

电脑课程教材

# 电脑入门

98  
Windows

中国老年大学协会教材编委会组编

陈少雄 杨文勇 编著  
林作松 陈 剑

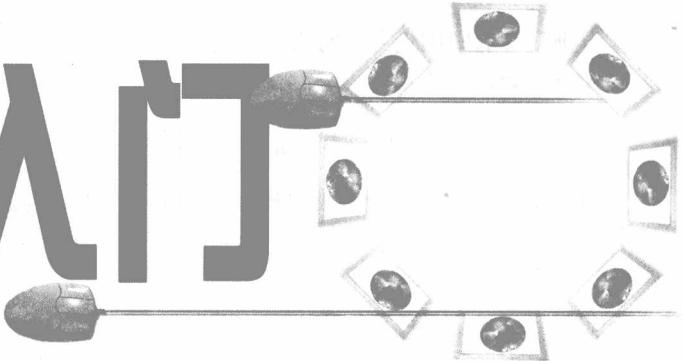


中国大百科全书出版社

电脑课程教材

# Windows

# 电脑入门



陈少雄 杨文勇  
林作松 陈 健 编著



中国老年大学协会教材编委会组编

中国大百科全书出版社

## 图书在版编目(CIP)数据

电脑入门/中国老年大学协会教材编委会编. —北京: 中国大百科全书出版社, 2003. 7

ISBN 978 - 7 - 5000 - 6840 - 2

I . 电... II . 中... III . 电子计算机—老年大学—教材 IV . TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2003) 第 049142 号

选题策划: 贾 毅  
责任编辑: 李 静  
责任校对: 章福坤  
责任印制: 杨海涛  
封面设计: 陈 勉

中国大百科全书出版社出版发行

(北京阜成门北大街 17 号 邮政编码: 100037 电话: 010-68348716)

<http://www.ecph.com.cn>

北京蓝海印刷有限公司印刷 新华书店经销

开本: 787 毫米 × 1092 毫米 1/16 印张: 8 字数: 153 千字

2003 年 6 月第 1 版 2004 年 7 月第 1 次修订

2007 年 9 月第 7 次印刷

印数: 20001 - 23000 册

ISBN 978 - 7 - 5000 - 6840 - 2

定价: 9.50 元

本书如有印装质量问题, 可与出版社联系调换。

# 中国老年大学协会教材编辑委员会

总顾问：张文范

顾问：(以姓氏笔画为序) 马俊之 王之明 刘平生 齐心 谷凤鸣  
杨国权 罗炳权

主任委员：杜子才 沈诒

副主任委员：(以行政区划为序) 马贵觉 姜涛 靳振中 方延惠 韩同吉  
委员：

北京市老年大学	吴俊岭	浙江省老年大学	蔡国平
中国铁路老年大学	石晓燕	杭州市老年大学	章浒
天津市老年大学	马贵觉	宁波市老年大学	龙支雯
河北省老年大学	宋锡学	安徽省老年大学	邱茂叶
石家庄市老年大学	王树军	合肥市老年大学	丁善斌
秦皇岛老年大学	王赞洪	福建省老年大学	林其安
山西省老年大学	谭建平	福州市老年大学	周文琪
太原市老年大学	王建新	厦门市老年大学	黄宪
山西运城老年大学	关允毅	江西老同志大学	李维平
内蒙古老年大学	段建平	景德镇市老年大学	杨启村
辽宁省老干部大学	高希焕	山东省老年大学	马杰
沈阳市老干部大学	牛树文	济南市老年大学	牛海征
大连市老干部大学	王明正	青岛市老年大学	魏玉顺
吉林省老干部大学	赵建城	河南省老干部大学	李天才
吉林长春老年大学	范志东	洛阳市老干部大学	王勇
中国一汽老年大学	赵维新	南阳市老干部大学	王化良
哈尔滨老年大学	姜涛	湖北省老年人大学	李运泉
上海市老干部大学	沈诒 王遐	湖北省军区老干部大学	周世美
上海市老年大学	朱根富	东风汽车公司老年大学	赵凌艺
南京金陵老年大学	张中强	武汉老年大学	杜子才 靳振中
苏州市老年大学	张孺元	宜昌市老年大学	余新民
徐州彭城老年大学	杨裕华	黄石市老年大学	许勉
江苏盐城老年大学	陈勇	襄樊市老年大学	谢传纪

