



# 计算机文化基础 实训与习题

主 编 肖爱萍 岐燕芳 卢 霞  
参 编 赵锡英 赵双萍 胡银宝  
权晓红 何 辉

JISUANJI WENHUA JICHU SHIXUN YU XITI



兰州大学出版社  
LANZHOU UNIVERSITY PRESS

[illegible]

参 编 赵锡英 赵双萍 胡银宝

— 普 计 划 部 与 建 设 部 共 同 制 定 的 。

和 文 化 育 刊

# 和V的基礎

# 初学者的福音

## ● 九、代客垫资

和四主编, 计算机应用教程习题解答与上机指导

· 1 ·

六、**习题**

# 平山不盡

# 实训与习题



LANZHOU UNIVERSITY PRESS

图书在版编目(CIP)数据

计算机文化基础实训与习题/肖爱萍,岐艳芳,卢霞主编.兰州:  
兰州大学出版社,2005.3

ISBN 978-7-311-02513-7

I.计... II.肖... III.电子计算机—基本知识  
IV.TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2005)第 021080 号

# 计算机文化基础实训与习题

## 兰州大学出版社

出 版 人 陶炳海  
策划编辑 魏春玲  
责任编辑 魏春玲 张晓燕  
封面设计 赵 会

---

书 名 计算机文化基础实训与习题  
作 者 肖爱萍 岐艳芳 卢 霞 主编  
出版发行 兰州大学出版社 (地址:兰州市天水南路 222 号 730000)  
电 话 0931-8912613(总编办公室) 0931-8617156(营销中心)  
0931-8914298(读者服务部),  
网 址 <http://www.onbook.com.cn>  
电子信箱 [press@onbook.com.cn](mailto:press@onbook.com.cn)  
印 刷 兰州新华印刷厂  
开 本 787×1092 1/16  
印 张 8.5  
字 数 190 千字  
印 数 3801~6600 册  
版 次 2005 年 3 月第 1 版  
印 次 2007 年 7 月第 2 次印刷  
书 号 ISBN 978-7-311-02513-7  
定 价 14.00 元

---

(图书若有破损、缺页、掉页可随时与本社联系)

## 前 言

在信息化社会中,计算机文化知识已成为人类知识结构中不可或缺的重要组成部分;计算机是对人的一生都有重大用处的“通用智力工具”。“人才培养,计算机教育必须先行”已成为全社会的共识。因此,掌握计算机应用的知识和技能,能够熟练地操作计算机,是当今大学生的基本素质之一,是他们参与未来社会竞争的重要知识基础。

目前,“计算机文化基础”是高等学校的公共必修课,经实践大家都认识到,这是一门实践性很强的课程,不经过大量的实践训练,很难掌握这门课程的主要知识点。

为了提高学生计算机应用的实际能力,教材编写小组配合“计算机文化基础”教材的应用知识点,编写了《计算机应用实训与习题》指导书。本书是编者多年从事计算机应用基础教学实践的积累,希望它可以为讲授这门课程的教师们提供一个系统的实践辅助教材,为学习这门课程的学生提供一个较为实用的系统实践环节。本书的特点是:

1. 配合“计算机文化基础”教材的应用知识点,设计实训内容与习题。
2. 各章实训内容的设计循序渐进,由浅入深。既考虑到了内容的实用性,也考虑到了学生的接受能力和理解进度。
3. 为了提高学生的综合应用知识的能力,结合知识点的实际应用,各章设计了综合实训内容。训练学生解决实际问题的能力。
4. 为了培养学生的创新能力,在实训内容中设计了自我发挥空间,给学生创建一个自主学习空间。
5. 实践内容涵盖了“计算机文化基础”的主要知识点,也涵盖了“全国计算机等级考试(一级)笔试和上机考试所涉及的主要知识点。”
6. 设计了两套综合练习题,提供给学习者,以便在完成课程学习后,进行总复习和自我测试。设计了应用样例,用来开阔眼界,激发设计灵感。

