

GONGWUYUAN LUYONG KAOSHI JIAOCAI

公务员录用考试教材

国内第一套研究性复习教材

2007年/
精华版

公共基础知识

《公务员录用考试教材》编写组 编

- 分析历年试卷，总结命题规律，解析07大纲考点
- 设计超大容量的模拟练习，强化关键考点，做到一点一练
- 精选例题，详细解析，深入阐述

人民出版社

公务员录用考试教材

公共基础知识

《公务员录用考试教材》编写组 编

主 编：金 钊

编 委：金 钊	李 拓	李 涛	夏长江
马永辉	王报换	操申斌	牛余庆
王文滋	王峰明	李 强	伍义林
张丰清	杜兆君	高 洁	李翠玲

人 民 出 版 社

图书在版编目(CIP)数据

公务员录用考试教材——公共基础知识 / 《公务员录用考试教材》编写组编.
—北京:人民出版社,2007.2

ISBN 978-7-01-006074-3

I. 公… II. 公… III. 公务员-招聘-考试-中国-教材 IV. D630.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2007)第 014181 号

公务员录用考试教材——公共基础知识

GONGWUYUAN LUYONG KAOSHI JIAOCAI——GONGGONG JICHU ZHISHI

《公务员录用考试教材》编写组 编

人民出版社 出版发行

(100706 北京朝阳门内大街 166 号)

北京龙兴印刷厂印刷 新华书店经销

2007 年 2 月第 1 版 2007 年 2 月北京第 1 次印刷

开本:850 毫米×1168 毫米 1/16 印张:31.5

字数:835 千字 印数:00,001—10,000 册

ISBN 978-7-01-006074-3 定价:46.80 元

邮购地址 100706 北京朝阳门内大街 166 号

人民东方图书销售中心 电话(010)65250042 65289539

前言

国家公务员录用考试专用教材

作为我国首部干部人事管理的专门法律,已于2006年1月1日起正式实施的《中华人民共和国公务员法》明确规定:录用担任主任科员以下及其他相当职务层次的非领导职务公务员,采取公开考试、严格考察、平等竞争、择优录取的办法。这标志着我国推行十余年的公务员考试录用制度步入了规范化、标准化和法制化的轨道。

伴随着近年来严峻就业形势所引发的报考人数的急剧攀升,公务员考试的竞争日趋激烈和白热化,给广大考生的复习备考带来新的挑战。为了帮助考生增强复习备考的针对性,提高考试过关的成功率,在深入研究命题规律的基础上,我们组织长期从事公务员录用考试命题研究的专家学者,精心编写了这套权威、科学、实用的公务员录用考试教材。

与同类辅导用书相比,本套教材具有鲜明的特色:

权威 本套教材的作者,几乎清一色地拥有相关专业的博士学位,其中既有多年致力于公务员录用考试研究的专家,又有以优异成绩顺利通过考试并已加入公务员队列的成功人士。这是一支理论与实践并重的可信团队。

新颖 严格遵循公务员录用考试最新大纲,在集中解析中央、国家机关及各地近年最新试题的基础上,准确把握最新命题的重点和趋势,帮助考生有针对性地备考;考点讲解深刻,考题分析透彻,不仅让考生知其然,而且知其所以然;选用资料力求最新,涵盖了“胡锦涛2006年‘七一’讲话”、“‘十一五’规划”、“科学发展观”、“构建社会主义和谐社会”、“加强党的先进性建设”、“建设创新型国家”、“社会主义新农村建设”等几乎所有最新命题热点。《行政职业能力测验》增加了2007年最新的题型。《申论》加大了资料的阅读量。这些新变化都反映了公务员考试的最新动向,考生要重点把握,重点演练。

系统 涵盖中央、国家机关及各省市公务员考试的全部内容与范围,通过立体化的全方位指导,旨在帮助考生准确掌握考试的相关知识,迅速捕捉考试要点,养成正确的解题思路与科学的学习方法。

实用 详尽地阐述基础知识面、知识点,科学预见命题特点、趋势;深入透析考题,深层次启发和指导答题思路、方法;精准预测,实战模拟冲刺,全面答疑解惑,旨在收到举一反三

反三之功效。

由于时间和水平所限,书中难免疏漏之处,诚恳地期待各位专家、同仁和广大读者提出宝贵意见,以便进一步修订完善。

衷心祝愿广大考生早日实现公务员的人生理想,从而为事业的成功打下坚实的基础!

