

← 新思维 →

大学英语系列丛书



# 大学英语新四级全攻略

## — 听力部分

总主编 黄万武

主 编 孙炳文 黄海泉

副主编 秦 贻 余 琳 龙曼莉

熊素娟 张津林 张晓昆

ENGLISH



中国商务出版社

CHINA COMMERCE AND TRADE PRESS

新思维大学英语系列丛书（上）

# 大学英语新四级全攻略

## —— 听力部分

|       |     |     |     |
|-------|-----|-----|-----|
| 总 主 编 | 黄万武 |     |     |
| 主 编   | 孙炳文 | 黄海泉 |     |
| 副 主 编 | 秦 贻 | 余 琳 | 龙曼莉 |
|       | 熊素娟 | 张津林 | 张晓昆 |
| 编 者   | 李淑萍 | 段新和 | 王丽娅 |
|       | 黄中辉 | 桂 翊 | 冯亚莉 |
|       | 石 诗 | 刘学思 | 孙 政 |

中国商务出版社

**图书在版编目(CIP)数据**

大学英语新四级全攻略. 上册, 听力部分 / 黄万武主

编. —北京: 中国商务出版社, 2007.9

ISBN 978-7-80181-782-2

I. 大… II. 黄… III. 英语—听说教学—高等学校—水平考试—习题 IV. H319.6

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2007) 第 148747 号

---

新思维大学英语系列丛书  
**大学英语新四级全攻略**

(上册, 听力部分)

总主编 黄万武

主 编 孙炳文 黄海泉

副主编 秦 贻 余 琳 龙曼莉

熊素娟 张津林 张晓昆

中国商务出版社出版

(北京市东城区安定门外大街东后巷 28 号)

邮政编码: 100710

电话: 010-64269744 (编辑室)

010-64245984 (发行部)

零售、邮购: 010-64263201

网址: [www.cctpress.com](http://www.cctpress.com)

E-mail: [cctp@cctpress.com](mailto:cctp@cctpress.com)

---

北京中商图出版物发行有限责任  
公司发行

北京盛兰兄弟印刷装订有限公司

787 毫米×1092 毫米 16 开

15.93 印张 450 千字

2007 年 9 月 第 1 版

2007 年 9 月 第 1 次印刷

**ISBN 978-7-80181-782-2**

H · 202

定价: 55.80 元(全三册)

---

版权所有 侵权必究

举报电话: (010) 64212247

# 前言

为适应我国高等教育新的发展趋势，培养学生的英语综合应用能力，2004年年初，教育部高教司组织制定并在全中国部分高校开始试点推行《大学英语教学要求（试行）》。为了与新的教学要求相适应，全国大学英语四、六级考试改革项目组和考试委员会制定了《全国大学英语四、六级考试改革方案（试行）》，并据此设计了四级考试新题型测试卷，于2005年6月进行了较大规模的试用。2006年6月24日，全国180个考点的学生参加了改革后的第一次新四级考试。2007年1月全面实施改革后的四级考试。

《大学英语新四级全攻略》系列丛书就是在新形势下由一批长期工作在大学英语教学和大学英语四级培训第一线的经验丰富的资深教师精心编写的一套考试辅导用书，目的在于更好地指导广大考生备战新四级考试，通过大量有针对性的考前练习来提高四级应试能力。

本系列丛书严格遵照《全国大学英语四、六级考试改革方案（试行）》的精神，题型与大学四级考试新题型完全一致，在试题材料的选择上保证整体难度与真题基本一致，目的是希望广大考生在备战阶段能够从严训练，真正提高自己的应试能力和英语综合应用水平。

