	155
5.2.2 生产作业计划	159
5.2.3 生产作业控制	159

5.2.4 制造资源计划	161
5.3 生产现场管理	163
5.3.1 生产现场管理概述	163
5.3.2 5S 活动	164
5.3.3 定置管理	166
5.3.4 目视管理	170
5.4 生产系统的分析和改进	171
5.4.1 工业工程分析	171
5.4.2 生产系统的改进	175
5.4.3 业务流程再造	177
5.5 现代生产管理方式	180
5.5.1 精益生产方式	180
5.5.2 大规模定制	182
5.5.3 供应链管理	183
5.5.4 敏捷制造	188
案例分析	190
案例 5.1 美国制造业何以重振雄风	190
案例 5.2 山西焦化集团的现场定置管理	191
复习思考题	192
第 6 章 现代企业质量管理	193
6.1 质量及质量管理	193
6.1.1 质量概述	193
6.1.2 质量管理	194
6.1.3 质量经济分析与质量成本	195
6.2 全面质量管理	198
6.2.1 全面质量管理概述	198
6.2.2 质量保证体系	201
6.3 质量管理中常用的统计方法	204
6.3.1 质量统计控制的基本原理和数据要求	204
6.3.2 质量管理常用的统计方法	205
6.4 ISO 9000 族质量管理体系标准	211
6.4.1 ISO 9000 族标准的产生和发展	211
6.4.2 质量管理原则	211

6.4.3	2000 版 ISO 9000 族标准的构成	212
6.4.4	ISO 9000 与全面质量管理的关系	213
6.4.5	质量认证	213
案例分析		215
案例 6.1	有关部门应如何处理	215
案例 6.2	76 台电冰箱的启示	216
复习思考题		216
第 7 章	现代企业财务管理	218
7.1	财务管理概述	218
7.1.1	财务管理的概念	218
7.1.2	企业财务管理的目标及内容	220
7.1.3	财务管理的主要环节	221
7.1.4	企业财务管理环境	223
7.1.5	现代企业财务管理新观念	224
7.2	资金的筹集及资本结构的优化	225
7.2.1	资金筹集概述	225
7.2.2	权益资金的筹集	227
7.2.3	负债资金的筹集	229
7.2.4	资金成本及资本结构的优化	232
7.3	投资管理	239
7.3.1	企业投资概述	239
7.3.2	投资组合	240
7.3.3	流动资产投资管理	241
7.3.4	长期资产	247
7.4	损益管理	252
7.4.1	成本管理	252
7.4.2	营业收入管理	254
7.4.3	利润及利润分配管理	258
7.5	财务分析	260
7.5.1	企业财务报告	260
7.5.2	偿债能力分析	261
7.5.3	企业营运能力分析	264
7.5.4	赢利能力分析	266

案例分析·····	267
案例 企业生产经营状况综合评价·····	267
复习思考题·····	268
第8章 现代企业人力资源管理·····	269
8.1 人力资源管理概述·····	269
8.1.1 人力资源管理的基本概念·····	269
8.1.2 人力资源管理的基本原理·····	272
8.1.3 职务分析与岗位设计·····	273
8.2 人力资源的招聘与选拔·····	276
8.2.1 人力资源规划·····	276
8.2.2 人员招聘·····	277
8.2.3 人员选拔·····	279
8.3 培训与开发·····	280
8.3.1 培训的原则·····	280
8.3.2 培训的种类·····	282
8.3.3 培训与开发项目的考核·····	284
8.4 绩效考评、晋升与报酬·····	284
8.4.1 绩效考评·····	284
8.4.2 晋升·····	286
8.4.3 报酬·····	288
8.5 员工激励·····	289
8.5.1 激励过程·····	289
8.5.2 激励理论·····	291
8.5.3 激励手段·····	294
8.5.4 员工激励的发展趋势·····	295
案例分析·····	296
案例 8.1 中国宝洁的人力资源管理·····	296
案例 8.2 红桃K给员工补血·····	299
复习思考题·····	300
第9章 技术经济分析·····	301
9.1 技术经济分析的基本原理·····	301
9.1.1 技术经济分析的概念·····	301

9.1.2 技术经济分析的指标体系	303
9.1.3 技术经济分析的基本原则	304
9.1.4 技术经济分析的程序	305
9.2 技术经济分析的一般方法	306
9.2.1 资金时间价值与等值计算	306
9.2.2 投资回收期法	313
9.2.3 净现值法	314
9.2.4 内部收益率法	315
9.2.5 不确定性分析	317
9.3 项目可行性研究	325
9.3.1 可行性研究的概述	325
9.3.2 可行性研究的内容	326
9.3.3 可行性研究的阶段划分	327
9.3.4 可行性研究的步骤	328
案例分析	329
案例 9.1 春风电扇有限责任公司的债务偿还	329
案例 9.2 光华有限责任公司的投资决策	330
复习思考题	330
第 10 章 新世纪的管理	332
10.1 国际管理	332
10.1.1 国际经营环境的变化趋势	332
10.1.2 国际管理与国际管理者	334
10.1.3 国际管理中的环境变化	335
10.1.4 国际管理中的文化环境	336
10.1.5 国际管理中的各项管理职能	337
10.2 学习型组织	338
10.2.1 学习型组织的特征	338
10.2.2 学习——保持组织持续发展的活力	341
10.2.3 修炼——组织学习的五种模式	343
10.2.4 学习型组织的管理	349
10.3 知识管理	350
10.3.1 知识型企业及其特征	350
10.3.2 知识管理及其特征	352

10.3.3	知识管理的实施	354
10.3.4	知识管理战略模式与实施方法	355
10.4	柔性管理	356
10.4.1	柔性管理概述	356
10.4.2	柔性管理的特征	359
10.4.3	柔性管理的实施	360
10.5	管理创新	362
10.5.1	管理创新概述	362
10.5.2	管理创新的基本内容	364
10.5.3	管理创新的过程与组织	366
	案例分析	367
	案例 10.1 联想集团学习型组织的创建	367
	案例 10.2 自我改善的柔性管理	370
	复习思考题	371
	参考文献	372