

Technical & Vocational College English

①

高职公共英语教程

(第 1 册)

林夕宝 主编



中国海洋大学出版社
CHINA OCEAN UNIVERSITY PRESS

责任编辑 / 韩玉堂

封面设计 / 杨 荣 张 晨 终

审 / 李夕聪

- ◎ 专为高职学生编写
- ◎ 听说领先形声并茂
- ◎ 传统与现代相结合
- ◎ 文体多样实用性强
- ◎ 益于学生求职就业

ISBN 978-7-81125-009-1



9 787811 250091 >

定价：32.00 元

Technical & Vocational College English



高职公共英语教程 · 第1册

主 编 林夕宝 主 审 杨荣泉

本册编者

林夕宝 马旭霞 孙圆圆

宋冬竹 王焕芳

中国海洋大学出版社

· 青岛 ·

图书在版编目(CIP)数据

高职公共英语教程. 第1册/林夕宝主编. —青岛:中国海洋大学出版社, 2007. 7
ISBN 978-7-81125-009-1

I. 高… II. 林… III. 英语—高等学校: 技术学校—教材 IV. H31

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2007)第 077340 号

出版发行 中国海洋大学出版社
社 址 青岛市香港东路 23 号 邮政编码 266071
网 址 <http://www2.ouc.edu.cn/cbs>
电子信箱 hanyt812@yahoo.com.cn
订购电话 0532—82032573 (传真)
责任编辑 韩玉堂 电 话 0532—85902349
印 制 青岛双星华信印刷有限公司
版 次 2007 年 7 月第 1 版
印 次 2007 年 7 月第 1 次印刷
成品尺寸 170 mm × 230 mm 1/16
印 张 20.25
字 数 366 千字
定 价 32.00 元

新、旧国际音标对照表

单元音	有变化	无变化			
	i → ɪ	短元音	e	长元音	i:
	u → ʊ		æ		u:
	ɔ → ɒ		ə		ɔ:
	ə: → ɜ:		ʌ		ɑ:

双元音	全 有 变 化		
	ei → eɪ	əu → əʊ	iə → ɪə
	ai → aɪ	au → aʊ	ɛə → eə
	ɔi → ɔɪ		uə → ʊə

[注]表格中,前者为旧版国际音标标式;后者为十四版国际音标标式。本书采用后者。

本书略语表

<i>abbr.</i> (abbreviation)	缩略词
<i>adj.</i> (adjective)	形容词
<i>adv.</i> (adverb)	副词
<i>art.</i> (article)	冠词
<i>conj.</i> (conjunction)	连词
<i>interj.</i> (interjection)	感叹词
<i>n.</i> (noun)	名词
<i>num.</i> (numeral)	数词
<i>pl.</i> (plural)	复数
<i>prep.</i> (preposition)	介词
<i>pron.</i> (pronoun)	代词
<i>v.</i> (verb)	动词
<i>vi.</i> (intransitive verb)	不及物动词
<i>vt.</i> (transitive verb)	及物动词
<i>sb.</i> (somebody)	某人
<i>sth.</i> (something)	某物
<i>e. g.</i> (为拉丁语的缩写, =for example)	例如

前 言

《高职公共英语教程》是专门为高职非英语专业的学生编写的。本教程由一、二、三册构成,供三个学期使用。第一、第二册注重通用性,强调语言共核,力求为学生打好语言基础。第三册强调应用性,主要内容为信函、申请、传真、公文、合同、广告、说明书及简介等,为学生就业及就业后的应用打好基础。

第一、第二册各有 14 个单元,每个单元由 4 部分组成:听力、口语、正课、语法。听力分精听、泛听两部分并配有相应练习。口语由对话、练习及常用句型构成。正课是每个单元的核心,包括课文、单词、短语、练习及快速阅读;练习又分为阅读理解、词汇及语言结构三个部分;正课的最后设置一篇与课文内容相近的快速阅读。语法分为讲述和练习两部分。每单元后设有构词法。构词法的编写以前缀和后缀为主,坚持“选择构词能力强、所构成的新词为常用词”的原则。所配练习对巩固所学构词法、扩大词汇量大有好处。

各部分的编写原则如下。

一、听力

听力编写完全改变了传统的做法。听力部分选自原版电影的片断。这些片断是生活中常用、易懂的,适合高职学生程度。我们对每个片断进行归纳,加以提示,再将这一片断编成听力训练。听力分精听和泛听两部分:精听部分是将较短的电影片断编写成听力练习,让学生反复听,听后做填空或其他练习;泛听部分相对较长,目的是让学生抓住片断的大意,完成练习,对泛听中出现的生词,给出了注释。本教程听力的优点是:形声兼备,便于立体教学;趣味性强,能吸引学生的注意力;方便操练,可让学生模仿电影中的角色,操练听力和口语。