本丛书包括《听力部分》、《阅读部分》、《写作与综合测试》共三册，每册选材新颖、设计合理，具有以下共同特点：

## 1. 资料齐全完备

本丛书在编写过程中力求为考生提供详细完备的资料，使考生真正能够做到“三册在手，万事无忧”。

丛书为考生提供了各种题型的考试应试技巧、考题分析，2000年以后的所有真题，大量的同步训练和模拟试题，以及所有真题、同步训练和模拟试题的答案和详细分析。

丛书还为考生提供了高频核心词汇表、常用词组、长难句分析、写作常用句式、作文范文等考生备考必备的工具书式的资料。

## 2. 全书实用且好用

本丛书由一批长期工作在大学英语教学和大学英语四级培训第一线的经验丰富的资深教师精心策划和编写，力求务实和实用，摒弃花哨和故弄玄虚，让考生能够在本丛书的指导下脚踏实地、一步一步地走向成功。

本丛书编写体例科学合理，考生使用起来灵活方便。

## 3. 在全面发展英语能力的同时，突出强调听力、阅读和写作能力的提高

听力部分结合大量练习的同时，推出高质量的听力光盘，该光盘音质效果好，操作方便。

阅读部分有大量的快速阅读、仔细阅读和选词填空练习，并配有详细的解释，达到讲练结合、逐步提高考生的阅读能力的目的。

写作部分从评分标准、各得分档次的作文样文、作文题型分析、段落展开方法、转承起合方法等各个方面进行讲解训练，全面而且实用。

#### 4. 训练题目质量高，训练效果好

在本丛书编写过程中，编者严格按照新四级的难度要求和标准进行选材，所有材料都经过严格的筛选、严格把关才确定下来，训练效果良好。

本书在编写过程中难免有疏漏和不当之处，欢迎使用本书的广大师生指正，以便不断改进。

编 者

2007 年 8 月

# 目 录

|                 |    |
|-----------------|----|
| <b>第一章 概述</b>   | 1  |
| 一、新大纲对听力理解的要求   | 1  |
| 二、题型介绍          | 2  |
| 三、重难点           | 2  |
| 四、四级听力的分值比例     | 3  |
| 五、影响学生听力理解的主要因素 | 3  |
| 六、提高听力理解的对策     | 4  |
| 七、命题趋势          | 5  |
| <b>第二章 短对话</b>  | 6  |
| 一、短对话部分综述       | 6  |
| 二、短对话部分问题类型详解   | 6  |
| 一) 数字与数量        | 6  |
| 二) 地点与方向        | 11 |
| 三) 身份与职业        | 16 |
| 四) 请求与建议        | 20 |
| 五) 因果关系         | 24 |
| 六) 比较关系         | 28 |
| 七) 赞成与否定        | 32 |
| 八) 虚拟语气         | 36 |
| 九) 推理与判断        | 41 |
| <b>第三章 长对话</b>  | 49 |
| 一、题型介绍          | 49 |
| 二、常考情景          | 49 |
| 三、题型分类          | 50 |
| 四、考点设置          | 52 |
| 五、解题要领          | 54 |
| 六、预测技巧          | 54 |
| 七、速记技巧          | 57 |
| 八、强化练习          | 59 |
| 九、冲刺练习          | 68 |
| 十、听力原文与答案       | 70 |

|                                           |     |
|-------------------------------------------|-----|
| <b>第四章 复合式听写</b> .....                    | 92  |
| 一、复合式听写综述.....                            | 92  |
| 二、考生常见错误分析.....                           | 93  |
| 三、复合式听写复习方法.....                          | 94  |
| 四、复合式听写部分解题技巧.....                        | 94  |
| 五、真题解析.....                               | 96  |
| 六、同步训练.....                               | 101 |
| <b>第五章 听力短文</b> .....                     | 122 |
| 一、短文部分题型介绍.....                           | 122 |
| 二、短文部分应试技巧.....                           | 122 |
| 三、短文部分提问方式.....                           | 123 |
| 四、最新短文真题点评.....                           | 125 |
| 五、短文部分同步训练.....                           | 139 |
| <b>附 录</b> .....                          | 166 |
| 一、大学英语四级考试历年听力试题 (2001 年-2007 年) .....    | 166 |
| 二、大学英语四级考试历年听力原文及答案 (2001 年-2007 年) ..... | 204 |

