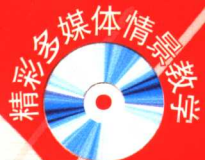


电脑(快速上手)系列

双色印刷



我能掌握

电脑入门

龙腾科技 主编

- 本书面向零基础读者，知识系统、脉络清晰、语言鲜活、轻松掌握
- 知识与经典案例的完美结合，使主动学习变得有趣味而具启发性
- 清晰明快的图解、插画式版面，使学习变得轻松惬意
- 本书涉及电脑的组成、启动、个性化设置，文件管理，软件安装、外设，组建和使用局域网，电脑维护等内容
- 随书赠送情景式互动教学光盘，营造立体化学习氛围

兵器工业出版社



北京希望电子出版社
Beijing Hope Electronic Press
www.bhp.com.cn

电脑(快速上手)系列

双色印刷

精彩多媒体情景光盘

我能掌握

电脑入门

龙腾科技 主编

- 本书面向零基础读者，知识系统、脉络清晰、语言鲜活、轻松掌握
- 知识与经典案例的完美结合，使主动学习变得有趣味而具启发性
- 清晰明快的图解、插画式版面，使学习变得轻松惬意
- 本书涉及电脑的组成、启动、个性化设置，文件管理，软件安装、外设，组建和使用局域网，电脑维护等内容
- 随书赠送情景式互动教学光盘，营造立体化学习氛围

兵器工业出版社



北京希望电子出版社
Beijing Hope Electronic Press
www.bhp.com.cn

内 容 简 介

本书是“电脑快速上手”系列丛书之一。本书专门针对电脑入门的初学者编写,从零开始向读者介绍了电脑的入门、上网和维护知识。

全书共12章,第1章介绍了电脑和Windows XP入门知识;第2章介绍了电脑的个性化设置;第3章介绍管理文件的方法;第4章介绍了扩展电脑功能的方法;第5章介绍了使用电脑听音乐、看电影和制作电影的方法;第6章介绍了Windows XP的主要附件和游戏;第7章和第8章介绍使用Word 2003编排电子文档的方法;第9章和第10章介绍了电脑上网方法和技巧;第11章介绍了组建和使用家庭局域网的方法;第12章介绍了电脑维护方法。

本书语言简洁、风趣,内容深浅适度,结构安排合理,图片和注释众多,特别适合初级读者从零起步,以及各培训机构作为教材使用。

随书附赠的多媒体光盘动画、视频丰富,解说生动、活泼,和图书有良好的互动,从而充分发挥多媒体光盘形式直观和图书信息量大的优点。

图书在版编目(CIP)数据

我能掌握:电脑入门/龙腾科技主编. —北京:兵器工业出版社;北京希望电子出版社,2006.12

(电脑快速上手系列)

ISBN 7-80172-787-8

I. 我... II. 龙... III. 电子计算机—基本知识
IV. TP3

中国版本图书馆CIP数据核字(2006)第146119号

出版发行:兵器工业出版社 北京希望电子出版社

邮编社址:100089 北京市海淀区车道沟10号

100085 北京市海淀区上地信息产业基地3街9号

金隅嘉华大厦C座611

电 话:(010) 82702660(发行) (010) 62541992(门市)

经 销:各地新华书店 软件连锁店

印 刷:北京天彩彩色印刷有限公司

版 次:2006年12月第1版第1次印刷

封面设计:刘孝琼

责任编辑:宋丽华 刘 芯

责任校对:马 君

开 本:787×1092 1/16

印 张:18.25

印 数:1-5000

字 数:426千字

定 价:28.00元(配1张光盘)

(版权所有 翻印必究 印装有误 负责调换)

前言

背景知识

随着电脑的日益普及,电脑已经和彩电、冰箱、洗衣机一样,成为一种大众化的“家用电器”。但是,与彩电、洗衣机相比,电脑的功能要强大的多,当然,其使用也要复杂的多。因此,很多人在购买电脑以后,都不能充分利用它。鉴于此,本书作者特别编写了这本电脑入门。

本书内容与特点

本书以目前最流行的电脑操作系统 Windows XP SP2,以及最流行的电子文档编排软件 Word 2003 为蓝本,全面介绍了电脑入门相关知识和技巧。全书共分 12 章,各章内容安排如下:

- 第 1 章介绍了电脑的组成、启动方法,以及 Windows XP 入门知识。
- 第 2 章介绍了电脑的个性化方法,如更换桌面、设置屏幕保护程序和管理用户账户的方法等。
- 第 3 章介绍了管理文件的方法,如文件夹的创建、文件和文件夹的移动、复制和删除,在不同电脑间传送文件的方法等。
- 第 4 章介绍了扩展电脑功能的方法,主要包括安装软件、字体的方法,使用打印机、扫描仪和数码相机的方法等。
- 第 5 章介绍了使用电脑听音乐、看电影以及录制声音和制作电影的方法。
- 第 6 章介绍了 Windows XP 的主要附件和游戏。
- 第 7 章和第 8 章介绍使用 Word 2003 编排电子文档的方法。
- 第 9~11 章分别介绍了电脑上网方法和技巧,以及组建和使用家庭局域网的方法。
- 第 12 章介绍了电脑维护方法。

读者对象

本书标题新颖,语言简洁、风趣,内容深浅适度,结构安排合理,图片和注释众多,特别适合那些没有任何电脑知识的人阅读。

本书由龙腾科技主编,由郭玲文、白冰、郭燕、贾敬瑶、李弘、黄瑞友、李金龙、章银武、林军会、张安鹏、刘春瑞、王立民、李鹏、崔元胜、谭建、郭玲玫等具体编写,由甘登岱审校。

尽管编者在写作本书时已竭尽全力,但书中难免存在这样或那样的问题,欢迎读者批评指正。

编 者

读者服务卡

亲爱的读者:

感谢您对希望图书的爱护与支持, 为了加强与您的直接沟通, 使我们的服务品质得到更高的提升, 并不断地改进工作, 出版更精致、更符合需求的图书。您可以针对图书的内容、编排、装帧、定价等各方面提出宝贵的意见和建议, 并诚邀写作精英参与希望图书出版工程。“希望电子图书俱乐部”正在筹建中, 您将成为我们俱乐部的成员, 享受到购书的优惠折扣和最新资讯。谢谢!

读者基本资料及意见:

姓 名: _____ 性 别: _____ 年 龄: _____ 学 历: _____

职 业: _____

单 位: _____ 邮 编: _____

电子邮件: _____ 联系电话: _____

通讯地址: _____

您所购买的希望图书名称是: _____

您对希望印象最深的几本图书是 _____

您经常阅读哪类图书(可复选): _____

☐ 基础入门 ☐ 办公软件 ☐ 软硬件DIY ☐ 硬件维修 ☐ 数码视频 ☐ 平面设计

☐ 网页设计 ☐ 三维设计 ☐ 黑客安全 ☐ 网络编程 ☐ 网络管理 ☐ 单片机

您喜欢阅读: ☐ 黑白 ☐ 彩色书 ☐ 双色 开本建议: ☐ 32 开 ☐ 16 开, 其他: _____

您认为什么样的价位最合适: ☐ 10 元以下 ☐ 10~20 元 ☐ 20~30 元 ☐ 30~40 元

☐ 40~50 元 ☐ 50~60 元 ☐ 60~70 元 ☐ 70 元以上, 原因: _____

您是否希望配光盘: ☐ 是 ☐ 不是

您希望的光盘内容是: ☐ 实例素材 ☐ 源代码 ☐ 操作视频 ☐ 多媒体教学 ☐ 试用软件

您希望的图书内容是: ☐ 教程 ☐ 基础结合实例 ☐ 完全实例 其他: _____

您最希望我们出版哪些图书: _____

您对本书的满意程度是 _____

您认为我们的图书应在哪些方面进行改进 _____

其他意见与建议 _____

注 意: 填写完毕后, 请将本服务卡邮寄至以下地址或从 www.bhp.com.cn/download/zhdzfw.doc 下载服务卡发送电子文件, 您将成为“希望电子图书俱乐部”成员, 共同享受邮购的优惠折扣。

地 址: 北京希望电子出版社(100085)

北京市海淀区上地3街9号金隅嘉华大厦C座611 综合编辑室

电 话: 010-82702660 (发行) 010-62562329 (邮购)

网 址: www.bhp.com.cn E-mail: reader@bhp.com.cn mailorder@bhp.com.cn (邮购)