二、口语

每单元的口语围绕一个主题,编写若干段对话,供学生在教师指导下反复练习。练习应以学生对练或群练为主,教师给予引导和纠正。所编会话,反复强调某个主题的语言共核,掌握了关键句型,遇到恰当场合便会运用自如。会话后编有旨在巩固所学会话内容的练习。练习的内容和形式与所学会话相近,以帮助学生进一步巩固所学内容。练习之后有一组围绕这一主题的典型例句,帮助学生拓展所学内容,遇到合适的场合可随机应变。

三、正课

正课是每个单元的核心,由课文、词汇、短语、练习、快速阅读5部分组成。

1. 课文。课文的选材突出经典与时尚相结合,本着题材广泛、体裁多样、语言规范的原则选取,同时遵循渐进性、趣味性、知识性、启思性的原则,以激发学生学习英语的积极性。每篇课文长约500词,全部选用原版材料,但根据需要在保持原作精髓及神韵的基础上,作了必要的修改和增删。

2. 词汇。每课生词约有35个,生词的编写以《高考英语词汇》为依据,对在中学阶段出现频率低且较难的词汇也编写在生词中并用“*”标出。词汇编写的原则是:第一个词性及词义为该课中的词性及词义,扩充词性及词义不超过两个。为了便于学生记忆,出现在同一课中的同根词放在一起。本书词汇的音标为十四版国际音标标式。

3. 短语。每课选短语8个左右。短语往往是语言中最活跃的部分,使用率高且较难把握,应重视对它们的学习和运用。本教程对每个短语都注出汉义,并配有例句,旨在让学生理解并学会运用。

4. 练习。练习分为三类:阅读理解练习、词汇练习、结构练习。阅读理解练习有两种:多项选择及正误(True or False)选择,目的是帮助学生正确理解文章的主旨大意、作者的意图及细节内容。词汇练习有四种:单词替换,复习课文所学重要单词和短语;词汇与英文

释义配对练习,除复习巩固本课所学新单词外,引导学生熟悉用英语解释英语词汇;句子完形填空,目的是复习巩固本课所学的重要词汇和短语;短文完形填空,目的是提高学生综合运用语言的能力。结构练习有两种:句型转换、汉译英,目的是帮助学生巩固常用句型,提高写和译的能力。

5. 快速阅读。快速阅读所选文章在题材及体裁上与课文相近,目的是帮助学生提高速读的能力。

四、语法

语法的讲解遵循语法系统但又不固守它。本教程的语法决不是中学语法的简单重复。对中学已学过且学生掌握较好的部分,本书只是一带而过;对学生掌握不好或中学尚未细讲的部分,则作为重点讲解。语法的讲解本着精讲多练的原则,配有翔实的练习。

本教程与其他同类教材的不同及自身特点:

《高职公共英语教程》是根据教育部颁布的《高职高专教育英语课程教学基本要求(试行)》的精神及《教育部关于以就业为导向、深化高等职业教育改革的若干意见》中所提出的“高等职业教育应以服务为宗旨,以就业为导向,走产学研结合的发展道路”编写的。其鲜明特点有三:听说领先、重视基础、强调实用。改革开放以来,我国大学生的英语水平特别是阅读水平有了明显提高,但听说能力一直是薄弱环节。为了弥补这一不足,本教程将听说摆在了每课的重要位置。高职学生不同于本科生,与本科生在入学水平及求职方向上也有明显差别。高职教学强调理论够用为度、动手能力及应用能力为主。本教程的编写充分体现了这一精神,其中第3册内容全部是应用文,这也是本教程全新的尝试。

本书的编写人员由办学取得卓越成就的教育家、英语专家,具有丰富教材编写经验的资深教授及工作在教学第一线的优秀高职英语教师组成,确保了教材的科学性、针对性与实用性。

本教程由林夕宝统筹规划并负责课文的筛选,杨荣泉参加了部分课文的筛选及全教程的统稿。本教程第1册其他编者分工如下:王焕芳负责第1至第8单元练习的编写;宋冬竹负责第9至第11单元

练习及听力部分的编写；孙圆圆负责第 12 至第 14 单元练习及口语部分的编写；马旭霞负责语法及构词法的编写。田桂荣参加了部分编写工作。徐平、徐郁礼、金泽林、向庆华、肖永宾、刘贤、刘甜甜、赵玉香、王丽娜、马璐、潘孝兰、黄俊媛、马昌宇、姜艳艳分别对本书的编写提出了宝贵建议。我们在此向给予支持和协助的同事及朋友表示感谢。