本教材第一章、第三章、第六章由肖爱萍主笔,第四章、第七章、第九章由岐艳芳主笔,第二章、第五章由卢霞主笔,第八章由赵锡英和赵双萍主笔。

由于编者水平有限,时间仓促,教材的内容及文字会有许多不妥之处,望读者批评指正。

编 者

2007年7月10日



# 目 录

|                                             |    |
|---------------------------------------------|----|
| 第一章 计算机基础知识 .....                           | 1  |
| 1.1 实训知识要点 .....                            | 1  |
| 1.1.1 键盘及其使用 .....                          | 1  |
| 1.1.2 鼠标及其使用 .....                          | 5  |
| 1.1.3 PC 机的配置 .....                         | 6  |
| 1.2 实训内容 .....                              | 6  |
| 1.2.1 实训 1: 指法练习 .....                      | 6  |
| 1.2.2 实训 2: 配置 PC 机 .....                   | 7  |
| 1.3 练习题 .....                               | 8  |
| 第二章 Windows 操作系统 .....                      | 17 |
| 2.1 实训知识要点 .....                            | 17 |
| 2.2 实训内容 .....                              | 17 |
| 2.2.1 实训 1: 鼠标的操作方法及 Windows 的界面认识 .....    | 17 |
| 2.2.2 实训 2: 文件管理的方法及使用“资源管理器”管理文件和文件夹 ..... | 18 |
| 2.2.3 实训 3: Windows 的程序管理功能及快捷方式的建立 .....   | 21 |
| 2.2.4 实训 4: Windows 的设备管理功能及系统维护工具 .....    | 22 |
| 2.3 练习题 .....                               | 23 |
| 第三章 多媒体应用基础 .....                           | 35 |
| 3.1 实训知识要点 .....                            | 35 |
| 3.1.1 录音机 .....                             | 35 |
| 3.1.2 媒体播放机 (Media Player) .....            | 35 |
| 3.1.3 音量控制 .....                            | 35 |
| 3.1.4 画图 (Paint Brush) .....                | 35 |
| 3.2 实训内容 .....                              | 36 |
| 3.2.1 实训 1: 录音、播放 .....                     | 36 |
| 3.2.2 实训 2: 获取屏幕图像 .....                    | 37 |
| 3.2.3 实训 3: 压缩和解压缩文件 .....                  | 38 |
| 3.3 练习题 .....                               | 39 |
| 第四章 文字处理软件——Word 2000 .....                 | 42 |
| 4.1 实训知识要点 .....                            | 42 |
| 4.2 实训内容 .....                              | 42 |
| 4.2.1 实训 1: Word 的基本操作 .....                | 42 |
| 4.2.2 实训 2: 图文混排 .....                      | 44 |
| 4.2.3 实训 3: 表格的制作 .....                     | 45 |
| 4.2.4 实训 4: Word 综合练习 .....                 | 47 |
| 4.3 练习题 .....                               | 49 |

|                                      |     |
|--------------------------------------|-----|
| 第五章 电子表格软件——Excel 2000 .....         | 60  |
| 5.1 实训知识要点 .....                     | 60  |
| 5.2 实训内容 .....                       | 60  |
| 5.2.1 实训 1: Excel 工作表的编辑操作 .....     | 60  |
| 5.2.2 实训 2: 公式与函数的使用及图表的制作方法 .....   | 63  |
| 5.2.3 实训 3: Excel 的数据库管理及统计功能 .....  | 66  |
| 5.2.4 实训 4: 综合应用 Excel 处理数据的能力 ..... | 69  |
| 5.3 练习题 .....                        | 70  |
| 第六章 演示文稿制作软件 PowerPoint 2000 .....   | 78  |
| 6.1 实训知识要点 .....                     | 78  |
| 6.2 实训内容 .....                       | 78  |
| 6.2.1 实训 1: 制作演示文稿 .....             | 78  |
| 6.2.2 实训 2: 修改与编辑制作演示文稿 .....        | 81  |
| 6.2.3 实训 3: 插入声音和影片对象 .....          | 84  |
| 6.2.4 实训 4: 综合练习 .....               | 85  |
| 6.3 练习题 .....                        | 86  |
| 第七章 计算机网络与 Internet .....            | 92  |
| 7.1 实训知识要点 .....                     | 92  |
| 7.2 实训内容 .....                       | 92  |
| 7.2.1 实训 1: IE 浏览器的使用 .....          | 92  |
| 7.2.2 实训 2: 收发电子邮件 .....             | 93  |
| 7.3 练习题 .....                        | 94  |
| 第八章 数据结构与数据库基础知识 .....               | 99  |
| 8.1 数据结构习题 .....                     | 99  |
| 8.2 数据库基础习题 .....                    | 101 |
| 第九章 综合练习 .....                       | 103 |
| 9.1 综合练习一 .....                      | 103 |
| 9.2 综合练习二 .....                      | 112 |
| 附录 各章练习题参考答案 .....                   | 123 |