目 录

第1章 电脑入门2	2.5.1 查看时间和日期.....34
1.1 认识和启动电脑.....2	2.5.2 调整系统时间和日期.....35
1.2 熟悉 Windows XP 桌面.....4	2.6 为常用程序创建桌面图标.....35
1.2.1 桌面上有什么.....4	2.7 用户账户管理.....36
1.2.2 学习鼠标的用法.....4	2.7.1 Windows XP 的多用户环境.....36
1.2.3 再谈桌面.....9	2.7.2 创建、删除和更改用户账号设置.....36
1.3 应知应会——熟悉窗口与对话框.....10	2.7.3 多用户的登录、注销和切换.....40
1.3.1 窗口的组成.....10	2.8 相关技巧.....41
1.3.2 窗口的基本操作.....14	2.8.1 打开多个窗口后如何快速 显示桌面.....41
1.3.3 认识对话框.....16	2.8.2 如何在运行全屏显示程序时 重新显示桌面.....41
1.4 键盘的使用.....18	2.8.3 如何在启动 Windows XP 时 不显示登录画面.....42
1.4.1 熟悉键盘.....19	2.8.4 开机时忘了密码怎么办.....43
1.4.2 输入英文、数字与符号.....20	2.8.5 将喜爱的程序放置在“开始” 菜单顶部.....43
1.4.3 输入汉字的方法.....21	
1.5 随时求助——Windows XP 中的 “帮助和支持”.....22	第3章 管理电脑中的文件45
1.5.1 打开“帮助和支持”.....23	3.1 文件夹入门.....45
1.5.2 使用“帮助和支持”.....23	3.1.1 什么是文件夹.....45
1.5.3 “帮助和支持”的使用技巧.....24	3.1.2 文件夹的组织形式.....45
1.6 关闭电脑.....25	3.1.3 几个特殊的文件夹.....46
1.7 相关技巧.....26	3.2 文件与文件夹的管理.....48
1.7.1 电脑“死机”的处理.....26	3.2.1 改变文件与文件夹的列表方式.....48
1.7.2 快速关机或重启.....26	3.2.2 文件夹的打开与切换.....49
1.7.3 显示快速启动图标.....26	3.2.3 文件夹与文件的命名规则.....50
1.7.4 分组任务栏按钮和取消分组.....27	3.2.4 文件夹的创建与重命名.....51
第2章 电脑个性化29	3.2.5 文件夹与文件的移动和复制.....53
2.1 更换桌面背景.....29	3.2.6 文件夹和文件的删除与还原.....56
2.2 调整桌面外观.....30	3.2.7 隐藏文件夹与文件.....57
2.3 设置屏幕保护程序.....31	3.2.8 为文件或文件夹加密.....60
2.3.1 设置幻灯片屏保.....32	3.2.9 搜索文件夹或文件.....62
2.3.2 设置屏保密码.....33	3.2.10 利用文件夹合理组织自己的资料.....64
2.4 调整显示分辨率和颜色.....34	
2.5 查看和设置时间与日期.....34	

3.3 管理硬盘	64	4.5.1 查看电脑中的硬件	102
3.3.1 查看硬盘使用信息	64	4.5.2 使用 ACDSee 浏览图片	104
3.3.2 格式化硬盘	65	4.5.3 更改文档关联程序	104
3.4 在不同电脑间传送文件	66	4.5.4 常用的文件压缩/解压缩软件	105
3.4.1 在不同电脑间传送文件的方法	66	第 5 章 声音与影像	108
3.4.2 利用软盘传送文件	66	5.1 播放音乐	108
3.4.3 使用 U 盘传送文件	67	5.1.1 播放 CD 唱盘	108
3.4.4 刻录数据光盘	69	5.1.2 复制 CD 唱盘内容到硬盘	110
3.5 相关技巧	71	5.1.3 播放声音文件和分类整理	111
3.5.1 快速打开最近操作的文件	71	5.1.4 创建和使用播放列表	113
3.5.2 撤销文件的删除、剪切、 重命名等操作	72	5.1.5 自制 CD 唱盘	114
3.5.3 批量重命名文件	72	5.1.6 调整音量	115
3.5.4 更快地搜索文件	72	5.2 录制声音	116
3.5.5 在多用户环境下保护个人 私密文件	73	5.3 播放影片	117
3.5.6 快速永久删除文件	74	5.3.1 使用 Windows Media Player 播放影片	117
第 4 章 扩展 Windows XP 的功能	76	5.3.2 利用豪杰超级解霸播放影片	119
4.1 安装、使用和删除软件	76	5.4 制作影片	119
4.1.1 软件分类及特点	76	5.4.1 几个重要概念	119
4.1.2 安装和使用软件	76	5.4.2 熟悉 Windows Movie Maker 界面	120
4.1.3 删除软件	79	5.4.3 导入电影素材	123
4.1.4 禁止软件的开机自动运行	81	5.4.4 电影的初步编排	124
4.2 安装字体与汉字输入法	81	5.4.5 剪辑的移动、删除和剪裁	126
4.2.1 安装字体	81	5.4.6 特效应用和剪辑的拆分与合并	127
4.2.2 安装外部输入法	83	5.4.7 添加片头和片尾	130
4.3 使用打印机	84	5.4.8 保存项目和生成影片	133
4.3.1 连接打印机	85	5.5 相关技巧	135
4.3.2 安装打印机驱动程序	85	5.5.1 截取 Windows Media Player 播放影片画面	135
4.3.3 设置打印首选项	87	5.5.2 将 CD 唱盘翻录成 MP3	135
4.3.4 打印文档	88	第 6 章 Windows XP 附件与游戏	137
4.3.5 管理打印作业	90	6.1 电子计算器	137
4.4 图片获取、浏览与处理	90	6.1.1 简单的四则运算	137
4.4.1 使用扫描仪	90	6.1.2 科学运算	138
4.4.2 使用数码相机	95	6.1.3 统计运算	138
4.4.3 图片浏览与打印	97	6.1.4 数制转换	139
4.4.4 制作电子相册	101	6.2 记事本与写字板	139
4.5 相关技巧	102	6.2.1 启动和使用记事本	140

6.2.2 启动和使用写字板	141	8.1.6 复制格式和使用样式	181
6.3 绘画程序——画图	142	8.2 在文档中插入图片、图形和表格	184
6.3.1 认识“画图”	142	8.2.1 插入图片和剪贴画	184
6.3.2 绘制小房子	144	8.2.2 插入图形	187
6.4 Windows XP 附带的游戏	147	8.2.3 使用表格	193
6.4.1 扫雷	147	8.3 文档页面设置和打印	198
6.4.2 纸牌	150	8.3.1 设置页面	198
6.4.3 空当接龙	152	8.3.2 分页与分节	199
第7章 Word 2003 入门	154	8.3.3 设置页眉与页脚	199
7.1 初识 Word 2003	154	8.3.4 打印预览	202
7.1.1 启动 Word 2003	154	8.3.5 打印文档	203
7.1.2 熟悉 Word 2003 使用界面	154	8.4 相关技巧	203
7.2 输入文本的方法和技巧	156	8.4.1 表格跨页时让标题行自动重复	203
7.2.1 文本输入和增删改	156	8.4.2 同时移动一组单元格的内容	204
7.2.2 输入特殊符号	157	8.4.3 快速将两列或两行数据对调	204
7.2.3 使用自动更正功能	158	8.4.4 文档所用字体随身携带	205
7.3 文档的保存、打开和新建	159	8.4.5 查看文档的字数	205
7.3.1 保存文档	159	8.4.6 编辑图片的环绕顶点	205
7.3.2 打开文档	159	第9章 电脑上网入门	209
7.3.3 新建文档	161	9.1 上网前的准备工作	209
7.4 文档编辑方法和技巧	161	9.1.1 如何上网	209
7.4.1 查找与替换	161	9.1.2 使用 ADSL 宽带上网	210
7.4.2 内容的快速定位	164	9.1.3 使用连接上网	213
7.4.3 文本选择方法	165	9.1.4 断开网络连接	214
7.4.4 文本删除、移动和复制	165	9.2 网上漫游	215
7.4.5 操作的撤销、恢复和重复	168	9.2.1 启动 IE 浏览器	215
7.5 相关技巧	170	9.2.2 打开网页	215
7.5.1 为文档设置密码	170	9.2.3 前进与后退	216
7.5.2 文档恢复	170	9.2.4 使用历史栏	217
7.5.3 使用 Word 的即点即输功能	171	9.2.5 收藏网页	218
7.5.4 软回车与硬回车	171	9.2.6 重设起始页	221
第8章 Word 2003 提高	173	9.3 相关技巧	221
8.1 编排文档格式	173	9.3.1 信息搜索	221
8.1.1 设置字符格式	173	9.3.2 下载软件	224
8.1.2 设置段落格式	174	9.3.3 保存网页和网页中的图像	226
8.1.3 设置边框和底纹	177	9.3.4 保存网页中的 Flash 动画	228
8.1.4 项目符号和编号	179	第10章 电脑上网提高	230
8.1.5 首字下沉	180	10.1 收发电子邮件	230

10.1.1 什么是电子邮件	230	11.2.1 查看网上邻居和共享资源	264
10.1.2 申请电子邮箱	230	11.2.2 共享资源的设置	265
10.1.3 使用 IE 发出第 1 封电子邮件 ...	232	11.2.3 打印机的共享和使用	266
10.1.4 接收、阅读、回复和转发 电子邮件	234	第 12 章 Windows XP 高级应用	270
10.1.5 管理邮箱	237	12.1 第一招——电脑维护不求人	270
10.2 网上聊天	240	12.1.1 磁盘清理	270
10.2.1 进入聊天室聊天	240	12.1.2 磁盘碎片整理	271
10.2.2 使用 QQ 聊天	242	12.1.3 使用系统还原	272
10.3 网上竞技场	248	12.2 第二招——让电脑“跑”得更快	273
10.3.1 下载和安装客户端软件	249	12.2.1 启动优化	273
10.3.2 网上对战	250	12.2.2 关闭系统还原功能	274
10.3.3 网上对弈	252	12.2.3 使用优化软件	274
10.4 网络安全	253	12.3 第三招——简单故障排除	275
10.4.1 启动系统防火墙	253	12.3.1 常见故障现象及解决原则	275
10.4.2 杀毒软件与在线杀毒	254	12.3.2 常见软件故障解决之道	275
10.4.3 上网注意事项	255	12.3.3 常见硬件故障判断和解决方法	276
10.5 相关技巧	256	12.3.4 常见死机原因及其解决之道	277
10.5.1 一键访问网站	256	附录 光盘使用说明	280
10.5.2 在上网时不留一丝痕迹	256	F1 内容简介与系统要求	281
10.5.3 使用雅虎助手	257	F1.1 内容简介	281
第 11 章 组建家庭局域网	261	F1.2 系统要求	281
11.1 组建家庭局域网	261	F2 光盘的基本使用方法	281
11.1.1 硬件连接	261	F2.1 运行多媒体教学光盘	281
11.1.2 软件设置	262	F2.2 播放界面按钮功能简介	284
11.2 使用家庭局域网	264	F2.3 查看学习记录与继续上次的学习	285
		F2.4 查看从书简介和光盘使用说明	286

第1章

电脑入门

1.1	认识和启动电脑	1
1.2	熟悉Windows XP桌面	4
1.3	应知应会——熟悉窗口与对话框	10
1.4	键盘的使用	18
1.5	随时求助——Windows XP中的“帮助和支持”	22
1.6	关闭电脑	25
1.7	相关技巧	27

第1章 电脑入门

✂ 电脑有硬件和软件之分，硬件是指我们看到的电脑主机、显示器、键盘、鼠标等设备，软件是指指挥硬件工作的程序。软件又分为操作系统和应用软件，其中，操作系统直接控制各种硬件，而应用软件运行于操作系统之上，通过操作系统来操纵电脑硬件。因此，要学习电脑，应首先学习操作系统，而 Windows XP 是目前绝大部分电脑使用的操作系统。

本章学习目标

- 📁 学习怎样启动与关闭电脑
- 📁 学习怎样使用鼠标
- 📁 熟悉 Windows XP 的窗口与对话框
- 📁 学会使用 Windows XP 中的“帮助和支持”

1.1 认识和启动电脑

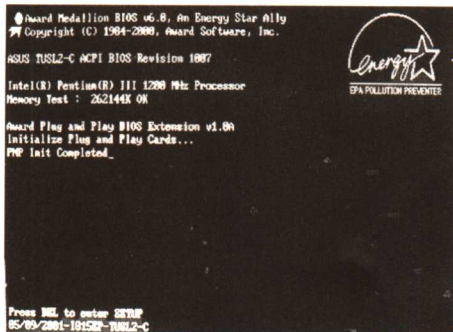
每台电脑的组成基本上都差不多，下图所示为一台典型的电脑外观。由图中可以看出，一台电脑至少有四个基本部件，即主机箱、显示器、键盘和鼠标。另外，许多用户还会为自己的电脑配置一些外部设备，如音箱、麦克风、打印机和扫描仪等。



下面再来看看启动电脑的过程。

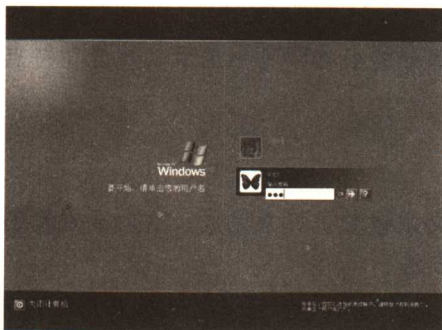
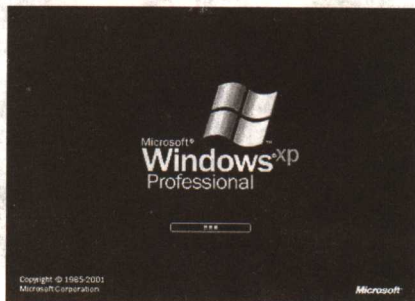


打开显示器的电源开关，再
按一下主机上的电源按钮



电脑首先显示开机自检画面，
其中显示了主板、CPU 型号、
内存和显卡缓存的大小

接下来电脑将显示
Windows XP 的启动画
面和欢迎画面



如果设有密码，要先输入密码后
再按 Enter 键，如图所示。对于没
有设密码的单用户系统，一般会
直接进入，不提示此画面

接下来系统将会显示
如图所示的画面



1.2 熟悉 Windows XP 桌面

启动电脑后，呈现在我们面前的电脑屏幕被称为桌面，我们对电脑的所有操作都是从桌面开始的。

1.2.1 桌面上有什么

下图就是 Windows XP 的桌面。其中，位于屏幕最下方的一个条形区域被称为任务栏，位于任务栏上方的区域被称为桌面。



为了便于大家理解，此处读者只需简单知道各部分的名称即可，至于其功能和特点，下面将结合鼠标操作进行讲解。

1.2.2 学习鼠标的用法

在 Windows XP 操作系统中，几乎所有的操作都必须依赖鼠标来完成，这就要求我们首先要学会正确使用鼠标。下面就来学习鼠标的使用方法。

1. 鼠标的握持姿势

食指和中指自然放置在鼠标的左键和右键上，拇指横向放在鼠标左侧，无名指和小指放在鼠标的右侧，拇指与无名指及小指轻轻握住鼠标，手掌心轻轻贴住鼠标后部，手腕自然平放在桌面上，操作时带动鼠标做平面运动，如下图所示。

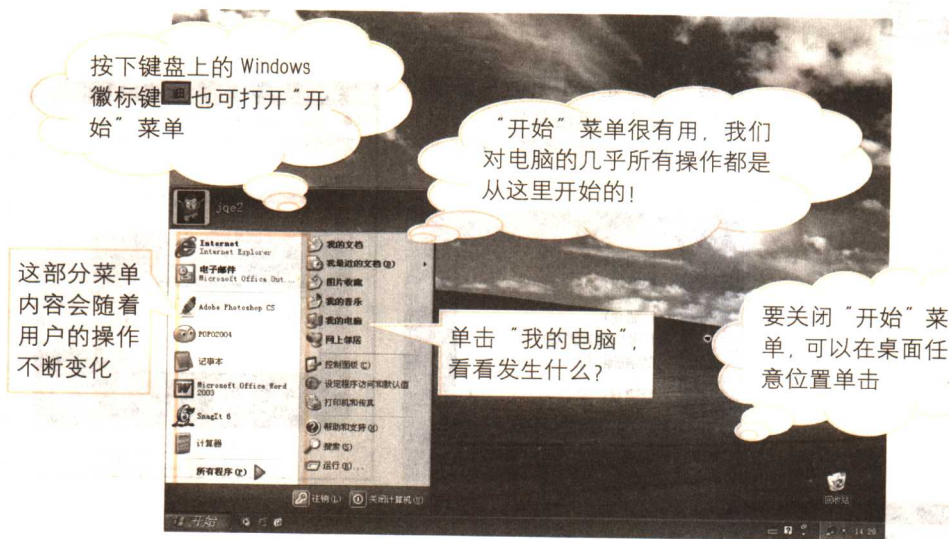


移动移动鼠标，
看看这个指针是
不是跟着动！

2. 鼠标的操作方法

■ 单击

我们通常所说的单击，是指用食指快速按下鼠标左键后再快速弹起，从而选定某个选项，执行某项操作。例如，单击“开始”按钮，可以打开“开始”菜单，如下图所示。



按下键盘上的 Windows
徽标键  也可打开“开
始”菜单

“开始”菜单很有用，我们
对电脑的几乎所有操作都是
从这里开始的！

这部分菜单
内容会随着
用户的操作
不断变化

单击“我的电脑”，
看看发生什么？

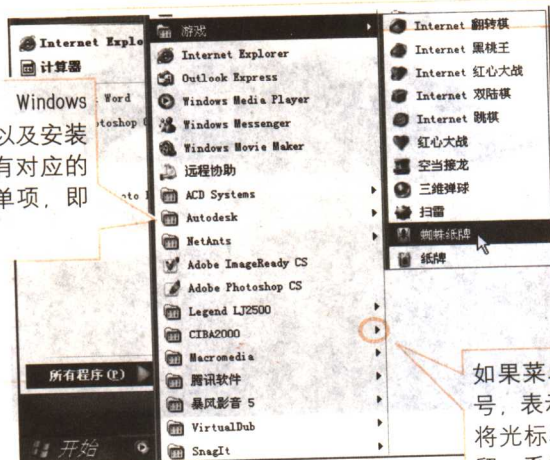
要关闭“开始”菜
单，可以在桌面任
意位置单击

■ 移动

所谓鼠标的移动操作是指，不按下鼠标的任何按键，直接移动鼠标，此时光标将随之移动。该操作用于定位鼠标指针，从而为后续的操作做准备。试试下图所示的操作。

这个子菜单非常有用，Windows XP 提供的附件程序，以及安装的软件都在该菜单中有对应的菜单项。单击某个菜单项，即可启动相应的程序

1 将光标移至“所有程序”，系统将自动打开一个子菜单



2 将光标移至“游戏”子菜单，系统将自动打开下一级子菜单

3 将光标移至“蜘蛛纸牌”，然后单击，系统将启动蜘蛛纸牌游戏

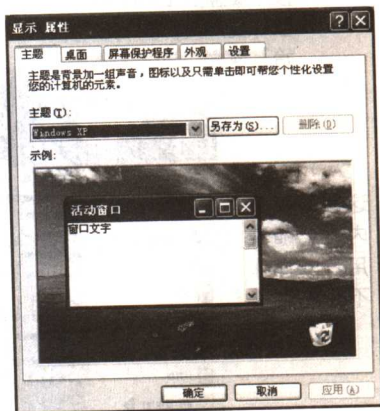
如果菜单名后跟着个小三角符号，表示该菜单下还有子菜单。将光标移至该菜单项，稍稍停留，系统将自动展开其子菜单

右击

右击就是用中指按下鼠标右键，然后快速弹起。右击通常会弹出一个菜单（称为快捷菜单），可以在里面快速地选择某个命令。下面，我们以在桌面上显示“我的文档”、“我的电脑”等图标为例，介绍鼠标的右击操作。



