



电脑操作 入门

◆ 李春艳 陈容 编著

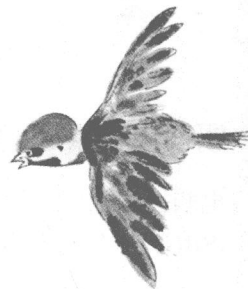


交互式多媒体教学光盘

登高而招，臂非加长也，而见者远；
顺风而呼，声非加疾也，而闻者彰。
假舆马者，非利足也，而致千里；
假舟楫者，非能水也，而绝江河。
君子生非异也，善假于物也。

——荀子《劝学篇》

人民邮电出版社
POSTS & TELECOM PRESS



电脑操作

入门

◆ 李春艳 陈容 编著

人民邮电出版

北京

登高而招，臂非加长也，而见者远；
顺风而呼，声非加疾也，而闻者彰。
假舆马者，非利足也，而致千里；
假舟楫者，非能水也，而绝江河。
君子生非异也，善假于物也。

——荀子《劝学篇》



图书在版编目 (CIP) 数据

电脑操作入门 / 导向科技编著. —北京: 人民邮电出版社, 2007.9

ISBN 978-7-115-16373-8

I. 电... II. 导... III. 电子计算机—基本知识 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2007) 第 085507 号

内 容 提 要

本书通过介绍一个初学者在一周内学习电脑的过程, 生动有趣地讲解了一个电脑初学者的学习经历。其内容主要包括电脑的基础知识、Windows XP 操作系统常用操作、如何打字和管理电脑中的资源、使用电脑自娱自乐、上网冲浪和电脑维护与故障处理等。另外, 为了便于读者快速直观地学习, 本书还配有多媒体教学光盘, 使读者学习起来更加轻松、更容易掌握。

本书结构清晰、内容翔实、内容浅显易懂、注重实用性, 同时还将“专家小讲座”、“新手练兵”、“重温练习”等小栏目穿插在相关知识点后, 使读者能快速巩固所学知识, 达到学以致用目的。

本书定位于电脑初学者和希望快速提高电脑操作技能的中级用户, 也可供退休人员、电脑办公人员和各行各业需要使用电脑的人员作自学参考书使用。

电脑操作入门

◆ 编 著 李春艳 陈 容

责任编辑 苗 颖

◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市崇文区夕照寺街 14 号

邮编 100061 电子函件 315@ptpress.com.cn

网址 <http://www.ptpress.com.cn>

北京顺义振华印刷厂印刷

新华书店总店北京发行所经销

◆ 开本: 880×1230 1/24

印张: 9

字数: 253 千字

2007 年 9 月第 1 版

印数: 1—6 000 册

2007 年 9 月北京第 1 次印刷

ISBN 978-7-115-16373-8/TP

定价: 24.80 元 (附光盘)

