

全国经济专业技术资格考试用书

Quanguo Jingji Zhuanye Jishu Zige Kaoshi Yongshu



2007 年版

工商管理专业知识与实务

(初 级)

全国经济专业技术资格考试用书编写委员会 编写

辽宁人民出版社 辽宁电子出版社

全国经济专业技术资格考试用书

(2007年版)

工商管理专业知识与实务

(初 级)

全国经济专业技术资格考试用书编写委员会 编写

主 编：张 堃

主要编写人员：

马海龙 沈久云 杨建新 张仁侠

张学平 张念瑜 张 堃 惠博阳

辽宁人民出版社

辽宁电子出版社

· 沈 阳 ·

图书在版编目 (CIP) 数据

工商管理专业知识与实务: 初级 / 全国经济专业技术资格考试用书编写委员会编写. —沈阳: 辽宁人民出版社; 辽宁电子出版社, 2007.5

全国经济专业技术资格考试用书

ISBN 978-7-205-06190-6

I. 工… II. 全… III. 工商行政管理—经济师—资格考核—自学参考资料 IV. F203.9

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2007) 第 043354 号

责任编辑: 张 莹 张 益

责任校对: 王喜军

出版发行: 辽宁人民出版社 辽宁电子出版社

地 址: 沈阳市和平区十一纬路 25 号

邮 编: 110003

电 话: 024-23284046 024-23284193

印 刷: 丹东印刷有限责任公司

幅面尺寸: 140mm × 203mm

印 张: 12.75

字 数: 224 千字

出版时间: 2007 年 5 月第 1 版

印刷时间: 2007 年 5 月第 1 次印刷

书 号: ISBN 978-7-205-06190-6

定 价: 42.00 元

购书网站: 国家资格考试在线培训 (OE 培训)

网 址: <http://www.oee.net.cn>

人事部人事考试中心举报电话: (010) 64401072 64401070

(如有印装差错, 请与辽宁电子出版社联系)

版权所有 翻印必究

前言

为做好全国经济专业技术资格考试工作,更好地评价经济专业技术人员的能力和水平,促进经济专业技术人员不断提高业务知识和能力,更好地为经济建设服务,根据人事部颁布的《经济专业技术资格考试暂行规定》及其《实施办法》(人职发[1993]1号),充分体现党的“十六大”和十届全国人大以来社会经济的发展方针、政策及法律法规的变化,在认真听取相关单位与应考人员意见的基础上,我们组织专家对经济专业技术资格考试大纲进行了修订。

为更好地为广大应考人员服务,帮助广大应考人员正确理解考试大纲的精神,掌握考试的基本内容和要求,我们组织专家根据修订的大纲重新编写了经济专业技术资格考试用书,供广大应考人员和有关人员复习参考。

书中疏漏及不足之处,恳请指正。

人事部人事考试中心

二〇〇七年四月

考试说明

为帮助广大应考人员熟悉全国经济专业技术资格考试的内容和要求,特作如下说明:

【考试性质】全国经济专业技术资格考试属标准参照性考试。本考试成绩合格者,获得相应级别的专业技术资格,表明其具备担任相应级别专业技术职务的专业水平和能力。本资格全国范围内有效。

【考试方式】全国经济专业技术资格考试采用笔试。

【考试级别】全国经济专业技术资格考试设置两个级别:经济专业初级资格和经济专业中级资格。初级资格含经济专业技术职务中经济员和助理经济师任职资格;中级资格指经济专业技术职务中经济师任职资格。

【考试专业】全国经济专业技术资格考试共分工商管理、农业、商业、财政税收、金融、保险、运输、人力资源管理、邮电、房地产、旅游、建筑12个专业。其中运输分公路、水路、铁路、民航4个子专业。

【考试科目】全国经济专业技术资格考试设两个科目:

一、经济基础知识。此科目为公共科目,初级涵盖经济学基础、财政、货币与金融、管理学、市场营销和法律等六部分内容;中级涵盖经济学基础、财政、货币与金融、统计、会计和法律等六部分内容。

二、专业知识与实务。考生可从前述12个专业中任选1个专业(或子专业)报考。

【试卷题型题量】2007年全国经济专业技术资格考试试卷

题型题量如下：

经济基础知识（初、中级）试卷题型为单项选择题和多项选择题，各级别题型的题量分布均为：单选 70 题，多选 35 题，试卷总量为 105 题。

专业知识与实务（初、中级）试卷题型为单项选择题、多项选择题和案例分析题。各级别题型的题量分布均为：单选 60 题，多选 20 题，案例分析 20 题，试卷总题量为 100 题。

