

English Dialogue Models for Etiquette

# 礼《仪》英《语情景会话模板

浩 瀚 主编



时尚英语情景会话模板丛书



# 礼仪英语

Easy Learning!

最完整 最易学 最实用的口语学习速成书

丰编



nglish Dialogue Models for Etiquette

图10二季品版社

发行传真(010)584[1533]京北。

#### 内容简介

本书以礼仪会话为主要内容,力求在提高广大英语爱好者的英语口语水平的同时,让读者了解不同文化间的交际差异,掌握会话中的礼仪要点。全书分为日常社交礼仪、正式场合社交礼仪、礼貌地表情达意三个部分,每部分按交际中的具体礼节又细分为若干单元。由于内容涉及的场景丰富,读者可根据自身需要的场景随时备查,即学即用。希望本书能够以最实际的功效满足相关人员提升英语口语水平的需要。

#### 图书在版编目(CIP)数据

礼仪英语情景会话模板/浩瀚主编. 一北京:国防工

业出版社,2007.1

(时尚英语情景会话模板丛书)

ISBN 7 - 118 - 04919 - 0

I.礼... II.浩... II.礼仪—英语—口语 Ⅳ. H319.9

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2006)第 153959 号

Ж

### 阅防二季品版社出版发行

(北京市海淀区紫竹院南路 23 号 邮政编码 100044) 国防工业出版社印刷厂印刷 新华书店经售

开本 850 × 1168 1/32 印张 11<sup>3</sup>/<sub>8</sub> 字数 298 千字 2007 年 1 月第 1 版第 1 次印刷 印数 1—5000 册 定价 24.00 元(含光盘)

#### (本书如有印装错误,我社负责调换)

国防书店:(010)68428422 发行邮购:(010)68414474

发行传真:(010)68411535 发行业务:(010)68472764

#### 本书编委会

- 〇主 编 浩 瀚
- ○编 委 赵修臣 赵秀丽 徐 萍 刘梓红李 红 李林德 徐光伟 王亚彬 尹晓洁 王应铜 姚 青 李洪伟 王克强 钱书华 王 莉 刘备之宋建亭 李润淑 姚洪举 吴海亮 潘永亮 黄丽娟
- 策划 北京浩瀚英语研究所

# PREFACE



中国素有"文明古国、礼仪之邦"的美称。一个人的言谈举止、仪表风度,往往反映他的精神面貌、文化修养和道德水准,一定程度上也关系着一个国家和民族的声誉。从这个意义上说,社交活动是一个非常重要的问题。

然而,由于诸多因素的影响,许多人用英语进行实际交往的能力却不尽人意。社交场合中话语唐突莽撞者有之,答非所问者有之,支吾不清者更不胜枚举。究其原因,首先是英语实际会话能力差,其次就是对英美文化了解得不够深入,所以才导致各种各样的尴尬窘态。为此,我们精心编写了《礼仪英语情景会话模板》一书,希望该书能帮助读者提高使用英语进行交际的能力。

本书不拘泥于对英语语言本身的讲解,而是把语言和 文化背景结合起来阐述。学习本书,读者不但可以了解在 具体的社交场合的基本礼仪要求,而且还会掌握说什么、怎 么说。

IV

本书各单元组成及其特点如下:

**CDs**: 书中每个单元标有 CD 图示的地方就表示该部分配有纯正的美语录音,以此为读者量身打造语言环境。

Culture Background (文化背景): 先以精简的英汉对照形式介绍和单元主题相符的英美风俗, 诠释单元的主题元素。

Lively Words (鲜活词语):精选出与单元主题相关的常用词语,为读者扫除单词障碍。单词与单元主题的贴切及频繁使用能使读者在交际中灵活运用,信手拈来。

Questions and Possible Answers (**巧问巧答**):提供与单元有关的基本问答,可用作简单的口语听说练习测验。

Conversation Tools (会话工具):介绍一些英文的会话习惯和常用表达,为用英文交流打下基础。读者可以此为依托,熟悉英文的习惯表达。

Sample Conversations (模板会话):精彩的英文情景会话,秀出英语时尚风潮,读者可以真正体验融人英语会话的快乐。

全书采用英汉对照的方式,适合具有初、中级英语水平的读者和广大英语爱好者阅读。

# 本性各单、组成及具有原加下。 CDs。特性 经全单元标件 CD 图 AT STANTOO ME 有独口的 类组织者。以此为该者最身升边语。并从。

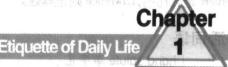
	(化背景):人以特征	ground ( 5	Culture Backg
Chapt	er 1 Etiquette of Daily Life 日常社交礼仪	1 111 (32 1 1 1 2 1 1	Talking about Interest 谈论兴趣 ····· (58)
Unit 1	Greetings Call	Unit 11	Eating Manners
	打招呼(1)	印除单间筒	用餐礼仪 (68)
Unit 2	Introduction	Unit 12	Tipping
Unit 3	介绍······(8) Finding out the Topic	Unit 13	小费······· (76) Appointment
	寻找话题 (14)	本问答,可	约会(83)
Unit 4	Interrupting and Cut-	Unit 14	Party
Unit 5	ting in 搭话与插话 ···(20) Concluding a Conver-	Unit 15	聚会 (91) Making an Invitation 邀请 (98)
	sation	Unit 16	Making a Telephone
Unit 6	结束谈话 ······ (26) Leave-taking	ersations	Call sigms (105)
Unit 7	道别(31) Visiting Others	Unit 17	Asking the Way 出行问路 (114)
	拜访他人 (37)	Unit 18	Booking Tickets or
Unit 8	Receiving Guests 接待客人 ······ (45)	受好者限过	Rooms 订票或订房间 ···(124)
Unit 9	Present-giving	Unit 19	Visiting a Patient
	赠送礼物 (52)		探望病人 (132)

d2c1	国惠与反对一	ikes	Unit 4 Likes and Dist
Chapter 2 Etiquette of Formal		商务洽谈礼仪	
Occas	ions 正式场合社交礼仪		stseupen g. 1(226)
	气应与责备	Unit 12	2 Etiquette of Visiting
Unit 1	At the Banquet dial	anks	参观礼仪 (235)
	在大型宴会上 …(143)	Unit 13	B Etiquette of Job
Unit 2	At the Dancing Party	-logA bri	Interviews 7 minu
	在舞会上 (153)		面试礼仪 (243)
Unit 3	At the Wedding	Unit 14	Resigning and Retir-
	在婚礼上 (160)	sagree	Unit 8 Agree <b>eni</b> t Di
Unit 4	At the Funeral		辞职与退休 …(251)
	在葬礼上 (168)	Unit 15	At the Birthday Party
Unit 5	At the Meeting		在生日聚会上
	在会议上 (176)		(259)
Unit 6	At the Cocktail Party	Unit 16	Greek Speak
	在鸡尾酒会上 …(184)		联谊会 (266)
Unit 7	Attending the Concert		
	参加音乐会 (193)	Chapter 3 Expressing Feel-	
Unit 8	Etiquette of Presenta-	ings Politely 礼貌地表情达意	
	tions		
	讲演礼仪 (201)	Unit 1	Congratulations and
Unit 9	Etiquette of the New		Best Wishes
	Year		祝贺与祝愿(275)
	新年礼仪 (209)	Unit 2	Expressing Praise
Unit 10	Etiquette of Christmas		赞同与赞美(282)
	圣诞节礼仪 …(217)	Unit 3	Suggestions and
Unit 11	Etiquette of Business		Advice
	Negotiations		建议与忠告(289)
	6		

Unit 4 Unit 5	Likes and Dislikes 喜欢与不喜欢 ···(296) Requests	Unit 9	同意与反对 (326) Annoyance and Reproach
Unit 6	请求(302) Expressing Thanks 表示感谢(311)	Unit 10	气恼与责备 (333) Asking for a Favor 求助 (340)
Unit 7 Unit 8	Complaints and Apologies 抱殺与道歉(318) Agree and Disagree	Unit 11	Reassurance and Sympathy 安慰与同情 …(348)

,





#### (Unit 1) Greetings 日沿原

#### Culture Background 文化背景

We exchange greetings with people almost every day. Therefore, English for greetings is of primary importance in oral English practice. A good command of it can make you polite and sociable. If it is vaeture landisastore common etiquette

When we talk with a stranger, we usually use Sir when he is a man and Miss or Madam for a women. If we happen to know the surname of the person we are talking to we use Mr. in front of the surname for a man, Mrs. for a married woman and Miss for a single woman. If you are familiar with each other, you may address him or her by the first name to show your friendship. Most Europeans' names have three parts. For example, David Herbert Lawrence. David is the first name or given name. Herbert is the christian name and Lawrence is the family name or surname or the last name.

▶我们几乎每天都要与人打招呼。因此,招呼语在英语口语中 占有很重要的地位。熟练掌握它可以使你彬彬有礼,受人欢迎。

当我们和陌生人谈话时,如果对方是男士,我们则称呼他为 Sir. 当对方为女士时,我们则用 Miss 或 Madam。 如果我们知道对方的姓 名,我们则称男士为"先生",称已婚的女士为"太太",称未婚的女士 为"小姐"。如果彼此之间很熟悉,则可以直呼其名,以示友情。大 多数欧美国家人的名字都是由三部分组成的。例如, David Herbert



#### 礼仪英语情景会话模板

Lawrence, David 是名字, Herbert 是洗礼名, Lawrence 则是其姓。

#### Lively Words 鲜活词语

a civil nod 点头致意 a slight inclination of the head 轻 轻地点一下头 nodding to somebody in greeting 点头打招呼 artificial courtesy 虚礼 on b slopes be acquainted with 与……认识 ceremony['serimoni]礼仪 common etiquette 普通礼节 cordial greetings 亲切的问候 bow of thanks 鞠躬礼 bow[bou]鞠躬azu aw. of phisipt a courteous bow 礼貌性鞠躬 formal bow 正式鞠躬。 南水 南湖 courteous greetings 礼貌性问候 dropping a courtesy 行屈膝礼 waving one's hand in salutation due courtesy 应有的礼节 empn 中挥手致意识的 sonerwood hadrate embrace[im'breis]拥抱 and a raising one's hat in salutation 举 greeting somebody 与 …… 打 帽致意 annual solitant solitant 招呼一点的人

hand salute 举手礼 handshaking['hændfeikin]握手 hollow politeness 虚伪的礼貌 kind manners 亲切的态度 kissing on the hand 吻手礼 making a bow 鞠躬 military salute 军礼 polite[pə'lait]客气 A polippid professional courtesy 职业礼貌 raising the hat 脱帽 refined and courteous 彬彬有礼 shaking hands 握手 slight nod 轻轻点头 studious politeness 做作的礼貌

#### Questions and Possible Answers 巧问巧答

1. Hit are a second

● 嗨! 你好!

▲ 嗨! 你好!

2. How are you? 你好吗? 你好吗?



Fine, thank you. And you?

● 我很好,谢谢。你呢?

3. Hello, Jane! Fancy meeting you here! Working again, are you?

Yes, I've got to, if I want to pass all the exams.

- 你好,简!真没想到在这里 见到你。又在用功了,是 吗?
- 是啊,如果我想通过所有的 考试,就不得不这样。

4. How's your family?

Everyone's fine.

- 你的家人怎么样?
- 大家都很好。

5. How's your life?

Same as always.

- 生活情况怎样?
- 和平常一样。
- 6. How was work today?

Oh, same as usual.

- 今天工作怎么样?
- 和往常一样。
- 7. What's on your mind?

I'm worried about my son.

- 你想什么呢?
- 我在担心我的儿子。
- 8. Hi, Anita, long time no see.

Yeah, where have you been lately?

- 嗨,安妮塔,好久不见了。
- 是啊,你最近到哪儿去了?
- How about you? I haven't seen you for weeks.

Yes, I've been to Suzhou. I got back last night.

- 你好吗?我已经好几个星期没见到你了。
- ◆ 是啊,我到苏州去了。昨天 晚上才回来。

10. You look great.

● 你看上去不错。





#### 礼仪英语情景会话模板

You look good, too.

● 你也一样。

#### Conversation Tools 会话工具

- ☑ Simple Greetings 简短问候
- → Hi! 嗨!
- ●Hello! 你好!
- → Hello, everyone! 大家好!
- ●Howdy! 你好!
- ●Hello,there! 你好!
- ●Hey! 嘿!
- ☞ Greetings for various times of the day 一天中不同时间的

#### 问候

- ●Good morning! 早上好!
- ●Morning! 早!
- ●Good afternoon! 下午好!
- ◆Afternoon! 下午好!
- ●Good evening! 晚上好!
- ●Evening! 晚上好!
- ●Good night! 晚安!
- ☞ Asking about someone's health 询问身体状况
- ●How are you doing? 你好吗?
- ●How are you keeping? 你怎么样?
- ●In good shape, are you? 你身体好吗?
- ●Are you well? 你还好吗?
- ◆I trust you are keeping well? 我想你还好吧?



- →How are things with your wife? 你夫人还好吗?
- ●How are your family? 你家人怎么样?
- ●Are you better? 你好些了吗?