# 第一章 概述

## 一、新大纲对听力理解的要求

1999 年《大学英语教学大纲》对四级听力的具体要求是能听懂英语讲课,并能听懂题材熟悉、句子结构比较简单、基本上无生词、语速为每分钟 130-150 个单词的简短会话、谈话、报道或讲座,掌握其中心大意,抓住要点和有关细节,领会讲话者的观点和态度。听力试题一遍可以听懂,理解的准确率应不低于 70%。

在改革开放日益深化的新世纪之初,大学生用英语通过“听”来获取信息并通过“说”来表达思想以参与国际交流的机会越来越多。也就是说,新的社会需求对大学生的英语能力提出了更高的要求,即不仅能通过阅读来获取信息,还能以英语为工具,参与学术交流活动,如听学术报告、参加学术讨论等。为此,教育部于 2003 年初成立了大学英语教学改革项目组,2004 年 1 月公布了新的《大学英语课程教学要求》(试行),提出了新的大学英语课程教学目标即培养学生英语综合应用能力,特别是听说能力,使他们在今后工作和社会交往中能用地英语有效地进行口头和书面的信息交流。

《教学要求》对英语听力能力的一般要求如下:“能听懂英语授课,能听懂日常英语谈话和一般性题材讲座,能基本听懂英语国家慢速英语节目,语速为每分钟 130 词左右,能掌握其中心大意,抓住要点。能运用基本的听力技巧帮助理解。”

### 具体描述为:

1. 能听懂英语授课,并能根据要求进行讨论、发言。
2. 能听懂与所学内容相关、语速稍慢(每分钟 130 词)的对话、短文、报告等音像材料,并能理解其要点。
3. 能听懂英语国家的慢速英语节目,如新闻、科学报道、历史故事、词语典故等。
4. 能听懂指示语,如指路、如何做某事、操作指南等,能听懂数字(基数与序数)、时间、商品价格等概念。
5. 能听懂周围其他人的讨论主题,辨别出他们讨论的要点及支撑要点的主要事实。
6. 能在听的过程中使用基本的听力技巧。

由此可见,新大纲对听力的要求比以前明显提高,要想在尽量短的时间内提高自己的听力水平,必须针对自己的特点,查漏补缺,勤学多练,尽快掌握以下技能:

1. 辨别单词中的因素;
2. 辨别语流中的音素;
3. 辨别重音类型;
4. 理解婉转祈使句的升调,理解表达不确定、疑问句、陈述句的升调和反义疑问句的语调;
5. 理解句子和话语的交际价值;
6. 通过声音的高低、快慢,辨认语篇中的要点和重点信息;



7. 做准确的判断;
8. 做笔记。

这些技能是学生应该具备的基本技能, 是否具备这些技能是考生能否顺利通过听力测试的关键。

## 二、题型介绍

试点的四、六级考试由四部分构成: 听力理解、阅读理解、综合测试和写作测试。听力部分占 35%, 其中听力对话占 15%, 听力短文占 20%。听力对话采用选择题, 包括 8 个短对话和 2 个长对话的听力理解, 其中长对话是新增加的测试内容; 听力短文采用两种题型: 3 篇短文理解和 1 篇短文听写(复合式听写), 短文理解也采用多项选择题。下面具体分析一下听力部分测试的四部分:

1. 短对话部分是日常生活中的一般对话, 即衣、食、住、行、工作、学习等话题, 可分为校园、公共场所、家庭等方面。

2. 长对话部分是新增题型, 内容与短对话部分一样涉及日常生活中的许多方面。设问方式与短文理解一样, 可就主旨大意提问, 也可就具体细节或推理判断的结果提问。

3. 短篇听力材料是题材熟悉、情节不太复杂的故事、讲话、叙述、对话等, 如动物介绍、地区及大学情况介绍等。短文主要考查考生对文章大意、中心思想、重要细节的理解与领会, 以及根据所获取的相关信息, 对文中的某些细节做出联想、判断, 也有就短文中的某一事实和人物进行提问的题目。