《公务员录用考试教材》编写组

2007年1月

目 录

第一部分 法 律

第一章 法理学	(003)
知识框架图	(003)
考点精讲	(003)
第一节 法的概述	(003)
第二节 法与其他社会现象之间的关系	(005)
第三节 法的制定	(007)
第四节 法的实施	(009)
历年真题评析	(013)
强化训练题	(014)
参考答案	(015)
第二章 宪 法	(018)
知识框架图	(018)
考点精讲	(018)
第一节 宪法概述	(018)
第二节 国家性质	(021)
第三节 经济制度	(022)
第四节 国家形式	(023)
第五节 公民的基本权利和义务	(024)

第六节 国家机构	(025)
历年真题评析	(030)
强化训练题	(032)
参考答案	(033)
第三章 行政法	(035)
知识框架图	(035)
考点精讲	(037)
第一节 行政法概述	(037)
第二节 行政法律关系	(038)
第三节 行政行为	(040)
第四节 抽象行政行为	(043)
第五节 具体行政行为	(044)
第六节 行政合同与行政指导	(052)
第七节 行政程序	(052)
第八节 行政违法与行政责任	(054)
第九节 行政赔偿	(055)
第十节 行政复议	(058)
第十一节 行政诉讼	(061)
历年真题评析	(066)
强化训练题	(066)
参考答案	(068)
第四章 刑法	(070)
知识框架图	(070)
考点精讲	(070)
第一节 刑法概述	(070)
第二节 犯罪的本质、特征与根源	(073)
第三节 犯罪构成	(074)
第四节 正当防卫和紧急避险	(076)
第五节 犯罪的预备、未遂和中止	(077)
第六节 共同犯罪	(078)
第七节 单位犯罪	(079)
第八节 刑罚	(080)
第九节 刑罚的具体运用	(081)
第十节 犯罪的种类和国家机关工作人员的犯罪	(084)
历年真题评析	(086)
强化训练题	(087)
参考答案	(089)

第五章 民法	(091)
知识框架图	(091)
考点精讲	(091)
第一节 民法概述	(091)
第二节 民事法律关系的主体	(093)
第三节 民事法律行为和代理	(095)
第四节 物权与所有权	(096)
第五节 债权	(097)
第六节 知识产权	(098)
第七节 人身权	(100)
第八节 财产继承权	(101)
第九节 民事责任	(102)
第十节 诉讼时效	(103)
历年真题评析	(104)
强化训练题	(105)
参考答案	(108)
第六章 经济法	(110)
知识框架图	(110)
考点精讲	(110)
第一节 经济法概述	(110)
第二节 经济组织法	(112)
第三节 市场管理法	(117)
第四节 宏观调控法	(120)
第五节 社会保障法	(121)
历年真题评析	(122)
强化训练题	(123)
参考答案	(125)

第二部分 马克思主义哲学

第一章 哲学和马克思主义哲学	(129)
知识框架图	(129)
考点精讲	(130)