读者服务热线: (010) 67132692 印装质量热线: (010) 67129223



书号: 16374



书号: 16250



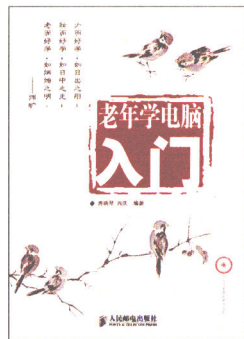
书号: 16370



书号: 16367



书号: 16371



书号: 16368



书号: 16373

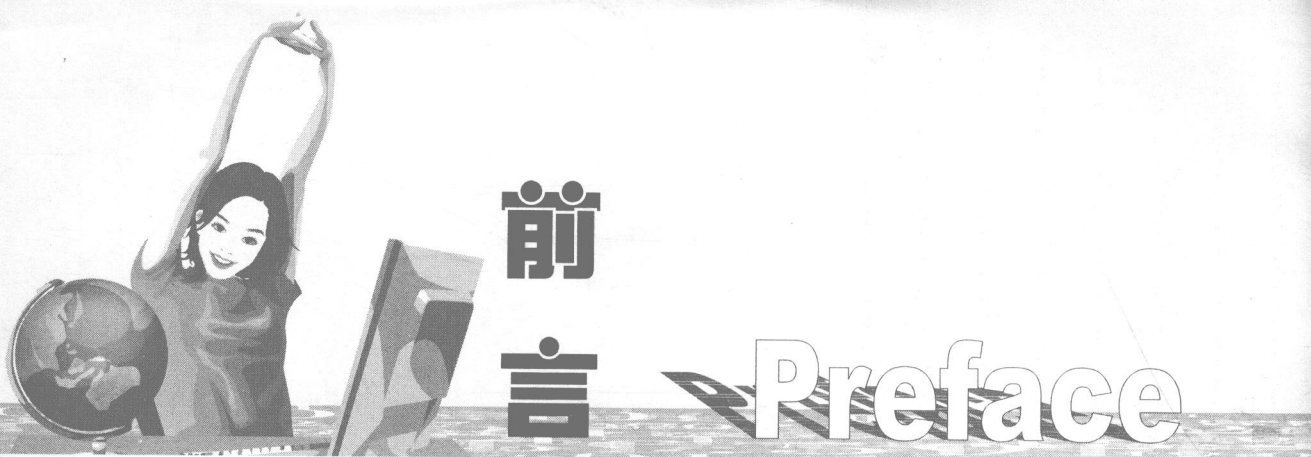


书号: 16372



书号: 16369

针对电脑初学者，轻松掌握电脑操作
附赠技巧查询软件，解决问题更容易



前

言

Preface

如今会使用电脑已不是一种时尚，而是我们在工作和日常中必备的一种操作技能，所以电脑已经成为了我们工作和生活的好伙伴、好帮手。例如，我们经常使用电脑编辑文档、绘制图形、计算数据、上网查找学习资料、与远在他乡的朋友聊天等。如果你现在还不会使用电脑，那说明已经落伍了。朋友，让我们携手一起加入学习电脑的队伍吧。

如果你对电脑还比较陌生，不会打字，不会上网，那么请打开本书，本书将把你引领到轻松学电脑的环境中，帮你了解它、掌握它，让电脑成为工作和学习生活中不可缺少的“好伙伴”。

如果你希望自己用电脑管理家庭事务，却对电脑那貌似复杂的外表望而却步，那么，请拿起本书！

如果你会使用电脑进行一些操作，但是一遇到小问题便束手无策、四处求人，而又很想摆脱这种局面，那么，请翻阅本书！

如果你是“休闲一族、时尚一族”，那么就更应该错过本书，因为本书介绍了时下最流行的网上聊天室、用 QQ 聊天、网上听歌、收发电子邮件等网络上的操作。

.....

通过本书的学习，你会发现电脑会给你带来无限的乐趣！本书集生活、学习、娱乐于一体，能让电脑初学者从电脑入门到熟练应用电脑完成一些高级操作，在学习知识的同时充分体现了电脑的实用性。

本书讲述了一位电脑学习者在一周内学习电脑的全过程，共有 7 章，在各章的学习中你可以掌握到以下技能。

第 1 天：介绍电脑的基础知识，如了解电脑能干什么、电脑的外观组成、启动与退出电脑、使用鼠标等操作知识，为学好电脑打下牢固的基础。

第 2 天：介绍 Windows XP 操作系统的常用操作知识，包括启动与退出应用程序、操作窗口的使用、菜单与对话框的操作、设置 Windows XP 操作界面等。

第 3 天：介绍如何打字，包括键盘的操作、如何使用汉字输入法输入文字，以及如何设置文档，使文档更加美观等知识。



第4天: 介绍如何管理电脑中的资源, 包括磁盘与文件的关系, 文件与文件夹的日常管理、如何打开压缩的文件、浏览和管理图片文件等知识。

第5天: 介绍如何使用电脑自娱自乐, 包括使用电脑画画、听音乐、看电影、玩游戏和使用计算器计算数据等知识。

第6天: 介绍上网冲浪的乐趣, 包括浏览网页、获取网上资料、下载软件的安装程序、网上聊天、网上听音乐、发送邮件等知识。

第7天: 介绍如何维护电脑, 包括电脑的日常维护、备份与还原数据, 磁盘维护、查杀电脑病毒, 以及电脑常见故障的解决方法等。

本书按时间段安排本书的学习内容, 同时以故事的形式, 通过主人公在一周内学习电脑的过程, 生动有趣地讲解电脑高手的学习成长经历。每天都以一个故事为开端, 首先讲解知识点, 并分配时间段进行合理的学习, 然后再对所学的内容进行练习, 最后读者再对所学的内容进行小结。

