

劳动保障政策问答 与服务指南

北京市劳动和社会保障局 编

(续二)



中国民航出版社

劳动保障政策问答 与服务指南

北京市劳动和社会保障局 编

(续二)

中国民航出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

劳动保障政策问答与服务指南. 续 2 /北京市劳动和社会保障局编. —北京: 中国民航出版社, 2007. 8

ISBN 978-7-80110-810-4

I. 劳…

II. 北…

III. ①劳动法-中国-问答 ②社会保障-法规-中国-问答

IV. D922. 505 D922. 182. 35

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2007) 第 131339 号

劳动保障政策问答与服务指南 (续二)

北京市劳动和社会保障局 编

-
- 出版 中国民航出版社 (010) 64290477
社址 北京市朝阳区光熙门北里甲 31 号楼 (100028)
排版 中国民航出版社照排室
印刷 武警学院印刷厂
发行 中国民航出版社 新华书店
开本 850×1168 1/32
印张 18.625
字数 320 千字
版本 2007 年 8 月第 1 版 2007 年 8 月第 1 次印刷
-
- 书号 ISBN 978-7-80110-810-4/Z·253
定价 55.00 元

前 言

随着劳动保障制度改革不断深入,劳动保障工作与人民群众的利益更加密切相关。在国家法制建设不断完善的今天,广大的用人单位和劳动者学习劳动保障知识的意识逐渐增强,要求了解和掌握与自身权益息息相关的劳动保障政策的愿望也日趋迫切。

为了满足我市广大用人单位及劳动者学习和了解劳动保障相关政策,我们自 2002 年开始陆续编写了《劳动保障政策问答与服务指南》(上、下)册和(续一)。这本《劳动保障政策问答与服务指南》(续二)同样是以劳动保障法律、法规为依据,采用问答的形式,用通俗易懂的语言对每个自然年度劳动保障政策做了全面系统的解答。同时为方便企业、劳动者的实际操作,我们还将更新后的审批流程和办事程序都汇编入册。在编写原则上力求做到内容翔实,依据充分,分类合理,条目简明,具有较高的权威性和实用性,是劳动保障政策普及性知识读本。本书为 2006 年度的劳动保障政策问答与服务指南版。

目 录

一、劳动关系	(1)
(一)劳动合同	(3)
1.旅行社劳动用工管理	(3)
(1)应依法签订劳动合同	(3)
(2)未订立劳动合同的	(3)
(3)加强管理	(3)
(4)合同期限、文本	(3)
(5)按规定支付工资	(4)
(6)缴纳保险	(4)
(7)应当签订劳务协议、劳动合同	(4)
(8)申请导游证	(4)
(9)未签合同处罚	(5)
(10)招用尚未解除劳动合同的导游员	(5)
(11)职工举报	(5)
(12)罚款	(5)
(13)清理规范	(6)
(二)北京市和谐劳动关系单位、和谐劳动关系 工业园区申报评审	(6)

1.适用范围	(6)
2.设立评审委员会	(6)
3.评审职责分工	(6)
4.评审工作的原则	(7)
5.申报及复验事项	(8)
(1)程序	(8)
(2)申报北京市和谐劳动关系单位应报送的材料	(8)
(3)申报北京市和谐劳动关系工业园区应报送的 材料	(9)
(4)复验事项	(9)
6.评审程序	(9)
7.表彰激励	(10)
8.撤销条件、程序	(11)
9.评审时间	(11)
10.评审工作的档案管理	(11)
11.负责解释	(12)
12.执行时间	(12)
二、就业管理	(13)
(一)就业管理与服务	(15)
1.农村劳动力转移就业管理	(15)
(1)执行时间	(15)
(2)2006年7月1日前办理求职登记或招聘	

备案手续的	(15)
(3)依据	(16)
(4)人员范围	(16)
(5)转移就业范围	(16)
(6)各部门职责	(16)
(7)申领《北京市农村劳动力转移就业证》	(17)
(8)办理求职登记需提交的材料	(17)
(9)发放《转移就业证》,建立《转移就业档案》	(18)
(10)优惠政策	(18)
(11)求职登记应履行的义务	(18)
(12)办理转移就业登记	(19)
(13)办理转移就业登记需提交的材料	(19)
(14)乡镇社会保障事务所对材料进行审核 ...	(20)
(15)进行求职登记的人员类别	(20)
(16)对就业状态实行分类管理	(20)
(17)实施动态管理主要内容	(21)
(18)加强转移就业基础管理工作	(21)
(19)人户分离的动态管理	(22)
(20)有效凭证	(22)
(21)《转移就业证》、《转移就业档案》的印发、管理	(23)
(22)个人编号规则	(23)

(23)《转移就业档案》记录保存的材料	(23)
(24)迁往本乡镇其他行政村的	(24)
(25)《转移就业证》年度核验	(24)
(26)不纳入转移就业管理的情形	(24)
(27)完善职业介绍服务功能	(25)
(28)加强职业指导工作	(25)
(29)对农村劳动力进行培训、考核,推荐就业	(26)
(30)加强管理	(26)
(31)实现转移就业信息共享	(26)
(32)造成不良影响和损失追究有关人员责任	(27)
(33)解释部门	(27)
2.街道、社会保障事务	(27)
(1)指导原则和工作目标	(27)
(2)评估标准	(28)
(3)评估机构	(29)
(4)评估办法	(30)
(5)北京市街道、社会保障事务所评估标准 ...	(33)
(二)促进再就业政策	(45)
1.城镇失业人员灵活就业社会保险补贴	(45)
(1)依据	(45)
(2)适用人员	(45)

(3)可申请灵活就业社会保险补贴人员	(45)
(4)灵活就业社会保险补贴期限	(45)
(5)灵活就业社会保险补贴标准	(46)
(6)申请审批程序	(46)
(7)享受补贴,按规定缴费	(47)
(8)存档费	(47)
(9)报告工作情况	(47)
(10)停止社会保险补贴的情形	(47)
(11)停止社会保险补贴的批准	(48)
(12)享受过社会保险补贴的	(48)
(13)社会保险补贴的审核、划拨	(48)
(14)工作情况的记录	(49)
(15)工作人员骗取社会保险补贴的	(49)
(16)骗取社会保险补贴的	(49)
(17)加强灵活就业宣传力度	(49)
(18)加强监督检查	(50)
(19)执行时间	(50)
2.促进高失业率地区失业人员就业	(50)
(1)高失业率地区定义	(50)
(2)提高专项补助比例	(51)
(3)鼓励失业人员跨地区就业	(51)
(4)调整再就业培训经费负担比例	(51)
(5)监督检查	(52)

(6)批准享受扶持政策的区县	(52)
(7)结合城市功能定位和经济发展要求	(52)
(8)执行时间	(53)
3.用人单位招用本市农村就业困难人员岗位补贴	(53)
(1)依据	(53)
(2)企业范围	(53)
(3)人员范围	(53)
(4)补贴标准	(54)
(5)需提交的确认材料	(54)
(6)备案	(55)
(7)先招用、后补贴	(55)
(8)用人单位申请岗位补贴需提交的材料	(55)
(9)上报市劳动和社会保障局需提交的材料	(56)
(10)资金拨付	(56)
(11)严格履行劳动合同	(57)
(12)加强政策指导	(57)
(13)加强基础管理	(57)
(14)监督检查	(57)
(15)解释部门	(58)
(16)执行时间	(58)
4.鼓励用人单位招用失业人员	(58)

(1)依据	(58)
(2)适用范围	(58)
(3)社会保险补贴、岗位补贴	(58)
(4)需符合的条件	(59)
(5)社会保险费计算标准	(60)
(6)缴费、补贴办法	(60)
(7)安置、拨付办法	(60)
(8)首次申请需提交的材料	(61)
(9)再次申请需提交的材料	(62)
(10)审核、申报	(62)
(11)用人单位申请	(62)
(12)岗位补贴用途	(63)
(13)按劳动合同规定执行	(63)
(14)加强政策指导,严格审核材料	(63)
(15)监督、检查	(63)
(16)滥用职权,依法处理	(63)
(17)执行时间	(63)
5.小额担保贷款	(64)
(1)小额担保贷款工作考核办法	(64)
6.再就业优惠证使用管理办法	(73)
(1)依据	(73)
(2)适用范围	(73)
(3)监制	(74)

(4)统一办理、免费发放	(74)
(5)建立信息管理系统	(74)
(6)采用实名制和保管方式	(74)
(7)领取手续	(74)
(8)其他人员领取程序	(75)
(9)个体经营人员申请享受优惠政策需出示《再 就业优惠证》	(75)
(10)签字、加盖印章	(76)
(11)统一编号	(76)
(12)实行年度注册	(76)
(13)注销	(77)
(14)不得涂改、撕页、转借,遗失不补	(77)
(15)适时检查	(78)
(16)接受社会监督,加强管理	(78)
(17)适用区域	(78)
(18)解释部门	(78)
(19)执行时间	(78)
7.鼓励城镇就业困难人员自谋职业(自主创业)	(79)
(1)依据	(79)
(2)申请条件	(79)
(3)不再享受自谋职业(自主创业)社会保险 补贴的	(80)