湖南省老干部大学	崔 剑	成都市老年大学	唐家春
衡阳市老年大学	任思源	贵州省老年大学	钟力田
株洲市老年大学	陶维善	云南省老年大学	严兴敬
广州军区老干部大学	孙庆波	陕西省老年大学	谭立功
广东省老干部大学	钟 铨	西安市老年大学	韩同吉
广州市老干部大学	肖焯芹	西安老战士大学	周柏泉
广西自治区老年大学	梁 智	甘肃省老年大学	张新民
广西玉林市老年大学	林振忠	宁夏老年大学	吴自民
柳州铁路老年大学	陈业忠	青海老年大学	张在西
海南省老年大学	朱修松	新疆老年大学	周鸣岐
重庆市老年大学	方延惠	新疆建设兵团	王 健
四川省老年大学	赵国明		

### 中国老年大学协会教材编委会办公室

主任: 余汉康  
 副主任: 徐洪祥 彭克敏  
 特约编审: 丁肇富 王洪玉

# 中国老年大学(学校)电脑课程教材分编委会

主 编：陈少雄

副主编：钱行力

编 委：(以姓氏笔画为序)

乐建波 刘建美 杜宗泽

杨文勇 李宝森 吴 娇

沈永章 姚珉艳 商丽娟

# 中国老年大学(学校)教材编辑说明

一、中国老年大学(学校)教育自 1983 年山东省创办第一所老年大学以来,由于它对老年人学习知识、陶冶情操、丰富生活、增进健康、服务社会,以及在促进代际和谐、适应学习型社会需要等方面发挥了重要作用,因而受到广大老年群体和社会各界的欢迎,得到党和政府的高度重视与支持。目前,除西藏待建外,其他各省、自治区、直辖市,中央各部委及其直属系统建有各级各类老年大学(学校)近两万所,在校学员近二百万人,并继续向前发展。与此同时,适合老年人学习的各科教材的数量也日益增大。为了贯彻中共中央、国务院《关于加强老龄工作的决定》,中国老年大学协会去年三月在泉州召开第二次教材工作会议,决定成立中国老年大学协会教材编辑委员会,积极进行中国老年大学(学校)教材编写工作。

二、随着老年大学(学校)教育的创立和发展,我国各级各类老年大学(学校)的课程教材建设虽有所加强,但是,由于各校在工作范围、人力、财力等方面有局限性,很难实现现代教材工作规范化、立体化和系列化的要求。中国老年大学(学校)教材编写工作是在自愿原则下加强协作的成果,它力争最大限度地集中我国各级各类老年大学(学校)的力量,致力于老年大学(学校)教材的统一规划,并在组织编写工作中,力求做到创新求实、强强联合、优势互补,逐步实现老年大学(学校)教材的规范化、立体化和系列化。同时,致力于编辑和发行工作的密切结合,互动互促,尽可能实现教材编写工作的规模效应。

三、中国老年大学(学校)教材编写工作以马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导,遵循教育规律,结合老年大学(学校)教学的实际,以思想性、科学性、系统性、层次性、时代性为共性原则,以适应老年人学习特点,贴近老年生活,并以趣味性、实用性、兼容性紧密结合为标准,力求表述形式与内容完满的统一,为老年人所喜闻乐见。

四、中国老年大学(学校)教材编写工作还遵循“急用先编、多用先编”,“先定大纲、后编课本”,“成熟一批、出版一批”等原则组织编写,逐步实现老年大学(学校)教材的规范化、立体化、系列化。各科教材一般分为基础、专修、高级三部分,其中基础部分适用于各级各类老年大学(学校)的初学者。

五、中国老年大学(学校)教材编写工作主要由富有老年大学(学校)教学经验的各有关学科教授、教师和专家承担,并按学科组织多所省级、副省级和其他老年教育较发达地区中心校的代表,建立有关学科教材的分编委会,统筹各门课程教材

的编写工作,力求编写的教材最大限度满足广大老年学员对课程学习的需求。中国老年大学(学校)教材既是各级各类老年大学(学校)教学的选本,又是中老年人自学的基本教材。

六、中国老年大学(学校)教材编写工作得到中国老年大学协会各会员校及各级各类老年学校广泛的响应和支持,它一定会在广大老年大学(学校)的师生员工热情关注和积极参与下,日益充实和完善起来;一定会为中国老年大学(学校)教材的建设,为中国老年教育事业进一步发展与提高作出重大的贡献。

由于我们的水平有限,恳请海内外专家、各界人士、各老年大学(学校)的师友不吝教正和指导,以加速老年教育事业蓬勃发展,并谨在此表示我们殷切的期待和由衷的谢忱!

中国老年大学协会教材编辑委员会

2003年6月

# 中国老年大学(学校)电脑课程教材出版说明

中国老年大学(学校)电脑课程教材是中国老年大学协会教材编委会组编的第一套教材。目前先行出版《电脑入门》、《图文编排》、《网上冲浪》、《电脑管理与维护》四册,尚有《图像处理》、《网页制作》、《多媒体应用》、《电脑动画》等各册,将根据各地老年大学(学校)电脑教学逐步深入的实际需要陆续出版。

这套教材每册的课程一般为十五讲,三十课时,基本上适应目前多数老年大学(学校)一个学期的授课安排。各校也可以根据本校实际情况,灵活选用各册的教学内容。除适用老年大学(学校)按学期安排教学外,这套教材还适用于中老年人自学和短期培训。

这四册教材基本上是以 Windows 98 操作系统为平台编写的。《电脑管理与维护》里专门介绍了较新的 Windows XP 操作系统的新特点,教学时注意选用。

《电脑入门》中选用的天然码输入法是专为中老年人设计的,在老年大学电脑教学中起到了低门槛入门的作用,其软件可从 <http://www.mysiteinc.com/trm> 网页免费下载。

此次出版的四册教材均由陈少雄、林作松统筹,其中,《电脑入门》中的《天然码输入法》和《天然码检字表》由陈少雄撰写,其余部分由杨文勇撰稿;《图文编排》由陈剑撰稿;《网上冲浪》由林作松撰稿;《电脑管理与维护》由王幼新撰稿。

# 目 录

第一讲 认识电脑 .....	(1)
1.1 什么是电脑 .....	(1)
1.2 电脑的特点 .....	(1)
1.3 老年人为什么要学电脑 .....	(2)
1.4 电脑的应用领域 .....	(2)
1.5 电脑硬件 .....	(3)
1.6 电脑软件 .....	(6)
第二讲 视窗和鼠标操作 .....	(8)
2.1 开机 .....	(8)
2.2 WindowsXP 各部分名称 .....	(9)
2.3 关机 .....	(12)
2.4 鼠标操作 .....	(12)
第三讲 键盘的使用与英文录入 .....	(14)
3.1 键盘的使用和英文录入 .....	(15)
3.2 Word 2000 的进入 .....	(15)
3.3 认识光标 .....	(17)
3.4 键盘上的常用键 .....	(17)
3.5 其他有用的键 .....	(18)
3.6 Word 2000 的退出 .....	(19)
第四讲 天然码输入法 .....	(20)
4.1 零件键位 .....	(20)
4.2 输入单字 .....	(21)
4.3 词汇跟进 .....	(22)
4.4 天然码输入法的使用 .....	(22)