在本书中需要读者注意的问题、提示或技巧均用小栏目或卡通画的形式表示, 既醒目又活泼, 使读者在轻松的环境中快速掌握电脑操作技能。

本书由导向科技组织编著, 参加编写、排版、校对工作的人员有李春艳、陈容、肖庆、李秋菊、余洋、杨静、晏国英、耿跃鹰、邓琴、刘文杰、赵莉、马鑫、黄晓宇、李洁羽、张凤群、汪翔、陈阳、熊春、曾理、谢东、孔强、王颖、张石生、龙媛、高志清、侯晴、李梅、蔡颢、刘畅、于海波等, 全书由西华大学李香敏主编并审校。由于编者经验有限, 加之时间仓促, 书中难免会有疏漏和不足之处, 恳请专家和读者不吝赐教。

如果您在使用本书的过程中有其他问题或意见、建议, 可以到我们的网站 <http://www.dx-kj.com> 的【疑难解答】中提出问题, 或通过 E-mail: dxkj@dx-kj.com 向我们提出, 我们会在两个工作日内予以答复, 为您提供超值延伸服务。



导向科技

2007年6月



目 录

Contents

第1天 敲开电脑之门..... 1	
1.1 学电脑前的热身准备..... 2	
1.1.1 电脑能干什么..... 2	
1.1.2 电脑的硬件与软件..... 5	
1.2 初识电脑的外观组成..... 8	
1.2.1 电脑的大脑——主机..... 8	
1.2.2 输出设备——显示器..... 10	
1.2.3 输入设备——键盘和鼠标..... 10	
1.2.4 可与电脑连接的其他外设..... 12	
1.3 新手上路..... 14	
1.3.1 启动电脑..... 14	
1.3.2 认识 Windows XP 桌面..... 16	
1.3.3 学会使用鼠标..... 19	
1.3.4 关闭电脑..... 22	
1.4 晚上练习..... 24	
1.4.1 启动电脑并打开纸牌游戏..... 24	
1.4.2 使用鼠标玩纸牌..... 25	
1.4.3 关闭电脑..... 27	
1.5 今天收获..... 28	
第2天 轻松玩转 Windows XP..... 29	
2.1 从运行应用程序开始..... 30	
2.1.1 启动应用程序..... 30	
2.1.2 退出应用程序..... 32	
2.2 如何操作窗口..... 33	
2.2.1 打开窗口及窗口中的对象..... 33	
2.2.2 滚动窗口内容..... 34	
2.2.3 移动窗口..... 35	
2.2.4 最大化、最小化和恢复窗口..... 36	
2.2.5 任意改变窗口大小..... 37	
2.2.6 在多窗口间切换..... 37	
2.2.7 关闭窗口..... 39	
2.3 菜单与对话框操作..... 40	
2.3.1 菜单操作..... 40	
2.3.2 对话框操作..... 42	
2.4 设置 Windows XP 桌面..... 45	
2.4.1 为桌面化妆..... 45	
2.4.2 如何保护你的电脑屏幕..... 47	
2.4.3 改变鼠标指针的外貌..... 49	
2.4.4 桌面上的报时器..... 50	
2.4.5 各用各的用户账户..... 51	
2.5 晚上练习..... 54	
2.5.1 启动与退出 Word 2003..... 54	
2.5.2 在“我的电脑”窗口中操作..... 55	
2.5.3 设置有个性的 Windows XP 桌面..... 56	
2.6 今天收获..... 57	

第3天 打字就这么简单	59	4.3.1 隐藏文件	111
3.1 从使用键盘开始	60	4.3.2 与他人分享资源 ——共享文件	112
3.1.1 指法分区	60	4.3.3 搜索文件	114
3.1.2 输入字母、数字和符号	62	4.4 如何打开压缩的文件	116
3.1.3 巧用控制键	64	4.4.1 解压文件	116
3.1.4 使用光标编辑键	67	4.4.2 压缩文件	117
3.1.5 使用小键盘	68	4.5 浏览和管理图片文件	119
3.2 开始接触汉字输入法	70	4.5.1 浏览图片文件	119
3.2.1 认识汉字输入法	70	4.5.2 管理图片文件	121
3.2.2 选择汉字输入法	71	4.6 管理电脑中的软件	122
3.2.3 添加和删除汉字输入法	71	4.6.1 查看电脑中已安装的软件	122
3.2.4 认识汉字输入法状态条	73	4.6.2 安装新软件	123
3.3 使用汉字输入法	76	4.6.3 删除不需要的软件	125
3.3.1 选择输入文字的場所	76	4.7 晚上练习	127
3.3.2 全拼输入法	77	4.7.1 管理自己的图片及音乐文件	127
3.3.3 智能ABC输入法	79	4.7.2 安装KV2007	129
3.4 用写字板编辑第一篇文章	82	4.8 今天收获	130
3.4.1 输入与编辑文档	82		
3.4.2 美化文档	85		
3.4.3 保存与打开文档	87		
3.5 晚上练习	88		
3.5.1 输入“Blessing or Bane”文章	88		
3.5.2 写一篇日记	89		
3.6 今天收获	90		
第4天 管理电脑中的资源	91	第5天 用电脑自娱自乐	131
4.1 认识磁盘与文件	92	5.1 画画	132
4.1.1 文件的载体——磁盘	92	5.1.1 启动画图程序	132
4.1.2 认识文件与文件夹	96	5.1.2 设置画纸的大小	133
4.2 文件与文件夹的日常管理	99	5.1.3 绘制图形	134
4.2.1 看看电脑中有些什么文件	99	5.1.4 使用文字工具添加文字	137
4.2.2 如何操作文件夹	101	5.1.5 保存与退出画图程序	139
4.2.3 如何操作文件	104	5.2 听音乐	140
4.3 文件的高级管理	110	5.2.1 播放MP3和CD音乐	140
		5.2.2 巧用媒体库	142
		5.3 看电影	144
		5.3.1 播放VCD	144
		5.3.2 控制播放的进度与音量	145
		5.4 玩游戏	146

5.4.1 扫雷	147	安装程序	182
5.4.2 Internet 跳棋	148	6.5.2 给客户发送邮件	184
5.5 计算器	149	6.6 今天收获	186
5.5.1 启动计算器	150		
5.5.2 四则混合计算	150	第 7 天 电脑维护与故障处理	187
5.6 晚上练习	152	7.1 电脑的日常维护	188
5.7 今天收获	154	7.1.1 注意电脑使用环境	188
		7.1.2 主机维护	189
第 6 天 上网冲浪	155	7.1.3 显示器等外部设备的维护	189
6.1 如何浏览网页	156	7.2 备份与还原数据	190
6.1.1 拨号登录 Internet	156	7.2.1 使用 U 盘等设备备份数据	190
6.1.2 启动 IE	157	7.2.2 使用备份向导备份数据	190
6.1.3 打开网页	158	7.3 磁盘维护	194
6.1.4 通过超级链接浏览网页	158	7.3.1 检查磁盘	194
6.2 如何获取网上资料	160	7.3.2 清理磁盘	195
6.2.1 在网上查找资料	160	7.3.3 整理碎片	197
6.2.2 保存网上资料	162	7.4 拒绝病毒入侵电脑	198
6.2.3 下载文件	164	7.4.1 什么是电脑病毒	198
6.3 网上休闲与娱乐	168	7.4.2 防范病毒	199
6.3.1 网上聊天室	168	7.4.3 使用杀毒软件消灭病毒	199
6.3.2 QQ 聊天小精灵	170	7.5 学会“修”电脑	201
6.3.3 网上听音乐	174	7.5.1 电脑死机了	201
6.3.4 网上看电影	174	7.5.2 显示器黑屏了	202
6.4 收发电子邮件	176	7.5.3 鼠标失灵了	203
6.4.1 申请一个电子邮箱	176	7.5.4 键盘失灵了	203
6.4.2 收发邮件	177	7.6 晚上练习	204
6.4.3 删除邮件	181	7.6.1 备份公司的重要文件	204
6.5 晚上练习	182	7.6.2 使用瑞星杀毒软件查杀病毒	205
6.5.1 下载 MP3 播放器的		7.7 今天收获	206