## ☞ Answering other's inquires about your state of health 回答对身体状况的询问

- ◆Very well, indeed. Thank you. 很好,确实不错。谢谢。
- ●Thanks, great. 谢谢,好极了。
- ●Thank you very much, couldn't be better. 非常感谢, 再好不过了。
- ●Thank you, I'm all right. 谢谢,不赖。
- ●Thanks, can't complain. 谢谢,还好。
- ●Thank you, just so-so. 谢谢,一般吧。
- ●Not too well. 不太好。
- ●Lousy. 糟糕透了。
- ●She is fine. 她很好。
- ●They are great. 他们都很好。
- ●I'm much better, thank you. 我好多了,谢谢。

### Sample Conversations 模板会话

#### Dialogue 1

Neil: Good morning, Mrs. Smith.

Mrs. Smith: Good morning, Neil.

Neil: You look younger.

Mrs. Smith: Thank you. How are you?

Neil: Fine, thanks.

Mrs. Smith: It's time to have breakfast. Bye.

Neil: Bye.

尼尔:早上好,史密斯女士。





#### 礼仪英语情景会话模板

史密斯夫人:早上好,尼尔。

尼尔:你看起来更年轻了。

史密斯夫人:谢谢,你怎么样?

尼尔:还不错,谢谢。

史密斯夫人:该吃早饭了,再见。

尼尔: 再见。

#### Dialogue 2

Linda: Hi, Bob! Is that you? What a pleasant surprise!

Bob: Oh, my dear! You must be Linda. Haven't seen you for ages.

How are you doing?

Linda: Fine, just fine. How about you?

Bob: I'm on top of the world, thanks.

Linda: What are you doing here?

Bob: I'm on business.

Linda: Would you like to come to my home for supper?

Bob: I'd love to. Thank you!

琳达: 喂, 鲍勃! 是你吗? 真没想到会遇到你。

鲍勃:哦,天哪! 你一定是琳达。好久不见了,你过得好吗?

琳达:很好,很好。你呢?

鲍勃:我现在幸福极了,谢谢。

琳达:你在这儿干什么?

鲍勃:我出差。

琳达:你来我家吃晚饭,好吗?

鲍勃:我非常乐意去,谢谢!

#### Dialogue 3

Henry: Good morning!

Jason: Good morning. How are you doing?

Henry: Fine, thanks. And you?

Jason: The same as usual. How's your family?



#### (日)(常)社(文)礼(文) 化 Chapter 1 Etiquette of Daily Life

Henry: They're pretty well.

Jason: Say"hello" to them for me.

Henry: Of course. They' II be happy you asked about them.

亨利:早上好。

杰生:早上好。你最近怎么样?

亨利:很好,谢谢。你呢?

杰生:和往常一样。你家人怎么样?

亨利:他们都很好。

杰生:替我问候他们。

亨利: 当然。你问起他们他们会很高兴。

#### Dialogue 4

Tom: Good evening, Betty.

Betty: Good evening, Tom. Where are you going?

Tom: I'm going to the student centre for supper, how about you?

Betty: Me too. Let's go together.

Tom: But I've got a call to answer first.

Betty: All right, see you later.

Tom: See you later.

汤姆:晚上好,贝蒂。

贝蒂:晚上好,汤姆。你去哪儿?

汤姆:我去学生中心吃晚饭,你呢?

贝蒂:我也是,我们一起去吧。

汤姆:但我先要回个电话。

贝蒂:那好,等会儿见。

汤姆:等会儿见。





### Unit 2 Introduction 12 0 months

#### Culture Background 文化背景

When meeting somebody the first time, it is polite to introduce yourself first. You can ask somebody's name, home country, hometown, etc., but you should not ask questions about age, living habit, address, and phone numbers, when talking to somebody of opposite sex. Those questions are too personal and would be viewed impolite. There are some questions you should never ask, no matter how long you have known him, such as a person's salary, property, financial situations and social security food I'm going to the student centre for supper how also redmun

If you want to know where a person was born, you can ask "Where are you originally from?" This way, you can avoid confusion, because people may have lived in different areas or countries, so "Where are you from?" can be confusing.

▶和某人初次见面,应该有礼貌地先自我介绍。你可以问对方 的名字、国家、家乡,等等,但和异性交谈时,不要问年龄、生活习惯、 住址和电话号码。这些问题涉及个人隐私,被认为是不礼貌的。有 些问题永远也不该问,不管你们认识多久,比如工资、财产、经済情况 和社会保险号。

如果你要知道某人是在哪里出生的,你可以问:"您最早是哪里 人?"这样会比较清楚。因为人们可能在不同的地区或国家居住过, 问"您从哪里来?"会比较模糊。