在桌面空白处右击鼠标，打开桌面快捷菜单，单击其中的“属性”，打开“显示属性”对话框

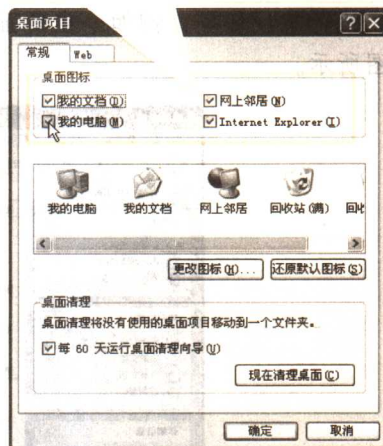


单击对话框上方的“桌面”标签，打开“桌面”选项卡



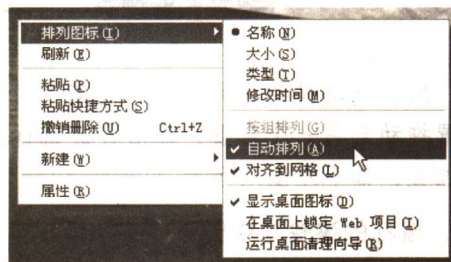
单击“自定义桌面”按钮，打开“桌面项目”对话框，在“桌面图标”设置区选中“我的文档”、“我的电脑”等4个复选框

单击每个项目前的小方框，使其中出现“√”，选中这一组复选框



单击“确定”按钮，返回“显示属性”对话框。再次单击“确定”按钮，关闭“显示属性”对话框

再次在桌面空白处右击鼠标，将光标移至“排列图标”，从弹出的子菜单中选择“自动排列”

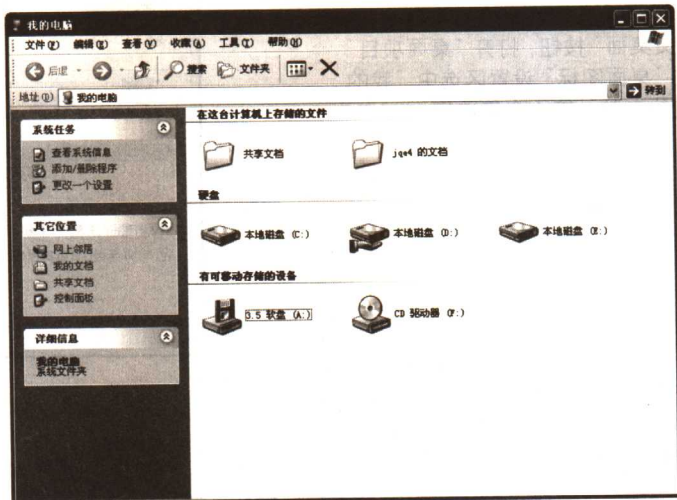


下图显示了自动排列好“我的文档”、“我的电脑”等图标后的桌面。



■ 双击

所谓双击操作，就是用食指快速连续地按两下鼠标左键。该操作通常用于启动某个程序或执行某项任务，例如，在桌面上双击“我的电脑”图标将打开“我的电脑”窗口，如下图所示。

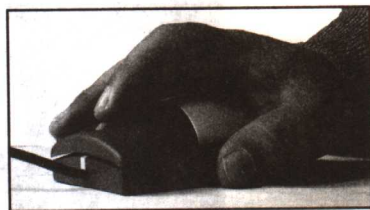
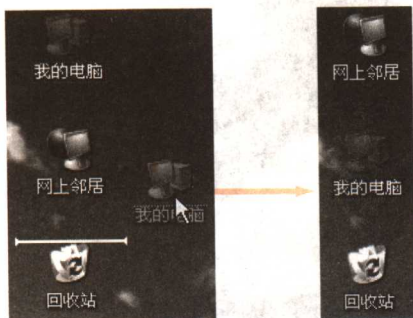


■ 拖动

所谓拖动是指，将鼠标指向某个对象后，按住鼠标左键不放，移动鼠标将对象从一个位置拖动到另一个位置，然后释放鼠标左键。例如，我们可利用拖动操作移动桌面上图标的位置，如下左图所示。

3. 鼠标的滚轮与中键

鼠标中键和滚轮主要用于某些特定场合，例如，在 Word 中编辑文档时，单击鼠标中键可以进入文档自动浏览状态，通过转动滚轮则可以滚动浏览文档。对于带滚轮的鼠标，要滚动滚轮，可以使用食指轻轻按住滚轮并前后滚动即可，如下右图所示。



4. 鼠标光标的形状

为了给用户提供一些有用的提示信息，不同的操作状态下鼠标光标的形状是不同的。例如，鼠标通常都显示为箭头形状 ，如果当前系统繁忙，它会显示为沙漏形状 ，从而提示用户此时不要执行其他操作。下表列出了鼠标光标的常见形状。