由于水平有限，对书中不妥或错误之处，恳请读者、专家及同行批评指正。

编 者

2007 年 4 月

于青岛求实职业技术学院

Contents

Unit One	(1)
Listening Pilot	(1)
Speaking Introduction	(3)
Text Why English Is So Widely Spread	(6)
Grammar Number Forms of Nouns	(17)
Unit Two	(22)
Listening Carol's Article	(22)
Speaking Greeting	(24)
Text Going to College	(28)
Grammar Possessive Case of Nouns	(38)
Unit Three	(43)
Listening Super Dad	(43)
Speaking Weather	(45)
Text The Lazy Man	(48)
Grammar Articles	(58)
Unit Four	(64)
Listening Mike's Madonna Story	(64)
Speaking Asking for and Offering Information	(66)
Text Choosing a Career	(69)
Grammar Determiners	(79)
Unit Five	(84)
Listening Weekend Fantasy	(84)

Speaking Invitation	(86)
Text The American Family	(90)
Grammar Numerals	(101)
 Unit Six	(106)
Listening Dirt Bike	(106)
Speaking Telephoning	(108)
Text How to Shine at an Interview	(112)
Grammar Tenses of the Present	(122)
 Unit Seven	(127)
Listening Standardized Test	(127)
Speaking Agreement and Disagreement	(128)
Text The First Chinese	(131)
Grammar Tenses of the Past	(142)
 Unit Eight	(147)
Listening When Romeo Met Juliette	(147)
Speaking Likes and Dislikes	(149)
Text Too Many Workers No Longer Give a Damn	(153)
Grammar Means of Expressing Future Time and Past Future Time	(163)
 Unit Nine	(168)
Listening First Blood	(168)
Speaking Seeing the Doctor	(169)
Text Recycling Waste	(173)
Grammar Passive Voice	(183)
 Unit Ten	(188)
Listening Tit For Tat	(188)
Speaking Shopping	(190)
Text Happiness	(194)
Grammar Subjunctive Mood	(204)

Unit Eleven	(209)
Listening Charity Begins at Home	(209)
Speaking Asking Direction	(211)
Text Job Volunteers	(215)
Grammar Comparison and Comparative Constructions of Adjectives and Adverbs	(226)
Unit Twelve	(231)
Listening Reputation	(231)
Speaking Study	(232)
Text The Educational Ladder	(236)
Grammar Subject-Verb Concord (I)	(247)
Unit Thirteen	(251)
Listening Be a Man	(251)
Speaking Food and Eating Out	(253)
Text What We Eat and Drink	(258)
Grammar Subject-Verb Concord (II)	(268)
Unit Forteen	(273)
Listening Career Decision	(273)
Speaking Holiday	(274)
Text Personal Relationships	(277)
Grammar Test Yourself	(288)
Appendix I Glossary	(292)
Appendix II Phrases and Expressions	(307)
References	(311)

Time and tide wait(s) for no man.

时光如逝水,岁月不待人。

Well begun is half done.

良好的开端是成功的一半。

Unit One

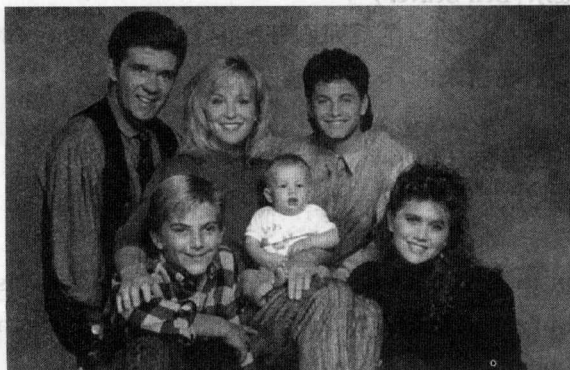
Listening

Pilot

听力部分说明 About the Listening Part

本教材听力部分内容全部节选自美国情景喜剧——《成长的烦恼》(Growing Pains)。该剧分七季(season)共 165 集(episode),记录了美国一个中产家庭中子女成长的过程:Mike 从小到大一贯的调皮和爱耍小聪明,Carol 的些许书呆子气和 Ben 的傻气稚嫩,父亲 Jason 的启发式非强制教育方法时常带来的无可奈何的幽默,让人在捧腹中深思……它是一部经久不衰的电视佳作。本教材所节选的内容适合具有高中英语水平的学生。每单元的学习分为精听与泛听两部分。

剧中主要人物 Main Characters



● 杰森·西维尔大夫(Dr. Jason Seaver)

父亲,心理医生(psychiatrist)。因为他把自己的诊所设在家中(从第一季到第五季),所以他的表演几乎贯穿了整部电视剧。

● 玛姬·西维尔(Maggie Seaver)

玛姬,杰森的妻子,一个工作极其认真负责的记者(reporter)。她在电视剧刚开始的时候返回工作岗位(之前在家中带孩子)——为长岛地方报社写作(前三季)。在电视进行中,她还作过媒体记者兼电视台(19 频道)的新闻主持人,直到她决定待在家中(第五季中期)。在最后一季中,她在家中为一个地方报社写消费者专栏与作。

● 迈克·西维尔(Mike Seaver)

迈克是西维尔一家的长子。当系列剧开始时他 15 岁,是个有着迷人的魅力和有些不成熟想法的中学生。他毕业于杜威高中,然后进入大学,从第四季开始,他开始租用他父母的车库上的阁楼(因为小妹妹的出生,他只能住阁楼了,还得租用),还经历了他那不算十分成功的“演艺生涯”。再后来,迈克有了十分明显的变化,这个早期的“问题学生”开始逐步地成熟起来。

● 卡罗尔·西维尔(Carol Seaver)

和迈克相反,比迈克小 1 岁的卡罗尔是一个十分聪明而且早熟的女孩子,她是高中里的尖子生(迈克眼中的书呆子),最后进入了美国名校哥伦比亚大学,主修法律。尽管在常青藤盟校学习,由于难以忍受在学校里的室友,她很长一段时间她都没有住校,而是住在家中。

● 本·西维尔(Ben Seaver)

本比迈克和卡罗尔都小,在系列剧开始时他只有 9 岁(这时的他作为家中的幼子,十分可爱),在后来的日子里,他进入了高中。

● 克瑞斯·西维尔(Chrissy Seaver)

克瑞斯是西维尔一家最小的一个女儿,直到第四季才出世。

Listen to the pilot three times and fill in the blanks with the missing words.

Jason: Hi, I'm Jason Seaver, I'm a psychiatrist. I spent the last _____ years helping _____ with the problems.

- Maggie: And I'm Maggie Seaver, I spent the last fifteen years helping our kinds with the _____, even Jason wouldn't believe.
- Jason: Now Maggie has gone back to work as a _____ for the _____ newspaper.
- Maggie: Jason has moved his practice in the house, so we can be there for the kids.
- Jason: They're _____ kids.
- Maggie: _____ of the time.
- Jason: And _____ of the time
- Maggie: We love them anyway.
- Jason: Yeah.
- Ben: _____.

Speaking

Introduction

When people are being introduced in very formal situations, you may have noticed that rank is the most important consideration followed by age then sex. Therefore people of a lower rank should be introduced to people of a higher rank first; younger people should be introduced to older people first; and men should be introduced to women first. Most conversations, however, are not carried on in formal speech situations, and forms of address are another important decision to make. A social acquaintance or a newly hired colleague of approximately the same age and rank is usually introduced on a first-name basis.

Dialogue

(When Li Ting and Michael come out of the library, they meet Mr. White. Since Michael has not met Mr. White before, Li Ting introduces them to each other.)

- Li: Good afternoon, Mr. White.
White: Good afternoon, Li.
Li: I don't think you two have met each other before, have you?
M/W: No.
Li: OK. Mr. White, I'd like to introduce Michael to you. Michael is a sophomore from the Computer Department in our university. And Michael, this is Mr. White, our English teacher.
Michael: How do you do, Mr. White?
White: How do you do, Michael?

(Yang Min and Li Ting are freshmen. They are now in the classroom.)

- Yang: Hello, I'm Yang Min.
Li: Hi, I'm Li Ting. Glad to meet you, Yang Min.
Yang: The pleasure is mine. Where are you from, Li Ting?
Li: I'm from Beijing. And you?
Yang: Guangzhou. I hope we can help each other in the future.

(Soon their teacher Mr. White comes into the classroom. This is their first English class.)

- White: Good morning, everybody. This is our first English class, and I'd like to introduce myself to you first. My name's Adam White. But call me Adam if you like. I'm from the United States of America. I taught English in Spain for a year, and a year and a half in Japan before I came to China. This is my first time to come to China. I like your country; it's so beautiful, and there are so many people. Now I'd like to ask every one of you to introduce yourself to the class so that we'll get to know each other better. Now who'd like to start?
- Li: Mr. White, let me try. Hello, my name is Li Ting, I'm from Beijing. I am the only child in our family. I look like both my mum and my dad but in different ways. I am quite creative with my hands. I like making models, pendants and candles as well as other things. I like acting and music; I am not a very keen reader because I like to be outside most of time. At last, I want to be your good