【考试时间】2007 年全国经济专业技术资格考试日期定于 11 月 3 日，上午进行专业知识与实务科目考试，下午进行经济基础知识科目考试，时间均为 150 分钟。

《工商管理专业知识与实务》(初级)考试大纲

第一章 工商企业与管理基础工作

考试目的

本章有工商企业制度的类型及其特征、工商企业管理基础工作和工商企业登记及其监督管理三个部分的内容。通过本章的学习和考试,要求了解、熟悉和掌握工商企业及其制度产生的原因和特征,并对工商企业管理基础工作的内容和工商企业注册登记及进行监督管理的全过程有一个总体的了解和把握。

考试内容

第一节 工商企业制度的类型及其特征

掌握:工商企业的概念、特征、优势、缺点和社会责任;现代企业制度的概念和基本特征。

熟悉:工商企业形成的原因和发展过程。

了解:工商企业制度的概念、基本类型和主要特征。

第二节 工商企业管理基础工作

掌握:工商企业管理基础工作在企业管理中的地位 and 特点;企业管理基础工作中标准化工作、定额定员工作、信息工作、计量工作、规章制度和职工培训的基本概念。

熟悉:涉及上述六项管理基础工作中的具体内容、分类和标准。

第三节 工商企业登记及其监督管理

掌握：企业登记的概念、特点、种类、法律效力；各种类型企业登记的条件和基本形式。

熟悉：各种类型企业登记基本事项、范围、设立和登记注册程序。

了解：企业登记监督管理的概念、方式和主要制度。

第二章 工商企业组织结构

考试目的

本章由企业组织设计、企业组织结构形式与选择、非正式组织管理和企业组织变革等四部分内容构成。通过本章的学习，要求了解、熟悉和掌握现代工商企业组织工作所包含的基本概念、理论和相关实务，并对现代企业组织的运行过程有一个总体性的了解和把握。

考试内容

第一节 企业组织设计

掌握：劳动分工与专业化的基本含义、六种形态的专业化分工的基本内容、分工的发展趋势；管理幅度的管理层次的概念以及两者的关系；集权与分权的含义、集权与分权程度的主要标志、授权及其原则；直线与参谋的含义、直线和参谋关系的特点；部门的含义及划分部门的方法。

熟悉：影响集权与分权的影响因素；企业组织设计的任务和原则。

了解：直线与参谋的矛盾及其解决；企业组织设计的依据。

第二节 企业组织结构形式与选择

掌握：直线制、职能制、直线职能制、矩阵制、事业部制以及网络结构和企业集团结构的含义、特征和优缺点，这些组织结构形式所形成的横向、纵向关系体系，各组织结构形式对

于不同类型企业的针对性。

熟悉:现代企业设计和选择组织结构形式所考虑的因素。

了解:现代企业组织结构选择参考因素的基本内容。

第三节 非正式组织的管理

掌握:非正式组织的含义和特征;企业非正式沟通的渠道及其特征;现代企业非正式组织管理的基本方式,包括正确认识非正式组织、正确引导非正式组织的发展和实施以引导为核心的管理。

熟悉:企业非正式沟通渠道特征的具体内容;管理者正确对待非正式组织的基本行为方式。

了解:非正式组织的形成过程、非正式组织的一般形式。

第四节 企业组织变革

掌握:现代企业生命周期的基本含义、企业生命周期所包含的阶段及其特征;企业组织变革的外部与内部驱动因素;企业组织变革的先兆;企业变革战略类型及其基本内容;企业变革的库特·卢因模式、卡斯特模式和约翰·科特模式三种模式的基本内容。

熟悉:企业组织变革的基本动因;企业组织变革内外部驱动因素的作用原理。

了解:在企业实施变革的过程中应考虑的因素。

第三章 市场营销

考试目的

通过本章的学习和考试,要求了解、熟悉和掌握市场营销过程、细分定价、渠道价格管理和新产品价格决策的基本原理与相关技能。

考试内容

第一节 市场营销过程

掌握:市场营销的概念,市场营销的商品销售、市场调查

研究、物流功能、创造市场要求、便利等功能；需要、欲望和需求的概念，产品、效用、价值和满意的概念，交换和交易的概念，市场、关系与网络的概念，市场营销者与潜在顾客的概念；市场营销管理的概念；市场营销管理过程的概念，目标市场概念及选择目标市场的方法，市场营销组合的概念，产品、价格、地点、促销等市场营销组合变量。

熟悉：市场营销的指导企业决策、开拓市场、满足消费者需要的作用；负需求、无需求、潜伏需求、下降需求、不规则需求、充分需求、过量需求、有害需求的概念；市场营销管理过程的四个步骤。

