

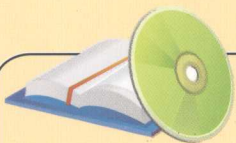
书盘结合、轻松易学、应用为主、一点就通

外行学电脑 一点通

文萃科技 编著

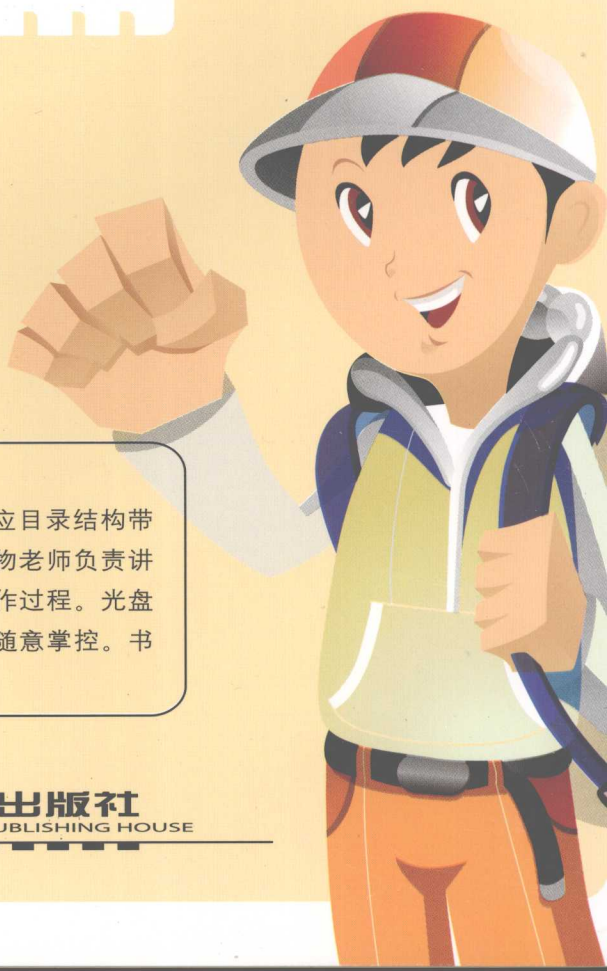
入门篇

1. 了解电脑构成
2. 掌握电脑操作
3. 学会文字输入
4. 应用办公软件
5. 感受视听娱乐
6. 熟练上网技巧
7. 保护电脑安全
8. 排除常见故障



内附超值多媒体光盘

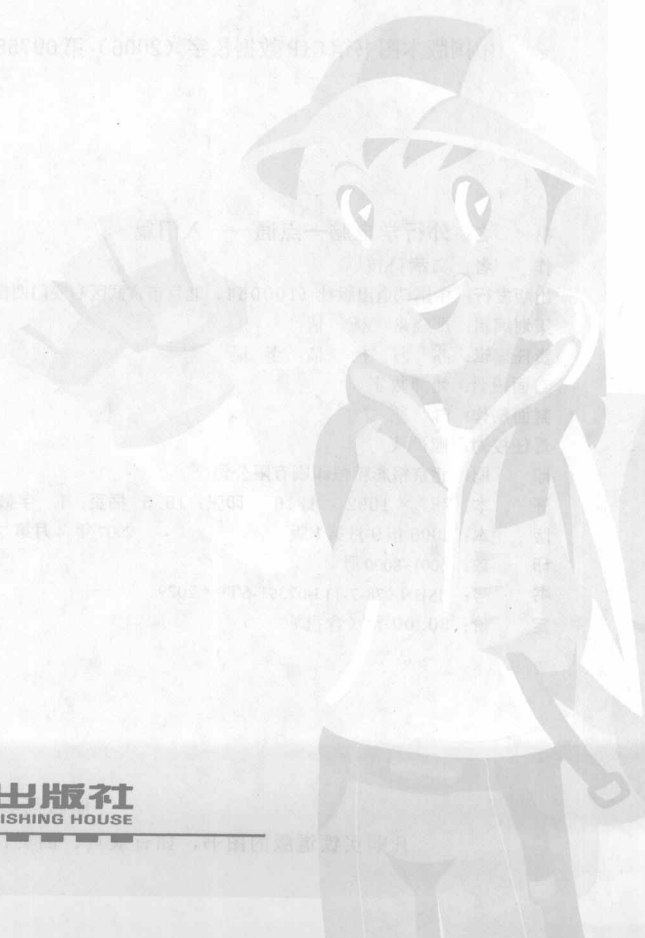
本书附送1张光盘，内容为对应目录结构带配音说明的视频教学。多媒体课堂设置了卡通人物老师负责讲解电脑知识，用加步骤标注的视频来演示实际操作过程。光盘的操作简单、界面友好，学习进度和声音大小可随意掌控。书盘结合学电脑，印象更深刻。