第一节 哲学及其基本问题	(130)
第二节 马克思主义哲学	(132)
历年真题评析	(134)
强化训练题	(135)
参考答案	(136)
第二章 物质和意识	(138)
知识框架图	(138)
考点精讲	(139)
第一节 世界的物质统一性	(139)
第二节 意识的起源、本质和作用	(142)
历年真题评析	(143)
强化训练题	(144)
参考答案	(146)
第三章 物质世界的辩证图景	(148)
知识框架图	(148)
考点精讲	(149)
第一节 物质世界的普遍联系和永恒发展	(149)
第二节 世界永恒发展的一般规律	(151)
第三节 联系和发展的基本环节	(156)
历年真题评析	(161)
强化训练题	(162)
参考答案	(163)
第四章 实践、认识、真理	(166)
知识框架图	(166)
考点精讲	(167)
第一节 认识和实践	(167)
第二节 认识和真理	(173)
历年真题评析	(176)
强化训练题	(177)
参考答案	(178)
第五章 唯物主义的社会历史观	(181)
知识框架图	(181)
考点精讲	(182)
第一节 社会存在和社会意识	(182)
第二节 社会基本矛盾运动	(185)
第三节 阶级、国家、革命	(188)
第四节 群众、个人在社会发展中的历史作用	(193)

历年真题评析	(195)
强化训练题	(195)
参考答案	(197)

第三部分 邓小平理论、“三个代表”重要思想 及科学发展观、社会主义和谐社会

第一章 当代中国的马克思主义	(201)
知识框架图	(201)
考点精讲	(202)
第一节 邓小平理论的形成和历史地位	(202)
第二节 邓小平理论的精髓和首要问题	(205)
历年真题评析	(208)
强化训练题	(208)
参考答案	(210)
第二章 社会主义初级阶段和党的基本路线、基本纲领、基本经验	(214)
知识框架图	(214)
考点精讲	(215)
第一节 我国正处在社会主义初级阶段	(215)
第二节 党在社会主义初级阶段的基本路线、基本纲领和基本经验	(217)
历年真题评析	(219)
强化训练题	(220)
参考答案	(220)
第三章 社会主义的根本任务和发展战略	(225)
知识框架图	(225)
考点精讲	(226)
第一节 社会主义的根本任务	(226)
第二节 社会主义现代化建设的发展战略	(227)
历年真题评析	(230)
强化训练题	(230)
参考答案	(232)
第四章 建立社会主义市场经济体制	(234)
知识框架图	(234)

考点精讲	(235)
第一节 从计划经济体制向市场经济体制的转变	(235)
第二节 建立现代企业制度,推进国有企业的改革和发展	(237)
第三节 培育和发展市场体系	(238)
第四节 健全和完善宏观调控体系	(240)
历年真题评析	(243)
强化训练题	(243)
参考答案	(245)
第五章 社会主义初级阶段的所有制结构和分配制度	(248)
知识框架图	(248)
考点精讲	(249)
第一节 社会主义初级阶段的所有制结构	(249)
第二节 社会主义初级阶段的个人收入分配制度	(251)
第三节 健全社会保障制度	(254)
历年真题评析	(255)
强化训练题	(256)
参考答案	(257)
第六章 建设社会主义的基本理论	(260)
知识框架图	(260)
考点精讲	(260)
第一节 改革是社会主义的发展动力	(260)
第二节 社会主义建设的政治保证	(263)
第三节 建设社会主义政治文明	(266)
第四节 社会主义精神文明建设	(268)
第五节 社会主义的外交战略	(270)
第六节 “一国两制”和祖国统一	(271)
历年真题评析	(273)
强化训练题	(274)
参考答案	(275)
第七章 “三个代表”重要思想	(278)
知识框架图	(278)
考点精讲	(279)
第一节 “三个代表”重要思想的形成	(279)
第二节 “三个代表”重要思想的科学体系	(284)
第三节 马克思主义中国化的最新成果	(288)
第四节 “三个代表”重要思想的指导意义	(291)
第五节 全面贯彻“三个代表”重要思想	(294)