4. 复合式听写是最近几年四级考试改革的一个重要内容, 其目的是为了能够客观地检测学生的听力水平。它包括对理解能力(即“听”)和一定的书面表达能力(即“写”)这两方面的测试。

## 三、重难点

四级听力部分改革后题型的特点是: 形式多样, 难度提高, 比重加大。四级听力原来的分数比重是 20%, 而改革后提升到了 35%, 与阅读部分的分数比重相同。

从考试形式来讲, 改革以前首先考 10 个短对话, 然后考三篇短文或一篇复合式听写。而改革以后, 听力分为三个部分: 第一部分是对话, 包括 8 个短对话(对应的有 8 个题目); 然后是两篇长对话(对应 7 个题); 第二部分是三篇短文, 一共考 10 个题目; 第三部分是复合式听力, 其中词汇听写由原来的 7 个增加到 8 个, 句子听写则仍旧是 3 句。复合式听力以后成为必考内容。

增加长对话, 以及复合式听力成为必考内容, 使得听力部分的难度有所增加, 听力部分的时间变成 35 分钟, 对考生的注意力也提出了新的要求。而且听力部分还出现了一些比较难的单词, 这也应当引起考生的关注。比如在样题中出现了“Kyoto Protocol”(京都议定书), “greenhouse gases”(温室气体)等比较难, 比较专业化的表达方式。可以看出, 复合式听力越来越鼓励考生注意在生活中积累单词。从样题复合式听力的新闻体裁来分析, 建议考生平时养成收听 VOA、BBC 等英文节目的习惯。难度增加的同时, 各类听力题型的考法却没有多

大改变,新增的长对话的考法与短对话的出题原则也有很多相似的地方。所以考生仍旧可以按照以前的复习方法提高听力,但要更加强调短期记忆的能力以及正确拼写单词的能力。

综上所述,长对话、复合式听写及听力短文理解是听力考试的重难点。

#### 四、四级听力的分值比例

| 试卷构成         | 测试内容      |        | 测试题型             | 比例  |     |
|--------------|-----------|--------|------------------|-----|-----|
| 第一部分<br>听力理解 | 听力对话      | 短对话    | 多项选择             | 15% | 35% |
|              |           | 长对话    | 多项选择             |     |     |
|              | 听力短文      | 短文理解   | 多项选择             | 20% |     |
|              |           | 短文听写   | 复合式听写            |     |     |
| 第二部分<br>阅读理解 | 仔细阅读理解    | 篇章阅读理解 | 多项选择             | 35% |     |
|              |           | 篇章词汇理解 | 选词填空             |     |     |
|              | 快速阅读理解    |        | 是非判断+句子<br>填空或其他 |     |     |
| 第三部分<br>综合测试 | 完型填空或改错   |        | 多项选择             | 15% |     |
|              |           |        | 错误辨认并改正          |     |     |
|              | 篇章问答或句子翻译 |        | 简短回答             |     |     |
|              |           |        | 中译英              |     |     |
| 第四部分 写作      | 写作        |        | 短文写作             | 15% |     |

#### 五、影响学生听力理解的主要因素

##### 1. 语言基础知识

听力是听和理解的总和。听力理解的过程是人们运用各种知识和技能的过程。在听的过程中,学生对语言基础知识掌握程度的高低决定了听力理解及反应速度的差异。

##### 语音障碍:

有些学生对发音不够重视,没能从一开始就掌握好准确的发音方式,养成了不好的发音习惯,那么长此以往,对发音相近的词及英语中的一些发音现象和规律就不能正确辨别,很容易听不懂所听内容或把它误听为其他音素。