第 1 天

敲开电脑之门

- 学电脑前的热身准备
- 初识电脑的外观组成
- 新手上路

现在不会用电脑的人几乎成了新一代的文盲，阿乐的公司为提高员工的素质，即将进行大整顿，不仅要求每位员工都要会使用电脑，还要进行考试。这下阿乐着急了，公司里大多数人都使用电脑，而自己还是个电脑盲，于是他下决心在一周内学会电脑，立刻找来电脑高手——阿聪帮忙。阿聪听了他的想法，制定了一套完整的学习方案，计划在一周内使阿乐精通电脑操作，将他打造成一个“电脑大虾”。今天是阿乐学习电脑的第一天，我们一起去看看阿聪要教阿乐什么知识……





上午 8:00~9:30

学习内容：电脑的用途、电脑的硬件与软件。

学习方法：根据文中介绍的电脑用途，观察身边的人是属于哪一类使用电脑的人。认真阅读文中介绍的电脑硬件与软件知识，认识硬件和软件，并了解它们之间的关系。

1.1

学电脑前的热身准备



阿聪，我听别人说电脑很复杂，而我比较笨，你说我能学会电脑吗？

你不用害怕，其实学习电脑很简单，别人眼中的“复杂”是指电脑的结构和工作原理，但使用却非常简单，你根本无需理会那些深奥的东西，只要学会使用电脑就行。



1.1.1 电脑能干什么

电脑又称计算机，是现代社会必不可少的工具之一，现已广泛地应用于人们工作、生活中的各个领域。作为普通用户，可使用电脑编辑文字、管理数据、处理图形图像、进行辅助设计和网上冲浪等，下面分别进行讲解。

1. 编辑文字

当电脑中安装了 Word、WPS 等文字处理软件后，用户就可以很方便地进行文字的编辑处理工作，即用电脑书写和编辑文稿；可以用于私人信函、文秘办公、实时通信等。用电脑处理文字与传统的手写相比具有更多的优点，它可以随时修改、随时使用，而且页面十分美观，如本书就是用电脑编写的。如图 1-1 所示为使用文字处理软件 Word 编辑的吸油烟机说明书。

2. 管理数据

对大量的数据进行分析、加工、处理等工作早已开始使用电脑来完成。由于电脑运算速度快、存储容量大，使得电脑在数据处理和信息加工方面的应用十分广泛，如企业的财务管理、事物管