中国铁道出版社
CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE

外行学电脑 一点通

文萃科技 编著



中国铁道出版社
CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE

内 容 简 介

电脑已经融入人们日常生活、工作和学习的方方面面，学会使用电脑将极大地提升工作效率、改善生活质量。本书引导入门读者学习电脑的基础知识、操作方法和技巧心得，使读者学会用电脑为自己服务。

全书分为 14 章，系统地介绍了电脑的外观和基本操作、文字的输入法、用 Word 编辑和排版文档、用电脑听音乐和看电影、上网浏览信息、收发电子邮件、使用即时通信软件、进行文件传输、电脑的安全和维护、常见故障的分析和排除等方面的知识。

本书定位于电脑初学者，适合不同年龄和不同文化背景的读者作为电脑入门的自学读物，也可作为各类电脑培训班的培训教材。

图书在版编目（CIP）数据

外行学电脑一点通. 入门篇 / 文萃科技编著. —北京：
中国铁道出版社，2006.6（2007.4 重印）
ISBN 978-7-113-07391-6

I. 外... II. 文... III. 电子计算机—基本知识
IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字（2006）第 097553 号

书 名：外行学电脑一点通——入门篇

作 者：文萃科技

出版发行：中国铁道出版社（100054，北京市宣武区右安门西街 8 号）

策划编辑：严晓舟 杨 倩

责任编辑：苏 茜 杨 倩 李 旸

封面设计：梵绅数字

封面制作：白 雪

责任校对：熊严飞

印 刷：北京精彩雅恒印刷有限公司

开 本：787×1092 1/16 印张：16.5 插页：1 字数：348 千

版 本：2006 年 9 月第 1 版 2007 年 4 月第 2 次印刷

印 数：6001~8000 册

书 号：ISBN 978-7-113-07391-6/TP·2029

定 价：30.00 元（含盘）

版权所有 侵权必究

凡购买铁道版的图书，如有缺页、倒页、脱页者，请与本社计算机图书批销部调换。

丛书序

编写本套丛书的目的，是为所有渴望学会电脑操作的朋友提供一点帮助，让外行也能轻松入门、逐步提高，最后达到灵活应用电脑的目的。

为此，编者通过随机调研电脑初学者、找电脑教师座谈了解电脑培训班学员的实际需求等多种渠道，结合多位资深电脑图书作者的写作经验，编写了这套《外行学电脑一点通》系列丛书。

为了使读者学习时对书本中涉及的知识有更为直观的认识，本套丛书配备了精心开发的交互式多媒体教学光盘。由虚拟的卡通老师按照书中的篇章结构引导读者学习，并真实模拟电脑的操作环境，使读者能更快地同实际结合起来，提高学习效率。读者无论是阅读图书还是直接观看多媒体教学光盘都能学会电脑操作。

《外行学电脑一点通》系列丛书涵盖了电脑基础知识、流行操作系统、常见办公软件、实用工具软件、网上冲浪技术和电脑应用维护等多个领域。为了便于读者学习和使用《外行学电脑一点通》系列丛书，按照读者循序渐进、由浅入深的学习习惯，编者采用分期分批推出分册的方式出版本套丛书。首批推出的《外行学电脑一点通》系列丛书包括如下7本分册。

1. 外行学电脑一点通——入门篇
2. 外行学电脑一点通——应用篇
3. 外行学电脑一点通——上网篇
4. 外行学电脑一点通——五笔打字和排版
5. 外行学电脑一点通——Word文档处理
6. 外行学电脑一点通——Excel电子表格
7. 外行学电脑一点通——笔记本电脑操作与维护

一、丛书特点

本套丛书与同类电脑基础入门类图书相比显得别具特色，只要拿起本书，相信读者就能体会到它的与众不同之处。

（一）整体设计精美别致

1. 印刷设计精美

本套丛书用纸考究、配合双色印刷的特殊效果，充分利用色彩差异使图文对比更加鲜明，一扫单色图书阅读时的沉闷感，雅致的颜色也不容易使眼睛感到疲劳。

2. 版式设计合理

本套丛书聘请国内专业设计师，根据读者阅读习惯、结合图书内容布局，精心设计版式，将正文、提示、问答等栏目内容以版块的形式鲜明区分开来，方便阅读的同时查找知识点更加容易。

3. 图文并茂、步骤清晰

本套丛书注意图文的比例关系，兼顾版面布局合理和阅读效果良好，避免了追求版面紧凑而牺牲图片细节。

4. 图书目录超强检索

本套丛书目录借鉴了期刊杂志目录的设计风格，在保留传统目录文字的同时，还增加醒目的图文“知识点导读”版块，读者阅读目录即可大体了解本书各章节所述重点知识。

（二）知识体系安排合理

1. 合理的知识结构体系

本套丛书根据电脑用户的学习特点和知识掌握进度，采用低起点、逐步推进的教学方式，学单本书可以掌握相关领域的知识，学丛书则能构建完整的电脑知识体系。

2. 教学内容有所为有所不为

所谓“有所为”，是只讲电脑应用中最常见的知识、最常用的操作和读者最关心的问题。所谓“有所不为”是不讲深奥的电脑原理、不讲冷僻的软件功能、不讲跨越性太大的操作。

3. 实战操作一点通

新手学电脑总希望可以快速上手，因此本套丛书专门设计了“实战操作一点通”的内容，以详细、直观的图解教程讲解操作步骤。每本图书都包含大量示例，保证读者上手实践的次数，从而在短时间内掌握知识点。

4. 小技巧一点通

在学会了基本操作后，读者都希望可以多学一些技巧知识，从而提高自己的电脑操作能力，因此本套丛书设计了“小技巧一点通”的内容，帮助读者扩展应用能力。

5. 常见问题解答一点通

电脑出了问题怎么办，出了故障该如何解决……这些都是初学电脑的读者所关心的问题，本套丛书急读者之所急，精心设计了“常见问题解答一点通”的内容，可以方便读者现查现用，小毛病自己就可以处理。

6. 注重小结和练习

本套丛书在每章完成后都设计了小结与练习，帮助读者理顺本章所学知识，巩固所学操作方法，自测对本章内容和知识的掌握程度。

二、多媒体教学光盘特点

本套丛书各分册配套的多媒体教学光盘具有如下几个特点。

（一）交互性好

多媒体教学光盘的界面直观、易于操作、交互性好，读者按照光盘主界面上选项按钮的名称提示可以完成选择课程内容、跳跃播放片段、控制音量大小等操作。

（二）影音教学

课程内容由一名形象可爱的卡通女老师讲解，同时演示具体的操作过程，比现场听课感觉还直观，学习起来也更有趣味性。

（三）容量丰富

光盘中除了多媒体教学的内容外，根据图书的内容结构，部分光盘还增加了原始文档、素材图片等文件，方便读者学习。

三、读者对象

本套丛书是为初、中级电脑用户量身打造的，既可作为读者的自学用书，也适合各类电脑培训班作为教材使用。

四、本丛书的售后服务

（一）作者答疑

读者可以登录本套丛书的配套服务网站“<http://www.itbook.net.cn>”，向作者咨询电脑学习和使用过程中遇到的疑难问题，还可以享受在作者网站上免费学习电脑教程的超值延伸服务。

（二）编读互动

读者如对本套丛书的图书内容有不同见解，或对后续出版物的编写有建议或要求，欢迎通过本套丛书的专用电子邮箱与出版社编辑取得联系，我们会及时、耐心地解答您提出的问题，对提出建设性意见的读者会赠送精美的小礼品表示感谢，欢迎读者朋友赐教。电子邮件地址为：yidiantongbianji@126.com 或 yidiantongbianji@sina.com。

读者也可以通过邮件方式与出版社取得联系。本套丛书及随书光盘中均附带读者意见调查表，读者只要填写好反馈信息并按照调查表上的地址邮寄回出版社（或用电子邮件发送），就有机会获得精美的小礼品，还可以免费加入中国铁道出版社的天勤读者俱乐部，以优惠价格购买本社的其他计算机图书。

感谢读者选择了本套丛书，希望我们的努力对您的学习和工作有所帮助，祝大家学习愉快、早日成为电脑高手。

2006年6月

前言

在科技不断进步的今天，电脑已经走进千家万户，成为人们日常生活、工作和学习中必不可少的一部分。无论学什么知识，打好基础都是很重要的。学电脑首先要了解电脑的构成、要知道电脑可以做什么、要熟练电脑的各种基本操作，然后根据自己的需要学习并掌握几种工具软件，或者是学会应用网络，这样才能使电脑发挥作用成为自己的帮手。为了帮助读者早日学会电脑，笔者编写了《外行学电脑一点通——入门篇》一书。

一、本书主要内容

本书在编写过程中充分考虑到读者的需求，合理安排知识结构和实例练习，本着循序渐进、由浅入深的原则，从认识电脑的外观讲起，进而介绍了电脑的基本操作知识、汉字输入和文章编辑的方法。练好这些基础功以后，本书为读者介绍用电脑享受影音娱乐、上网、收发电子邮件、即时通信和在线传输文件等内容的操作方法。最后还介绍了维护电脑安全和常见故障的分析与排除的具体方法。

本书共 14 章，按知识结构和应用领域可分为 4 个部分。

章 节	主要内容
第 1 部分（第 1~3 章）	介绍了电脑的软硬件构成、外部设施，鼠标、键盘的使用方法，电脑的开关机和其他常见操作方法。
第 2 部分（第 4~5 章）	介绍了使用智能拼音和五笔输入法输入汉字的基本操作，使用专业软件 Word 来编辑和排版文档的具体方法。
第 3 部分（第 6~10 章）	介绍了电脑在影音娱乐、上网浏览、收发邮件、使用即时通信软件和在线传输文件等多方面的操作方法。
第 4 部分（第 11~14 章）	介绍了施行病毒查杀、磁盘维护与数据备份、系统备份与还原、常见故障的分析与排除等方面的操作方法。

二、如何阅读本书

本书中各个章节均采用“本章要点+知识讲解+实战操作+技巧与问答+小结与练习+自我测试”的写作模式。

本章要点

以简练的语言列出了本章知识要点，读者可以快速了解本章所学内容和应掌握的技能。

知识讲解

摒弃单纯的菜单和界面功能介绍，偏重常用功能和实用技巧。

实战操作

“实战操作一点通”栏目通过直观的图解操作步骤，引导读者快速完成操作，在短时间内学会知识点的应用。

小结和练习

对本章所讲知识点进行总结，帮助读者理顺知识结构。通过上机练习达到强化学习效果的目的，提高应用水平。

自我测试

通过回答自我测试题，读者可以检验对所学知识的掌握程度。

三、本书的创作团队

本书由文萃科技组织编写，李军负责主编。参与本书编著的有蔺丹、石男、谭跃、兆凤歧、李强等。同时，刘屹、高桂华、宋艳辉、贾亮、蔺影、蔺寿江、李伟、贾军、高金环、贾万学、白素梅、李统财、安国英、蔺松权、安国华、燕宏帅、张耀华、于潜、施洪艳等人参与了本书的部分资料编写和文字校对工作，籍此一并表示感谢。

我们真切希望读者在阅读本书之后，能对电脑知识有所认识，能进行实际的电脑操作，并从中总结经验和规律，最终达到灵活运用之目的。

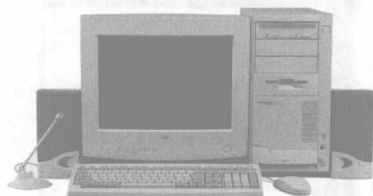
鉴于编者水平有限，书中纰漏和考虑不周之处在所难免，热忱欢迎专家和读者予以批评、指正，以便日后改进。

编 者

2006年6月

目 录

第1章 初识电脑		1
1-1	电脑的基础知识	2
1-1-1	电脑的硬件系统	2
1-1-2	电脑的软件系统	3
1-1-3	常见问题解答一点通	3
1-2	认识电脑	4
1-2-1	认识电脑主机	4
1-2-2	认识电脑的外部设备	6
1-2-3	常见问题解答一点通	8
1-3	小结与练习	8
1-3-1	上机练习	8
1-3-2	自我测试	10
第2章 电脑接触初体验		11
2-1	电脑的启动和关闭	12
2-1-1	启动电脑	12
2-1-2	关闭电脑	13
2-1-3	常见问题解答一点通	14
2-2	鼠标的使用	15
2-2-1	认识鼠标外观	15
2-2-2	鼠标的基本操作	15
2-2-3	常见问题解答一点通	17
2-3	键盘的使用	18
2-3-1	认识键盘	18
2-3-2	使用键盘	19
2-3-3	练习使用键盘	19
2-3-4	常见问题解答一点通	20
2-4	小结与练习	20
2-4-1	上机练习	20
2-4-2	自我测试	22
第3章 电脑基本操作入门		23
3-1	基本操作入门	24
3-1-1	认识Windows XP桌面	24
3-1-2	使用Windows XP菜单	26
3-1-3	认识和使用Windows XP窗口	27
3-1-4	设置个性化桌面	29
3-1-5	常见问题解答一点通	31



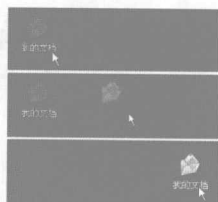
认识电脑从了解电脑的常规配制开始,电脑一般由主机、显示器、键盘和鼠标几个部分组成。电脑从功能上还可以划分为主机和外设两个部分。

4



初次使用电脑,应该首先学会正确启动和关闭电脑的方法。电脑的启动过程就是接通电脑电源、电脑运行自检程序和进入操作系统界面的过程。

12



鼠标同键盘一样,都是向主机传达指令的输入设备,通过鼠标可以对电脑显示器屏幕上的对象进行操作。本节带领读者认识鼠标的外观,并掌握鼠标的基本操作方法。

15



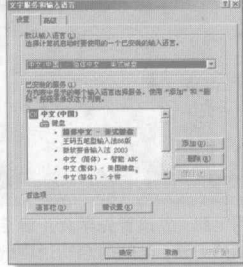
当启动电脑并进入Windows XP操作系统后,首先打开的就是Windows XP桌面,几乎所有的电脑操作都是在桌面上完成的。桌面主要由【开始】按钮、【开始】菜单、状态栏、语言栏、通知区域和桌面图标组成。

24



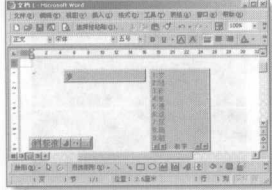
电脑如果仅仅安装了操作系统，只能处理一些常规的简单任务，要想让电脑充分发挥作用，还需要安装一些应用软件。本节将介绍安装应用软件的方法，以及卸载不常用软件的方法。

38



在学习汉字输入法之前，先了解一下在电脑中添加和删除汉字输入法的方法，并掌握选择、设置以及切换汉字输入法的方法。

46



智能ABC输入法是一种以汉语拼音为基础，音形相结合的汉字输入法。使用智能ABC输入法输入汉字的方式包括全拼输入、简拼输入、双打输入和混打输入，其特点是操作简单，只要会汉语拼音即可输入汉字，因此使用较为普遍。

51

3区（散点笔形）				4区（点、捺点笔形）					
金	人	月	白	米	官	立	水	火	之
260	349	338	328	317	417	429	437	440	457

1区（散点笔形）				2区（散点笔形）					
工	木	大	土	王	目	日	口	田	：
156	145	130	129	119	218	227	238	246	：

5区（折点笔形）								
王	又	女	子	巳	山	（	）	？
508	540	539	529	518	528	538	548	558

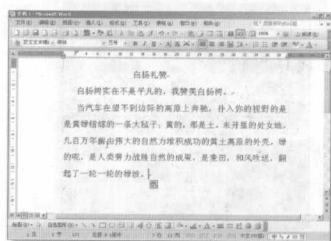
五笔字型输入法是目前应用最广泛的一种汉字录入方法。其突出优点是遵循汉字的书写顺序、重码少、背诵字根即可输入，不要求有汉语拼音基础，词汇量大，输入速度较快等。

58

3-2	管理文件和文件夹	33
3-2-1	创建文件夹	33
3-2-2	重命名文件和文件夹	33
3-2-3	复制文件和文件夹	34
3-2-4	移动文件和文件夹	34
3-2-5	删除文件和文件夹	35
3-2-6	搜索文件和文件夹	35
3-2-7	常见问题解答一点通	36
3-3	安装和卸载应用软件	38
3-3-1	安装应用软件	38
3-3-2	卸载应用软件	40
3-3-3	常见问题解答一点通	42
3-4	小结与练习	43
3-4-1	上机练习	43
3-4-2	自我测试	44
第4章 学会文字输入		45
4-1	文字输入基本操作	46
4-1-1	添加汉字输入法	46
4-1-2	删除汉字输入法	47
4-1-3	选择汉字输入法	47
4-1-4	中英文切换的操作方法	48
4-1-5	设置汉字输入法	48
4-1-6	常见问题解答一点通	50
4-2	智能拼音输入法	51
4-2-1	输入单字和词组	51
4-2-2	全拼、简拼和混拼输入	53
4-2-3	双打输入	54
4-2-4	常见问题解答一点通	56
4-3	五笔字型输入法	58
4-3-1	汉字的结构	58
4-3-2	五笔字型字根	59
4-3-3	汉字的拆分和输入方法	61
4-3-4	词组的输入方法	63
4-3-5	常见问题解答一点通	64
4-4	小结与练习	65
4-4-1	上机练习	65
4-4-2	自我测试	68

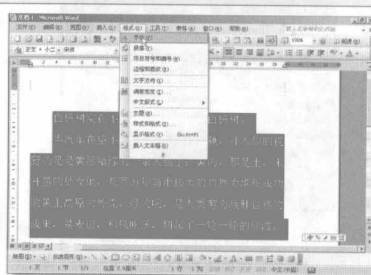
目 录

第5章 用Word编辑文档 69		
5-1	编写一篇新文档	70
5-1-1	建立新文档与输入文档	70
5-1-2	保存文档和关闭Word	72
5-1-3	打开保存过的文档	73
5-1-4	常见问题解答一点通	74
5-2	编辑文本块和段落	76
5-2-1	编辑文本块	76
5-2-2	合并与拆分段落	78
5-2-3	常见问题解答一点通	78
5-3	编排文档版式	80
5-3-1	设置文字格式	80
5-3-2	设置段落格式	83
5-3-3	常见问题解答一点通	87
5-4	插入、绘制和编辑表格	88
5-4-1	插入和绘制表格	88
5-4-2	编辑表格	90
5-4-3	常见问题解答一点通	95
5-5	用图文混排功能美化版面	96
5-5-1	在文档中插入图片	96
5-5-2	在文档中插入艺术字	99
5-5-3	在文档中使用文本框	101
5-5-4	常见问题解答一点通	103
5-6	页面设置和打印文档	104
5-6-1	设置文档页面	104
5-6-2	为文档添加页眉和页脚	105
5-6-3	预览和打印文档	106
5-6-4	常见问题解答一点通	107
5-7	小结与练习	108
5-7-1	上机练习	108
5-7-2	自我测试	110
第6章 用电脑听音乐看电影 111		
6-1	用Windows Media Player听音乐看电影	112
6-1-1	播放音频和视频文件	112
6-1-2	播放音乐CD	113
6-1-3	播放VCD或DVD光盘	113
6-1-4	常见问题解答一点通	114



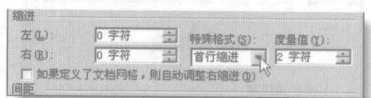
Word是专业的文字编辑处理软件，其兼容性好、应用广泛。Word在文字编辑、版式设计、模版应用、图文绕排、批量处理等方面的优越性是有目共睹的。

69



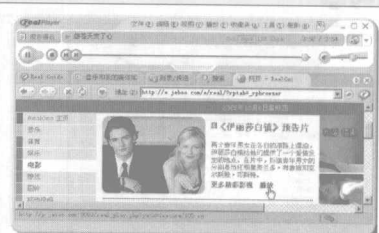
在一篇规范的文档中，不同文字内容应该使用不同的字体和字号，这样会使文章层次分明，使阅读者一目了然，容易抓住重点，本节介绍在Word中排版文档的方法。

80



表格作为一种简明扼要的表达方式，是商务、公务文档中不可或缺的部分。Word提供了功能强大的表格命令，本节介绍如何建立和编辑表格。

88



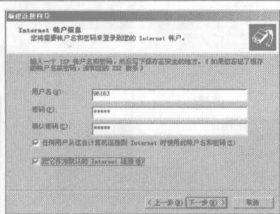
RealPlayer是一款功能强劲的媒体播放器，能播放多种格式的音频、视频文件，在播放网络流媒体文件方面表现突出，可以实时收听收看Audio、Video和Flash等。

112



Winamp是音频播放器中最主流的软件,支持多种格式。其播放界面模仿真实的音响设备,因此操作上手简单。Winamp的扩展性很强,有大量增强其功能的插件供下载,拥趸众多。

118



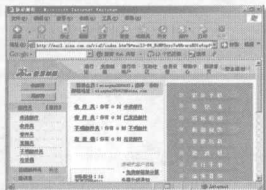
目前常见的上网方式分为拨号上网、宽带上网、专线上网和ISDN上网4大类。本节介绍目前家庭用户选择最多的3种上网方式,即使用调制解调器拨号上网、ADSL上网和小区宽带专线上网。

124



要想做到足不出户就尽知天下事,高效、准确地搜索到信息就显得非常必要。通过搜索引擎来实现信息查询是最简便快捷的方式,本节介绍使用搜索引擎的方法。

140



在网上申请一个电子邮箱,就可以同其他拥有电子邮箱的联系人收发邮件。使用电子邮件可以传送文字、图片、视频和音频等多种信息。本节介绍发送、接受和阅读电子邮件的方法。

146

6-2	用 RealPlayer 听音乐看电影	115
6-2-1	播放音频和视频文件	115
6-2-2	在网上听音乐看电影	116
6-2-3	常见问题解答一点通	117
6-3	用 Winamp 播放 MP3 音乐	118
6-3-1	播放MP3音乐	118
6-3-2	使用播放列表	118
6-3-3	常见问题解答一点通	119
6-4	小结与练习	121
6-4-1	上机练习	121
6-4-2	自我测试	122

第7章 网络设置与上网 123

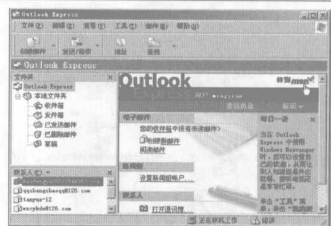
7-1	常见的上网方式及其设置	124
7-1-1	使用调制解调器拨号上网	124
7-1-2	使用ADSL宽带上网	127
7-1-3	使用小区宽带上网	131
7-1-4	常见问题解答一点通	132
7-2	用 IE 浏览器上网	133
7-2-1	认识IE浏览器	133
7-2-2	打开和浏览网页	134
7-2-3	保存与收藏网页	135
7-2-4	设置浏览器	137
7-2-5	常见问题解答一点通	139
7-3	在网上搜索信息	140
7-3-1	使用分类搜索引擎	140
7-3-2	使用主题搜索引擎	141
7-3-3	常见问题解答一点通	143
7-4	小结与练习	144
7-4-1	上机练习	144
7-4-2	自我测试	144

第8章 收发电子邮件 145

8-1	认识与申请电子邮箱	148
8-1-1	电子邮箱的分类	146
8-1-2	在网上搜索免费邮箱	147
8-1-3	免费电子邮箱的申请方法	147
8-1-4	常见问题解答一点通	149

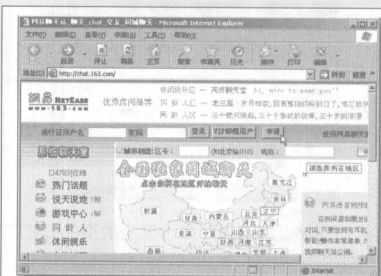
目录

8-2	在网上收发电子邮件	149
8-2-1	登录邮箱和发送电子邮件	149
8-2-2	接收和阅读电子邮件	151
8-2-3	回复电子邮件	152
8-2-4	常见问题解答一点通	152
8-3	用 Outlook Express 收发电子邮件	154
8-3-1	建立电子邮件账户	154
8-3-2	设置邮件发送身份验证	156
8-3-3	撰写和发送邮件	157
8-3-4	接收和阅读电子邮件	158
8-3-5	回复电子邮件	159
8-3-6	常见问题解答一点通	160
8-4	小结与练习	162
8-4-1	上机练习	162
8-4-2	自我测试	164
第9章 网络通信初体验		165
9-1	走进网上聊天室	166
9-1-1	注册网上聊天室	166
9-1-2	选择进入聊天室	167
9-1-3	常见问题解答一点通	169
9-2	用即时通信工具 QQ 聊天	169
9-2-1	从网上下载QQ安装软件	169
9-2-2	安装QQ聊天软件	171
9-2-3	申请QQ聊天号码	173
9-2-4	登录QQ聊天软件	174
9-2-5	查找并添加好友	175
9-2-6	与好友聊天	176
9-2-7	与好友进行语音或视频聊天	176
9-2-8	常见问题解答一点通	178
9-3	小结与练习	179
9-3-1	上机练习	179
9-3-2	自我测试	182
第10章 用刻录光盘和移动存储设备传递文件		183
10-1	使用刻录光盘传递文件	184
10-1-1	将文件资料一次性刻录到光盘	184



Outlook Express是Windows操作系统上使用率最高的电子邮件用户端软件,可以管理多个邮件和新闻账号,有通讯簿存储和检索电子邮件地址功能,可以添加个人签名或信纸等,功能强大又非常实用。

154



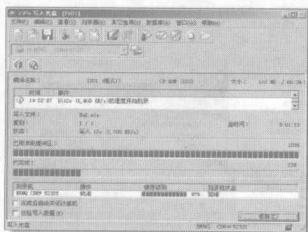
聊天室是最早兴起的网络聊天工具,一般根据其话题重点来命名分类,用户按照自己的兴趣选择加入。就像网络上虚拟的茶话室,有共同兴趣的来自天南海北的用户可以在里面畅所欲言。

166



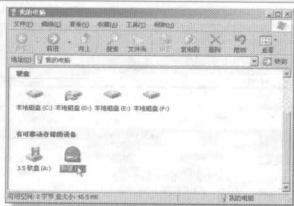
QQ是目前国内使用最广泛的即时通信工具之一,不仅提供了文字聊天的功能,还可以进行语音和视频聊天等多种形式的即时通信。本节介绍下载、安装QQ软件,申请QQ账号、登录QQ并添加好友的方法。

169



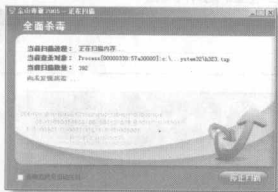
通过刻录的方式将文件存储在刻录用的光盘 (CD-R) 上, 是较为普遍的一种保存文件的方式。本节以著名的光盘刻录驱动软件 Nero 为例, 介绍刻录光盘的操作方法。

184



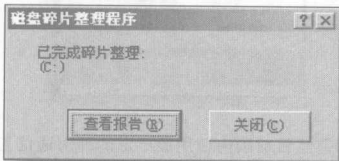
移动存储设备包含了多种类型的产品, 比如以带USB接口的活动硬盘和优盘为代表的活动硬盘类, 以ZIP和MO为代表的大容量软盘类。本节介绍使用优盘和活动硬盘传递文件的操作方法。

189



对于初学电脑的用户而言, 应该树立安全使用的意识, 要注意保护好好自己的电脑不受病毒或来自网络攻击的侵害。安装杀毒软件和使用防火墙是保护电脑安全的有效手段。

198



电脑经过长时间的使用后, 磁盘中会产生很多碎片和临时文件, 碎片化严重或散布在磁盘中的文件过多会损害磁盘的读写性能, 因此就要通过系统工具对磁盘进行整理和维护。

212

10-1-2	采用多重区段方式刻录光盘	185
10-1-3	常见问题解答一点通	188
10-2	使用移动存储设备传递文件	189
10-2-1	用优盘传递文件	190
10-2-2	用活动硬盘传递文件	191
10-2-3	将文件复制到移动存储设备中	192
10-2-4	常见问题解答一点通	193
10-3	小结与练习	195
10-3-1	上机练习	195
10-3-2	自我测试	196

第 11 章 给电脑设置安全保护伞 197

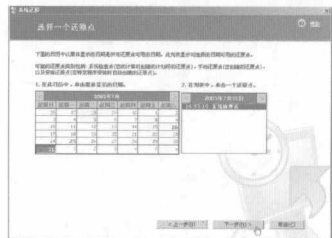
11-1	防毒与杀毒	198
11-1-1	使用金山毒霸查杀病毒	198
11-1-2	使用江民杀毒软件查杀病毒	199
11-1-3	常见问题解答一点通	201
11-2	使用防火墙	201
11-2-1	使用Internet防火墙	201
11-2-2	使用天网防火墙	203
11-2-3	常见问题解答一点通	207
11-3	小结与练习	208
11-3-1	上机练习	208
11-3-2	自我测试	210

第 12 章 磁盘维护与数据备份 211

12-1	磁盘维护	212
12-1-1	磁盘清理	212
12-1-2	整理磁盘碎片	214
12-1-3	常见问题解答一点通	216
12-2	数据备份与还原	218
12-2-1	数据备份	218
12-2-2	数据还原	220
12-2-3	常见问题解答一点通	222
12-3	小结与练习	223
12-3-1	上机练习	223
12-3-2	自我测试	224

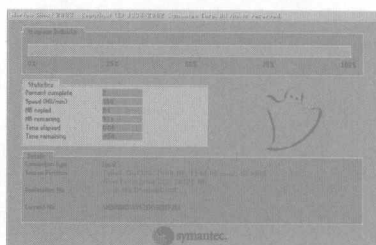
目 录

第 13 章 系统备份与还原		225
13-1	Windows XP 系统还原	226
13-1-1	创建还原点	226
13-1-2	还原电脑系统	227
13-1-3	常见问题解答一点通	228
13-2	给电脑系统制作镜像	228
13-2-1	制作系统分区镜像	229
13-2-2	还原系统分区镜像	230
13-2-3	常见问题解答一点通	231
13-3	小结与练习	232
13-3-1	上机练习	232
13-3-2	自我测试	232
第 14 章 常见故障分析与排除		233
14-1	死机与黑屏故障分析与排除	234
14-1-1	电脑死机故障分析与排除	234
14-1-2	电脑黑屏故障分析与排除	235
14-2	常见硬件设备故障分析与排除	235
14-2-1	CPU故障分析与排除	235
14-2-2	主板故障分析与排除	237
14-2-3	内存故障分析与排除	239
14-2-4	显卡故障分析与排除	241
14-2-5	硬盘故障分析与排除	242
14-2-6	光驱故障分析与排除	243
14-3	小结与练习	245
14-3-1	上机练习	245
14-3-2	自我测试	246



事先为Windows操作系统做好备份,这样当系统无法正常运行或速度缓慢的时候,利用系统备份还原,只需几分钟即可将系统恢复到初始状态,从而省去重新安装系统的麻烦。

226



镜像文件是由多个文件通过刻录软件或者镜像文件制作软件生成的一个独立文件,主要被用来做数据备份。同Windows系统自带的系统还原功能相比,制作镜像文件占的硬盘空间相对较少。

228



电脑出现故障有可能因为软件安装或操作不当造成,也可能是因硬件老化出毛病而产生的。及时分析并判断出故障产生的原因并找到解决方案,才能保证电脑的正常工作。

234

01

初识电脑



随着科学技术的普及和发展，电脑已经走进家庭，广泛应用在工作中，并逐渐成为人们日常生活中必备工具之一。本章将介绍电脑的硬件和软件基础知识，以帮助读者尽快完成从认识电脑到使用电脑的过程。

本章知识要点

电脑的基础知识
认识电脑