##### 语速障碍:

有些英语教师讲课语速比较慢,学生形成了习惯,遇到正常的语速的听力材料就不能适应。如再遇到一些连读、弱读、重读、失爆、重音转移等语音语调的变化,更是无所适从。

### 英语语音差异:

英美英语除了在词汇上的差异外,在读音上也不尽相同,有些读音差别还相当大。而我国英语教学过去基本上采用英国英语教学体系。随着对外开放,美音教材增多并有流行的趋势,有些学生因不熟悉英美语音的差异,就产生了听力障碍。

### 词汇障碍:

学生英语词汇量的大小,掌握的熟练程度,一词多义和同音异义的现象,都有给学生听力理解造成一定的困难。

### 2. 母语干扰

许多学生在听到一段语音信息后,常受母语干扰,习惯用中文逐字逐句翻译出来,而不能直接将语音信息转化为一定的情景,不能直接用英语进行思维,多了个中间环节,这种心译影响了反应速度和记忆效果。

### 3. 文化背景知识的障碍

语言是文化的一种表现形式,把英语作为外语来学习的学生必须具备一定的英美历史的语言文学知识,还需了解和熟悉一些英美国家人民的生活习惯,文化背景,风土人情及生活方式,不少中学生由于缺乏这方面的知识,听力理解便产生一定困难。

### 4. 心理因素

听力理解的过程也是一个较复杂的心理活动过程。心理学家告诉我们,当人的情绪处于紧张焦虑的状态时,就会产生恐惧心理,从而使原来可以听懂的内容也大打折扣。另外,外部环境对学生也有较大的影响,环境的变化会使学生在心理上产生相应的变化。同样的听力内容,学生在教室里听教师授课和在语音室里听录音的心理准备和活动的方式是不一样的。而多数学生又不善于高速心理变化,从而造成听力理解上的困难。学生在听音时的情感因素和听力理解的有效程度也有着直接的联系。如果学生听音目的明确,其效果就好。反之,会产生心理抵触和厌恶情绪。

## 六、提高听力理解的对策

### 1. 加强语言基础知识训练

针对容易混淆的音素、近音词进行强化训练,增强听音时的识别能力。多朗读,注意连读、弱读、重读、失爆、重音转移等语音语调的变化;多听,注意标准语音在这些方面的变化以及英美语音的差异。另外词汇的积累尤其重要。四级所要求的词汇应能熟记,并要培养听觉上对所记词汇的敏感性。

### 2. 尽量用英语思维

听音时,要避免用母语思维,减少心译造成的时间上的浪费和理解上的阻碍。要练习直接用英语进行思维,增加反应速度和记忆效果。

### 3. 调整心理状态

考试中的心理偏差有两种,一是过于放松,难以集中注意力,总是想起别的东西,无法抓住听力内容的关键词;二是过于紧张,心跳加快,手心出汗,有头晕的感觉。出现前一种情况的同学要加强训练,找一个与考试环境相似的教室,模仿真实的考试场景,逐渐进入状态;出现后一种情况的同学可能是对自己的能力估计不足,心中无数,有一种惧怕心理。这

就要从自身做起，平时加强听力训练，做到有的放矢，弥补弱项。从而充满自信，保持心理稳定。在考前，把指令背熟，然后在放指令的录音时，阅读选择项，并进行有关的预测，这时，紧张的心理自然消除了。另外，要做到顺其自然。不要怕漏听一些非关键部分，如介词、连词、冠词等，不要去想一个没听到或一个不熟悉的单词，否则，会漏听更多内容。心情要放松，但要使听觉系统紧张起来。只有放松心情，才能正常（甚至超水平）发挥。听的过程中，一定要集中注意力，不要胡思乱想。在平时训练中，就要注意加强大脑与听觉系统之间的协调与沟通。

## 七、命题趋势

### 1. 材料选择方面

通观历年考试试卷可以发现四级考试并不非常注重题材的真实性。它的对话部分的选材以日常生活的题材为主，短文也以学生比较熟悉的内容为主要考查范围。但总的来说没有最新的材料。四、六级考试改革在听力题材方面明确指出将选用对话、讲座、广播电视节目等更具真实性的材料。可见在将来的考试中选材方面的变化将会得到突出的显示。

### 2. 问题设计方面

通过对历年四级考试的问题设计的比较研究，可以看出四级设问呈现越来越难的趋势。这具体体现在推理判断及综合归纳这一类的题型有所增加。大家知道同样一篇听力材料，不同的设问方式和角度可以产生迥异的测试结果，因为不同的题目可以考查学生对一篇材料不同程度的理解。最新的四级考试中短对话部分的设问推理判断一类的题目占到半数以上，可见在问题设计方面四级考试的一个必然趋势，就是越来越注重考查学生深层理解的能力。这当然意味着难度的增加。

## 第二章 短对话 (Short Conversation)

### 一、短对话部分综述

短对话部分每组对话一般是在一男一女之间进行的一问一答。问题一般由先讲话的人提出。题目均以问句形式出现，其中多数是特殊疑问句。这部分共有 10 组对话，只听一遍，间隔做题时间为 15 秒，每题 1 分，共 10 分。这些问题涉及的内容大致可分为以下 10 类：

- |          |           |          |          |
|----------|-----------|----------|----------|
| 1. 数字与数量 | 2. 地点与方向  | 3. 身份与职业 | 4. 请求与建议 |
| 5. 因果关系  | 6. 比较关系   | 7. 赞成与否定 | 8. 虚拟语气  |
| 9. 转折关系  | 10. 推理与判断 |          |          |

### 二、短对话部分问题类型详解

#### 一) 数字与数量

##### 1. 专题总结

数字与数量及其简单的计算在日常生活与工作中很常见，这类题型在四级听力考试中也经常出现。这种题型主要是考查考生对时间、日期、价格、费用、里程、尺寸、年龄、电话号码、门牌号、街道号、飞机航班、人与物的数量等有关数字的加、减、乘、除计算或数字辨析。在对话中提到的往往不止一个数字，常常是对二三个数字进行计算、辨别。在两位数的数字中，-teen 和 -ty 是考生容易搞混的，这里提供两种区分法：一是注意重音。结尾音节有重音的为 -teen，结尾没有重音的为 -ty。二是注意鼻音。结尾发音有鼻音/n/的单词为 -teen。

这类题型考生失分的原因有：一是对时间和数字的表达方法还不够熟悉；二是对答题技巧的运用不够熟练。

##### 2. 常见提问方式

- 1) What time did the woman leave...?
- 2) When will the next bus leave for ...?
- 3) How often will the woman...?
- 4) How much does ... cost?
- 5) How many turns must ...take to reach the railway station?
- 6) Which number is the woman dialing?

##### 3. 解题技巧

1) 考生要做好笔记，记下听到的数字，再用听到的某个关键词选择运算方法。

2) 对于时间题，首先要掌握时间的表达法，尤其是要注意时间上的推前和推后。其次是要掌握正确的换算，即时刻上都是 60 进位，日期上的星期（7 天）、月（30 天或 31 天）等。再次，有时对话或选择项中会故意设置起干扰作用的时间选项，主要是同音或近音的干扰。

3) 考前必须熟练掌握与数字相关的各种表达方式。

#### 4. 数字与数量题型中应注意的表达方式

1) 基数词、序数词、小分数、百分数等的表达方式，例如：

84 eighty-four

785 seven hundred and eighty-five

2968 two thousand, nine hundred and sixty-eight

3,267,853 three million, two hundred and sixty-seven thousand eight hundred and fifty-three

第五 the fifth

第八 the eighth

1/4 a quarter/ a fourth

3/9 three ninths

7.67 seven point six seven

0.7 zero point seven

45% forty-five percent

8:7 eight to seven

#### 2) 时间

2:15 a quarter past/after two 或 two fifteen

2:45 a quarter to three 或 two forty-five

2:30 half past two 或 two thirty

2:10 ten past two 或 two ten

2:00 two (o'clock) (sharp)

00:25 twenty-five past/after midnight

提前或提早 10 分钟: ten minutes early, ten minutes ahead of time, ten minutes ahead of schedule, early by ten minutes, etc.

推迟或迟到 10 分钟: ten minutes late, ten minutes behind schedule, late by ten minutes, to be delayed/postponed for ten minutes, etc.

1999 年 5 月 8 日: May (the ) eighth nineteen ninety -nine

2002 年: two thousand and two

2 月 2 日: February the second

公元前 1016 年: one thousand and sixteen B.C.

前天: the day before yesterday

后天: the day after tomorrow

每隔一天: every other day / every two days

下星期这个时候: this time next week

两星期: fortnight

10 年: a decade

100 年: a century

21 世纪: twenty-first century

#### 3) 货币、价格等

1 美分/便士: one cent/penny

3 便士: three pence

5 美分: nickel

10 美分: dime

1 美元: one dollar

1 英镑: one pound

\$78.35 seventy-eight dollars (and) thirty-five cents/seventy-eight thirty-five

£20.60 twenty pounds (and) sixty pence/twenty sixty

#### 4) 航班号、房间号、电话号码等

432: 航班: Flight four three two

256 号房间: Room two five six

电话号码 7855406 seven eight double five four zero/o six

#### 5) 路程、距离等

35 米: thirty-five meters

7 英里: seven miles

25 公里: twenty-five kilometers

12 英寸: twelve inches(=1 foot)

3 英尺: 3 feet(=1 yard)

#### 6) 楼层、人数、重量等

二楼: the first floor(英语)/the second floor(美语)

16 盎司: 16 ounces (=1 pound)

16 磅: 16 pounds

#### 7) 其他与数字相关的表达方式也很重要, 例如:

前几天: the other day

两倍: double

三倍: triple

一打: dozen

一对: couple

二十: a score

每天: daily

每月: monthly

每年: annually

增加到: increase to

增加了: increase by

#### 5. 真题解析

例 1) M: What's the time for departure?

W: 5:30. That only leaves us 15 minutes to go through the customs and check our baggage.

Q: At what time did the conversation take place?

A) 5:00    B) 5:15    C) 5:30    D) 5:45.    (CET 1997 年 1 月)

答案是 B。只剩 15 分钟海关检查了, 5: 30 离开海关, 说话时的时间计算时用减法。

例 2) M: I wonder if Sue will be here by 5 o'clock?

W: Her husband said she left home at half past four. She should be here at ten after 5 and a quarter past 5 at the latest.

Q: What time did Sue leave home?

A) 5:10    B) 5:00    C) 4:30    D) 5:15    (CET 2001 年 6 月)

答案是 C。这题看备选项貌似计算题, 实际上要求捕获明示信息。女士说 Sue 的丈夫讲是 4: 30 离开家的。

例 3) M: Here's a ten dollar bill. Give me two tickets for tonight's show, please.

W: Sure. Two tickets and here's a dollar forty cents change.

Q: How much does one ticket cost?

A) \$ 1.40    B) ) \$ 4.30    C) \$ 6.40    D) ) \$ 8.60    (CET 1997 年 1 月)

答案是 B。计算题题型。10 美元找回 1.40 美元, 买了两张票, 每张票价为:  $(10-1.4) \div 2=4.3$  美元。

## 6. 同步练习

- |                                    |                                |                              |                              |
|------------------------------------|--------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| 1) A) 170 dollars                  | B) 320 dollars                 | C) 200dollars                | D) 230 dollars               |
| 2) A) 1975                         | B) 1977                        | C) 1979                      | D) 1985                      |
| 3) A) More than one and half weeks | B) Not more than half a week . |                              |                              |
| C) More than two weeks             | D) Less than a week and a half |                              |                              |
| 4) A) 38042                        | B) 388042                      | C) 3888042                   | D) 8880042                   |
| 5) A) 11:00                        | B) 11:30                       | C) 11:40                     | D) 10:20                     |
| 6) A) 1:30                         | B) 12:30                       | C) 1:10                      | D) 12:10                     |
| 7) A) A quarter to nine            | B) Half past eight             |                              |                              |
| C) Twenty minutes to nine          | D) 25 minutes to nine          |                              |                              |
| 8) A) 9:00                         | B) 9:30                        | C) 8:00                      | D) 8:30                      |
| 9) A) September 15 <sup>th</sup>   | B) September 21 <sup>st</sup>  | C) September 9 <sup>th</sup> | D) September 6 <sup>th</sup> |
| 10) A) Five lessons                | B) Three lessons               | C) Twelve lessons            | D) Fifteen lesson            |

## 7. 同步练习录音原稿及答案讲解

1) 听力原文: W: Mother said this kind of TV set costs 200dollars.

M: It used to, but the price has gone up 30 dollars.

Q: How much does the TV cost now?

正确答案: D

解题思路: 数字通常需要进行运算才能获得答案, 所以听清数字前后的关键词很重要, 如 go up, cut down, discount(折扣), change (所找的零钱), tip (小费)等等, 这类词都含有明确的计算趋向。

2) 听力原文: M: Would you like to tell me something of your university life?

W: I was admitted by Oxford in1975.Then I graduated from this university 4 years later. And I became a lawyer 10 years after my graduation.

Q: When did the woman graduate from the university?



**正确答案:** C

**解题思路:** 这是一则简单的运算题, 只要听懂 4 years later 即可。

3) **听力原文:** M: How much time did you have for writing your term paper?

W: We were given three weeks, but I finished in less than half the time.

Q: How long did it take the woman to write her term paper?

**正确答案:** D

**解题思路:** 数字题中出现 but, 其前后往往是题眼所在, 前面提到“three weeks”, but 后提到“less than half the time”, 所以除以 2 即可。

4) **听力原文:** W: Hello. Is this triple eight double zero four two?

M: Yes. Who is that speaking?

Q: What is the telephone number?

**正确答案:** D

**解题思路:** 报电话号码或其他长串数字时, 往往把重复的数字用简易方式表达出来, 如 triple (三个)、double (两个), 若熟悉这两个词一切问题就迎刃而解了。

5) **听力原文:** M: Will you be here at 11:00?

W: No, I will be forty minutes late

Q: When will the woman arrive?

**正确答案:** C

**解题思路:** 时间计算题往往是简单的加减法, 关键是听清表达时间前后的单词, 如 late, before, after, ahead of time, ahead of schedule, earlier 等等。

6) **听力原文:** W: What time are you leaving?

M: 1:30 p.m. But I've got to check in at 12:30 p.m.

Q: What time will the man check in?

**正确答案:** B

**解题思路:** 对话中出现两个时间时, 一般指两个不同动作发生的不同时间, 所以特别要注意提问中问的是什么动作。

7) **听力原文:** M: Have Tom and Mary left for school yet? It's a quarter to nine now.

W: Tom left at eight fifteen, and Mary hurried off twenty minutes later.

Q: What time did Mary leave for school?

**正确答案:** D

**解题思路:** 这是一道较为复杂的时间计算题。对话中出现三个时间, 考生可能会注意 a quarter to nine, 实际上这个时间并不重要。只要听清 Mary 离家的时间是在 Tom 的 20 分钟后, 而 Tom 是 8:15 离开的, 由此可算出 Mary 离开的时间是 8:35。按每小时 60 分钟计算, 得出答案 twenty-five minutes to nine。

8) **听力原文:** W: I can come to your house and pick you up in half an hour. Is that all right?

M: Good. That means you will be here at 9:30.

Q: What time is it now?

**正确答案:** A

**解题思路:** 女士说“半小时后来接你”, 考生只要熟悉 in half an hour 表达什么就行了。