理、资料和人事档案的管理以及文字检索等。如图 1-2 所示为使用 Excel 软件制作的超市销售额统计表。

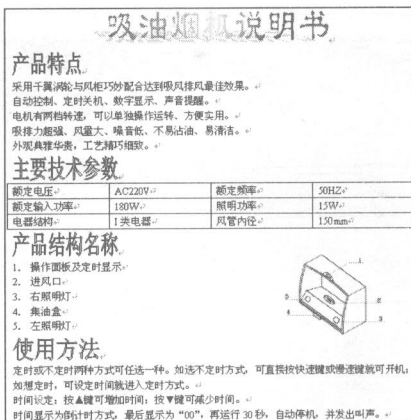


图 1-1 使用 Word 编辑的说明书

家乐超市年销售统计				
商品名称	一季度	二季度	三季度	四季度
大米	2000	1000	1500	1200
色拉油	4000	4000	4000	7500
菜油	3500	4500	5500	5500
挂面	1000	1000	1200	100
膨化食品	500	1200	800	2300
巧克力	1000	500	1000	3400
方便面	2000	1200	2500	2400
速冻食品	1000	400	800	5000
白酒	5000	5000	5000	8000
啤酒	8000	20000	10000	27000
红酒	5000	10000	10000	30000
进口香烟	22000	20000	35000	80000
国产香烟	30000	25000	4000	78000
学习用品	800	1000	4000	10000
洗发水	800	5000	2000	2000
沐浴露	500	2000	1500	1500
护肤品	3500	5000	4800	5000
卫生纸	2000	4000	2000	3500
散糖	2000	4000	2000	3500
香皂	2000	4000	2000	3500

图 1-2 使用 Excel 制作的统计表

3. 图形图像处理

当电脑中安装了 Photoshop、CorelDRAW 等图形处理软件后, 就可以方便地进行绘图和图像处理, 如用电脑进行广告设计、影视制作以及满足个人的实际需要(如将自己的照片处理为艺术照等)。另外, 用户也可以使用 Windows 操作系统自带的图形程序绘制图形, 如图 1-3 所示为使用 Windows 自带的画图程序绘制的小狗和家。

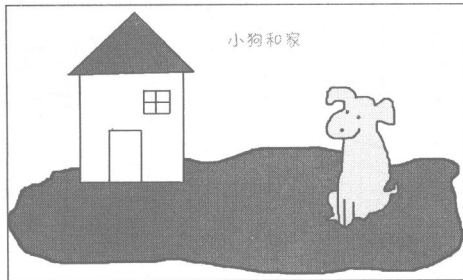


图 1-3 绘制的小狗和家

4. 辅助设计

当电脑中安装了 AutoCAD 等辅助设计软件后, 就可以进行电子绘图。用户只需给出各种基本数据, 再通过专门的软件对这些数据进行处理, 电脑就可以在屏幕上显示出最终的三维立体图。辅助设计主要应用于建筑、电子、机械产品以及航天等设计领域。如图 1-4 所示为使用 AutoCAD 绘制的零件三维图。

5. 辅助教学

辅助教学是一种现代化的教育模式, 它以电脑为媒体, 利用电脑具有识别图形、声音、逻辑



判断等能力，起到辅助老师向学生传授知识的作用。如图 1-5 所示为使用 PowerPoint 制作的教学幻灯片。

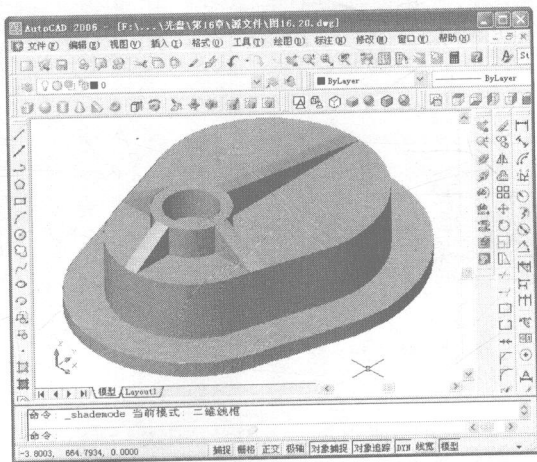


图 1-4 使用 AutoCAD 绘制的零件三维图

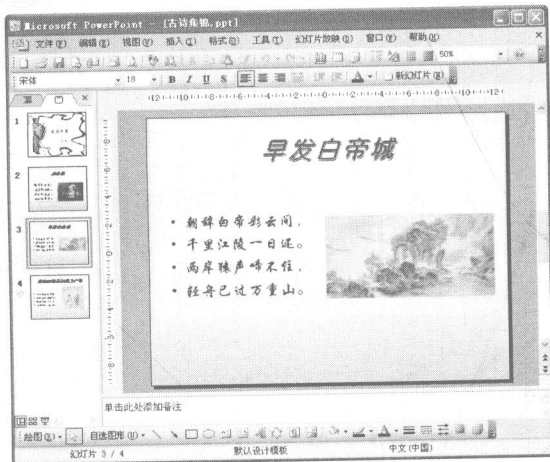


图 1-5 使用 PowerPoint 制作的教学幻灯片

6. 上网冲浪

如今，上网已成为日常生活中的常事，用户只需较少的硬件设备就能与 Internet 相连。通过 Internet，可以方便地在网上浏览信息、下载资料以及和远在天涯海角的朋友进行“面对面”的交流等。如图 1-6 所示为在网络中浏览新闻的界面。

7. 娱乐与游戏

在工作、学习之余人们还可以用电脑玩游戏、听音乐等，这样的休闲方式不仅可以带给自己无限快乐，还可放松身心，缓解工作和生活上的压力。如图 1-7 所示为游戏“劲舞团”中的一个场景画面。

专家小讲座



世界上的第一台电脑诞生于 1946 年，是由美国宾夕法尼亚大学研制成功的，取名为“埃尼阿克”（即 ENIAC）。它与现在的电脑相比可谓是个庞然大物，但它的问世，奠定了电脑发展的基础。

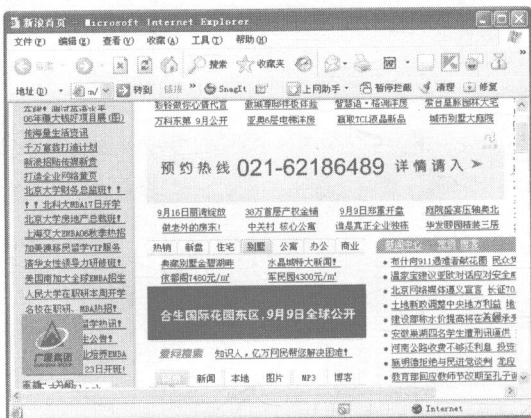


图 1-6 浏览新闻



图 1-7 “劲舞团”的游戏画面

1.1.2 电脑的硬件与软件

电脑是由电脑硬件和电脑软件两部分组成的，它们是使电脑正常工作的基础设备，两者缺一不可。

1. 硬件

电脑硬件是指电脑中看得见、摸得着的一些设备，如图 1-8 所示的主机、显示器、键盘、鼠标等都是硬件设备。



图 1-8 电脑外观的硬件



除了如图 1-8 所示的外观硬件外，电脑硬件还包括主板、CPU 和内存等，它们都放在主机里面，关于它们的具体作用将在 1.2.1 节作详细讲解。

专家小讲座



在选购电脑时有两种选择方案，一是购买品牌电脑，二是购买组装电脑。品牌电脑比组装电脑昂贵，如果是购买品牌电脑，应选择较著名的品牌，如联想、方正、长城以及 TCL 等，而购买组装电脑可以根据自己的使用目的和经济情况灵活配置。对如何选购电脑和需要什么样的配置等问题，大家不妨问一问身边熟悉电脑的专家和朋友。

2. 软件

电脑软件是指运行在电脑硬件上的各种应用程序，是我们看不见的。如 Windows 操作系统、Word 文字处理软件、Photoshop 图形处理软件和 AutoCAD 辅助设计软件等都是电脑软件。

专家小讲座



电脑的软、硬件之间是一种相互依靠、相辅相成的关系，如果没有软件，电脑便无法正常工作，电脑硬件也就成了废品；相反，如果没有硬件的支持，电脑软件便没有运行的环境，再优秀的软件也无法把它的性能体现出来，可见电脑硬件是电脑系统的物质基础，软件必须建立在硬件的基础上才能运行。

电脑的软件分为应用程序和操作系统。

(1) 应用程序

电脑具有这么多的功能，其实都应归功于应用程序。应用程序指的是软件，它是专门为某一应用领域编制的软件，是为解决用户的各种实际问题而编制的程序。如要编辑一篇文章，可以使用 Word；要制作一份报表，可以使用 Excel；要播放 VCD 影碟，可以使用 Windows Media Player，这些软件都属于应用程序。

作为一个电脑初学者，刚开始只会使用一至两个应用程序，但随着时间的变化，知识的累积，可能会选择更多的应用软件来适应新的需求。如下表所示列出了对于初学者或非专业电脑用户初期应选择的一些基本的应用程序。

应用程序的分类	应用程序的描述
汉字输入法软件	汉字输入法软件是使用电脑的必备软件, 用户可以选择自己熟悉或准备学习的输入法软件, 如智能 ABC 输入法、全拼输入法等
Office 软件	Office 软件是电脑办公中必不可少的软件之一, 它可进行文字、表格的处理, 演示文档的创建, 表单的制作等。Office 包括多个应用程序, 常用的有 Word、Excel、PowerPoint、Access 等, 该软件常见的版本有 Office 2000/XP
图片浏览软件	该类软件可方便地浏览图像文件, 主要有 ACDSee、PicView 等, 它们所占用的磁盘容量小, 而且使用方便
播放器软件	用于观看 VCD 或播放 MP3 音乐, 这类软件除了 Windows 自带的 Windows Media Player 外, 还包括超级解霸、RealPlayer、Winamp 等
防毒软件	防毒软件是每台电脑必备的软件, 用它可以检测、清除电脑中的病毒, 常用的防毒软件有瑞星和 KV 2007 等
压缩软件	在发送或备份比较大的文件或图片时, 常用压缩软件以压缩格式来减少文件、图片或程序的大小。这类软件有 WinZip、WinRAR 等
收发电子邮件软件	电子邮件已成为人们日常联系的一种方式。常使用的 Outlook Express 是 Windows 操作系统自带的邮件收发软件, 也可以选择 Foxmail 等软件
翻译软件	这类软件具有屏幕词汇翻译等功能, 是一个非常好的电子辞典, 主要有金山词霸、东方快车等

(2) 操作系统

一台电脑中的应用程序是各种各样的, 如果没有一个“管家”来进行管理, 将会混乱不堪, 因此为了使电脑能很好地完成人们交给它的任务, 人们便设计了称为操作系统的这样一个程序, 它同样是一种软件。操作系统简称 OS (Operating Systems), 它是电脑系统的指挥调度中心, 用于为各种程序提供运行环境。

目前, 使用最多的操作系统是 Microsoft 公司开发的 Windows, 其最新版本为 Windows Vista, 在它之前还有 Windows 98、Windows 2000 和 Windows XP 等系统, 除此之外还有 DOS、UNIX、Linux 等系统。



休息 10 分钟

一日，两电脑迷开玩笑。

一人拍着同伴脑袋曰：喂，这玩意儿反应这么慢，该升级了吧？

另一人曰：你要是再敢欺负我，我就把你的 CPU 给拔掉。

那人回答：你敢？！！！你要是真把我的 CPU 拔掉，我把你插到主板上，然后加上电源，你就得呜呜呜跑去给我取 0、1 代码去！



上午 8:00~9:30

学习内容：电脑各硬件的作用。

学习方法：根据文中讲解的内容，认识电脑的各硬件，并弄清它们各自的用途，为使用电脑打下坚实的基础。

1.2 初识电脑的外观组成



阿聪，我在朋友家看到他买的电脑不只你说的那些电脑硬件，还有一个打印机与电脑相连。难道你没有给我讲完电脑的硬件？

前面给你介绍的电脑硬件是电脑必备的，如果没有它们，电脑将不会正常工作。如果要将在电脑中的文档或图片打印到纸上，则需要打印机。下面我给你全面讲解电脑的硬件知识和能与电脑相连的其他硬件。



1.2.1 电脑的大脑——主机

主机从表面看只是一个长方形的箱子，实际上，很多重要的硬件设备都放置在其中。主机最外面的铁皮箱称为主机箱，主机箱有立式和卧式两种，目前最常使用的是立式机箱。

主机箱的正面有电源开关、复位按钮、软盘驱动器和光盘驱动器等，如图 1-9 所示。主机箱