

医学计算机与信息技术 实用教程实验指导

李 宁 李祥生 韩绛青 副主编



清华大学出版社

全国高等医药院校计算机与信息技术规划教材

医学计算机与信息技术 实用教程实验指导

陈 卉 主编

李 宁 李祥生 韩绛青 副主编

清华大学出版社
北京

内 容 简 介

本书是与《医学计算机与信息技术实用教程》配套的上机实验指导教材,用于辅助教师教学和学生自学。

本书内容分为上机实验指导和测试题两部分。上机实验指导部分根据教学内容分为计算机基础知识和 Windows 操作系统、文字处理软件 Word、演示文稿软件 PowerPoint、电子表格处理软件 Excel、计算机网络应用基础、图像处理软件 Photoshop、动画制作软件 Flash、网页制作软件 Dreamweaver 及医学影像技术基础 9 个单元,共 30 个验证性实验和 9 个综合实验。测试题部分根据教学内容分为 9 个单元,提供了近 300 道练习题,供学生在学习结束时进行自我测试。

本书既可与《医学计算机与信息技术实用教程》配套使用,通过上机实验巩固理论知识,加强实际操作能力,也可以单独使用,通过实验和习题逐步了解、掌握、加强计算机的应用能力。

本书封面贴有清华大学出版社防伪标签,无标签者不得销售。

版权所有,侵权必究。侵权举报电话:010-62782989 13501256678 13801310933

图书在版编目(CIP)数据

医学计算机与信息技术实用教程实验指导 / 陈卉主编. —北京:清华大学出版社, 2007.10
(全国高等医药院校计算机与信息技术规划教材)

ISBN 978-7-302-15519-5

I. 医… II. 陈… III. 计算机应用-医药学-医学院校-教学参考资料 IV. R-39

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2007)第 092011 号

责任编辑:索 梅 王冰飞

责任校对:梁 毅

责任印制:杨 艳

出版发行:清华大学出版社 地 址:北京清华大学学研大厦 A 座

<http://www.tup.com.cn> 邮 编:100084

c-service@tup.tsinghua.edu.cn

社 总 机:010-62770175 邮购热线:010-62786544

投稿咨询:010-62772015 客户服务:010-62776969

印 装 者:北京市清华园胶印厂

经 销:全国新华书店

开 本:185×260 印 张:8.5 字 数:200 千字

版 次:2007 年 10 月第 1 版 印 次:2007 年 10 月第 1 次印刷

印 数:1~4000

定 价:16.00 元

本书如存在文字不清、漏印、缺页、倒页、脱页等印装质量问题,请与清华大学出版社出版部联系
调换。联系电话:(010)62770177 转 3103 产品编号:026519-01



全国高等医药院校计算机与信息技术规划教材
编写委员会

主 任

童隆正（首都医科大学）

副主任

王世伟（中国医科大学）

周 怡（广东药学院）

郭永青（北京大学）

委 员

（按姓氏笔画排序）

刘 燕（中山大学）

孙 铭（首都医科大学）

齐惠颖（北京大学）

张志常（中国医科大学）

李 宁（首都医科大学）

李祥生（山西医科大学）

杨 进（广东药学院）

陈 卉（首都医科大学）

周 毅（中山大学）

赵小龙（新疆医科大学）

晏峻峰（湖南中医药大学）

韩 滨（大连医科大学）

韩绛青（复旦大学）



全国高等医药院校计算机与信息技术规划教材 序

长期以来我国高等医学教育主要以培养五年制应用型的专业人才为主,随着社会经济的发展,国家对高素质医学人才的需求日益增加,目前越来越多的院校开始招收七年制医学专业学生。开展长学制教育,优化课程体系,全面提升学生综合素质和创新实践能力,是培养高层次医学人才的新模式。

