



普通高等教育“十一五”规划教材

大学计算机基础实训指导

张春英 主 编

 科学出版社
www.sciencep.com

普通高等教育“十一五”规划教材

大学计算机基础实训指导

张春英 主 编

赵艳君 副主编

科学出版社

北 京

内 容 简 介

本书是与《大学计算机基础》配套的实训指导教材,注重实践能力和创新意识的培养,分为“实验设计篇”、“技能测试篇”和“综合实例篇”。每个实验既包括基本的实验内容,还包括实践提高和思考题,给学生留下更多的实践机会和思考空间;技能测试既包括针对每一章的操作测试,还包括基本知识测试,以测试学生的实际操作水平和基本知识掌握程度;综合实例则结合实际应用,将多个模块的知识、操作技术进行综合,以任务与问题、问题分析、操作步骤的方式完成实例,并通过思考练习提高学生的独立思考和实践的能力。

另外,书后以附录形式介绍多种计算机技能考试的相关信息,并配以模拟考试题,以便学生选择参加相应的技能考试。同时,本书配有光盘,内含多媒体课件、实验、测试、综合实例和教材中实例所需的各种素材和实验样张等内容,以辅助教师教学和学生学习。

本书可作为高等院校的教材。

图书在版编目(CIP)数据

大学计算机基础实训指导 / 张春英主编. -- 北京: 科学出版社, 2007
(普通高等教育“十一五”规划教材)
ISBN 978-7-03-019423-7

I. 大… II. 张… III. 电子计算机-高等学校-教学参考资料
IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2007)第 110840 号

责任编辑: 韩 洁 / 责任校对: 刘彦妮

责任印制: 吕春珉 / 封面设计: 耕者设计工作室

科 学 出 版 社 出 版

北京东黄城根北街 16 号

邮政编码: 100717

<http://www.sciencep.com>

铭浩彩色印装有限公司印刷

科学出版社发行 各地新华书店经销

*

2007 年 9 月第 一 版 开本: 787×1092 1/16

2007 年 9 月第一次印刷 印张: 17 3/4

印数: 1 6200 字数: 397 000

定价: 28.00 元(含光盘)

(如有印装质量问题, 我社负责调换〈路通〉)

销售部电话 010-62136131 编辑部电话 010-62135927-8203

编 委 会

主 任 刘保相

副主任 金殿川

编 委 刘春风 万星火 肖继先 张春英
徐秀娟 魏明军 阎红灿 李丽红

前 言

本书是《大学计算机基础》的配套实验教材,实验内容紧扣主教材,又体现了自己的特色。

本书作为实验教程,特点鲜明,力求基于理论,注重实际应用,强化综合应用操作技能,内容涵盖了课堂教学的全部内容,又不仅仅局限于课堂教学,在基本实验的基础上进行了扩展和提高,将那些受课堂限制无法讲解的内容留给学生自己实践提高,提供了更多的思考空间和实践机会。

本书分为“实验设计篇”、“技能测试篇”、“综合实例篇”三大部分。实验设计篇针对教材设计了6个单元,每个单元包括若干实验,每个实验包括实验目的、实验内容、实践提高和思考题等部分;测试篇针对各单元内容设计了对应的测试题目以检查学生的掌握情况,除了包含基本操作测试题目外,还包括基础知识测试题目,以选择题和简答题形式出现;综合实例篇结合实际应用给出了几个典型的实例,以任务与问题、问题分析、操作步骤的方式逐步展开、分析,引导学生分析问题、解决问题,并在每个实例后面给出了思考题,为学生思考、实践、创新、综合应用提供了更多空间。书后附录补充了各种计算机考试介绍以及模拟测试题,以便学生能够有针对性地参加认证考试,主要包括全国计算机等级考试一级MS Office、二级C语言、全国计算机应用技术证书考试、全国高新技术考试等,给出了相应的考试大纲、模拟环境、模拟题等,并对考试时间、资格认证的方式进行了较为详细的介绍,为学生进一步学习指引了方向。

整本书的编写特色如下:

(1) 注重独立思考:每个实验并不给出详细步骤,只给出简单的提示,更多的操作步骤留给读者自己去思考。

(2) 强调综合能力:每个实验、测试、实例在设计的时候更多考虑的是知识的综合应用,很多实验、实例并不局限于单一问题,而是综合多个章节、结合学生的实际应用和专业需要进行设计,以培养学生的综合能力。

