

档案工作 研究与创新

主编：冯 瑜

山东省地图出版社

档案工作研究与创新

主 编:冯 瑜

副主编:丁爱云 初 毅

编 辑:林 丽 于守娟 毛 军 万寿香

曲丽艳 董 勤 尚 敏 李翠英

李现红 赵建新 亓志红

山东省地图出版社

图书在版编目(CIP)数据

档案工作研究与创新 /冯瑜编著. —济南:山东省地图出版社,
2007.9

ISBN 978-7-80754-045-8

I. 档… II. 冯… III. 档案工作—研究 IV. G27
中国版本图书馆 CIP 数据核字(2007)第 137547 号

责任编辑:庄树森

档案工作研究与创新

出版发行:山东省地图出版社

社址邮编:济南市二环东路 6090 号,250014

发行电话:0531-88930993

传 真:0531-88581337

印 刷:济南华盛印刷有限公司

开 本:850×1164 毫米 1/32

印 张:21.5 印张

字 数:539 千字

印 数:0001-1000

版 次:2007 年 9 月第 1 版 2007 年 9 月第 1 次印刷

定 价:60.00 元

如对本书有建议与意见,敬请致电本社;如有印装质量问题,本社负责调换。

目 录

理论探讨篇

浅谈企业档案工作的创新	姜田华(3)
档案法制建设中存在的问题与对策	宋少杰(7)
谈文书工作对档案质量的影响及改进措施	李 莹(10)
企业加强档案资源建设应注意的几个问题	李 蕴(15)
坚持“四个强化” 推动档案管理工作创新发展	张金凤(18)
从文件生命周期理论谈提高社会档案意识	陈海鸥(22)
档案鉴定工作之我见	慕慧丽(24)
档案价值鉴定中的关联与发展	李淑丽(27)
论档案编纂学中几个理论问题	王 惠(30)
论档案事业的可持续发展	王华清(34)
企业档案管理网络化可行性研究	齐望南(40)
新时期档案信息资源管理及应用探析	孟宪波(44)
浅谈高校改革与档案工作的关系	穆乃敏 初学红(49)
目标管理在档案管理中的探索与实践	郝立芬 郭淑琴(52)
档案工作的文化性	孔 斌(61)
新时期增强档案馆服务功能的思考	姜长武 孟昭成(65)
文书档案鉴定工作之我见	袁海英 赵 洁(69)
浅析市场经济条件下档案馆工作的新特点和新思路	赵 芳(72)

档案管理工作现代化方法初探	王淑芹(80)
试论如何加强企业档案管理工作	罗 梅 吕瑞琴(85)

工作研究篇

企业档案工作改革对策	王开丽(93)
如何做好养老保险档案管理工作	王 静(96)
文书立卷改革应注意的六大问题	孙 玲(100)
浅谈如何做好新形势下的人事干部档案管理工作	张 杰(103)
档案人员素质与档案法制建设浅议	赵 奇(107)
关于丰富馆藏的两点感想	焦 岩(109)
浅谈企业信用档案的管理	闫金凤(113)
谈照片档案的管理	张 青(116)
浅议如何加强国有境外企业档案工作	张 雁(120)
气象记录电子档案管理的几点思考	牟 勤(125)
谈公路建设项目档案的管理	王爱清 丁晓静(128)
民营企业档案工作浅谈	李君武(132)
做好企业档案管理工作之我见	郑杏敏(135)
工程建设项目总承包档案管理模式概述	曹 南 刘晓丽 高伟华(139)
浅析档案工作创新	彭卫兰(147)
职业病防治机构业务技术档案分级管理浅释	柳美兰(151)
如何推行档案工作规范化标准化	王开丽(157)
正确认识档案工作的优势	焦淑静(159)
浅谈档案服务工作的创新	郝文丽(163)
电力企业档案管理投入与产出的思考	王 芳(167)