七年制医学高等教育不同于传统的研究生教育,也不同于本科生教育,没有现成的模式可循,需要我们在实践中不断探索。目前的计算机教材主要涵盖了研究生、本科生和高职高专生等三个层次,没有专门针对七年制医学生的教材。在这种形式下,全国普通高等院校计算机基础教育研究会医学专业委员会认为,七年制医学专业急需一套新的教材。为此,专业委员会根据国家对七年制医学专业人才培养的要求,参照国外经费教材并结合教师们多年的教学实践经验,组织全国多所医学院校的教师,编写此套“全国高等医药院校计算机与信息技术规划教材”。

在十余所院校的积极参与和大力支持下,首批出版4本教材,包括《医学计算机与信息技术实用教程》及实验指导,《医学数据库实用教程》及实验指导。今后将陆续出版医学信息系统、医学影像技术和医学多媒体等相关内容的教材。

本套教材面向医学实际应用,突出了医学专业的特点。在写作过程中,力求做到概念准确、语言清晰、易学易用、通俗简明。本套教材舍弃了烦琐的理论说明,强调操作技能的训练,采用了项目驱动的方式,在介绍必备知识的基础上,引导读者学习必备的知识并完成各种技能的训练。

由于我国的七年制医学教育刚刚兴起,许多问题有待深入讨论,全国普通高等院校计算机基础教育研究会医学专业委员会为了满足许多院校的急需,编写了此套教材,以期抛砖引玉。教材中的不足之处,敬请读者不吝指正。

编写委员会

前言

在培养跨世纪高等医学专业人才的今天,计算机的应用技能培养显得格外重要。对于非计算机专业的医学生,计算机这一先进的现代化工具将为其今后从事临床或基础研究提供便利快捷的手段。因此,使学生熟练运用计算机、具有较高的计算机应用能力是现在开展医学计算机基础教育的目标。根据全国高等院校计算机基础教育研究会医学专业委员会的提议和要求,我们编写完成了此书,希望为学生提供一本思路清晰、示例丰富、内容翔实的上机实验指导书。

本书隶属“全国高等医药院校计算机与信息技术规划教材”系列,是与童隆正教授主编的《医学计算机与信息技术实用教程》配套的实验指导书,供教师和学生学习和参考。

全书分为上机实验指导和测试题两大部分。上机实验指导分为9个单元,包括计算机基础知识和 Windows 操作系统、文字处理软件 Word、演示文稿软件 PowerPoint、电子表格处理软件 Excel、计算机网络应用基础、图像处理软件 Photoshop、动画制作软件 Flash、网页制作软件 Dreamweaver 和医学影像技术基础,共安排了30个验证性实验和9个综合实验。每个验证性实验均包括实验目的、实验内容和思考题,其中在实验内容部分给出了主要的实验步骤和实验样张。综合实验是对本单元实验内容的全面总结,提出实验设计方案,要求学生独立完成练习。

测试题也分为9个单元,每个单元包括单选题、多选题、判断题、填空题和简答题等形式的30~50道习题,在每个单元后给出了部分参考答案,供学生自学或复习时对照。

本书上机实验中涉及到的素材文件均可到清华大学出版社网站 www.tup.com.cn 上下载。

本书上机实验指导和测试题的第1单元由李宁编写,第2单元由李祥生编写,第3、4单元由陈卉编写,第5单元由刘卫芳、杨森编写,第6单元由孙铭编写,第7单元由韩绛青编写,第8单元由童隆正编写,第9单元由王磊编写。全书由陈卉统编定稿。

在此衷心感谢关心和支持教材编写的所有工作人员和朋友。由于时间仓促,书中不足之处恳请读者批评指正。

陈 卉

2007年5月于首都医科大学

目 录

第 1 部分 上机实验指导

第 1 单元	计算机基础知识和 Windows 操作系统	1
实验 1	Windows XP 的基本操作	1
实验 2	管理文件和文件夹	3
实验 3	Windows XP 的程序管理	5
实验 4	Windows 下常用软件的安装与使用	6
综合实验 1		10
第 2 单元	文字处理软件 Word	11
实验 5	文档的基本操作	11
实验 6	文档格式化与输出	13
实验 7	图形及表格操作	15
实验 8	常用工具和长文档处理	17
综合实验 2		19
第 3 单元	演示文稿软件 PowerPoint	21
实验 9	创建演示文稿	21
实验 10	播放演示文稿	24
综合实验 3		27
第 4 单元	电子表格处理软件 Excel	28
实验 11	工作表的建立与编辑	28
实验 12	应用公式和函数	31
实验 13	图表的建立及格式化	32
实验 14	数据管理与分析	34
综合实验 4		37

第 5 单元	计算机网络应用基础	39
实验 15	IE 浏览器的使用	39
实验 16	收发电子邮件	41
实验 17	网上资源搜索	44
实验 18	文件传输 FTP 的应用	46
实验 19	瑞星杀毒软件的基本使用方法	48
综合实验 5		51
第 6 单元	图像处理软件 Photoshop	52
实验 20	绘图与图像编辑的基本操作	52
实验 21	图层的操作和应用	55
实验 22	路径、通道、蒙版的基本操作	58
综合实验 6		61
第 7 单元	动画制作软件 Flash	63
实验 23	绘制图形	63
实验 24	逐帧动画和简单的补间动画	65
实验 25	多图层动画和简单的交互动画	68
综合实验 7		73
第 8 单元	网页制作软件 Dreamweaver	75
实验 26	表单制作	75
实验 27	层和时间轴的使用	79
实验 28	行为的应用	81
综合实验 8		84
第 9 单元	医学影像技术基础	87
实验 29	空间域图像增强的基本方法	87
实验 30	图像的阈值分割	89
综合实验 9		91

第 2 部分 测 试 题

第 1 单元	计算机基础知识和 Windows 操作系统	93
第 2 单元	文字处理软件 Word	97
第 3 单元	演示文稿软件 PowerPoint	101

第 4 单元	电子表格处理软件 Excel	104
第 5 单元	计算机网络应用基础	109
第 6 单元	图像处理软件 Photoshop	112
第 7 单元	动画制作软件 Flash	115
第 8 单元	网页制作软件 Dreamweaver	117
第 9 单元	医学影像技术基础	120

② 同时选定不连续的多个图标：单击选定一个图标，按住 **Ctrl** 键依次单击其他图标。

③ 删除实验内容 2 中创建的“我的电脑”快捷图标：右击“我的电脑”快捷图标，在快捷菜单中选择“删除”命令，弹出“确认快捷方式删除”对话框，单击“删除快捷方式”按钮。

④ 重新排列桌面上的图标：在桌面上任意空白处右击，在弹出的快捷菜单中选择“排列图标”|“名称”或“大小”、“类型”和“修改时间”命令，根据需要选取其中的一种排列方式。

4. 窗口的基本操作

(1) 双击桌面上的“我的电脑”图标，打开“我的电脑”窗口。

(2) 改变窗口位置。

操作要点：

将鼠标指针指向窗口的标题栏，拖曳鼠标到目标位置后，释放鼠标，窗口即被移动到目标位置。

(3) 将窗口最大化或最小化。

操作要点：

单击标题栏右侧的“最大化”或“最小化”按钮。

(4) 关闭窗口。

操作要点：

可采取以下方法之一来关闭窗口：

- 单击标题栏右侧的“关闭”按钮。
- 单击标题栏左侧的控制菜单按钮，在弹出的控制菜单中选择“关闭”命令。
- 双击控制菜单按钮。
- 使用 **Alt+F4** 组合键。**Alt+F4** 是一个效率很高的键，用它可以关闭打开的任何应用程序的窗口。当没有打开的窗口时，则调出“关闭计算机”对话框实现用键盘关机。

5. 使用“显示属性”对话框设置桌面的背景

操作要点：

① 右击桌面的任意空白处，在弹出的快捷菜单中选择“属性”命令，打开“显示属性”对话框，如图 1-1 所示。

② 单击对话框中的“桌面”选项卡，参照图 1-1 所示进行设置。

③ 单击“确定”按钮完成设置并退出对话框。

【思考题】

1. 请说出图 1-1 所示的对话框与“我的电脑”窗口有什么不同？

2. 在实验内容 3 中，在桌面上任意空白处右击，在弹出的快捷菜单中选择“排列图标”|“自动排列”命令，则此后用鼠标拖曳桌面上的图标时，会出现什么情况？

3. 比较关闭窗口与最小化窗口的区别。



图 1-1 “显示属性”对话框

实验2 管理文件和文件夹

【实验目的】

- 了解 Windows 资源管理器，掌握在资源管理器窗口中选定文件和文件夹的方法
- 掌握新建文件夹的操作方法
- 掌握文件和文件夹的移动、复制、删除、重命名及搜索的操作方法
- 掌握设置文件和文件夹属性的操作方法

【实验内容】

1. 在 Windows 资源管理器窗口中选定文件和文件夹

(1) 打开 Windows 资源管理器窗口。

操作要点：

单击“开始”|“所有程序”|“附件”|“Windows 资源管理器”。此外，右击“开始”按钮或“我的电脑”图标，在弹出的快捷菜单中选择“资源管理器”命令，也可打开 Windows 资源管理器窗口。

(2) 选择文件和文件夹。

操作要点：

- ① 在资源管理器文件夹树窗格（左窗格）中，单击选定 C:\Windows 文件夹。
- ② 在文件夹内容窗格（右窗格）中，依次选择连续的多个对象和不连续的多个对象。

2. 创建文件夹

在 D 盘创建文件夹“练习”及其子文件夹“练习 1”，并在桌面上创建文件夹“练习 2”。

操作要点：

- ① 在资源管理器的文件夹树窗格中单击“本地磁盘 (D:)”图标，选择“文件”|“新建”|“文件夹”命令。
- ② 在文件夹内容窗格中出现默认名为“新建文件夹”的新文件夹，其中“新建文件夹”几个字处于改写状态，此时输入“练习”并按 Enter 键确认。
- ③ 在资源管理器的文件夹树窗格中单击文件夹图标“练习”，用同样的方法创建子文件夹“练习 1”。
- ④ 在桌面空白处右击，在弹出的快捷菜单中选择“新建”|“文件夹”命令，输入文件夹名“练习 2”，然后按 Enter 键确认。

3. 文件和文件夹的移动、复制、删除及重命名

(1) 将 C:\Windows\Help 文件夹中的前 5 个文件复制到“练习”文件夹中。

操作要点：

- ① 在资源管理器左窗格中单击选定 C:\Windows\Help 文件夹，在右窗格中单击文件夹中的第 1 个文件，然后按住 Shift 键单击第 5 个文件。
 - ② 选择“编辑”|“复制”命令。
 - ③ 在资源管理器左窗格中选定 D 盘中的文件夹“练习”，选择“编辑”|“粘贴”命令。
- (2) 将“练习”文件夹中的第 3 个和第 5 个文件移动到“练习 1”文件夹中。

操作要点：

- ① 在资源管理器左窗格中单击选定文件夹“练习”，在右窗格中按住 Ctrl 键依次单击

文件夹中的第3个和第5个文件。

② 选择“编辑”|“剪切”命令。

③ 选定文件夹“练习1”，选择“编辑”|“粘贴”命令。

(3) 将桌面上的“练习2”文件夹改名为“我的文件夹”。

操作要点：

① 右击桌面上的文件夹“练习2”，在弹出的快捷菜单中选择“重命名”命令。

② 此时文件夹的旧名处于改写状态，输入新的文件夹名“我的文件夹”，然后按 Enter 键确认。

(4) 首先删除文件夹“练习1”，然后再将其还原。

操作要点：

① 在资源管理器中选定要删除的文件夹“练习1”。

② 选择“文件”|“删除”命令，或直接按 Del 键，在弹出的“确认文件删除”对话框中单击“是”按钮。

③ 双击桌面上的“回收站”图标，打开“回收站”窗口，选定想要还原的文件夹“练习1”。

④ 选择“文件”|“还原”命令，将文件夹“练习1”还原到它的原始位置。

4. 在本地搜索扩展名为.txt 的文件或文件夹

操作要点：

① 在任务栏上单击“开始”|“搜索”，打开“搜索结果”窗口。

② 在“您要查找什么？”栏中，单击“所有文件和文件夹”指定搜索的类型。

③ 在“全部或部分文件名”文本框中输入要查找的文件名“*.txt”。

④ 在“在这里寻找”列表框中选定要搜索的驱动器，单击“搜索”按钮，则在该窗口的右侧会显示搜索结果。

5. 设置文件夹隐藏属性

将 D 盘文件夹“练习”设置为隐藏属性。

操作要点：

① 在资源管理器窗口中选定 D 盘的文件夹“练习”。

② 选择“文件”|“属性”|“常规”命令，弹出“文件属性”对话框。

③ 在“属性”选项组中，单击“隐藏”复选框，单击“确定”按钮。

【思考题】

1. 在实验内容2中，如果在资源管理器的右窗格中单击“本地磁盘(D:)”图标，能否在 D 盘创建文件夹“练习”？

2. 在实验内容3(3)中，介绍了使用命令的方法为文件或文件夹改名的操作。除此之外，还可以在要重命名的文件或文件夹名称处两次单击鼠标（两次单击的时间间隔稍长一些，以避免变为双击），然后输入新的名称，请亲自试一下此方法。

3. 如果删除的文件或文件夹不是来自于计算机的硬盘，则被删除的文件或文件夹不会放入“回收站”，它们是不可还原的。请从软盘或可移动磁盘中删除一个文件或文件夹，验证该结论。

实验3 Windows XP 的程序管理

【实验目的】

- 掌握 Windows XP 环境下运行应用程序的不同方法
- 掌握为应用程序创建快捷方式的操作
- 了解多个程序之间的切换操作

【实验内容】

1. 采用不同操作方法启动 Windows XP 附带的程序“记事本”

(1) 通过桌面或“开始”菜单中的快捷方式启动记事本程序。

操作要点：

双击桌面上记事本程序的快捷方式图标（有关创建快捷方式的操作见实验内容2），或选择任务栏上的“开始”|“所有程序”|“附件”|“记事本”命令。

(2) 通过“开始”菜单中的“运行”对话框启动记事本程序。

操作要点：

① 选择任务栏上的“开始”|“运行”命令，弹出“运行”对话框。

② 在“打开”下拉列表框中输入含有路径的程序文件名（如图 1-2 所示）；或者单击“浏览”按钮，在弹出的“浏览”对话框中寻找程序文件。

③ 单击“确定”按钮。

(3) 在资源管理器中启动记事本程序。

操作要点：

打开 Windows 资源管理器窗口，浏览驱动器和文件夹，找到记事本的程序文件 notepad.exe（通常该程序文件位于 C:\Windows 文件夹中），双击该文件名即可启动记事本程序。

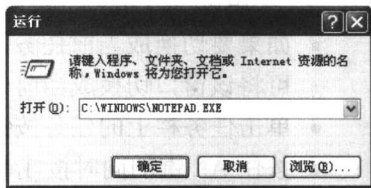


图 1-2 “运行”对话框

打开 Windows 资源管理器窗口，浏览驱动器和文件夹，找到记事本的程序文件 notepad.exe（通常该程序文件位于 C:\Windows 文件夹中），双击该文件名即可启动记事本程序。

2. 创建应用程序的快捷方式

(1) 在桌面上创建 Windows XP 附带的记事本的快捷方式。

操作要点：

① 打开 Windows 资源管理器窗口，浏览驱动器和文件夹，单击记事本的程序文件 notepad.exe。

② 按住鼠标右键拖曳该文件至桌面，释放鼠标后在弹出的菜单中选择“在当前位置创建快捷方式”命令，即可在桌面上创建该应用程序的快捷方式。

(2) 在“快速启动”工具栏中创建 Windows XP 附带的记事本的快捷方式。

操作要点：

① 如果任务栏上未出现“快速启动”工具栏，则右击任务栏的空白处，在弹出的快捷菜单中选择“工具栏”|“快速启动”命令，任务栏上就会出现“快速启动”工具栏。

② 打开 Windows 资源管理器窗口，浏览驱动器和文件夹，单击记事本的程序文件 notepad.exe。

③ 按住鼠标左键拖曳该文件至“开始”按钮旁边的“快速启动”工具栏，释放鼠标，则在“快速启动”工具栏中会创建该应用程序的快捷方式图标。

在以上过程中,还可以按住鼠标右键拖曳文件至“开始”按钮旁边的“快速启动”工具栏,释放鼠标后在弹出的菜单中选择“在当前位置创建快捷方式”命令,从而在“快速启动”工具栏中创建应用程序的快捷方式。

(3) 在“开始”菜单中创建 Windows XP 附带的记事本的快捷方式。

操作要点:

- ① 打开 Windows 资源管理器窗口,找到要创建快捷方式的程序文件 notepad.exe。
- ② 右击该程序文件,在弹出的快捷菜单中选择“附到开始菜单”命令,则记事本程序的快捷方式图标就会出现在“开始”菜单左侧快捷方式图标列表中。

3. 多个程序之间的切换操作

Windows XP 是一个多任务的操作系统。所谓多任务就是指当执行一个任务时,可以不退出该任务再执行另一个任务,即能同时运行多个程序或能同时打开多个任务窗口。在同时运行的多个任务中,只有一个是当前任务,其窗口的标题栏呈鲜明颜色。用户只能对当前任务进行操作,其他任务处于后台运行状态。

操作要点:

- ① 依次打开“我的电脑”、“计算器”和“记事本”三个应用程序窗口。
- ② 采用以下方法之一实现三个程序之间的切换:
 - 如果要切换成当前任务的窗口未被其他窗口完全遮盖,则在该窗口内任意处单击即可将该窗口切换成当前任务。
 - 单击任务栏上的任务按钮,可将该按钮所代表的窗口切换为当前任务。
 - 按住 Alt 键的同时按 Tab 键,调出任务切换框。任务切换框中显示了所有正在运行的任务的图标,图标周围有正方形框的图标(如图 1-3 中第 1 个图标)所代表的任务为当前任务。反复按 Tab 键使正方形框移动到准备切换为当前任务的图标上,释放 Alt 键即可。

【思考题】

1. 本实验介绍了多种启动应用程序的方法,试比较各种方法的特点。

2. 除了可以在桌面、“开始”菜单和“快速启动”工具栏中创建快捷方式外,还可以在文件夹中创建。请使用右键拖曳的方法在某文件夹中创建“记事本”程序的快捷方式。



图 1-3 切换应用程序

实验 4 Windows 下常用软件的安装与使用

【实验目的】

- 掌握应用程序的安装和卸载操作
- 应用常用工具软件 WinRAR、Adobe Reader 解决相关问题
- 复习 Windows XP 的文件管理及程序管理操作

【实验内容】

1. 安装 WinRAR 简体中文版

操作要点:

- ① 打开 Windows 资源管理器窗口,找到 WinRAR 的安装程序文件。

② 双击文件图标, 弹出程序安装窗口 (如图 1-4 所示), 在窗口内的“目标文件夹”栏中输入程序的安装目录。

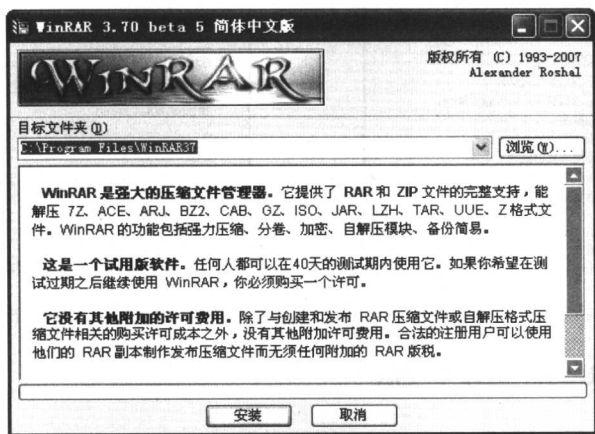


图 1-4 WinRAR 安装程序窗口

③ 单击“安装”按钮自动完成安装过程。

2. 使用 WinRAR 压缩文件或文件夹

(1) 在 D 盘创建一个名为“图片”的文件夹, 将计算机硬盘中的所有位图文件复制到此文件夹中。

操作要点:

① 在资源管理器的文件夹树窗格中单击“本地磁盘 (D:)”图标, 选择“文件”|“新建”|“文件夹”命令, 输入文件夹名“图片”, 并按 Enter 键确认。

② 从任务栏选择“开始”|“搜索”命令, 打开“搜索结果”窗口, 参照实验 2 的实验内容 4, 查找所有扩展名为.bmp 的文件。

③ 将这些文件复制到“图片”文件夹中。

(2) 将 D 盘“图片”文件夹压缩为名为“图片.rar”的文件, 并将其保存到 E 盘上。

操作要点:

① 在 Windows 资源管理器中, 右击需要压缩的文件夹“图片”, 在快捷菜单中选择“添加到压缩文件”命令, 弹出“压缩文件名和参数”对话框。

② 在“压缩文件名和参数”对话框中参照图 1-5 设置参数。

③ 单击“确定”按钮。

(3) 将 E 盘中的压缩文件图片.rar 解压至 C 盘。

操作要点:

① 在 Windows 资源管理器中, 右击需要解压缩的文件图片.rar, 在快捷菜单中选择“解压文件”命令, 弹出“解压路径和选项”对话框。

② 在“解压路径和选项”对话框中参照图 1-6 设置参数。

③ 单击“确定”按钮。

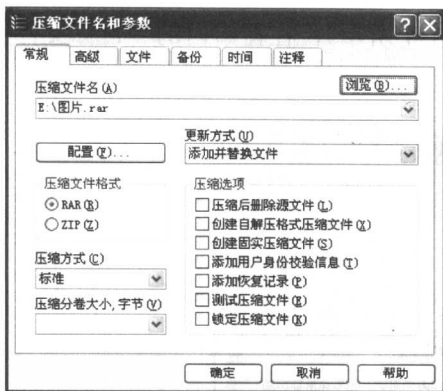


图 1-5 “压缩文件名和参数”对话框

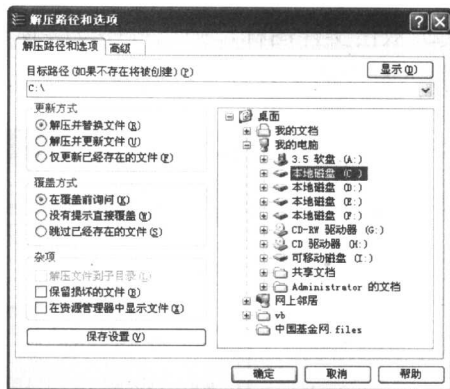


图 1-6 “解压路径和选项”对话框

3. 安装 Adobe Reader 简体中文版

操作要点:

- ① 打开 Windows 资源管理器窗口，找到 Adobe Reader 7.0 简体中文版的安装程序 AdbeRdr70_chs_full.exe。
- ② 双击该文件图标，系统将自动进行解压缩处理。当提示框中的进度条达到 100%后，会自动弹出 Adobe Reader 7.0 安装向导，如图 1-7 所示。

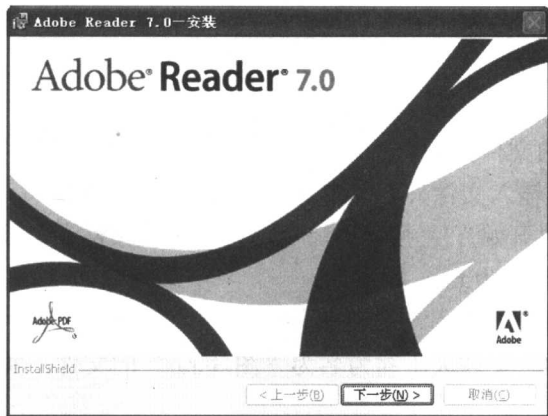


图 1-7 Adobe Reader 安装向导

- ③ 单击“下一步”按钮，按照安装向导的提示完成程序的安装。

4. 使用 Adobe Reader 阅读 PDF 文档

操作要点:

- ① 双击桌面上的 Adobe Reader 7.0 快捷方式图标启动该应用程序。第一次启动 Adobe Reader 时会弹出“软件许可协议”对话框，单击“接受”按钮即可。
- ② 选择“文件”|“打开”命令，在弹出的“打开”对话框中打开本教材提供的文件第四单元.pdf，结果如图 1-8 所示。
- ③ 如果所显示页面的位置不合适，可使用“手形工具”来移动页面。单击工具栏上的“手形工具”按钮，此时鼠标指针会变为手形，按住鼠标左键并拖曳鼠标移动页面，即

可查阅当前页面上看不到的内容。

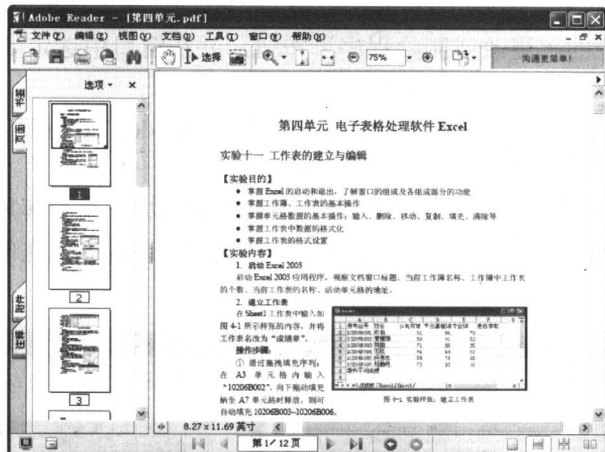


图 1-8 用 Adobe Reader 阅读文档

④ 如果在阅读过程中需要翻页，可以使用窗口底部状态栏中的“导览控件”。单击相应的翻页箭头按钮即可。

⑤ 为了便于用户阅读 PDF 文档，Adobe Reader 提供了全屏视图。选择“视图”|“全屏”命令即可将 Adobe Reader 切换到全屏视图，按 Esc 键返回“适合页面”的视图方式。

⑥ 在全屏视图下阅读 PDF 文档时，可以设置为每隔固定时间自动翻页。选择“编辑”|“首选项”命令，弹出“首选项”对话框，在“种类”列表框中选定“全屏”选项，勾选“向前，每隔”复选框，并设定自动翻页的时间间隔，然后单击“确定”按钮，如图 1-9 所示。

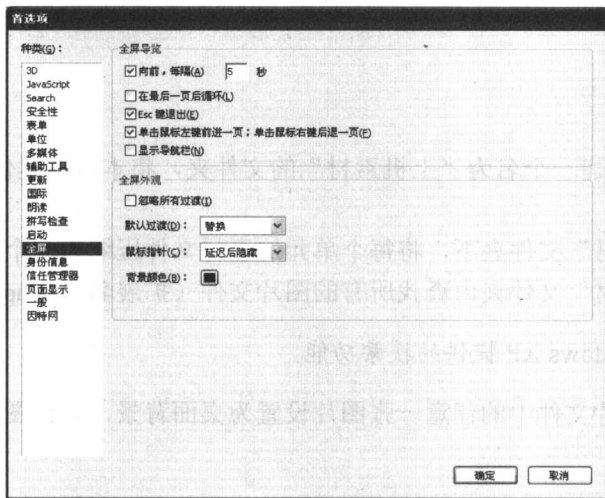


图 1-9 “首选项”对话框

5. 卸载 Adobe Reader 7.0 简体中文版

操作要点：

① 在任务栏上选择“开始”|“控制面板”命令，打开“控制面板”窗口。