第五讲 智能 ABC 输入法和标点符号 .....	(24)
5.1 汉字输入方法的分类 .....	(24)
5.2 智能 ABC 输入方法 .....	(24)
5.3 汉语拼音表 .....	(27)
5.4 常用中文标点符号 .....	(28)
第六讲 五笔字型输入法 .....	(29)
6.1 五笔字型输入法的基本思想 .....	(29)
6.2 拆字方法 .....	(29)
6.3 拆字规则 .....	(31)
6.4 简码 .....	(31)
6.5 词组 .....	(32)
第七讲 文件的保存和打开 .....	(34)
7.1 文件和文件夹 .....	(34)
7.2 Word 2000 中文件的保存 .....	(34)
7.3 Word 2000 中文件的打开 .....	(36)
7.4 工具条的显示和隐藏 .....	(37)
7.5 软盘的使用 .....	(37)
第八讲 Word 中的版面调整 .....	(39)
8.1 文字的选中 .....	(39)
8.2 取消文字的选中状态 .....	(39)
8.3 改变字体 .....	(39)
8.4 改变字号 .....	(39)
8.5 改变文字颜色 .....	(39)
8.6 文字加粗 .....	(40)
8.7 文字斜体 .....	(40)
8.8 文字加下划线 .....	(40)
8.9 文字加边框 .....	(41)
8.10 文字加底纹 .....	(41)
8.11 文字缩放 .....	(41)
8.12 文字复制 .....	(41)

8.13 文字的移动 .....	(42)
8.14 文字的删除 .....	(42)
8.15 文字的对齐 .....	(42)
<b>第九讲 打印 .....</b>	<b>(43)</b>
9.1 页面设置 .....	(43)
9.2 打印预览 .....	(45)
9.3 打印 .....	(45)
<b>第十讲 文件与文件夹 .....</b>	<b>(47)</b>
10.1 “我的电脑”的使用 .....	(47)
10.2 文件夹的建立 .....	(48)
10.3 文件夹或文件改名 .....	(50)
10.4 文件或文件夹的删除 .....	(50)
10.5 回收站的使用 .....	(51)
10.6 文件或文件夹的复制 .....	(52)
<b>第十一讲 在 Word 2000 中制作表格 .....</b>	<b>(54)</b>
11.1 插入表格 .....	(54)
11.2 调整表格中单元格的大小 .....	(55)
11.3 单元格中的文字居中 .....	(55)
11.4 表格的删除 .....	(55)
<b>第十二讲 画图 .....</b>	<b>(56)</b>
12.1 进入画图 .....	(56)
12.2 认识画图的界面 .....	(56)
12.3 调整绘图区的大小 .....	(56)
12.4 选择颜色 .....	(57)
12.5 画图工具的使用 .....	(57)
<b>第十三讲 图标排列与快捷方式 .....</b>	<b>(60)</b>
13.1 图标排列 .....	(60)
13.2 手动排列图标 .....	(61)
13.3 在桌面上创建快捷方式 .....	(61)

第十四讲 电脑的保养 .....	(63)
14.1 使用电脑的环境要求 .....	(63)
14.2 电脑使用注意事项 .....	(63)
14.3 电脑用户的自我保养 .....	(64)
第十五讲 电脑配置须知 .....	(65)
15.1 主机的结构 .....	(65)
15.2 CPU 和主板 .....	(66)
15.3 内存条 .....	(68)
15.4 硬盘 .....	(68)
15.5 显卡 .....	(69)
15.6 声卡与音箱 .....	(70)
15.7 光驱 .....	(70)
15.8 机箱 .....	(70)
15.9 显示器 .....	(71)
※第十六讲 电脑基础知识(选学) .....	(72)
16.1 电脑的发展史 .....	(72)
16.2 电脑的种类与组成 .....	(73)
16.3 电脑病毒 .....	(74)
【附录 1】五笔字型字根表 .....	(76)
【附录 2】天然码检字表 .....	(77)

# 第一讲 认识电脑

电脑是20世纪人类最伟大的科技成就之一。它对军事国防、经济建设、科学研究乃至人们的工作、学习和生活都产生了和正在产生着巨大而又深远的影响。它的应用已经渗透到了人类社会的各个领域。因此,学习和掌握电脑的基本知识是时代对我们的要求。

## 1.1 什么是电脑

要学习电脑,我们首先就应该知道到底什么是电脑。我们常说的电脑的学名是计算机(computer),它是一种能够接收和存储用户信息,并能高速进行运算和输出结果信息的自动电子装置。因为它的计算速度非常快,不是人脑所能比的,所以被称为“电脑”。

## 1.2 电脑的特点

### (1) 速度快

电脑具有神奇的运算速度,这是以往其他一些计算工具无法达到的。例如,为了将圆周率 $\pi$ 的近似值计算到707位,一位数学家曾为此花了十几年的时间,而如果用电脑来计算,则只需很短时间就可以完成。

### (2) 处理精度高

电脑在处理数据时可以达到很高的精确度,因此它广泛地应用于各种计算中。在科学的研究和计算中使用电脑可以大大节省工作人员的时间和精力,缩短研究和工作周期。

### (3) 存储容量大

现代的电脑具有功能强大的存储系统,可以存储大量的文字(如文章、书刊等)、图形图像(如电影、录像资料、图片等)、声音(如歌曲等)等资料。

### (4) 自动完成信息处理

电脑是在程序的控制下运行的。我们只要编好程序,交给电脑,电脑就可以在程序的控制下自动完成用户所要求的任务。

### 1.3 老年人为什么要学电脑

学会了电脑生活将是这样的：过节了，用电脑给远方的亲人发个贺卡；想念老友了，发个 E-mail 问候一声；想出门旅游了，先在网上了解一下当地的风土人情、交通路线；想读书了，电子书刊应有尽有；闷了，网上聊聊天、看看电影、听听音乐、玩玩游戏；想买东西了，用电脑下个订单，很快就有人送货上门了……电脑的好处真是说也说不完。而且在享受这些好处时，除了一台电脑外你并不需要太多的其他花费。

此外，操作电脑时既要动手也要动脑，有助于开动脑筋、改进思维，对预防老年痴呆很有帮助；而通过电脑，大家可以了解各方面的信息，有助于拓宽视野、增长知识，对于老年人保持良好的精神状态大有益处。

总之，学会了电脑，我们的老年生活将变得更加丰富多彩。

### 1.4 电脑的应用领域

电脑广泛应用于以下几个方面：

#### (1) 数值计算

科学的研究和工程技术设计工作中，往往需要通过大量的数值计算来获得必要的数据，由此得出可靠的结论。在这类工作中借助电脑可以大大提高工作效率。人们利用电脑高速精确的计算来完成以下工作：

- ① 人类无法达到的计算速度，如反导弹武器、人造卫星发射等。
- ② 需要大量人力、大量时间才能完成的复杂计算，如应力计算、光路计算等。
- ③ 时间性强、人力难于完成的计算任务，如天气预报等。

#### (2) 信息处理

在政治、经济、军事、文化、教育、科研、生产等各种活动中都产生大量的信息，这些信息按照某种要求进行加工处理得到可供使用的新信息，这项工作就叫做信息处理（或数据处理）。数据处理的数据量大、时间性强，一般不涉及到复杂的计算。如飞机订票系统、图书管理系统、银行管理系统、宾馆饭店管理系统等。

#### (3) 过程控制

用电脑代替人工对生产过程中的各种设备进行操作和控制就是过程控制。过程控制中用电脑实时采集检测数据，按最优方案实现自动控制叫实时控制。如数控机床、生产线自动化等。

#### (4) 电脑辅助系统

这是电脑应用的一个重要方面。它借助电脑来帮助人进行设计、制造、教学等。经常用到的有电脑辅助设计（CAD）、电脑辅助制造（CAM）、电脑辅助教学

(CAI)、电脑辅助测试(CAT)等。例如,如果你想用电脑学习英语、电脑或其他知识,一般都可以买到相应的教学光盘,这就属于电脑辅助教学的范畴。

#### (5) 人工智能

用电脑探索和模拟人类的某些智能活动,使电脑具有“判断”、“推理”、“学习”等功能就是人工智能。如机器人、专家系统、会下棋的电脑等。如果你的电脑安装了下象棋的游戏软件,你就可以和电脑大战一番了,不过你可不一定能赢。

### 1.5 电脑硬件

我们先从外观上认识一下电脑:

常用的电脑一般都包括显示器、键盘、鼠标、音箱、主机(如图 1-1 所示),很多电脑还根据需要配备了打印机、扫描仪等设备。

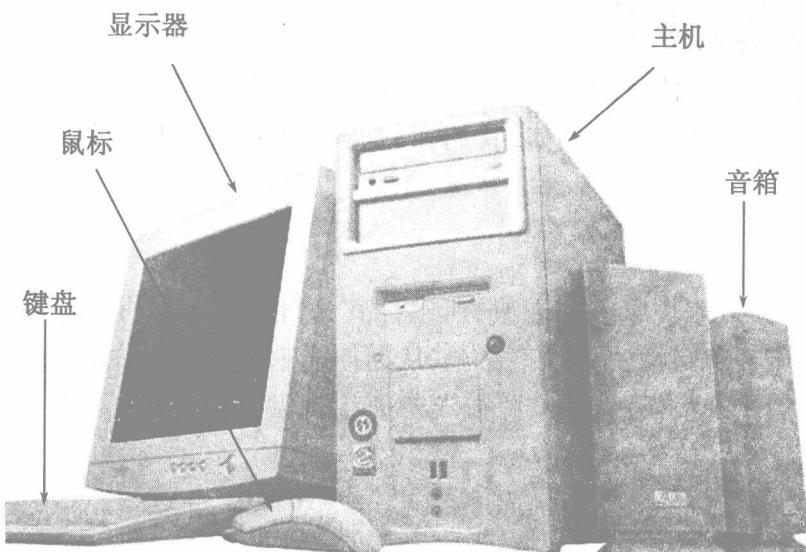


图 1-1 电脑的外观



显示器是用来把电脑的运行结果显示出来的设备。常用的显示器可以分为 CRT 显示器和液晶显示器两种,如图 1-2 所示。

普通显示器就是 CRT 显示器,它的工作原理和电视的工作原理一样。根据屏幕尺寸的大小,我们可以把显示器分成 14 英寸显示器、15 英寸显示器、17 英寸显示器、19 英寸显示器、21 英寸显示器等多种。其中 14 英寸显示器和 15 英寸显示器已经趋于淘汰了。

液晶显示器以前主要用在笔记本电脑上,现在随着电脑的发展,家庭和办公室

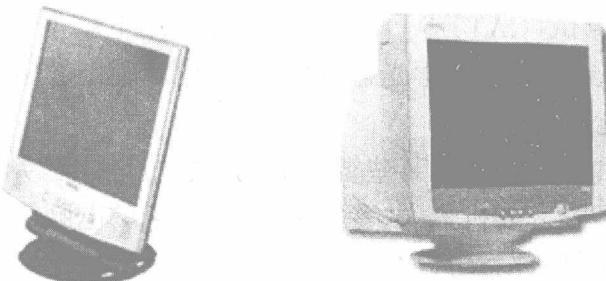


图 1-2 液晶显示器(左)和 CRT 显示器(右)

中的普通台式电脑也开始大量使用液晶显示器。液晶显示器和普通显示器相比具有无辐射、无闪烁、省电和小巧轻便等优点。随着价格的下降,使用液晶显示器的人越来越多。



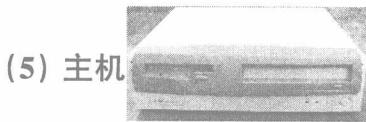
键盘是向电脑输入信息的重要工具。我们可以通过键盘打字,也可以通过键盘输入命令来指挥电脑工作。例如,我们在后面将要学习的中英文打字就要使用键盘。



外观很像一只拖着长尾巴的老鼠,所以称其为“鼠标”。鼠标是指挥电脑工作的重要工具,利用鼠标可以给电脑下命令,从而使电脑能按照用户的意图工作。例如,我们后面将要学习的画图、文字排版等都要用到鼠标操作。



电脑可以播放电影、音乐等有声信息。要播放声音,音箱是必不可少的设备。



主机是电脑最重要的部分,电脑的很多重要部件都在主机中,如硬盘、内存、CPU(中央处理器)等。有关这些部件的详细内容大家可以参看第十五讲。

主机外框是铁制的机箱。坚固的铁制机箱可以起到保护电脑内部部件的作用,也能够屏蔽不良信号对电脑内部部件的干扰。机箱从外观上看可以分为立式机箱和卧式机箱两种,一般以立式机箱居多,如图 1-3 所示。

机箱的前面是塑料制成的面板。在面板上有主机的电源开关、电源指示灯(主机工作时该指示灯亮)、硬盘工作指示灯(硬盘工作时该指示灯闪烁)、睡眠状态指