(3) 拓展创新空间:无论是实验、测试还是实例的设计并不完全局限于主教材内容,而是增加了更多的实践提高问题,学生可根据实际情况和自己的兴趣爱好自行设计完成,从而培养学生的创新精神,拓展思考、创新和实践的空间。

(4) 辅以技能考试:提供的技能测试,既可以考核学生对知识、操作技能的掌握程度,也可以反映学生的技能水平,通过附录中对各种技能考试大纲、形式、模拟题的介绍,为学生提供了获取资格证书的渠道,为他们进一步学习计算机技术指引了方向。

(5) 配以教学实验光盘:为了便于教师教学和学生学习的,在实训指导书中制作了配套光盘,提供了教学课件、实验素材、测试题目和样张、实例等大量的教学用的图片与文件等,避免了教师和学生的大量重复工作。

在阅读本书过程中,注意如下约定:

(1) 凡是单击菜单命令,再选择子菜单的描述方法,如“文件”→“打开”,意思是单击“文件”菜单,再选择“打开”,执行“打开”命令。

(2) 快捷键 Ctrl+C 的操作方法为:按下 Ctrl 键不放,再按键 C。

张春英任主编,赵艳君任副主编,参编人员有谷建涛、樊秋红。其中张春英主要负责整套书的策划,确定编写思路 and 方案,并编写了技能测试篇的所有测试题目,赵艳君编写了实验设计篇的第 1~3 单元的所有实验,谷建涛编写了实验设计篇的第 4~6 单元的所有实验,樊秋红编写了综合实例篇中的所有实例以及附录。

本书适合作为培养应用型人才的普通高等学校的教学辅导书,并可作为社会各界计算机培训班有关课程的教材和学习计算机知识的人员的自学教材,同时可作为计算机等级考试(一级)、NIT 考试等的参考资料。

在整套书的编写过程中,河北理工大学和科学出版社多次组织专家论证会、研讨会,对此书的编写提出了很多宝贵的建议和意见,尤其是河北理工大学理学院院长刘保相教授在整套书的设计思路上给出了独到的见解,在此表示深深的感谢。另外,河北理工大学计算机科学系的全体教师也都十分关注教材的编写工作,给予了大量的支持,在此一并表示感谢。

由于时间紧迫以及作者水平有限,书中难免有不足之处,恳请读者批评指正!

致 教 师

首先非常感谢你选择了本套教材,恳切希望能得到你对本教材的建议和意见。

本套书是在社会对应用型人才需求日益迫切的前提下,面向普通高等院校非计算机专业学生编写的一套操作性强、便于教学的实用性大学计算机基础教材,共包括两本书,其中《大学计算机基础》是主教材,《大学计算机基础实训指导》是配套的辅助教材。

本书是以教育部非计算机专业计算机基础课程教学指导委员会提出的“关于进一步加强高等学校计算机基础教学的意见”为指导思想,以“急用先学、实践先导、案例驱动、归纳学习”为教材的编写原则,以达到培养学生实际动手能力、独立思考问题能力以及创新精神为目的。教学内容注重于基本技术和应用实践,强调结合专业特色,贯穿技术性、应用性与示范性,并始终突出一个“新”字,将最新的系统软件和应用软件展示在所有读者面前。教材同时注重“实用性”和“方法性”,介绍了更多的工具软件,如用于文件、系统管理的压缩/解压缩软件、优化大师、内存清理软件等;用于 Internet 中使用的下载软件、收发邮件软件、阅读软件以及中国知网的使用等;用于多媒体信息处理的声音录制与处理工具、图形图像处理工具、动画制作软件、视频编辑软件等多媒体应用软件;用于数据库管理的 Access 2003、SQL Server、Visual FoxPro 等;用于网页制作的 FrontPage 等。这些软件均以其中一个当前应用最广泛的作为重点介绍,其余一带而过,使读者能了解、知道即可,需要时可直接到网络上下载使用,非常方便快捷。

《大学计算机基础》包括“基本技术篇”、“应用能力篇”和“基础知识篇”,其最大特点是“急用先学”,将最实用的软件如 Windows 操作、Internet 应用、办公软件等提到最前面讲解,为学生学习后续知识提供平台、工具和方法。第二特点是“实践先导、案例驱动”,以实践操作为主、以一个完整实例贯穿整个章节,提出任务和问题,并逐步分解,形成一个个小任务,从而引出各个知识点,通过“提示”、“试一试”、“小技巧”等逐步扩展知识。第三特点是“归纳学习”,按照从个案到整体、从特殊到一般的认知规律展开教学,促使学生逐步归纳总结出学习要点、知识框架、系统原理等。

