



教育部人才培养模式改革和开放教育试点教材

商务礼仪概论

金正昆 编著

The concept of
business comity

3



北京大学出版社
PEKING UNIVERSITY PRESS

教育部人才培养模式改革和开放教育试点教材

商务礼仪概论

金正昆 编著



北京大学出版社
PEKING UNIVERSITY PRESS

图书在版编目(CIP)数据

商务礼仪概论/金正昆编著. —北京: 北京大学出版社, 2006. 7
(教育部人才培养模式改革和开放教育试点教材·现代礼仪系列)

ISBN 7-301-10783-8

I. 商… II. 金… III. 商务—礼仪—概论 IV. F718

中国版本图书馆 CIP 数据核子(2006)第 058625 号

书 名: 商务礼仪概论

著作责任者: 金正昆 编著

责任编辑: 李 燕 徐文宁

标准书号: ISBN 7-301-10783-8/G·1880

出版发行: 北京大学出版社

地 址: 北京市海淀区成府路 205 号 100871

网 址: <http://www.pup.cn>

电子邮箱: zpup@pup.pku.edu.cn

电 话: 邮购部 62754450 发行部 62754623 编辑部 58874097

出版部 62754962

印 刷 者: 北京市双桥印刷厂

经 销 者: 新华书店

787 毫米×980 毫米 16 开本 16.25 印张 305 千字

2006 年 7 月第 1 版 2006 年 7 月第 1 次印刷

定 价: 28.00 元

未经许可, 不得以任何方式复制或抄袭本书之部分或全部内容。

版权所有, 侵权必究 举报电话: 010-62752024

电子邮箱: fd@pup.pku.edu.cn



金正昆教授

著名礼仪专家，现任中国人民大学国际关系学院外交学系主任，礼仪与公共关系研究中心主任、博士生导师。研究领域涉及外交学、礼仪学、传播学。

已出版的《现代礼仪丛书》有：

- 《社交礼仪》
- 《服务礼仪》
- 《商务礼仪》
- 《政务礼仪》
- 《公关礼仪》
- 《国际礼仪》

前言

人生一世，必须交际。任何一个正常人如果打算完全回避人际交往，都是绝对不可能的。

进行交际，需要规则。没有规则，人际交往便会自行其是，难以沟通，难以修成正果。

所谓礼仪，即人际交往的基本规则。

“礼”的含义是尊重。孔子云：“礼者，敬人也。”从本质上讲，“礼”是一项做人的基本道德标准。“礼”所规范的是一个人对待自己、对待别人、对待社会的基本态度。“礼”的基本要求是：每一个人都必须尊重自己、尊重别人，并尊重社会。

每一位现代人都应该尊重自己。一个人不尊重自己，就不会获得别人的尊重。尊重自己的具体要求是：首先，要尊重自身；其次，要尊重自己所从事的职业；最后，则要尊重自己所在的单位。

每一位现代人都应该尊重别人。因为“来而不往，非礼也。”一个人不尊重别人，就难以得到对方的尊重。尊重别人，具体要求往往有所不同：尊重上级，是一种天职；尊重同事，是一种本分；尊重下级，是一种美德；尊重客户，是一种常识；尊重对手，是一种风度；尊重所有人，则是一种做人所应具备的基本教养。

每一位现代人都应该尊重社会。马克思说过：人是社会关系的总和。每一个人都生活于社会。尊重社会，将美化人类自身的生存环境，并有助于人类的最优化发展。尊重社会的具体要求是：首先，要讲究公德；其次，要维护秩序；再次，要保护环境；最后，则要爱国守法。“仪”的含义则是规范的表达形式。任何“礼”的基本道德要求，都必须借助于规范的、具有可操作特征的“仪”，才能恰到好处地得以表现。就礼仪而言，没有“礼”，便不需要“仪”；没有“仪”，则又难以见识何者为“礼”。

简而言之，所谓礼仪，就是人们用于表现尊重的各种规范的、可操作的具体形式，它普遍适用于各种各样的人际交往；亦即人际交往的基本规则。

在现代生活中，人们所讲究的自然是现代礼仪。一般而论，现代礼仪通常具有以下四个基本特征：

其一，普遍性。在任何国家、任何场合、任何人际交往中，人们都必须自觉地遵守礼仪。

其二，规范性。讲究礼仪，必须采用标准化的表现形式，才会获得广泛认可。

其三，对象性。在面对各自不同的交往对象，或在不同领域内进行不同类型的人际交往时，往往需要讲究不同类型的礼仪。

其四，操作性。在具体运用礼仪时，“有所为”与“有所不为”都有各自具体的、明确的、可操作的方式与方法。

孔子尝言：“不学礼，无以立。”在现代生活中，礼仪依旧是每一位现代人不可或缺的基本素养。

学习现代礼仪，首先可以内强素质。在人际交往中，有道德才能高尚，讲礼仪方算文明。学习礼仪，讲究礼仪，无疑会使人们提高自己的内在素质。

学习现代礼仪，其次可以外塑形象。现代礼仪讲究尊重，强调沟通，重视认知，力求互动。得法地运用礼仪，不仅会令自己更易于被他人所接受，而且还会有助于维护自身乃至所在单位的良好形象。

学习现代礼仪，最后还可以增进交往。目前，人们已经普遍意识到：在现代社会中要成功、要发展，不但需要智商，而且需要情商。所谓情商，外在表现为一个人的心态如何，内在的本质则是一个人与其他人进行合作的能力。掌握现代礼仪，自然有助于使自己更好地与他人进行合作，并且进而令自己成为受欢迎的人。

作为一名现代人，不学礼，则不知礼。不知礼，则必失礼。

作为一名现代人，不守礼，则会被他人视为不讲礼。在现代社会中，一个人若被他人视为不讲礼，则往往无人理！

现代生活已经告诫人们：有礼走遍天下，无礼寸步难行。

现代生活已经提醒人们：必须学礼、知礼、守礼、讲礼，必须时时处处彬彬有礼。

目 录

前 言	(1)
-----	-------

第一章 仪表礼仪	(1)
----------	-------

第一节 西装	(2)
--------	-------

第二节 套裙	(14)
--------	--------

第三节 制服	(24)
--------	--------

第四节 饰品	(31)
--------	--------

第五节 美发	(40)
--------	--------

第六节 化妆	(45)
--------	--------

第七节 仪容	(52)
--------	--------

第八节 举止	(57)
--------	--------

第九节 表情	(65)
--------	--------

练习题	(72)
-----	--------

第二章 行业礼仪	(73)
----------	--------

第一节 公司	(74)
--------	--------

第二节 企业	(79)
--------	--------

第三节 宾馆	(86)
--------	--------

第四节 商店	(92)
--------	--------

第五节 银行	(97)
--------	--------

第六节 应聘	(104)
练习题	(110)

第三章 会务礼仪

(112)

第一节 洽谈会	(113)
第二节 发布会	(119)
第三节 展览会	(126)
第四节 赞助会	(134)
第五节 茶话会	(141)
练习题	(147)

第四章 仪式礼仪

(149)

第一节 签约	(150)
第二节 开业	(155)
第三节 剪彩	(162)
第四节 交接	(167)
第五节 庆典	(172)
练习题	(179)

第五章 交际礼仪

(180)

第一节 谈话	(181)
第二节 闲谈	(192)
第三节 通讯	(199)
第四节 邀约	(209)
第五节 派对	(215)

第六节 运动	(220)
第七节 娱乐	(228)
第八节 工作餐	(235)
第九节 自助餐	(241)
练习题	(247)
参考书目	(249)
后 记	(250)

第一章 仪表礼仪

内容简要

仪表礼仪，在此是指有关商务人员个人修饰与打扮的基本规范。在商务交往中，每一名商务人员的个人仪表，都直接关系到外界对他的总体印象，并进而涉及到其所在单位、所提供的服务的形象。本章所讲授的内容，包括西装、套裙、制服、饰品、美发、化妆、仪容、举止、表情等方面的礼仪。

学习目标

1. 重视个人仪表。
2. 自觉地维护个人形象。
3. 掌握基本的仪表礼仪。
4. 在正式场合个人的修饰与打扮得体。
5. 避免在仪表上失礼。

在塑造自身形象方面，不同行业所要求的侧重点往往有所不同。对商务人员而言，因其穿着打扮直接同留给交往对象的印象密切相关，所以应首先对它予以高度的重视。简而言之，仪表礼仪就是有关商务人员在其工作岗位上的修饰与打扮的行为规范。从总体上讲，仪表礼仪要求商务人员的修饰与打扮必须既符合其身份，又符合其规范。商务人员在修饰与打扮方面最忌讳的就是不符合自己的身份，不遵守相关的规范。

具体来说，仪表者，个人之外观也。仪表礼仪要求商务人员在日常工作和生活 中，关注自己的仪表，讲究个人的打扮，重视自身的修饰。因为这是他人观察的重点。商务人员如果能在 此方面真正做得恰到好处，必定会使自己的形象焕然一新，令人称道。

本章共分九小节，包括西装、套裙、制服、饰品、美发、化妆、仪容、举止与表情，下面逐一进行详细介绍。

第一节 西 装

西装，又称西服。它起源于欧洲，目前是世界最流行的一种服装，也是商界男士在正式场合着装的优先选择。有道是“西装一半在做，一半在穿”，因此商界男士要想使自己所穿着的西装真正称心合意，就必须在西装的选择、西装的穿法、西装的搭配等三个主要方面循规蹈矩，严守相关的礼仪规范。

一 西装的选择

既然“西装一半在做”，那么若想使穿在身上的西装替自己增色，首先就要进行精心的选择。

一般而言，若要挑选一身地地道道、适用于商务交往时穿着的西装，需要关注其面料、色彩、图案、款式、版型、尺寸、做工等七个方面的具体细节。

(一) 面料

鉴于西装在商务活动中往往充当正装或礼服之用，其面料的选择应力求高档。在一般情况下，毛料应为西装首选的面料。具体而言，纯毛、纯羊绒的面料以及高比例含毛的毛涤混纺面料，皆可用作西装的面料。而那些不透气、不散热或发光、发亮的各类化纤面料，则尽量不要用以制作西装。

目前，以高档毛料制作的西装大都具有轻、薄、软、挺等四个特点。

其一，轻。轻，是指西装不重、不笨，穿在身上轻飘犹如丝绸。

其二，薄。薄，是指西装的面料单薄，不过分地厚实。

其三，软。软，是指西装穿起来柔软舒适，既合身，又不会给人以束缚挤压之感。

其四，挺。挺，是指西装外表挺括雅观，不发皱，不松垮，不起泡。

(二) 色彩

商界男士在穿西装时，往往都是将其视作自己在商务活动中所穿的正装。因此，西装的具体色彩必须显得庄重、正统，而不能过于轻浮和随便。根据此项要求，适合男士在商务交往中所穿的西装的色彩应当全身为一色，并理当首推藏蓝色。在世界各地，藏蓝色的西装往往是每一位商界男士所首先必备的。

除此之外，还可以选择灰色或棕色的西装。黑色的西装也可以考虑，但它更适于在庄严而肃穆的礼仪性活动中穿着。若是平日上班也穿黑色的西装，则未免有些小题大做。

平日穿西装时，全身的色彩通常不宜多于三种。最好的选择是：深色西装、白色衬衫、黑色鞋袜。领带的色彩，则最好与西装的色彩保持一致。

按照惯例，商界男士在正式场合不宜穿色彩过于鲜艳或发光发亮的西装。朦胧色、过渡色的西装，通常也不宜选择。由于越是正规的场合越讲究穿单色的西装，因而带有两种以上色彩的“杂色”西装，在大多数情况下都是与商界男士无缘的。

(三) 图案

商界男士所推崇的是成熟、稳重，所以其西装一般也应以无图案者为佳。不要选择绘有花、鸟、虫、鱼、人等图案的西装，更不要自行在西装上绘制或刺绣图案、标志、字母、符号、姓名等。

一般来说，上乘的西装特征之一便是没有任何图案。惟一的例外是，商界男士可以选择以“牙签呢”缝制的竖条纹的西装。竖条纹的西装，以条纹细密者为佳，以条纹粗阔者为劣。在着装异常考究的欧洲国家里，商界男士最体面的西装往往就是深灰色的、条纹细密的竖条纹西装。

用“格子呢”缝制的西装，通常是难登大雅之堂的。只有在非正式场合里，商界男士才可以穿它。

(四) 款式

与其他任何服装一样，西装也有自己的不同款式。当前，区别西装的具体款式主要有以下两种最常见的方法：

1. 按照西装的件数来划分

根据此项标准，西装有单件与套装之分。依照惯例，单件西装，即一件与裤子不配套的西装上衣。它仅适用于非正式场合。商界男士在正式的商务交往中所穿的西装，通常必须是西装套装。正因如此，男士在商务交往中所穿的西装套装有时索性被人们称为商务套装。

所谓西装套装，是指上衣与裤子成套，其面料、色彩、款式一致，并在风格上

相互呼应的多件式西装。通常，西装套装又可分为两件套与三件套等两种。两件套西装套装，包括一衣与一裤。三件套西装套装，则包括一衣、一裤与一件背心。按照人们的传统看法，三件套西装比起两件套西装来要更加正规一些。因而，最正宗、最经典的商务套装自然也就非它莫属。正因如此，商界男士在参与高层次的商务活动时，应以穿三件套的西装套装为好。

2. 按照西装上衣纽扣的数量来划分

根据这一标准，西装上衣可分为单排扣与双排扣等两种。一般认为，单排扣的西装上衣比较传统，而双排扣的西装上衣则较为时尚。

具体而言，由于单排扣西装上衣与双排扣西装上衣的纽扣的数目各自又有所不同，因而又使其各自呈现出不同的风格。

最常见的单排扣的西装上衣，有一粒纽扣、两粒纽扣、三粒纽扣等三种。一粒纽扣、三粒纽扣等两种单排扣西装上衣穿起来比较时髦，而两粒纽扣的单排扣西装上衣则显得更为正统一些。

最常见的双排扣的西装上衣，有两粒纽扣、四粒纽扣、六粒纽扣等三种。两粒纽扣、六粒纽扣两种款式的双排扣西装上衣属于流行的款式，而四粒纽扣的双排扣西装上衣则明显地具有传统风格。

(五) 版型

西装的版型，又称西装的造型，它具体是指西装的外观形状。目前，世界上的西装主要有欧式、英式、美式、日式等四种版型。

1. 欧式西装

欧式西装的主要特征是：上衣呈倒梯形，多为双排两粒扣式或双排六粒扣式，而且纽扣的位置较低。其衣领较宽，强调肩部与后摆，不甚重视腰部，垫肩与袖笼较高，腰身中等，后摆无开衩。其代表品牌有：“杰尼亚”、“费雷”、“夏蒙”、“津达”等。

2. 英式西装

英式西装的主要特征是：不刻意强调肩宽，而讲究穿在身上自然、贴身。它多为单排扣式，衣领呈“V”型，并且较窄。其腰部略收，垫肩较薄，后摆两侧开衩。商界男士所十分推崇的“登喜路”牌西装，就是典型的英式西装。

3. 美式西装

美式西装的主要特征是：外观上方方正正，宽松舒适，较欧式西装稍短一些。由于其肩部不加衬垫，因而它也被称为“肩部自然”式西装。其领型为宽度适中的“V”型，腰部宽大，后摆中间开衩，并多为单排扣式。美式西装的知名品牌有“布鲁克斯兄弟”、“卡尔文·克莱恩”等。

4. 日式西装

日式西装的主要特征是：上衣的外观呈“H”型，即不过分强调肩部与腰部。

其垫肩不高，领子较短、较窄，不过分地收腰，后摆也不开衩，并多为单排扣式。国内常见的日式西装品牌有：“高久雷蒙”、“斯丽爱姆”、“仕奇”、“顺美”等。

上述四种造型的西装，各有各的特色：欧式西装洒脱大气，英式西装剪裁得体，美式西装宽大飘逸，日式西装则贴身凝重。商界男士在具体选择时，可根据个人喜爱随意挑选。不过一般来说，欧式西服要求穿着者高大魁梧；至于美式西装，由于它穿起来稍显散漫，中国人在选择时则一定要三思而后行，以免与中国人的习惯方式相抵触。比较而言，英式西装与日式西装似乎更适合中国人在比较正式的商务场合穿着。

(六) 尺寸

穿着西装，务必要令其大小合身、宽松适度。一套西装，无论其品牌名气有多大，只要它的尺寸不适合自己的，就坚决不要穿它。在商务活动中，一位男士所穿的西装不论过大还是过小、过肥还是过瘦，都肯定会损害其个人形象。

要使自己所选择的西装真正合身，有必要具体注意如下三条：

1. 了解尺寸

人所共知，西装的衣长、裤长、袖长与胸围、腰围、臀围都有一定之规。只有对这些“一定之规”做到全面了解，才能在选择西装时有章可循。

2. 量体裁衣

由于市场上所销售的西装多为批量生产，其尺寸十分标准，而每个人的身材、体型有所不同，将它穿在每个人身上往往未必尽如人意。有条件者，最好还是寻访名师为自己量身缝制西装。

