



实用 英语口语 天天练

► How's your business?
► Pretty brisk, thanks.
► I'm sorry to be late.
► That's all right. Better late than never.

► This skirt is too long for me. Can I have
► Sorry. All sales are final.

王福林 编著

外语教学与研究出版社

FOREIGN LANGUAGE TEACHING AND RESEARCH PRESS

实用 英语口语 天天练

► How's your business?
► Pretty brisk, thanks.

► I'm sorry to be late.
► That's all right. Better late than never.

王福林 编著

► This skirt is too long for me. Can I have
► Sorry. All sales are final.

外语教学与研究出版社
FOREIGN LANGUAGE TEACHING AND RESEARCH PRESS
北京 BEIJING

图书在版编目(CIP)数据

实用英语口语天天练 / 王福林编著. — 北京: 外语教学与研究出版社, 2005.8

ISBN 7-5600-5029-8

I. 实… II. 王… III. 英语—口语 IV. H319.9

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2005) 第 085087 号

出 版 人: 李朋义

责任编辑: 张志纯

美术编辑: 蔡 颖

出版发行: 外语教学与研究出版社

社 址: 北京市西三环北路 19 号 (100089)

网 址: <http://www.fltrp.com>

印 刷: 北京密云红光印刷厂

开 本: 889×1194 1/32

印 张: 5.5

版 次: 2006 年 5 月第 1 版 2006 年 5 月第 1 次印刷

书 号: ISBN 7-5600-5029-8

定 价: 8.90 元

* * *

如有印刷、装订质量问题出版社负责调换

制售盗版必究 举报查实奖励

版权保护办公室举报电话: (010)88817519

前言

随着我国加入 WTO, 越来越多的人开始重视英语口语。为了帮助学过英语、但口语不流利的中国人提高口语能力, 我编著了这本《实用英语口语天天练》。

会话中, 人们常用到一些固定说法。如: 对 “Thank you.” 的回应必须用 “You’re welcome.” 或 “That’s all right.” 等。我们把这些说法称作 “套语”。会话中, 人们会谈到各种话题。有些话题, 如谈论天气、询问职业、询问姓名等, 所涉及的表达方式尽管有变化, 但其变化毕竟是很小的。流利的英语会话需要会话者熟练地掌握这些 “套语” 和某些话题所涉及的表达方式。由于会话内容是千变万化的, 仅掌握这些还远远不够。会话者还必须能够根据会话场合和会话目的灵活地遣词造句表达自己的思想。因此, 提高遣词造句能力是提高英语会话能力极其重要的一环。而要提高遣词造句能力就必须掌握相当数量的单词、词组和句型。本套书正是为了满足上述需求而编写, 具有以下特色:

本套书提供了大量得体的简短对话、替换练习和例句。这些语言材料涵盖了现代社会生活的方方面面, 语言浅显, 内容实用, 所用单词达 3000 多个, 词组达 500 多个 (用下划线标出)。

本套书共提供了 35 个话题, 并以简短对话方式列举了每个话题所涉及的几乎所有的 “套语” 和表达方式及其回应方式。

本套书句型部分以替换练习和简短对话的方式介绍了 200 多个日常口语中的常用句型。词汇研究部分以日常会话中常用句子为例句详细讲解了 50 多个常用单词的用法。这两部分可切实帮助读者提高遣词造句能力。