# 第一章 计算机基础知识

## 1.1 实训知识要点

### 1.1.1 键盘及其使用

众所周知，目前常用的输入设备就是键盘和鼠标。下面就介绍他们的使用方法。

#### 1. 键盘布局

目前用于计算机的键盘有多种规格，本小节只介绍通用键盘的布局，请读者对照自己的键盘阅读下面的内容。

标准键盘的布局如图 1-1 所示

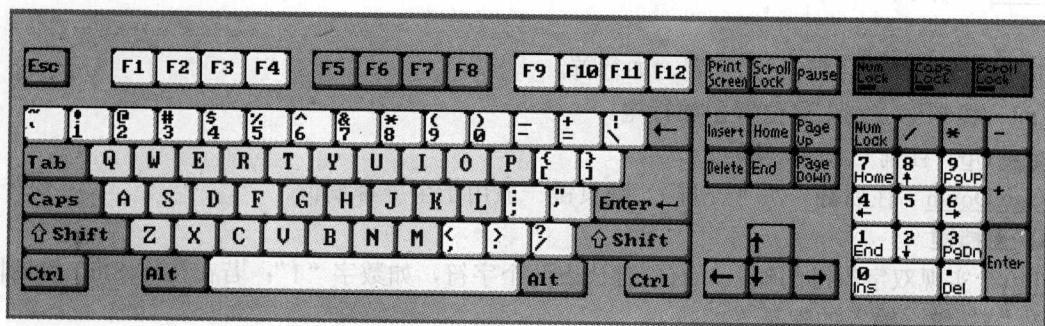


图 1-1 键盘的布局

在这种键盘上字键分成几个区：

左区称之为大键盘，是标准的打字机键盘，包括字母键、数字键、专用符号键（如！，@，#，\$），以及一些特殊的功能键（如 Shift，Enter 等）。有些字键上标有两个字符，称为双字符键。大键盘的最上一排是 F1 到 F12 这 12 个功能键，它们的作用在不同的软件系统中有不同的定义。使用功能键的优点是操作简便，节省键盘输入时间。

右区是一个 17 键的小键盘（英文中称为 KEYPAD），它的结构与计算器的键盘类似。

在大、小键盘中间部分（中区）分上中下 3 个键位组，上面一组包括 3 个功能键，中间为 6 个编辑键，下面一组是光标控制，控制光标在屏幕上移动。

#### 2. 常用键使用常识

下面对键盘上的一些常用键和常用操作方式作一说明。

##### (1) 常用键

**Enter** 回车键，表示输入的命令或信息行的结束。

**Backspace** 删除光标前（左）的一个字符，光标左移一格，故又称退格键。在进行键盘输入时，如果输入有误，可按退格键删除若干字符，并从某处重新输入。

**Space Bar** 空格键，按一次输入一个空格，光标右移一格。

## 2 第一章 计算机基础知识

**Esc** 在应用程序中常用来取消某个操作、退出某种状态（如退到上一级菜单）或进入某种状态等。

**Tab** 制表定位键，用来定位移动光标。每按一次 Tab 键，光标就跳到下一个位置（单位是字符）。系统隐含定的位置是 1,8,15... 在很多编辑软件里，用户可以根据需要定义自己的 Tab 位置。

**Print Screen** 打印屏幕键，将屏幕上显示的内容保存到剪贴板上，然后通过剪贴板可以将屏幕画面插入到文档中。如果只按该键，则将整屏拷贝到剪贴板上。如果按下 Alt 键时在按该键，则只将当前活动窗口画面拷贝到剪贴板上。

### (2) 编辑键

编辑键在大小键盘之间。这些键在编辑工作中（包括行编辑和屏幕编辑）被频繁使用。它的基本含义如下：

**Insert** 插入/改写状态转换键。在插入状态下，输入的字符插在光标之前，光标后的字符后移让位。在改写状态下，输入的字符将覆盖原有字符。

**Delete** 删除键，删除光标所在的字符或光标后（右）的一个字符。删除字符后光标位置不动。

**Home** 将光标返回到起始位置，如行首。

**End** 将光标放到末尾位置，如行尾。

**Page Up** 往前一页（一屏）。

**Page Down** 往后翻一页（一屏）。翻页键一般用于全屏幕编辑。

### (3) 上档键

**Shift** 实现双字符键的输入。有些键代表两个字符，如数字“1”；若在按住 Shift 键的同时在按“1”键，输入的就是“!”。

Shift 键与字母键配合使用，可实现字母的大小写输入。如按下字母键是小写字母时，按下 Shift 键再按字母键就是大写；而当按下字母键为大写字母时（大写锁定），Shift+字母键即为小写字母输入。

Shift 键在某些软件中还有其他含义。

### (4) 控制键

**Ctrl** 与其他键联用，完成各种控制功能。

**Alt** 与其他键联用，完成各种选择功能和其他控制功能。

在许多软件的操作环境中，这两个键与其他的组合被用来实现多种软件功能。它们的操作方法同 Shift 键，例如 Ctrl+S，即在按住 Ctrl 键时按字母 S 键（常用 ^S 表示），常用来暂停滚屏。如 DOS 环境下屏幕下屏幕上显示信息时，如果被显示的信息超过了一屏幕的容量，那么信息会向上“滚动”屏幕上只保留最后一屏幕的内容。为了便于观察信息，可按 ^S 使屏幕上移动的信息暂时停下来，而 ^Q 用于恢复滚屏（与 ^S 配合使用）。又如 Ctrl+Break (^Break) 可终止当前操作，它可以停止一条命令或一个程序的执行。Ctrl+Home 将光标移到文件头。Ctrl+End 将光标移到文件尾（在屏幕编辑中使用）。