了解：市场细分的方法，分析市场机会的方法，设计市场营销组合的概念，管理市场营销活动。

第二节 市场细分与定价策略

掌握：细分定价的含义，细分定价的条件，对象差别价格、交易数量差别价格、峰谷价格、季节性差别价格、优先价格、付款折扣定价、两部制价格、产品线定价、产品集定价，价格歧视的法律规范。

熟悉：细分定价的意义，地区差异定价，一级价格歧视、二级价格歧视、三级价格歧视及其适用范围与效率。

了解：市场细分的类型及划分标准。

第三节 分渠道营销与定价策略

掌握：分销渠道的概念，分销渠道的类型；渠道价格结构，完全成本加成定价法的计算方法、变动成本定价法的计算方法，零售价格倒扣作价法，产地批发和销地批发价格及其计算方法，零售价格及其计算方法。

熟悉：分销渠道的职能，直接渠道和间接渠道策略，长渠道和短渠道策略，宽渠道与窄渠道策略，影响分销渠道建设的因素，分销渠道的建设的步骤；完全成本加成定价法和变动成本定价法的优缺点，目标投资报酬定价法及其计算方法，批量作

价。

了解:长渠道和短渠道的层次,广泛性分销渠道策略、选择性分销渠道策略、专营式分销渠道策略;价格与税收的关系,实行批量作价应解决好的问题。

第四节 新产品定价策略

掌握:新产品定价的含义,撇脂价格策略与渗透价格策略的含义及优缺点。

熟悉:产品自身差异化、技术水平与质量、需求、成本、渠道和品牌对新产品定价的影响;导入期、成长期、成熟期和衰退期价格策略。

了解:新产品的含义,导入期、成长期、成熟期和衰退期生产、销售、需求等方面的特点;撇脂价格策略、渗透价格策略与促销之间的选择方法。

第四章 日常生产管理

考试目的

本章的内容由生产计划与生产作业控制、MRP、MRP II 与 ERP、设备维护、保养与检修、安全生产管理四部分组成。通过本章的学习和考试,要求了解、熟悉和掌握企业日常生产管理的相关基本理论和方法,对企业日常生产管理有一个总体重点把握。

考试内容

第一节 生产计划与生产作业控制

掌握:生产计划、生产能力、生产作业计划概念;生产计划指标;期量标准、生产作业编制。

熟悉:生产计划内容;生产能力指标作用;生产作业控制。

了解:生产作业计划内容;生产作业调度组织。

第二节 MRP、MRPⅡ与ERP

掌握: MRP 结构; MRPⅡ结构; ERP 内容。

熟悉: MRP 原理; ERP 运行。

了解: MRPⅡ应用。

第三节 设备维护、保养与检修

掌握: 设备磨损规律; 设备故障规律; 设备维修形式; 设备检查分类。

熟悉: 设备磨损分类; 设备故障分类; 设备修理内容。

了解: 设备的故障控制; 设备的使用措施。

第四节 安全生产管理

掌握: 安全生产含义; 安全生产基本方针; 安全生产管理原理; 安全生产管理五要素。

熟悉: 安全生产特点; 安全生产管理内容; 推进安全生产管理工作转变。

了解: 安全生产措施。

第五章 质量管理

考试目的

本章概述了质量管理的基本内容及方法。通过本章的学习和考试, 要求在了解质量管理的基本概念、历史发展及现代质量管理的特征、方法和理念的前提下, 掌握质量的控制方法, 质量管理体系的基本内容和特点, 质量检验的基本概念、步骤和任务, 以及产品质量法的基本内容和理念, 达到对生产过程中产品质量进行科学的分析和管理的目的。

考试内容

第一节 质量与质量管理

掌握: 质量的概念, 质量管理的概念。

熟悉: 质量的特性, 质量管理的环节。

了解:质量概念的发展,质量管理的发展。

第二节 质量控制方法

掌握:两图一表法中排列图、因果分析图和对策表的原理及应用,直方图的应用,工序能力的概念,双侧公差工序能力指数和单侧公差工序能力指数的计算,工序能力指数的判断与处置。

熟悉:抽样检验的基本概念,计数调整型抽样检验和计量抽样检验的概念与特点。

了解:控制图的概念和类型。

第三节 质量管理体系

掌握:质量管理体系的概念、作用与理论基础。

熟悉:ISO 9000 族标准的结构与特点。

了解:ISO 9000 族标准的由来和发展,ISO 9000 族核心标准简介。

第四节 质量检验

掌握:质量检验的定义和基本要点,质量检验的主要功能。

熟悉:质量检验的步骤和主要形式。

了解:质量检验的必要性和基本任务。

第五节 产品质量法

掌握:《产品质量法》的立法宗旨和基本原则。

熟悉:适用《产品质量法》的产品范围,产品质量责任。

了解:《产品质量法》对企业管理的要求,生产者、销售者的产品质量义务,《产品质量法》明令禁止的产品质量欺诈行为,产品质量监督检查制度,产品质量担保责任制度,《产品质量法》对企业及产品质量的监督管理和激励引导措施。