历年真题评析	(297)
强化训练题	(297)
参考答案	(299)
第八章 科学发展观	(301)
知识框架图	(301)
考点精讲	(301)
第一节 科学发展观的历史地位	(301)
第二节 科学发展观的科学内涵和精神实质	(312)
第三节 科学发展观的战略选择	(320)
第九章 社会主义和谐社会	(333)
知识框架图	(333)
考点精讲	(335)
第一节 社会和谐是中国特色社会主义的本质属性	(335)
第二节 构建社会主义和谐社会的指导思想、目标任务和基本原则	(336)
第三节 坚持协调发展,加强社会事业建设	(337)
第四节 加强制度建设,保障社会公平正义	(342)
第五节 建设和谐文化,巩固社会和谐的思想道德基础	(350)
第六节 完善社会管理,保障社会安定有序	(351)
第七节 激发社会活力,增进社会团结和睦	(357)
第八节 加强党对构建社会主义和谐社会的领导	(359)

第四部分 行政管理

第一章 政府职能及其转变	(363)
知识框架图	(363)
考点精讲	(364)
第一节 政府职能概述	(364)
第二节 政府职能体系	(365)
第三节 政府职能转变	(366)
历年真题评析	(368)
强化训练题	(368)
参考答案	(370)

第二章 中国政府机构及其改革	(371)
知识框架图	(371)
考点精讲	(372)
第一节 政府机构概述	(372)
第二节 现行各级人民政府的架构	(375)
历年真题评析	(377)
强化训练题	(378)
参考答案	(379)
第三章 公务员制度	(381)
知识框架图	(381)
考点精讲	(381)
第一节 公务员制度概述	(381)
第二节 公务员制度的完善	(383)
第三节 我国公务员制度的基本内容	(385)
历年真题评析	(392)
强化训练题	(392)
参考答案	(394)
第四章 行政领导	(395)
知识框架图	(395)
考点精讲	(396)
第一节 行政领导体制	(396)
第二节 行政领导及其职务升降与任免	(398)
历年真题评析	(402)
强化训练题	(402)
参考答案	(404)
第五章 行政决策与执行、行政监督与协调	(405)
知识框架图	(405)
考点精讲	(405)
第一节 行政决策	(405)
第二节 行政执行	(408)
第三节 行政监督	(409)
第四节 行政协调	(412)
历年真题评析	(414)
强化训练题	(415)
参考答案	(416)

第五部分 公文写作与处理

第一章 写作基础知识	(419)
知识框架图	(419)
考点精讲	(420)
第一节 主题与材料	(421)
第二节 结构、表达方式与语言	(421)
第三节 常用文体的特点及写作方法	(423)
强化训练题	(425)
参考答案	(425)
第二章 公文写作概述	(427)
知识框架图	(427)
考点精讲	(428)
第一节 公文的特点和功能	(428)
第二节 公文的分类和文种	(428)
第三节 公文文体与结构	(431)
第四节 公文的格式与稿本	(432)
历年真题评析	(435)
强化训练题	(436)
参考答案	(438)
第三章 公文写作要则	(439)
知识框架图	(439)
考点精讲	(439)
第一节 公文写作基本要求	(439)
第二节 公文写作行文规则	(441)
第三节 公文写作的语言运用	(443)
第四节 公文写作程序	(447)
历年真题评析	(448)
强化训练题	(449)
参考答案	(451)
第四章 常用公文的写作要点	(452)
知识框架图	(452)

考点精讲	(452)
第一节 规范性公文的撰写	(452)
第二节 命令、决定、决议、指示、通知、通报、通告、公告、报告的撰写	(457)
第三节 请示、批复的撰写	(467)
第四节 函、会议纪要的撰写	(468)
历年真题评析	(470)
强化训练题	(471)
参考答案	(473)
第五章 公文处理	(475)
知识框架图	(475)
考点精讲	(475)
第一节 公文处理概述	(475)
第二节 收文处理	(478)
第三节 发文处理	(482)
第四节 办毕公文的处置	(483)
历年真题评析	(484)
强化训练题	(485)
参考答案	(487)

第一部分

法 律

- ◆ 第一章 法理学
- ◆ 第二章 宪法
- ◆ 第三章 行政法
- ◆ 第四章 刑法
- ◆ 第五章 民法
- ◆ 第六章 经济法