### (5) 状态锁定键

**Caps Lock** 大写锁定键。当按该键后，键盘右上方的 Caps Lock 指示灯亮，表明当前键盘处于大写锁定状态，此后在按字母键均为大写字母。在此状态下按一次 Caps Lock 键，就又



回到非锁定状态（一般状态），单按字母键都是小写。

**Num Lock** 数字锁定键（在小键盘上）。按下此键后，键盘右上方的 Num Lock 指示灯亮，表示小键盘上的数字键起数字输入作用，否则这些键起功能键作用（如移动光标等）。

小键盘的每个键上都刻有相应的功能注释。

### 3. 键盘操作要领

我们每个人从小就练习写字，这是文化教育中的一项基本技能训练。学会写字，写好字将受益终身。同样，在信息化的社会里，人人都要使用计算机，通过键盘往计算机中输入文字、数据。因此掌握正确的键盘操作方法，练好在计算机上的“读写”能力，必将大大提高我们的上机效率。

#### (1) 指法练习要领

计算机键盘输入无需借助大脑的思考和眼睛的观察，而在于充分发挥每一手指的键位印象。键位印象包括键盘上键位的排列和手指分工两个内容。键盘输入如同弹钢琴，10 个手指是有分工的。当我们进行计算机键盘输入练习时，眼睛看到原稿上的字符后，经过大脑确定该字符所应使用的手指和所要击打的键位。当输入一个字符后，在经大脑确认输入是否正确。经过眼→脑→手→脑这四个环节的反复训练，最终形成手的条件反射，达到击键自如。这不同于学习物理、数学等需要思考的思维活动，而是与骑车、游泳等技能更加类似，关键不在于理解，而在于不断地练习。

初学者开始不要求快，而要坚持正确的姿势与指法、坚持不看键盘（盲打！），就会在不知不觉中掌握这一技能，而这样的技能将一生受用。

#### (2) 键位与手指分工

大键盘上的英文字母排列次序是以这些字母在英文文字中出现的频率确定的，而人的两只手有 10 个手指长短不一，这是先天确定的。如何恰当地运用我们的双手来管理这些字键，最好的办法是“包键到指”、“责任到手”，对 10 个手指进行恰当的分工。

为了键盘输入的高效和准确，采用对键位分区进行管理的方法，将键盘（均指主键盘）分成左右两大部分，这就是左右手的管辖范围，如图 1-2 所示。

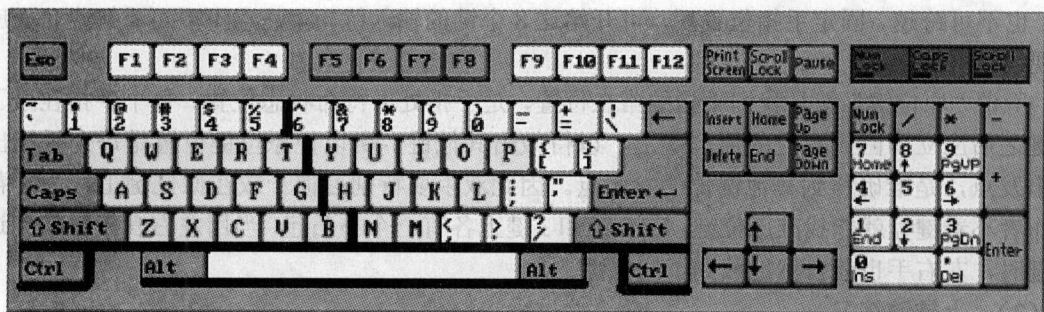


图 1-2 键位分区

左半部由左手控制，右半部分由右手负责。同样，为了将键位落实到每一手指，又分别将左右端用三条分界线将各自分成四个小部分，每一个小部分由相应的一个手指负责管理，即每一个手指都有它的范围键。如左手的无名指负责 X、S、W、2。中指负责 C、D、E、3。其他

## 4 第一章 计算机基础知识

依此类推。两手的拇指负责空格键。由于计算机键盘相比英文打字机键盘增加了许多字键,在排列上也有所不同,左右手的小指相对其他手指管理更多的键。因此,我们希望初学者首先要熟练掌握字母键的基本方法,因为无论是输入英文还是输入汉字,主要是用这些键,在此基础上再逐步向其他键扩展。

### (3) 键盘操作姿势

在进行计算机键盘输入时,要坐姿端正、腰背挺直,双脚自然地放在地面上,肩部放松,身体微向前倾,大臂自然下垂并微靠近身体,小臂与手腕略向上倾斜手腕不可拱起,不可触到键盘,手掌与键盘的斜度平行,手指略垂曲,轻放在原位键上,左右手的拇指放在空格键上。另外,正确的姿势与座位的高低也很有关系。

初学计算机键盘输入时可能会忽略坐姿,过于放松。我们不能小看坐姿,坐姿是学好这一技术的基本功能之一。在键盘输入时,除了手指悬放在键盘上,身体的其他任何部位都不能放键盘边框或桌子上。端正坐姿是为了保持工作状态,有利于键盘输入的准确和速度。