(4)补贴标准	(80)
(5)补贴期限	(81)
(6)申请审批程序	(81)
(7)存档费	(82)
(8)缴纳社会保险费	(82)
(9)停止社会保险补贴	(83)
(10)批复、审核	(83)
(11)批准、备案	(84)
(12)造成损失的	(84)
(13)骗取补贴的	(84)
(14)宣传	(85)
(15)加强就业服务	(85)
(16)监督、检查	(85)
(17)执行时间	(85)
(18)2006年4月30日前享受自谋职业社会 保险费补助的	(86)
(19)解释部门	(86)
8.促进下岗职工、失业人员再就业	(86)
(1)社会保险补助政策衔接	(86)
(三)劳动力市场管理	(87)
1.北京市职业介绍机构管理监督暂行办法	(87)
(1)依据	(87)
(2)范围	(87)

(3)负责部门	(87)
(4)建档登记	(87)
(5)延长、变更《许可证》	(88)
(6)《许可证》遗失或损毁	(88)
(7)申请注销、暂停《许可证》	(88)
(8)专职工作人员要求	(89)
(9)登记、报送	(89)
(10)经营场所需公开内容	(89)
(11)对经营场所的要求	(89)
(12)对供求信息的要求	(89)
(13)核验证明材料	(90)
(14)延时服务或中长期会员服务	(90)
(15)服务收费原则	(91)
(16)组织职业招聘洽谈会	(91)
(17)发布广告	(91)
(18)开展合作服务	(91)
(19)日常监督检查和巡视	(92)
(20)每年至少应开展两次监督检查	(92)
(21)多种方式实施监督检查	(92)
(22)发现违法违规的	(93)
(23)建立日常监督管理档案	(93)
(24)向社会公布	(93)
(25)建立例会制度	(93)

(26)实行年审	(94)
(27)年审应提交的材料	(94)
(28)报送年审材料	(94)
(29)年审结果	(94)
(30)暂缓、不予通过年审	(94)
(31)未能按期上报年审材料	(95)
(32)注销《许可证》	(95)
(33)结果发布	(95)
(34)解释部门	(95)
(35)执行时间	(95)
三、技能培训与鉴定	(97)
(一)技能培训	(99)
1.国家统考职业培训	(99)
(1)申请国家统考职业培训的范围	(99)
(2)工作内容及职责	(99)
(3)新申请机构需提交的材料和申报程序	(99)
(4)已具有《民办学校办学许可证》的培训学校, 需提交的材料和申报程序	(101)
(5)已具有国家统考职业培训资格的学校,重新 认定需提交的材料和程序	(103)
(6)有关工作注意事项	(104)
2.外来农民工职业技能培训	(106)
(1)提高认识,切实做好外来农民工职业培训	

工作	(106)
(2)享受培训补贴的人员范围	(106)
(3)培训机构的资质和条件	(107)
(4)培训的组织与实施	(107)
(5)职业培训补贴	(108)
(6)职业培训补贴资金的申报、批复程序	(109)
(7)监督检查	(110)
四、工资(报酬)与福利	(113)
(一)工资总额及工资支付	(115)
1.2006 年最低工资标准	(115)
(1)最低工资标准	(115)
(2)不作为最低工资标准的组成部分	(115)
(3)非全日制最低工资标准	(115)
(4)适用范围	(115)
(5)执行时间	(115)
2.2005 年职工年平均工资	(116)
(二)工资宏观调控政策	(116)
1.2006 年企业工资指导线	(116)
(1)2006 年实施企业工资指导线的要求	(116)
(2)《北京市 2005 年企业人工成本状况》、《部分 职位工资指导价位》	(119)
(3)执行时间	(140)
(4)适用于中央在京企业	(140)

(三)福利、补贴	(140)
1.调整煤矿井下艰苦岗位津贴	(140)
(1)北京地区煤矿井下艰苦岗位津贴的种类和 标准	(141)
(2)煤矿井下艰苦岗位津贴的资金来源	(141)
2.城镇登记失业人员自采暖补贴	(142)
(1)补贴对象	(142)
(2)补贴标准	(143)
(3)申请审批程序	(143)
(4)补贴发放程序	(144)
(5)要求	(145)
(6)社区管理的企业退休人员申领住宅清洁 能源分户自采暖补贴的实施意见	(146)
五、养老保险	(151)
(一)企业城镇劳动者	(153)
1.基本养老保险规定	(153)
(1)依据	(153)
(2)范围	(153)
(3)原则	(153)
(4)市、区(县)劳动保障行政部门职责	(153)
(5)财政部门、审计机关职责	(154)
(6)北京市社会保险监督委员会职责	(154)
(7)做好企业退休人员社会化管理	(154)