3. 进行试穿

假如打算购买成衣，务必要对其反复进行试穿。切勿凑合完事、马马虎虎，否则会买来不合身的西装。

(七) 做工

一套名牌西装与一套普通西装的显著区别往往在于：前者的做工无可挑剔，而后的做工则较为一般。因此在选择西装时，对其做工精良与否这一问题万万不可忽略。

在挑选西装时，检查其做工的好坏，特别需要从下述六点着手：一是看其衬里是否外露；二是看其衣袋是否对称；三是看其纽扣是否缝牢；四是看其表面是否起泡；五是看其针脚是否均匀；六是看其外观是否平整。假如它在这六个方面不符合要求，那就还是以不买为妙。

在选择西装时，除了有如上七个方面的主要细节必须加以关注外，还要了解西装有正装西装与休闲西装的区别。一般来说，正装西装适合在正式场合穿着，其面料多为毛料，其色彩多为深色，其款式则讲究庄重、保守，并且基本上都是套装。而休闲西装则恰好与其相反。休闲西装大都适合在非正式场合穿着。它的面料可以

是棉、麻、丝、皮，也可以是化纤、塑料。它的色彩多半都是鲜艳、亮丽的色彩，并且多为浅色。它的款式则强调宽松、舒适、自然，有时甚至以标新立异而见长。一般来说，休闲西装都是单件的。

二 西装的穿法

商界男士在穿着西装时，不能不对其具体的穿法倍加重视。不遵守西装的规范化穿法，在穿西装时肆意妄为，都是有违礼仪的无知的表现。

根据西装礼仪的基本要求，商界男士在穿西装时务必要特别注意以下八个具体问题：

（一）拆除商标

在西装上衣左袖的袖口处，通常缝有一块商标。有时，那里还会同时缝有一块纯羊毛标志。在正式穿西装之前，切勿忘记将它们先行拆除。这样做等于是对外宣告：该套西装已被启用。假如在西装已经穿过许久之后，袖子上的商标却依旧停留于原处，则会给人以招摇过市之感，难免会见笑于人。

（二）熨烫平整

欲使一套穿在自己身上的西装看上去美观而大方，首先就要使其显得平整而挺括，并线条笔直。要做到此点，除了要定期对西装进行干洗外，还要在每次正式穿着之前对其进行认真的熨烫。千万不要疏于此点，使之皱巴巴、脏兮兮，显得美感全失。

（三）扣好纽扣

穿西装时，上衣、背心与裤子的纽扣都有一定的系法。在此三者中，又以上衣纽扣的系法讲究最多。一般而言，站立时，特别是在大庭广众之前起身而立之后，西装上衣的纽扣应当系上，以示郑重其事。就座之后，西装上衣的纽扣则大都需要解开，以防其“扭曲”走样。惟独在内穿背心或羊毛衫、外穿单排扣上衣时，才允许站立时不系上衣的纽扣。

1. 上衣的纽扣

通常，系西装上衣的纽扣时，单排扣上衣与双排扣上衣又有各不相同的具体做法。系单排两粒扣式西装上衣的纽扣时，讲究“扣上不扣下”，即只系上边那粒纽扣，不系下边那粒纽扣。系单排三粒扣式西装上衣的纽扣时，正确的做法有两种：要么只系中间那粒纽扣，要么需要系上上面那两粒纽扣。而在系双排扣式西装上衣的纽扣时，则凡是是可以系上的纽扣一律都要系上。

2. 背心的纽扣

凡穿西装背心，不论单穿还是与西装上衣配穿，都要认真地扣上纽扣，而不可听任其自由自在地敞开。在一般情况下，西装背心只能与单排扣西装上衣配套。它

的纽扣数目有多有少，但大体上可被分作单排扣式与双排扣式等两种。根据西装的着装惯例，单排扣式西装背心的最下面的那粒纽扣应当不系，而双排扣式西装背心的全部纽扣则必须无一例外地统统系上。

3. 裤子的纽扣

目前，在西裤的裤门上“把关”的有的是纽扣，有的则是拉锁。一般认为，前者较为正统，后者则使用起来更加方便。不论穿以何种方式“关门”的西裤，都要时刻提醒自己：将纽扣全部系上，或是将拉锁认真拉好。在参加重要的活动时，还须随时悄悄地对其进行检查，以免由于自己大意而使西裤“开门”。西裤上的挂钩，亦应挂好。

(四) 不卷不挽

穿西装时，一定要悉心呵护，以维持其原状。在公共场所里，千万不要当众随心所欲地脱下西装上衣，更不能把它当做披风一样地披在肩上。需要特别强调的是：无论如何，都不可以将西装上衣的衣袖挽上去。否则，极易给人以粗俗之感。一般情况下，随意卷起西裤的裤管，也是一种不符合礼仪的表现。因此，商务人员应该绝对禁止此类行为。

(五) 慎穿毛衫

商界人士若想将一套西装穿得有“型”、有“味”，那么除衬衫与背心之外，在西装上衣之内最好不要再穿其他任何衣服。即便在冬季寒冷难忍时，也只宜暂作变通，穿上一件薄型“V”领的单色羊毛衫或羊绒衫。那样做，既不会显得过于花哨，也不会妨碍自己打领带。既不要去穿色彩、图案十分繁杂的羊毛衫或羊绒衫，也不要穿扣式的开领羊毛衫或羊绒衫。后者往往有不少纽扣，与西装上衣同穿容易让人眼花缭乱。千万不要一下子同时穿上多件羊毛、羊绒的毛衫、背心，甚至再加上一件手工编织的毛衣。否则一眼望去，其领口处少不了会层次分明，犹如不规则的“梯田”一样难看；而且还会致使西装鼓胀不堪，变型走样。

(六) 巧配内衣

西装的标准穿法是：衬衫内不穿棉纺或毛织的背心、内衣。至于不穿衬衫而以T恤衫直接与西装配套的穿法，则更是不符合规范。若因为一些特殊原因而需要在衬衫内穿上背心、内衣时，应具体注意以下三点：

1. 数量上以一件为限

若是同时穿上多件背心、内衣，则必然会使自己显得十分臃肿。

2. 色彩上宜与衬衫的色彩相仿

一般而言，至少不应使之较衬衫的色彩为深，免得令二者“反差”鲜明。在浅色或透明的衬衫里面穿深色、艳色的背心、内衣，则更易招人笑话。

3. 款式上应短于衬衫

穿在衬衫内的背心或内衣，其领型以“U”领或“V”领为宜。在衬衫内最好

别穿高领的背心、内衣，不然在衬衫的领口外很可能会露出一截有碍观瞻的“花絮”。此外，还须留心，不要使内衣的袖管暴露在别人的视野之内。

（七）腰间无物

穿西装时，着装者的腰带上不宜别挂任何物品。一名男士的社会地位，通常与其腰带上所别挂的物品的数量成反比。类似钥匙、手机、打火机、计步器、瑞士军刀等一类物品，切勿在穿西装时悬挂在腰间。

（八）少装东西

为了保证西装在外观上不走样，就应当在西装的口袋里少装东西，或者不装任何东西。对待上衣、背心和裤子均应如此。如果把西装的口袋当做一只“百宝箱”，用乱七八糟的东西把它塞得满满的，则无异于是在糟蹋西装。具体而言，在西装上，不同的口袋发挥着各不相同的作用。

在西装上衣上，左侧的外胸袋除了可以插入一块用来发挥装饰作用的真丝手帕，不能再放其他任何东西，尤其不应当别钢笔、挂眼镜。内侧的胸袋可以用来别钢笔、放钱夹或名片夹，但应注意不要放过太、过厚的东西或无用之物。外侧下方的两只口袋，则原则上以不放任何东西为佳。

在西装背心上，口袋多具装饰功能，除了可以放置怀表之外，不宜再放别的东西。

在西装的裤子上，两只侧面的口袋只能够放纸巾、钥匙包或碎银包。其后侧的两只口袋，则大都不放任何东西。

三 西装的搭配

熟知西装着装规范的人，大都应该听说过这样一句行话：“西装的韵味不是单靠西装本身穿出来的，而是用西装与其他衣饰一道精心组合与搭配出来的。”由此可见，西装与其他衣饰的搭配对于成功地穿着西装是何等的重要！

下面分别介绍一下商界男士在穿西装时，使自己的衬衫、领带、鞋袜和公文包与之相搭配的基本技巧。

（一）衬衫

与西装为伍的衬衫，通常应当是正装衬衫。

1. 衬衫的选择

一般而言，正装衬衫具备下述几个方面的具体特征：

第一，面料。正装衬衫，主要以高织精纺的纯棉、纯毛制品为主。以棉、毛为主要成分的混纺衬衫可酌情选择，但不要选择以条绒布、水洗布、化纤布制作的衬衫。后者要么过于厚实，要么易于起皱，要么则起球起毛。用真丝、纯麻做成的衬衫，一般也不宜选择。