由于计算机键盘上的字键各排之间斜度较小,因此在操作时主要用力部位是指关节,而不是手腕用力,这是初学时的基本要求,待熟练后手的敏感度加强,可以结合使用腕力。

击键时不可用力过猛,也不可太轻,由于计算机键盘上的字键是一种机械和集成电路组成的电器元件,不同于英文打字机的机械结构。因此按键时用力过猛会减少或损坏字键的使用寿命,而按键过轻又不能触发字键将电信号发送到计算机。另外击键的频率要均匀,听起来有节奏感,手及手指要有弹性,体会和掌握动作路线的圆活性。

### 4. 基本指法练习

#### (1) 原位键练习

原位键练习是键盘输入练习中最基本练习,做好这一练习可为后面的练习打下一个很好的基础。原位键是键盘上的 

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| A | S | D | F | G | H | J | K | L | ; |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

 键。

将左右手轻放在原位键上,左手小手指按 A 键。为下面解释方便,就称左手小手指为 A 指。因此,左手的无名指为 S 指,中指为 D 指,食指为 F 指;而右手小指为“;”指,无名指为 L 指,中指为 K 指,食指为 J 指。8 个手指一一对应,空格键用拇指。原位键的位置不能混乱,也不可跨越。固定手指位置后,可开始这 8 个键的输入练习,注意不要再看键盘,而应集中视线于屏幕上。

所谓“原位键”就是我们手指的常在位置,是手指处于待命状态位置。每个手指在敲了其他键之后应立即回到自己的原位键上,以待敲击其他键。所以说原位键位置是每个手指出击的出发点,是准确移到其他键位的参照点。因此双手要特别习惯于放在原位键上,为了帮助操作者不看键盘就能找准原位键,在 F 键和 J 键上各有一个小凸起,当用左右食指触摸到这两个键时,左右手也就自然地放到了原位键上。

#### (2) 上排键练习

本练习对象是 

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| Q | W | E | R |
|---|---|---|---|

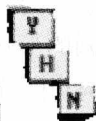
 和 

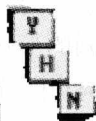
|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| U | I | O | P |
|---|---|---|---|

 8 个键,它们分别是 A、S、D、和 J、K、L; 各指的范围键。

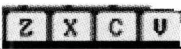
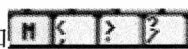
将左手的手指放在原位键上,当要击打上一排的字键时,左手各手指微斜,向左上弹击各指对应上排的范围键,击键后各手指迅速返回到原位到原位键上。

### (3) 中间键练习



本练习对象是 F 指的范围键  和 J 指的范围 。在该练习中要体会 F 指和 J 指在敲键时移动的方向距离。

### (4) 下排键练习

本练习对象是  和  8 个键, 它们分别是 A、S、D、F 和 J、

K、L、; 各指的范围键。

做这一组练习时手指的移动方向是右下方。

### (5) 其他键的练习

如果是大量输入数字, 建议读者使用小建盘。

如果是输入第一排的符号 (如%, &等) 或是个别大写字母, 当用左手指击键时, 就用右手小指按住 Shift 键, 反之亦然。

## 1.1.2 鼠标及其使用

Windows 是按使用鼠标工作而设计的。鼠标通常是一种带有按键的手持输入设备。这种设备使得用户能够通过其手的运动来操作屏幕上的对象。Windows 图形环境中的基本操作就是使用鼠标来选取、移动和激活显示在屏幕上的元素。

鼠标器以其快捷、准确、直观的屏幕定位和选择能力而受到计算机用户的喜爱, 已成为各种档次微机的必备输入设备。

Windows 是针对有两个按键的鼠标而设计的, 如果鼠标有三个键, 则忽略中间的一个按键。初始状态下鼠标左键设置为主键, 而右键设置为副键 (注: 本书中凡是提到鼠标键都指主键), 主键用于大多数鼠标操作。

如果你在桌面上移动鼠标, 屏幕上的鼠标指针 (箭头或其他形状) 也会随之而动, 所有的鼠标操作都是表 1—2 所列几种操作的组合。

表 1-1 鼠标的基本操作

| 鼠标动作名称            | 操作方法                                               |
|-------------------|----------------------------------------------------|
| 指向 (point)        | 移动鼠标, 将鼠标指针移到屏幕的一个特定位置或指定对象上 (为下一个鼠标动作做准备)         |
| 单击 (click)        | (将鼠标指向目标) 快速地按一下鼠标按键 (选取一个对象)                      |
| 双击 (double-click) | (将鼠标指向目标) 快速地按两下鼠标按键 (有启动某项功能之意, 命令计算机去做一件事情)      |
| 拖动 (drag)         | (将鼠标指向目标) 按下鼠标按键不放, 并移动鼠标 (可拖动鼠标对象移到新位置, 或选取一段文本等) |