提高档案人员素质是做好档案工作的关键

- 方 茜 徐 萍(170)
- 如何做好新形势下的企业档案工作..... 龙秀云(173)
- 象对待孩子般对待人事档案..... 赵雪华 曹 红(181)
- 浅谈企业干部人事档案工作发展的现状与对策..... 霍玉惠(184)
- 企业档案管理的成本分析与效益计算..... 石 蕾(190)
- 基层档案室管理存在的问题及对策浅议..... 温荣法(197)
- 南水北调东线工程档案管理工作浅谈..... 刘 岩(200)
- 浅谈环保声像档案管理工作存在的问题与对策

- 辛红林(204)
- 浅谈物业后勤企业房产档案管理的特点和作用..... 邱家敏(208)
- 浅谈档案管理人员的素质需求..... 陈 勇(212)
- 浅谈新时期机关档案工作者的必备素质..... 李卫宁(216)
- 浅谈如何做好企业改制后的档案工作..... 臧福英 王颖欣(218)
- 浅谈纸质档案的修裱技术..... 孙秀文 吕桂芹(223)
- 档案基础工作之我见..... 王 萍(226)

新形势下做好高校档案工作初探

- 初学红 穆乃敏 王馥琴(230)
- 创新是保持档案事业可持续发展的动力..... 袁海英(232)
- 建立学生档案之我见..... 姜凤成(236)

立足“四化”标准 全面提升系统档案管理工作水平

- 张 波 王 华(239)
- 浅谈城建档案工作创新..... 张安国 肖 瑾 田 锦(244)
- 浅谈档案馆的社会功能及其实现

- 程洪玲 赵国英 翟玉芳(248)
- 浅谈人事档案管理模式的变革..... 张文昌(252)
- 浅谈如何做好新形势下公安档案管理工作

- 李 芳 徐伟芳 方艳艳 张炳德(256)

浅谈学校档案的作用·····	于晓辉	王 宾(259)
试论文书工作对档案质量的影响·····	宁俊芝	(263)
浅谈实现文档一体化的方法·····	林 丽	(267)
学校档案管理之我见·····	梁丽丽	(269)
做好高中教学档案管理工作的几点看法·····	慕智敏	(273)
浅谈光对档案的危害与防治·····	张 莉	(277)
浅谈如何做好党校档案管理工作·····	李月侠	(280)
浅谈城建档案管理现代化的特点和开发利用·····	颜世英	(283)
关于对贯彻执行国家档案局 8 号令与《归档文件 整理规则》的几点认识 ·····	徐 玲	(288)
论档案室是科学事业发展的重要机构·····	孙 蕾	(295)
试谈高校档案立卷改革的体会·····	丁爱云	(298)
企业档案人员素质刍议·····	冯 欢	(301)
浅谈档案服务理念的创新·····	于淑涛	(306)
浅谈石油化工工程建设交工技术文件在项目建设中的应用 ·····	吴翠莲	(310)
如何做好改制分流单位遗留档案的处置·····	万寿香	(319)
当前干部人事档案工作存在的问题及建议 ·····	贾文丽	曲绍燕(327)
谈公路科技档案管理工作·····	樊玉娟	(329)
关于档案工作中的保密问题·····	李世玲	李世华(333)
谈如何做好学校档案工作·····	焦甫丽	(339)
现代文书档案管理发展趋势之我见·····	徐丽英	(342)
浅析科研单位科技档案的管理·····	李慧玲	(346)
新形势下做好公路工程档案收集工作的探讨 ·····	李景荣 单金云	张淑娟(352)
浅议档案管理人员应具备的素质与技能·····	刘晓丹	(357)
关于房产档案公开查阅问题的初步探讨·····	金晓莉	(360)