第六章 技术改造与新产品开发

考试目的

本章包括技术改造概述、技术改造方案选择、设备更新与改造、新产品开发四节的内容。通过本章的学习和考试,要求了解、熟悉和掌握企业技术改造及其方案选择、设备更新与改造和新产品开发的基本原理和方法,并对企业技术改造与新产品开发工作有一个总体了解和把握。

考试内容

第一节 技术改造概述

掌握:技术改造的含义和内容。

熟悉:技术改造的原则和层次。

了解:技术改造的基本程序。

第二节 技术改造方案选择

掌握:技术改造方案优化选择的方法。

熟悉:技术改造项目的确定及其可行性研究。

了解:技术改造规划的含义和内容。

第三节 设备更新与改造

掌握:设备更新的含义;设备更新的前提;确定设备最佳更新期的方法。

熟悉:设备改造的含义、内容和重点。

了解:设备使用寿命、经济寿命和技术寿命的含义。

第四节 新产品开发

掌握:新产品的含义和类型;新产品开发的方式;新产品开发的过程及其组成阶段。

熟悉:新产品开发组织活动的基本特点;企业新产品开发典型的组织形式:新产品委员会、新产品部、产品经理制和创业小组。

了解:新产品开发战略的含义、特征和基本类型。

第七章 绩效考核与员工成长

考试目的

本章概述了工作分析、绩效考核、员工培训和员工职业生涯管理的基本内容及方法。通过本章的学习和考试,要求在了了解绩效考核与员工成长的基本概念的前提下,掌握工作分析、绩效考核、员工培训的程序与方法。

考试内容

第一节 工作分析

掌握:工作分析的概念,工作分析的步骤与方法,工作说明书写步骤、内容。

熟悉:工作分析的作用。

了解:工作说明书编写的原则。

第二节 绩效考核

掌握:绩效、绩效考核的含义,绩效考核的方法。

熟悉:绩效考核的内容与标准,绩效考核的步骤。

了解:绩效考核的功能。

第三节 员工培训

掌握:员工培训的含义、原则,员工培训的方法。

熟悉:员工培训的目的,员工培训的实施。

了解:员工培训的需求分析。

第四节 员工职业生涯管理

掌握:职业生涯和员工职业生涯管理的含义。

熟悉:对员工职业生涯各阶段的管理。

了解:员工职业生涯的阶段划分及各阶段特点。

第八章 财务管理

考试目的

本章主要包括财务管理概述、财务管理的基本价值观念、财务管理的主要内容、财务分析四方面的内容。通过本章的学习与考试,使学员了解、熟悉和掌握财务管理的基本理论和方法,在深入了解财务管理目标的基础上,牢牢树立起资金时间价值观念和 risk 价值观念,掌握财务分析的基本方法,从价值角度指导本职工作。

考试内容

第一节 财务管理概述

掌握:财务管理的概念;公司的主要财务关系;财务管理的目标;企业价值最大化的含义及其选择其为财务管理目标的理由。

熟悉:企业价值最大化的表达式。

了解:企业的财务活动包括的内容。

第二节 财务管理的基本价值观念

掌握:资金时间价值的含义及表达;一次性收付款项复利现值和终值的计算;年金及其分类;不同年金现值和终值的计算;风险价值观念的含义及表达;风险衡量与风险报酬估计的方法。

熟悉:资本资产定价模型。

了解:财务决策的类型。

第三节 财务管理的内容

掌握:可转债的特点及优点;可分离交易债权与可转债的不同;认股权证的特点及主要优点;固定资产投资特点;股权投资的内容、动机;我国关于现金管理的规定;短期投资的含义;投资短期有价证券的风险;应收账款带来的利益及成本;

应收账款政策的主要内容；经济订货批量；利润分配顺序。

熟悉：筹资管理的含义；筹资需求预测方法；主要筹资渠道与方式；企业投资的动机；固定资产投资管理程序；企业持有现金的目的；存货管理原则；几种主要的股利政策。

了解：筹资管理的原则；投资分类；投资原则；决定企业最佳现金持有量的方法。

第四节 财务分析

掌握：资产负债表、利润表、现金流量表的主要内容及格式；变现能力比率分析；营运能力比率分析；负债比率分析；获利能力分析。

熟悉：不同分析主体的财务分析目的。

了解：现金流量表的主要内容及格式。