鼠标指针的形状取决与它所在的位置以及和其他屏幕元素的相互关系。鼠标形状以一种醒目的方式提醒你目前可以做什么。例如, 鼠标指针通常是一个向左上方的箭头, 表示等待

用户的操作：当把它移近窗口边缘时，它会变成一个双肩头，表示此时可以拖动边界、改变窗口尺寸；在字处理的文本区域，指针就像一个英文字母 I；而当一个程序正在工作、需要用户稍等时，指针又会成为一沙漏的形状。

请读者结合第三章 Windows 用户界面的讲解来体会鼠标的操作与功能。

1.1.3 PC 机的配置

1.2 实训内容

1.2.1 【实训 1：指法练习】

1. 实训目的

- (1) 认识键盘分区及键盘上的各个键位。
- (2) 掌握键盘的使用方法。

2. 预习内容

本章 1.1.1 的内容。

3. 实训内容及说明

**说明：**启动计算机，按图 1-3 所示，用鼠标单击“开始”按钮，指向“程序”菜单，再指向“附件”组，最后指向“记事本”，打开“记事本”窗口，然后按正确的击键指法完成以下操作。最后关闭“记事本”（不保存文件）。

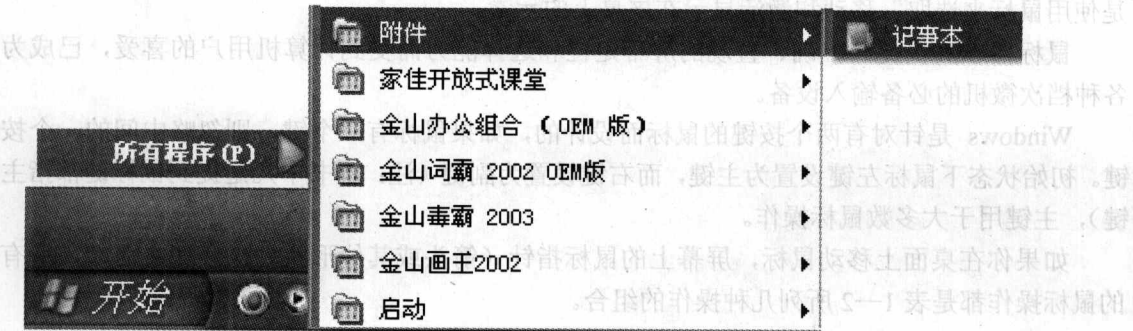


图 1-3 开始菜单

(1) 将 Caps Lock 键锁定在小写状态，输入英文小写字母。

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz  
aslk dfjh gzmn xncb vqup owie rtuy asdf ghjk lkjd  
hina, computer, time, application, information

**提示：**输入内容有错时，可用退格键或删除键删除；每键入一行按回车键换行。

(2) 将 Caps Lock 键锁定在大写状态（Caps Lock 指示灯亮），输入英文大写字母。

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z A A S S F F L L W W O O Q Q I I  
U U V V D D C C E E L L R R T T N N X X M M B B Z Z Y Y J J H H P P T T K K G G A M S N  
D F B V G H C X J K Z L Q P W O E I R U T T Y Y D D I I C H I N A , C O M P U T E R , T I M E ,  
A P P L I C A T I O N , I N F O R M A T I O N



(3) 将 Caps Lock 键锁定在小写状态, 输入大、小写组合字母 (输入大写字母时, 需按住 Shift 键, 在按相应的字母键)。

aaAA bbBB ccCC ddDD iiII lllL kkKK hhHH ggGG ffff nnNN

xxXX uuUU vvVV qqQQ wwWW rrRR ttTT yyYY ooOO ppPP

the People Republie of China,Beijing

(4) 将 Caps Lock 键锁定在大写状态, 输入 (3) 中的大、小写组合字母 (输入小写字母时, 需按住 Shift 键, 再按相应的字母键)。

(5) 输入数字和符号 (输入上档字符时要按住 Shift 键)。

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 ! # % & ( @ \$ ^ / \* ) ? \_ = \_ + { } ; ' , , < > : " ~ |

(6) 将 Num Lock 键锁定在数字输入状态 (<Num Lock>) 指示灯亮), 利用数字键盘区输入数字。

(7) 输入拼音和英文句子

① zhonghua renmin gongheguo,zhonghua nvzi xueyuan.

② xuexi jisuanji de zhi shi he yingyong

③ The world needs large amounts of mineral oil because it is a very useful fuel.

Many different kinds of oil are always in use ; aircraft need finer oil than cars or railway engines.

④The mineral oil in the prude is petroleum ,Very often there is gas with it ,and both are under pressure .the oil cannot escape because rock or clay holds it down ;but it rises high into the air above the ground.

思考: 输入大写字母时, 何时使用 Caps Lock 键, 何时使用 Shift 键?

(8) 使用键盘击键指法练习软件 (如 TT 软件, 即“英打高手”软件)。

(9) 利用标准输入法、全拼、双拼等输入法输入以下小短文。

天是那样的蓝, 日光是那样的明媚, 这样的景色终年在被夏日的风光笼罩着。热气在熟禾上面跳着舞, 还有, 四面八方都洋溢着一种柔和的不识不知的翁翁声, 好象是灿烂的分秒喃喃地在天地之间举行着宴乐。

## 1.2.2 【实训 2: 配置 PC 机】

### 1. 实训目的

进一步掌握 PC 机的配置, 训练实际工作能力。

### 2. 预习内容

教材第二章 2.2.2 的“配置个人计算机”的内容。

### 3. 实训内容及说明

说明: 去电脑市场进行调研, 多问多看, 多搜集有关资料, 进行模拟配置, 为今后实际配置打下基础。

#### (1) 需求分析

了解自己的需求, 选购符合自己需求的电脑设备, 并考虑将来的扩充性与价格。

#### (2) 为自己的 PC 配置硬件设备与相应的软件

硬件设备: 中央处理器, 内存, 存储设备, 显示器, 显卡, 声卡, 通讯设备。

软件：操作系统，应用软件。

(3) 书写 PC 配置报告

1.3

练习题

1.3.1 选择题

1. 世界上发明的第一台电子计算机是 ( )  
A) ENIAC      B) EDVAC      C) EDSA C      D) UNIVAC
2. 电子计算机技术发展至今，仍采用 ( ) 提出的存储程序方式进行工作。  
A) 牛顿      B) 爱因斯坦      C) 爱迪生      D) 冯·诺依曼
3. 电子计算机最重要的特征是 ( )  
A) 速度      B) 高精度  
C) 记忆力强      D) 存储程序自动控制
4. 下面四句话中，最能准确反映计算机主要功能的是 ( )  
A) 计算机可以代替人的脑力劳动      B) 计算机可以存储大量信息  
C) 计算机是一种信息处理机      D) 计算机可以实现高速运算
5. 目前，制造计算机所用的电子器件 ( )  
A) 电子管      B) 晶体管  
C) 集成电路      D) 超大规模集成电路
6. 目前，计算机正向着巨型化、微型化、网络化、智能化方向发展。其中巨型化是指 ( )。  
A) 体积大      B) 重量大  
C) 外部设备更多      D) 功能更强，运算速度更高，存储容量更大
7. 个人计算机属于 ( )  
A) 巨型化计算机      B) 小型计算机  
C) 微型计算机      D) 中型计算机
8. C A I 是指 ( )  
A) 系统软件      B) 计算机辅助教学  
C) 计算机辅助设计      D) 办公自动化系统
9. 最初计算机主要是用于 ( )。  
A) 自动控制      B) 科学计算  
C) 处理多媒体信息      D) 计算机辅助设计
10. 20 世纪 90 年代中期流行的 486 微机是指 ( )。  
A) 字长为 486 位      B) 内存容量为 486KB  
C) 主频为 486MHz      D) 微处理器芯片型号为 80486

11. 在 Pentium-II 型微型计算机中, Pentium-II 是指 ( )  
A) 产品型号 B) 主频速度  
C) 微型计算机系统名称 D) 中央处理器型号
12. 某微型计算机使用 Pentium-III800 的芯片, 其中的 800 是指 ( )。  
A) 内存容量 B) 主板型号  
C) CPU 型号 D) CPU 的主频
13. 有一台 PCI 系列 586 / 60 微型计算机, 其中的 PCI 是指 ( )。  
A) 主板型号 B) 总线标准  
C) 微型计算机系统名称 D) 微处理器型号
14. 微型计算机硬件系统的基本组成是 ( )。  
A) 主机、输入设备、存储器 B) CPU、存储器、输入设备、输出设备  
C) 主机、输入设备、显示器 D) 键盘、显示器、打印机、运算器
15. 微型计算机主要包括 ( )  
A) 运算器和控制器 B) CPU 和内存储器  
C) CPU 和 UPS D) UPS 和内存储器
16. SRAM 存储器是 ( )  
A) 静态随机存储器 B) 静态只读存储器  
C) 动态随机存储器 D) 动态只读存储器
17. 计算机的软件系统通常分为 ( )  
A) 操作系统 B) 编译软件和连接软件  
C) 各种应用软件包 D) 系统软件和应用软件
18. 下列软件中不属于系统软件的是 ( )  
A) C 语言 B) 诊断程序 C) 操作系统 D) 财务管理软件
19. 在微型计算机系统中, 指挥并协调计算机各部件工作的设备是 ( )  
A) 控制器 B) 存储器 C) 运算器 D) 键盘
20. 微型计算机中运算器的主要功能是 ( )  
A) 算术运算 B) 逻辑运算 C) 算术和逻辑运算 D) 初等函数运算
21. CPU 不能直接访问的存储器是 ( )  
A) ROM B) RAM C) cache D) 外部存储器
22. 微型计算机中的外存储器可以直接与 ( ) 交换信息。  
A) 运算器 B) 内存储器 C) 控制器 D) 微处理器
23. ISA、EISA、VESA、PCI 是微机中 ( ) 的标准。  
A) 显示 B) 主板 C) 总线 D) 存储器
24. 下列设备中既是输入设备又是输出设备的是 ( )