本套书有准确的汉语译文, 读者可以自学。

本套书配有标准美音录音带。

此书在手, 定能使您快速而轻松地提高英语口语能力, 取得事业成功。

作者

2005 年 7 月于南京

Unit 1

Topic Greetings 问候用语..... 1

Sentence Patterns 主语 + be(一般现在时) + 表语..... 5

Word Study can 的用法..... 8

Unit 2

Topic Asking Somebody's Name 询问姓名..... 11

Sentence Patterns 主语 + be(一般过去时) + 表语..... 15

Word Study may 的用法..... 18

Unit 3

Topic Nationalities 谈论国籍..... 21

Sentence Patterns 主语 + 行为动词(一般现在时) + 宾语..... 24

Word Study should 的用法..... 29

ought to 的用法..... 29

Unit 4

Topic Professions and Occupations 谈论职业..... 31

Sentence Patterns 主语 + 行为动词(一般过去时) + 宾语..... 34

Word Study must 的用法..... 37

have to 的用法..... 37

Unit 5

Topic Introduction 介绍引见..... 39

Sentence Patterns I (We) + shall be + 表语..... 43

Shall + I + 行为动词 + 宾语..... 43

Shall + we + 其他句子成分..... 44

Word Study had better 的用法..... 46

used to 的用法..... 46

Unit 6

Topic Thanks and Answers 致谢及回应..... 47

Sentence Patterns 主语 + will be + 表语..... 51

主语 + will + 行为动词原形 + 宾语..... 51

Will you ...?..... 52

Would you ...?..... 52

Won't you ...?..... 53

Will he (they) ...?..... 54

Word Study would rather 的用法..... 56

Unit 7

Topic Apologies and Answers 道歉及回应..... 57

Sentence Patterns 主语 + be going to + 动词原形 + 其他..... 62

Word Study so 的用法..... 66

Unit 8

Topic Parting 道别..... 69

Sentence Patterns 主语 + be + 现在分词 + 其他..... 73

Word Study have got 的用法..... 76

Unit 9

Topic Climate and Weather 谈论气候与天气..... 77

Sentence Patterns I (We) would like (to have) 82

I'd (We'd) like ... to do 82

Would you like + 名词..... 82

Would you like to + 动词原形..... 84

Would you like me to + 动词原形..... 84

How would you like + 名词..... 85

How would you like to + 动词原形..... 85

Word Study have 的用法..... 87

Unit 10

Topic Time and Dates 谈论时间与日期..... 89

Sentence Patterns 主语 + have (has) + 过去分词 + 其他..... 94

主语 + have (has) + been + 现在分词 + 其他..... 96

Word Study need 的用法..... 98

Unit 11

Topic Talking About People 谈论他人..... 101

Sentence Patterns 主语 (或 Please) + 动词 + 双宾语..... 107

主语 + 动词 + 直接宾语 + to + 间接宾语..... 108

主语 + 动词 + 间接宾语 + that 引导的从句..... 109

主语 + 动词 + 特殊疑问词 (或 if/whether)

引导的从句..... 110

Word Study do 的用法..... 111

Unit 12

Topic Talking About Things 谈论事物..... 113

Sentence Patterns There + 谓语 + 主语 + 地点状语..... 117

There + 谓语 + 主语 + 其他..... 117

There + 情态动词 + be + 其他句子成分..... 118

Word Study talk 的用法..... 120

Unit 13

Topic Congratulations 道贺..... 121

Sentence Patterns 主语 + be + 形容词的比较级..... 124

主语 + be + 形容词的比较级 + than 124

Be + 形容词比较级 + 状语..... 125

主语 + be + 形容词最高级 (+ 名词) (+ 比较范围)..... 126

主语 + be + the same as + 代词 / 名词..... 126

主语 + be + the same + 名词 + as + 代词 / 名词..... 127

主语 + be + more + 名词 A + than + 名词 B..... 127

Word Study help 的用法..... 129

Unit 14

Topic Talking About Work 谈论工作..... 131

Sentence Patterns 主语 + be + as + 形容词 + as 136

主语 + 行为动词 /have + as + many/much

+ 名词 + as 137

主语 + 行为动词 /have + 形容词比较级

+ 名词 + than 138

主语 + 行为动词 + 名词 + 副词比较级

+ than 139

主语 + 行为动词 + 形容词最高级 + 名词..... 139

主语 + 行为动词(+ 宾语) + 副词的最高级

(+ 比较范围)..... 140

Word Study like 的用法..... 141

Unit 15

Topic Talking About Weekend 谈论周末安排..... 143

Sentence Patterns 主语 + be + 过去分词 + 其他..... 148

主语 + 情态动词 + be + 过去分词 + 其他..... 151

主语 + get + 过去分词..... 152

Word Study wish 的用法..... 154

Appendix 1 地名词汇表..... 155

Appendix 2 补充词汇表..... 159

Topic

Greetings

问候用语

- ① A: Good morning, Ann. 早上好, 安。
B: Good morning, Mr. Scott. 早上好, 斯科特先生。
A: How are you this morning, Ann? 安, 你今天早上好吗?
B: Just fine, thank you. And how are you?
很好, 谢谢。你好吗?
or: Pretty good, thanks. 很好, 谢谢。
or: Very well, thank you. 很好, 谢谢。
A: Not bad, thank you. 还不错, 谢谢。
B: Beautiful weather, isn't it? 天气挺好, 不是吗?
A: Yes, it certainly is. It's good for an outing.
是的, 确实挺好。挺适合郊游。
B: You're right. 是的。

- ② A: Good morning, Mr. Kane. 早上好, 凯恩先生。
B: Good morning. Are you a student here?
早上好。你是这儿的学生吗?
A: Yes, I'm in your English class. 是的。我在上您的英语课。
B: *Are you? Your name is... 是吗? 你叫……
A: Bill. 比尔。

* 这是一种回应方式, 表示你对对方的话感兴趣、关切或惊讶。可不回答, 意即“是吗?” 承上句用“be (或助动词) + 主语”。肯定或否定与上句一致。

- ③ A: *Morning, Fred. 早上好, 弗雷德。

B: Morning, Bill. 早上好, 比尔。

A: How is your father? 你父亲怎样?

B: He's pretty well, thanks. 他很好, 谢谢。

A: Give my best regards to him, please. 请代我向他问好。

or: Please remember me to him. 请代我向他问好。

or: Please say hello to your father for me. 请代我向你父亲问好。

B: Thank you. I will. 谢谢。我会的。

* 是个很不正式的打招呼用语, 不用于正式场合。

4 **A:** *Hi, Ann! 你好, 安!

B: Hi, Bill! 你好, 比尔!

A: *What's new? 最近怎么样?

B: Oh, nothing much. 还是老样子。

or: Fine. 很好。

A: Listen, what beautiful music that is! I like this song very much.

听, 这音乐多美啊! 我很喜欢这支歌。

B: Me, too. It's superb. 我也很喜欢。这歌真棒。

* 是个很不正式的打招呼用语, 不可用于正式场合。

* 用于年轻人之间。

5 **A:** Good evening, Jack! 晚上好, 杰克!

B: Good evening, Fred! 晚上好, 弗雷德!

A: *How're you doing? 你好吗?

or: *How're things with you? 你好吗?

or: *How's everything with you? 你一切都好吗?

or: *How's it going? 你好吗?

B: Everything's OK. And you? 一切都好。你呢?

A: I'm quite well, thank you. How's your business?

很好, 谢谢。你的生意怎么样?

B: Pretty brisk, thanks. 很兴隆, 谢谢。

* 用于熟人之间。

6 **A:** Hi, Ann. Long time no see.

How have you been all these days?

安，好久不见。这些日子你好吗？

B: Well, just about the same. 嗯，还是老样子。

or: Just the same as usual. 还是老样子。

A: How's your family? 你家里人好吗？

B: They're fine, thank you. 他们很好，谢谢。

7

A: Hi, Nancy! *How goes it? 喂，南希！你好吗？

B: Good, thanks. How are you? 不错，谢谢。你呢？

A: Fine, thanks. 我很好，谢谢。

B: I'm on time today. 我今天准时到了。

A: No, you're late, five minutes late.

不，你迟到了，迟到了五分钟。

B: Really? 真的吗？

A: Yes, really. 是的，真的迟到了。

B: Is the manager here? 经理在这里吗？

A: Yes, he is. Good luck. 是的，他在。祝你好运。

* 用于朋友之间。

8

A: Hi, Bill! What's happening? 喂，比尔！发生什么事吗？

B: Nothing much. 没什么。

or: We've had a party on Saturday. 我们星期六聚会了。

or: We've hired a new secretary. 我们雇了个新秘书。

A: Who's that man? Do you know him?

那人是谁？你认识他吗？

B: No, I don't. 不认识。

9

A: *Hello, Fred! 你好，弗雷德！

B: Hello, Ann! 你好，安！

A: Where are you going? 上哪儿去？

or: Where are you off to? 你去哪儿？

B: Downtown. 到市商业区去。

A: What are you going for? 你去干吗？

B: To buy some records. 去买些唱片。

A: Do you like music? 你喜欢音乐吗?

B: Yes, I do.

* 是个较随意的打招呼用语, 不可用于很正式场合。

10

A: Hello, Bill! 你好, 比尔!

B: Hello, Fred! 你好, 弗雷德!

A: Where are you going? 上哪儿去?

B: To a flower shop. 去花店。

A: To buy roses for Valentine's Day? 为情人节买玫瑰花吗?

B: *Yeah. 是的。

* 等于 yes, 口语中常用。

Sentence Patterns

主语 + be (一般现在时) + 表语

句子的主语可以是人称代词、名词或名词词组; be 随主语人称和数的变化选用 am, is, are; 表语可以是名词、形容词、副词、介词短语或现在(过去)分词。

用这一句型表达某人或某事物现在的身份、特征、状况或所处的位置等。

- ① A: Are you a computer engineer? 你是个电脑工程师吗?
B: No, I'm not. I'm a real estate developer.
不, 我不是。我是个房地产开发商。

an editor (编辑)
a singer (歌手)
a head nurse (护士长)
a secretary (秘书)
an actress (女演员)
an actor (男演员)
a dancer (舞蹈演员)
a bank clerk (银行职员)
a lawyer (律师)
a judge (法官)
a reporter (记者)
a government employee (公务员)

- ② A: Is Fred here? 弗雷德在这里吗?
B: No, he's not. He's over there. 不, 他不在。他在那边。

out (出去了)
upstairs (在楼上)
at work (在上班)
in his office (在他的办公室里)
in Room 405 (在 405 室)
at home (在家)

- 3 A: Are the stuff hard-working?
这些员工工作卖力吗?

skilled (技术熟练的)
competitive (有竞争力的)
patient (有耐心的)
experienced (有经验的)
friendly (对别人友好的)
polite (对别人有礼貌的)
devoted to their work (敬业)
careful in work (工作仔细)
good at making money (善于赚钱)

B: Yes, they are. 是的, 他们是这样。

- 4 A: Is the living-room clean? 起居室干净吗?

bed-room (卧室)
lavatory (卫生间)
kitchen (厨房)
car (车)
dining room (餐厅)
study (书房)
ash-tray (烟灰缸)

B: No, it's not. It's dirty. I'll clean it right away.
不, 不干净。是脏的。我立即打扫。

- 5 A: You look like a teacher. Are you a teacher?
你看起来像个教师。你是个教师吗?

B: No, I'm not. I'm a college student.
Are you a college student, too?

不, 我不是。我是个大學生。你也是个大學生嗎?

A: Yes, I am. I'm a junior. 是的, 我是。我是三年級學生。

- 6 A: Bill, how are you feeling today? Are you better now?
比尔, 你今天感觉如何? 你现在好些了吗?
B: Yes, much better, thank you. 是的, 好多了, 谢谢。

- 7 A: People say Miss Green is talented. Is she talented?
人们说格林小姐多才多艺。她多才多艺吗?
B: Yes, she is. She's a good artist.
是的, 她是。她是位很棒的艺术。

- 8 A: Where is Mary? Is she here?
玛丽在哪儿? 她在这里吗?
B: No, she isn't. She's at home. 不, 她不在。她在家。
A: Is she OK? 她没事吧?
B: Yes. 是的。

- 9 A: *Excuse me. 对不起。
B: *Yes? 什么事?
A: Are these shoes on sale? 这些鞋减价出售吗?
B: No, not till tomorrow. 不, 它们仍按正常价格出售到明天。

* 客套话, 用于与陌生人搭话。

* 用于催促别人说下去, 读升调。

- 10 A: This computer looks new. Is it still under warranty?
这电脑看起来是新的。它仍在保修期内吗?
B: Yes, it is. 是的, 在保修期。
A: How long is the warranty? 保修期有多长?
B: One year. 一年。

Word Study

can 的用法

1. 表示能力，即知道怎么做，意即“会”。

We all can use a computer. 我们都会操作电脑。

Can you play bridge? 你会打桥牌吗？

2. 表示具备条件能做某事，意即“能，可以”。

We can do it right away. 我们可以立即做这事。

I can't give you an answer today. 今天我不能给你答复。

3. 表示建议，即提出可能的解决办法，意即“可以”。这样用时，can 和 could 没有时态差别，只是 could 比 can 的语气更委婉。

You can live here for the time being. 你可以暂时住在这里。

We could go there by taxi. 我们可以乘出租车去那儿。

4. 表示请求，意即“请”。这样用时，can 和 could 没有时态差别，只是 could 比 can 的语气更委婉。句末或主语后可加 please。

— Can (Could) you tell me the way to the Bank of China, please?

请你告诉我去中国银行的路好吗？

— Certainly. Go straight ahead. 行。一直朝前走。

5. 表示现在的可能性，can 只用于否定陈述句和疑问句；肯定句中用 could。

It can't be true. He must be mistaken.

那不可能是真的。他一定搞错了。

You could be right. 你有可能是对的。

6. 表示过去的可能性，肯定陈述句中，只能用“could have + 过去分词”。

— He can't have gone to school. 他是不可能去学校的。

— Where can he have gone? 他有可能到哪儿去了呢？

— He could have gone abroad. 他有可能去国外了。

7. 表示未来的可能性，只能用 could。

I could go there next week, but I doubt if I'll have time.

下星期我有可能去那里，但我不知道是否有时间。

8. 表示主动提供帮助，意即“可以”。这样用时，主语通常是第一人称，而且 **can** 和 **could** 没有差别，只是 **could** 比 **can** 的语气更委婉。

I can (could) do it for you if you're tired.

如果你累，我可以替你做这事。