为了配合教学实践,编写了配套的《大学计算机基础实训指导》,分为“实验设计篇”、“技能测试篇”和“综合实例篇”,从基本实验到技能测试,再到综合实例,逐步提高难度,增加实用性,以各种实际应用案例作为实践问题,通过“实践提高”、“思考题”、“思考练习”、“问题分析”等多种方式培养学生独立思考、创新实践的能力。另外,在《大学计算机基础实训指导》的最后以附录的形式列出了全国计算机等级考试的考试大纲、考试环境、模拟题以及全国计算机应用技术证书考试 NIT 和全国计算机信息高新技术考试的考试形式、方法、大纲等,提供了相应网站,指导学生参加各种技能考试。

本课程的建议学时见表 1,可以根据实际需要进行取舍,自行调整,实行弹性教学。书中“提示”和“试一试”的内容可根据实际情况选择讲解。

表 1 课程建议学时

教学内容	授课学时	实验学时	自学学时	综合设计
Windows 基本操作	4	4	2	2
Internet 及应用	2	2	2	2
Office 办公软件	10	12	6	6
多媒体技术基础及应用	4	4	2	2
数据库技术基础及应用	4	4	2	2
网络技术基础与应用	3	4	2	2
计算机与信息	0		2	
计算机系统组成	2		2	
计算机中信息表示	1		2	
合计	30	30	22	16

同时,为了让你在教学中尽快进入角色、避免重复工作,我们提供了一张光盘,其中包含多媒体教学课件和各种教学素材(如实例中的图片、文件,测试结果样张等),希望能给你的工作带来便利,也希望你能在教学中完善课件、补充素材,以使整套教材更丰富、更完美。

由于时间紧迫以及作者水平有限,书中难免有不足之处,如果在使用过程中有什么问题或发现本书的不足之处,希望能及早和我们联系,发送邮件到 zchunying@heut.edu.cn 或 lnobliu@heut.edu.cn,我们将不胜感激。

致 学 生

当你拿到这本书时,也许已经被这本书所深深吸引了,因为它带来了最新的计算机系统软件、应用软件和各种工具软件的使用方法,提供了最实用的技术、操作技巧,并可根据书中提供的网站搜索到所需要的各种信息、知识、技术和软件。不过,还是请你能够静下心来将下面的这段话读完,也希望你能提出最珍贵的建议和意见,因为我们知道,学生的思维是最新潮的,而计算机发展需要的就是学生的那种创造性的思维。

本套书是面向普通高等院校非计算机专业学生编写的一套操作性强、便于学习的实用性大学计算机基础教材,共包括两本书,其中《大学计算机基础》是主教材,《大学计算机基础实训指导》是配套的辅助教材。以“急用先学、实践先导、案例驱动、归纳学习”为编写原则,以达到培养学生实际动手能力、独立思考问题能力以及创新精神为目的,同时考虑非零起点和学生来源的差别,注重基本技术和应用实践,强调结合专业特色,贯穿技术性、应用性与示范性,并始终突出一个“新”字,注重实用性和方法性,介绍了最流行的 Windows XP 操作系统和微软公司最新推出的 Windows Vista 操作系统,以及 Office 2003 办公软件的使用,并使你在实验中亲身体验。

另外,主教材提供了大量应用软件、工具软件的使用方法,简单列于表 1 中。

表 1 常用软件列表

软件类别	软件名称	软件类别	软件名称
工具软件	压缩软件 WinRAR	Internet 网络软件	Outlook Express
	虚拟光驱软件		Foxmail
	内存清理软件		FlashGet
	优化大师		迅雷
阅读软件	Adobe Acrobat Reader		比特精灵
	CAJ Viewer		Blog 软件
多媒体处理软件	Cool Edit Pro		FTP 服务器软件
	Photoshop	数据库管理软件	Access 2003
	Authorware		Visual FoxPro
	超级解霸		SQL Server
	RealPlayer	网页制作软件	FrontPage 2003
	暴风影音、千千静听		Dreamweaver

同时,主教材还提供了大量的网站,方便上网搜索信息,如综合类的中国教育和科研计算机网、新浪网等;IT 类的天极网、赛迪网等;教育类的洪恩在线、101 远程教育等;论坛类的水木清华、中国学生网社等。另外还提供搜索引擎类的网站、BT 下载网站、中国知