- A) 内存存储器      B) 外存储器      C) 键盘      D) 打印机
25. 下列设备中不能作为输出设备的是 ( )  
A) 键盘      B) 显示器      C) 绘图仪      D) 打印机
26. 下列设备中属于输入设备的是 ( )  
A) 鼠标器      B) 显示器      C) 打印机      D) 绘图仪
27. 在计算机中, 图象显示的清晰程度主要取决于显示器的 ( )  
A) 亮度      B) 尺寸      C) 分辨率      D) 对比度
28. 硬盘工作时应特别注意避免 ( )  
A) 噪声      B) 震动      C) 潮湿      D) 日光
29. 把硬盘上的数据传送到内存中的过程称为 ( )  
A) 打印      B) 写盘      C) 输入      D) 读盘
30. 下列存储器中存取速度最快的是 ( )  
A) 硬盘      B) 软盘      C) 内存      D) 光盘
31. 下列存储器中存取速度最快的是 ( )  
A) 软盘      B) 硬盘      C) 光盘      D) 磁带机
32. 若微型计算机在工作时突然断电, 则 ( ) 中的信息将全部丢失。  
A) ROM      B) RAM      C) ROM 和 RAM      D) 硬盘
33. 用户不能直接用指令修改其存储内容的内存存储器是 ( )  
A) RAM      B) SRAM      C) DRAM      D) ROM
34. 在微型计算机中, S V G A 的含义是 ( )  
A) 微型计算机型号      B) 键盘型号  
C) 显示标准      D) 显示器型号
35. 在计算机领域中通常用 MIPS 来描述 ( )。  
A) 计算机的运算速度      B) 计算机的可靠性  
C) 计算机的可运行性      D) 计算机的可扩充性
36. 计算机指令通常由两部分组成: ( ) 和操作数。  
A) 原码      B) 机器码      C) 操作码      D) 内码
37. 在计算机内, 信息的表示形式是 ( )。  
A) 二进制码      B) 汉字内码      C) 拼音码      D) ASCII 码
38. 计算机能直接识别并执行语言是 ( )。  
A) 汇编语言      B) 自然语言      C) 机器语言      D) 高级语言
39. 机器语言使用的编码是 ( )。  
A) ASCII 码      B) 二进制码      C) 英文字母      D) 汉字国际码



40. 能将高级语言的源程序转换成目标程序的是 ( )。
- A) 调试程序    B) 解释程序    C) 编译程序    D) 编辑程序
41. 下面关于解释程序和编译程序的叙述中正确的是 ( )。
- A) 编译程序和解释程序均能产生目标程序  
B) 编译程序和解释程序均不能产生目标程序  
C) 编译程序能产生目标程序而解释程序则不能  
D) 解释程序能产生目标程序而编译程序则不能
42. 不属于计算机常用数据单位的是 ( )。
- A) bit    B) word    C) Byte    D) ASCII
43. 计算机字长取决于 ( ) 总线的宽度。
- A) 数据总线    B) 地址总线    C) 控制总线    D) 通信总线
44. 在计算机中, 一个字节由 ( ) 个二进制位组成。
- A) 2    B) 4    C) 8    D) 16
45. 微机存储器容量的基本单位是 ( )。
- A) 位 bit    B) 字节(Byte)    C) 字 Word    D) ASCII 码
46. 下列描述正确的是 ( )。
- A)  $1\text{KB}=1024\times 1024$  字节    B)  $1\text{MB}=1024\times 1024$  字节  
C)  $1\text{KB}=1024$  位    D)  $1\text{MB}=1024$  字节
47. 如果一个存储单元能存放一个字节, 则容量为 32KB 的存储器中的存储单元个数为 ( )。
- A) 32000    B) 32768    C) 32767    D) 65536
48. 汉字国际标码的代号是 ( )。
- A) GB/T2312-1980    B) GB/T2132-1980  
C) GB/T3122-1980    D) GB/T2213-1980
49. 汉字国际码规定, 每个汉字用 ( ) 个字节表示。
- A) 1    B) 2    C) 3    D) 4
50. 十进制数 11 等于十六进制数 ( )。
- A) A    B) 10    C) B    D) 11
51. 下列数据中, 有可能是八进制数的是 ( )。
- A) 238    B) 764    C) 396    D) 789
52. 与十进制数 97 等值的二进制数是 ( )。
- A) 1011111    B) 1100011    C) 1101111    D) 1100001
53. 与十六进制数 BB 等值的十进制数是 ( )。
- A) 188    B) 187    C) 186    D) 185