浅谈城建档案在社会经济发展中的作用·····	徐 梅(363)
浅谈房地产产权档案收集工作中存在的问题和对策 ·····	张玉亮(365)
充分认识统计工作在企业管理中的作用·····	王春媛(370)
加强和规范报社新闻宣传档案管理的几点认识·····	张 薇(376)
提高城建档案工作者素质刻不容缓·····	王 静(379)
做好基层单位干部人事档案管理工作的几点体会 ·····	孙 芳(383)
提高档案法制意识 实现依法治档·····	董秀梅(390)
浅谈档案鉴定·····	李洪彩(393)
社会化建设是高校图书馆的发展方向·····	李学顺(397)
浅谈机关文秘人员修养与文档管理·····	王 静(401)
传统文化对档案工作者行为研究的意义·····	张 薇(405)
学校照片档案管理的思考·····	姜友建(408)
现阶段企业档案工作现状及思考·····	吕瑞琴 罗 梅(412)
浅谈常见归档材料的字迹耐久问题·····	戴 昕 孙 华(415)

信息化建设篇

浅谈如何做好电子文件的归档工作·····	王 敏 于 丹(423)
信息时代的高校档案管理·····	吕文娟(426)
电子文件对档案工作的影响及对策·····	丁晓静 王爱清(430)
谈高校档案馆网络化建设 ·····	刘 玉君(435)
浅谈电子文件归档管理·····	张美荣 张俊荣(440)
试论档案信息化建设·····	周业宁(444)
浅谈网络环境下电子文件的安全管理·····	滕 秋(448)
光盘技术及其在档案管理中的应用·····	李君武(452)

浅谈电子文件对档案工作的影响及对策

..... 王丽珍 梁 璐(458)

电子文件管理之我见..... 郑杏敏(462)

浅议信息时代档案人员的信息素养..... 徐 莺(466)

关于企业档案信息化建设四条措施浅议

..... 李春梅 崔 伟(471)

信息技术对档案管理的影响及对策..... 王 萍(475)

浅谈综合档案馆的数字化建设进程

..... 翟玉芳 程洪玲 赵国英(479)

如何开展档案数字化建设..... 刘世腾(482)

试论保护档案信息秘密的安全策略..... 苏秋波(486)

浅谈实现档案信息化的前提和措施..... 于守娟(490)

做好档案基础工作 实现档案管理现代化

..... 褚福田 孙晓东(494)

深入挖掘馆藏信息 大力提高期刊利用率..... 时桂花(498)

数字档案馆的安全防护..... 韩勇清(501)

企业数字档案馆建设探索与实践..... 路宜庆(510)

浅议档案数字化建设..... 蒋红彬(516)

信息网络的档案个性化服务..... 朱玉美(521)

浅谈网上利用房地产档案信息的可行性..... 孟宪玉(525)

谈谈电子文件归档中的几个问题..... 陈 艳(529)

电子档案管理浅议..... 官 辉 朱 玮(535)

试谈新时期档案信息化建设..... 季 雁(538)

开发利用篇

浅谈利用档案资源做好信访稳定工作的实践与认识

.....	郭 莉(543)
浅谈技校档案信息资源开发与利用.....	袁 爽(548)
论城建档案的开发与利用.....	厉 淑(550)
浅谈科技档案信息资源的开发利用.....	彭卫兰(554)
充分利用现有档案为企业生产服务.....	焦淑静(559)
谈谈如何做好档案信息资源的开发利用工作	
.....	徐 萍 方 茜(563)
浅析档案信息资源的开发利用.....	王日光 孙美云(566)
提高档案开发利用的新层次.....	徐建华(572)
声像档案管理及其开发利用探讨.....	毛 伟(577)
谈科技档案信息资源的开发利用.....	贾新红 张淑娟(580)
论档案信息资源的开发与利用.....	高 磊(583)
浅谈档案的管理与开发利用.....	李 锋 方艳艳 冯新军(587)
档案资源开发利用与校园文化建设刍议	
.....	刘运动 宋守君 蒋 燕(592)
应用光盘档案管理系统的组织及思考.....	赵惠清(597)
谈医院档案信息资源的开发途径.....	元志红(601)
企业档案信息工作之我见.....	官 辉(604)
浅谈档案信息资源的开发.....	苏绍芝(608)
浅谈医学科技档案管理及开发利用.....	赵 芳(612)

经验介绍篇

突出重点 打牢基础 把依法治档工作落到实处

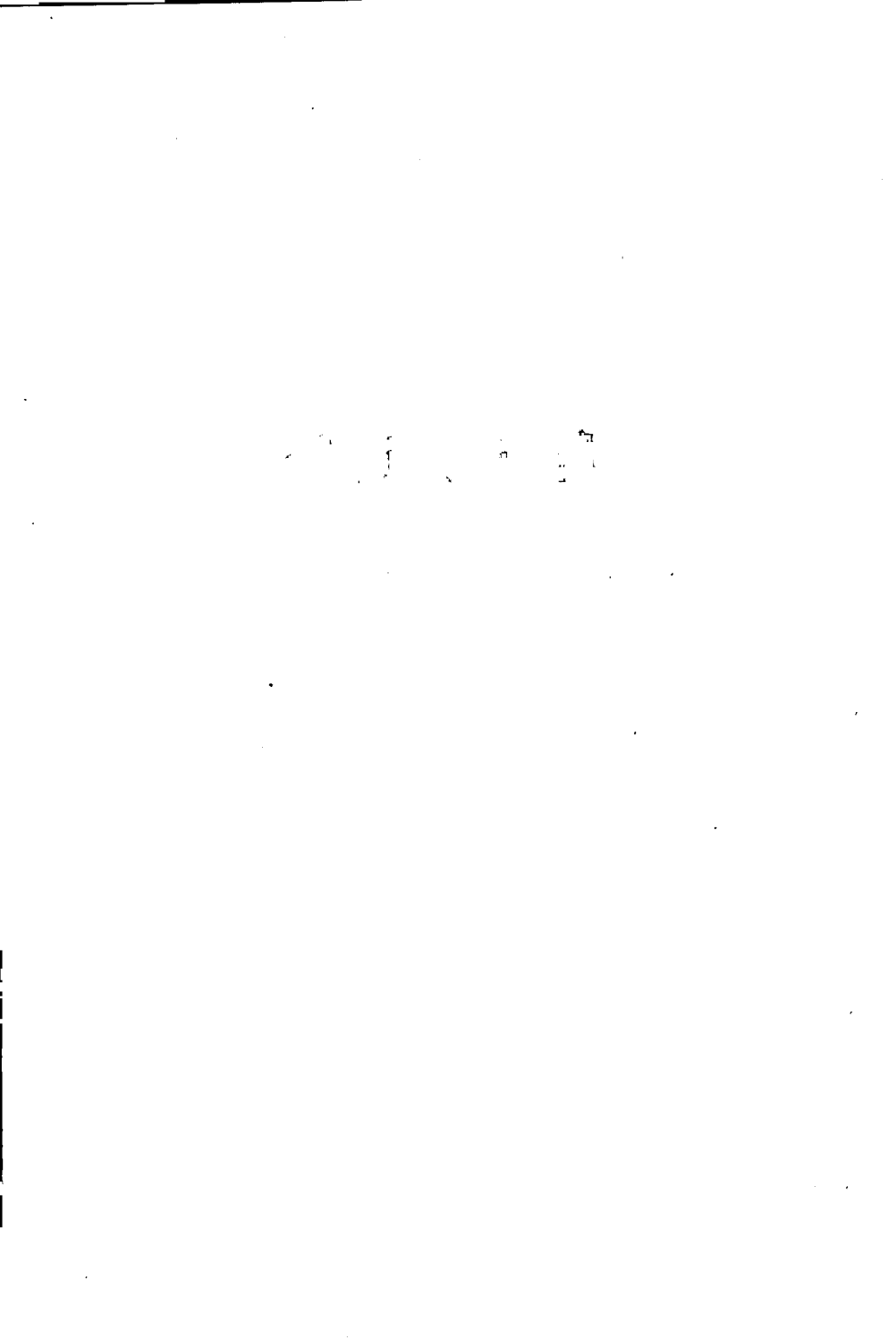
..... 李 虹(617)

做好档案管理工作 推动地税事业又好又快发展

..... 吴云霞(620)

我们是如何开展档案工作的·····	周爱东(624)
加强罪犯档案和狱政信息规范化管理为提高罪犯改造质量服务 ·····	刘如莲(627)
加强联系 做好档案工作·····	张 燕(631)
浅谈文书档案收集工作的几点体会·····	刘 东 孙 杰(634)
浅谈医院科研档案收集与整理工作·····	张渝宁(637)
做好环保档案工作应增强五种意识·····	王 丽(640)
加强医院档案管理 促进医院稳步持续发展·····	王莉莉(644)
国有大企业改革中档案处置的基本方法·····	路宜庆(647)
企业加强档案利用工作的几点体会·····	杜玲玲(652)
创新理念 加强管理 积极做好新时期档案管理工作 ·····	李 欣(656)
采取措施 强化管理 全面推进我省高速公路 工程档案管理再上新台阶·····	赵 芳(661)
创新档案编研 促进档案宣传 ·····	车文翔 袁金玲 孟宪玲(665)
开拓读书效益反馈领域 建立读书反馈档案刍议 ·····	宋建宏 姜晓志(669)

理论探讨篇



浅谈企业档案工作的创新

□姜田华

企业档案工作的发展出路在哪里?笔者认为:只有通过不断创新,才能使档案工作充满生机和活力,更好地适应和服务于社会各项事业,实现档案事业的可持续发展。

一、观念创新是企业档案工作创新的前提

创新行为,首先要有强烈的创新观念和创新意识。长期单调而枯燥的工作方式、传统而落后的工作方法,使得许多档案工作者缺少创新观念和创新意识。他们墨守陈规,按传统办事,视传统和经验为“至宝”,视专家和权威为“上帝”。日常档案工作也只是满足于每年立卷归档多少案卷,提供利用服务多少卷(人)次;而对于市场需要哪方面的档案材料,最前沿学科发展情况如何,档案工作是否适应当前企业工作,如何主动、超前服务于企业,服务于市场,服务于社会,却知之甚少或远远落后于市场发展的需要。而服务的落伍,必将使档案工作失去生存的活力和市场。因此,要改变档案工作既无动力,又无目标的状况,应努力使档案部门从“伸手派”变成先行官、创造者,形成档案工作由事后搜集材料变为事前介入、事中参与的新的档案管理工作理念。档案工作只有日日思变、天天求新,才能以超前的意识、超前的节奏、超前的服务赢得市场,赢得利用者的满意,才能使档案工作得到社会的认可。

面对新形势和新任务,档案工作必须紧紧围绕企业以经济建设为中心的发展战略,把开拓创新意识贯穿于整个档案工作中,在遵循档案工作客观规律的前提下,解放思想,更新观念,大胆实践,

勇于创新,打破原有不适应的条条框框,不因循守旧,积极主动地研究新形势下的新问题、新对策。要树立起高度的事业心、责任感,积极探索,敢于前进,善于总结,为档案事业的跨越式发展打下坚实的思想基础。

二、管理创新是企业档案工作创新的手段

档案工作管理手段的创新是实现档案事业创新发展的重要因素之一。档案工作的技术手段和条件是提高档案工作效率,确保档案服务工作质量的重要条件,是档案工作创新的硬件基础。档案现代化管理工作的当务之急是档案信息化建设工作。围绕企业改制发展的需要,要更好地提高工作效率,必须采用先进管理手段,建立起档案信息化管理体系,使档案工作达到网络化、数字化、规范化管理标准,这对现代企业管理非常重要。档案信息化建设主要包括电子文件归档和电子档案的规范化管理,档案数字化和多媒体数据库建设,建立内部局域网,进行网上查询及档案信息服务等内容。这是跟上国家档案信息化建设整体步伐,加快企业档案信息化建设的迫切需要,也是衡量企业管理水平高低的重要标志。因此,在档案工作管理的手段上,要努力实现档案装备技术现代化,解决手工操作速度慢、效率低的问题,积极运用网络技术、数码技术、影像技术等先进技术和手段,来提高档案管理现代化水平,使档案管理手段由“旧”变“新”。