网、防病毒软件咨询网站、计算机各种技能考试网站等。

在学习过程中,可根据本书提供的操作实例按步骤完成,并在操作过程中,根据书中“提示”了解更多知识,按照“试一试”进行实例中未进行的操作,从“小技巧”中掌握更多的操作技巧,以提高操作速度。同时为了检验自己的学习情况,在学习了主教材相应章节内容后,按照《大学计算机基础实训指导》中的实验内容完成相应实验,并根据自己情况完成“实践提高”部分的操作,解答“思考题”中的问题,如果能够顺利完成实验,可进一步测验自己的水平,完成“技能测试篇”中对应单元的操作测试和基础知识测试,并可在随书配套的光盘中找到操作题的参考样例。如果要完成一个综合性的任务,可参考“综合实例篇”提供的实例,结合实际问题分析、思考即可完成。在整个学习过程中,你随时可以用全国计算机应用技术考试的标准来衡量自己,为自己确定一个学习目标,并可到各种考试辅导网站中了解更多考试信息,下载考试模拟题目,以方便自己学习。

同时,为了让你在学习中尽快掌握所学知识、避免重复录入等工作,我们随书提供了一张光盘,其中包含多媒体学习课件和各种学习素材(如实例中的图片、文件,测试结果样张等),希望能给你的学习带来方便,也希望你在学习中不断为本书补充素材,以使整套教材更丰富、更完美,在此表示深深的感谢。

如果在学习过程中有什么问题或发现本书的不足之处,希望能及早和我们联系,发送邮件到 zchunying@heut.edu.cn 或 lnobliu@heut.edu.cn,我们将不胜感激。

目 录

实验设计篇

第 1 单元 Windows 操作系统实验	3
实验 1.1 Windows 的启动/退出与中英文输入	3
实验 1.2 Windows 基本操作	7
实验 1.3 Windows 文件管理操作	13
实验 1.4 Windows 磁盘管理操作	19
实验 1.5 Windows 高级管理操作	24
第 2 单元 Internet 应用实验	28
实验 2.1 Internet 浏览	28
实验 2.2 资源搜索和下载	32
实验 2.3 电子邮件与即时通信	35
实验 2.4 信息共享与安全	41
第 3 单元 办公软件应用实验	47
实验 3.1 Word 2003 的文档编辑和排版	47
实验 3.2 Word 2003 的图文混排	59
实验 3.3 Word 2003 的表格制作	68
实验 3.4 Excel 2003 工作表的编辑和格式化	75
实验 3.5 Excel 2003 的数据图表化	85
实验 3.6 Excel 2003 的数据管理	93
实验 3.7 PowerPoint 2003 演示文稿的制作	101
第 4 单元 多媒体技术基础实验	118
实验 4.1 利用 Photoshop 制作图片	118
实验 4.2 利用 Flash 制作文字效果	121
第 5 单元 数据库技术基础实验	125
实验 5.1 数据库的建立和维护	125
实验 5.2 查询、窗体和报表的创建	132
第 6 单元 网络技术基础实验	140
实验 6.1 局域网的组建	140
实验 6.2 使用 HTML 语言编写网页	148
实验 6.3 FrontPage 基本网页制作	151

技能测试篇

第 7 单元 Windows 操作系统测试	163
测试 7.1 Windows XP 操作	163
测试 7.2 Windows XP 基础知识	164
第 8 单元 Internet 应用测试	169
测试 8.1 Internet 应用操作	169
测试 8.2 Internet 基础知识	170
第 9 单元 办公软件应用测试	174
测试 9.1 Word 2003 操作	174
测试 9.2 Excel 2003 操作	177
测试 9.3 PowerPoint 2003 操作	181
测试 9.4 办公软件基础知识	183
第 10 单元 多媒体技术基础测试	191
测试 10.1 多媒体技术基础操作	191
测试 10.2 多媒体技术基础知识	192
第 11 单元 数据库技术基础测试	196
测试 11.1 数据库技术基础操作	196
测试 11.2 数据库技术基础知识	199
第 12 单元 网络技术基础测试	204
测试 12.1 网络技术基础操作	204
测试 12.2 FrontPage 网页制作操作	205
测试 12.3 网络技术基础知识	209
第 13 单元 计算机基础知识测试	216
测试 13.1 基础知识问题思考	216
测试 13.2 基础知识	217

综合实例篇

第 14 单元 基本技能应用实例	229
实例 14.1 简历制作	229
实例 14.2 学生成绩统计分析	232
实例 14.3 制作带照片的准考证	235
实例 14.4 基本技能综合应用练习	238
第 15 单元 实践能力应用实例	242
实例 15.1 Office 办公软件及 Web 之间的数据共享	242
实例 15.2 用 FrontPage 制作动画桌面	247