三、机制创新是企业档案工作创新的关键

长期以来,档案管理工作以经验管理居多,工作人员的选配往往也是以具有档案工作经验为先决条件,这在某种程度上制约了人才的流动,容易产生不思进取的思想,更谈不上去创新。应当引进竞争激励机制,改变在档案部门实际存在的“铁饭碗”现象,从源头上解决制约创新的根本问题。要积极推行全员聘任合同制,对现有人员实行公平竞争、择优上岗,真正做到优胜劣汰,能者上,庸

者下,从而使档案工作者清楚地认识到自己的工作成绩与其工作岗位和经济效益息息相关,档案部门也无“皇粮”可吃,也会有下岗、失业,不能当一天和尚撞一天钟来混日子,从而增强每个人的危机感,激发工作活力,最大限度地发挥个人潜力,使档案工作呈现充满竞争活力、开拓创新的新局面。同时,要建立一些相应的创新激励机制,如鼓励创新的用人制度、分配制度、奖励制度,将个人创新的内容作为考核的重要指标进行考核,并与劳动报酬、晋职严格挂钩,努力营造一种鼓励创新的氛围,促进档案工作良性循环。

四、知识创新是企业档案工作创新的保证

随着知识经济时代的到来,知识创新、科技创新成为人们迎接挑战的制胜法宝。目前,企业档案工作正呈现出档案载体多样化、档案保管科学化、档案服务现代化的新趋势,这对档案工作者的综合素质提出了更高的要求。档案工作者除了要具备系统的档案业务理论知识和丰富的档案工作经验之外,还要掌握与档案工作有关的法律法规,熟悉档案的刑事、行政和民事责任。所以档案工作者一方面要学好马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想,学会运用马克思主义的立场、观点和方法分析、解决问题,另一方面要加强档案业务知识的学习,并结合档案业务工作,学习相关的经济、政治、法律、科技、历史、文学等各方面的新知识,尤其要尽快掌握外语和计算机知识。档案工作者必须完善知识结构,走复合型人才之路,让自己的知识库、思想库经常处于更新状态,从而更好地管理好、利用好档案资料,发挥更大的作用,创造更大的价值。

五、服务创新是企业档案工作创新的目的

为经济建设提供服务是档案工作的最终目的。档案工作通过提供档案信息为社会实践服务,而为社会实践服务是档案工作赖以生存和发展的基础,档案的价值通过服务才能得以实现。随着

行业的竞争意识、竞争手段不断增强,档案服务的网络化、电子档案的不断普及,档案工作的服务意识也应更进一步加强,跟上市场多元化、多层次的需求。档案部门要一改坐在家里等人上门查档的现状,变被动等待服务为积极主动上门服务,利用现代计算机技术提供远程服务。利用网上信息量大、传递速度快的优势,与其它档案机构联网,共享档案信息资源,使服务范围由“窄”变“宽”,服务层次由“浅”变“深”。档案部门还应拓展服务方式和服务领域,充分开发所掌握的档案财宝,通过加工、处理,使其变成社会需要的优质“产品”,多方开辟档案服务的渠道。

当前,企业各项建设快速发展,给企业档案服务工作提出了更高要求。企业档案管理部门和档案工作者要创新服务思路,拓展服务领域,积极实践服务之道,创造性地开展企业档案服务工作。要坚持“服务适应需求,服务引导需求”的原则,企业需要什么样的服务,我们就通过创新服务方式和内容,提供什么样的服务。同时,通过提供优质服务,提高企业档案服务的社会认知度,增加利用需求,以适应企业建设发展的需要。

综上所述,只有不断地创新,档案工作才能有高度、有特色,档案事业才能真正实现可持续发展。因此,无论是在业务工作方面,还是在管理服务工作方面,档案部门和档案工作者都要努力做到人无我有,人有我优,人优我新,使档案管理工作时刻保持常变常新,时刻充满生机活力,永远立于不败之地。

(作者单位:龙矿集团工程建设公司)