附 录

附录 1 全国计算机等级考试	251
附录 2 全国计算机应用技术证书考试(NIT)	262
附录 3 全国计算机信息高新技术考试	264
参考文献	267

实验设计篇

“实践出真知”，这是一个亘古不变的真理。实验设计是对所学知识的加深巩固，更是对实践动手能力的提高。本篇共设计了 23 个实验，包括 6 个单元。

 Windows 操作系统实验

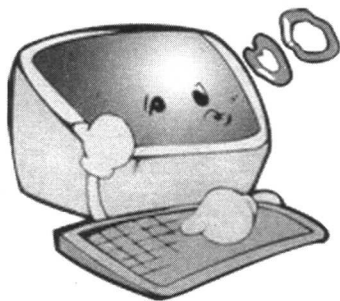
 Internet 应用实验

 办公软件应用实验

 多媒体技术基础实验

 数据库技术基础实验

 网络技术基础实验



第 1 单元 Windows 操作系统实验

实验 1.1 Windows 的启动/退出与中英文输入

【实验目的】

- (1) 熟悉微机面板上的开关、按钮的作用及使用方法。
- (2) 熟悉 Windows 的启动过程,掌握正确的开、关机方法。
- (3) 熟悉鼠标的操作方法。
- (4) 熟悉键盘的键位分布及指法要领。
- (5) 熟悉输入中文和英文的方法。
- (6) 掌握 Windows 用户的设置、切换,计算机的重新启动、注销等。
- (7) 学会使用更改 CMOS 设置。
- (8) 学会使用 Windows 任务管理器。

【实验内容】

1. 启动 Windows 操作系统

- (1) 打开显示器。

使用显示器电源按钮打开/关闭显示器。

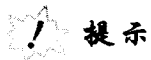


提示

显示器电源开关只是一个触发器,使显示器处于工作/休眠状态,用它不能真正切断电源。

- (2) 打开主机。

按下主机前面板上的电源开关(POWER),打开主机。



提示

开机过程中按下键盘上的 Del 键,则进入 CMOS 设置。

如果在使用过程中出现死机情况,按下主机前面板上的复位按钮(Reset),则复位重新启动计算机。

- (3) 调整显示器。

使用显示器上的窗口控制按钮调节控制显示器的屏幕亮度、对比度、水平、垂直位置及大小。

提示

不同的显示器窗口控制按钮的形状、位置、操作方法都不尽相同。

(4) 观察主机前面板的各种接(插)口:软盘、光盘插口,USB 接口以及 POWER、HDD(硬盘)指示灯等。

2. 鼠标的使用

- (1) 用鼠标指向“我的电脑”图标,使用拖动操作在桌面上移动“我的电脑”图标。
- (2) 单击“我的电脑”,选中它。
- (3) 用鼠标选中桌面上的多个连续的图标。
- (4) 用双击、右击的方法打开“我的电脑”窗口,并用鼠标拖动的方法改变窗口的大小。
- (5) 用右拖动的方法移动“我的电脑”图标。

3. 键盘操作

(1) 键盘操作指法要领,如图 1.1 所示。

- 1) 基本键位:“A” “S” “D” “F”
“J” “K” “L” “;”

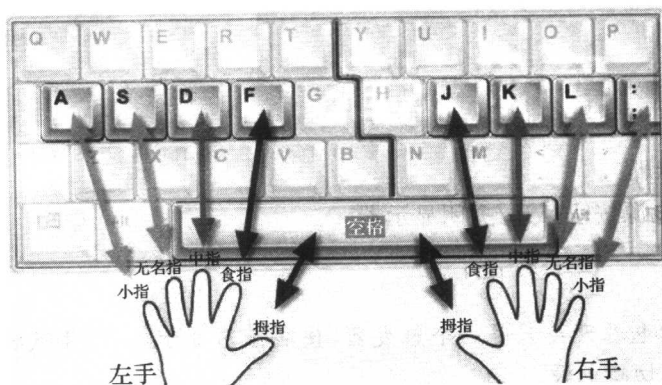


图 1.1 键盘键位及指法图

2) 操作要领:十指并用,用相应的手指去击键;用力恰当,速度要快;击完一键后,手指要马上回到基本键位。

(2) 中英文输入练习。

单击“开始”→“程序”→“Microsoft Word 2003”,打开 Word 应用程序窗口,选择一种汉字输入法,输入以下内容: