



南宁三中教育丛书



XUE
GAN
XIN
QU

一名高中学生干部的工作手记

主编 方洁玲
张弛 著

学 干 心 曲

广西教育出版社

谨以此书献给母校建校110周年庆典

学干心曲

——一名高中学生干部的工作手记

主编 方洁玲

张弛 著

广西教育出版社

学干心曲——一名高中学生干部的工作手记

张弛 著

☆

广西教育出版社出版

南宁市鲤湾路8号 邮政编码: 530022

电话: 0771-5865797 5852408 (邮购)

本社网址 <http://www.gxeph.com>

读者电子信箱 book@gxeph.com

全国新华书店经销 广西民族语文印刷厂印刷

*

开本 890mm × 1240mm 1/32 7.375 印张 插页 2 页 189 千字

2007 年 10 月第 1 版 2007 年 10 月第 1 次印刷

印数: 1-3 000 册

ISBN 978-7-5435-4822-0/G·3878 定价: 10.00 元

如发现印装质量问题, 影响阅读, 请与承印厂联系调换



南宁三中教育丛书

主编 方洁玲

编委 李强运 田 力

王海云



前言

一、这本书写给谁

进入高中,我们迈过了人生的第一个转折点,开始了新的生活。在高中的三年里,我们不仅要肩负比以前更重的学习压力,还会为丰富多彩的校园活动所吸引。事实上,高中阶段的各种社团、组织、班级活动,它们的重要性不亚于文化知识的学习,因为它们能够塑造我们的综合能力,帮助我们形成健全的人格。很多在各行各业中崭露头角的精英,就是从校园时代的学生干部做起的。

这本书正是专门为那些想要成为或已经成为学生干部,并希望能在学于工作中表现出色的同学而写的。

如果你希望在工作中全面塑造自己,成为一名有原则、有毅力、有胆识、有创意的新“四有”学生干部,那么你定会从这本书中有所收获。

如果你希望能在学干工作中多学经验,多长见识,让自己的才干在服务同学的过程中发挥最大价值,那么这本书将为你提供必要的精神食粮。

这本书也不仅仅是为学生干部面写的。它从学干自身的角度,为想更多地了解学于工作的成年人提供一些必要的参考。如果您是学生干部的家长或指导老师,或者您的孩子或学生有组织策划能力的特质,那么本书期待得到您的关注。

二、为什么写这本书

给每一位学生干部。

每一年,每所高等院校和每所中学都有大量的同学走入校团委、学生会或各个社团组织的领导层,成为学生干部队伍中的一员。

每一年,在各机关、企业招聘会上,最出色的应聘者往往都对自己的学干工作经历引以为荣。

可是,在学生干部成长的道路上,我们也面临着许多迷茫:都希望工作能够做得尽如所愿,可却总有这样那样的遗憾;都说有了自信就一定能赢,可却总是经历失败、遭受挫折;都认为应该工作学习两不误,却总是乱无头绪、顾此失彼;都觉得经历了那么多,应该有所成长,到头来却还是那样……

起初,我们满怀热情,想做大事,但却不知怎么做,面对理想与现实的差距,我们产生了许多疑惑;渐渐地,这些疑惑在我们心中逐渐淡化消失。其实,在解开这些疑惑的过程中,我们已经不知不觉在成长。

可是,当有一天突然“顿悟”,发现自己的思想已经成熟许多的时候,我们同时也会发现,自己已经面临换届、毕业或升学,继续实践自己想法的时间已不多了,也顾不上把经验传授给后来人了。

于是,我们很多团委、学生会干部和社团负责人,只得把迷茫又留给了下一届……

给学生社团组织。

在许多学校,校团委、学生会和一些人员众多、活动丰富、工作持续性较高的社团组织,一年到头都在忙活。从这些社团组织中,走出了一批批优秀的学生干部。

但是,也有很多学生社团、组织,它们的发展用“一岁一枯荣”来形容一点也不过分。每学年初,它们造出强大的宣传攻势,招收新成员。可是新成员在怀着兴趣和热情加入集体后,长期被指派做一些繁杂琐碎的工作而得不到系统、有效的锻炼,最后社团成员逐渐流失,剩下的都是少数“有野心”或者说是从工作中尝到了甜头的积极分子。他们又组成了新一届的领导层,轰轰烈烈地开展下一学年的招新活动……其结果是大多数成员对集体活动的满意度不高,集体凝聚力也难以提升,而从旁观者看来,参与社团组织

的意义远不如宣传的那样大。这样的“怪圈”，甚至在一些全国顶尖的高等学府中也存在。

当然，其中的原因我们可以理解：选拔新人，面要广；参加活动，要随兴趣；磨炼人才，要从琐事做起；而领导层干部毕竟只是少数。但是，既然是一个集体，为什么不能让更多的成员得到锻炼和提高呢？为什么不能通过富有意义的活动，让参与者真正从中受益呢？

从广义上来说，社团组织的功能，首先是发掘和培养学生干部的领导能力，培养一批组织管理人才；其次是为参与者提供一系列发展兴趣爱好、施展才华、丰富阅历的机会，提高他们的综合素质；更进一步是服务于校园内的广大同学甚至社会上更多的人，创造更大的价值。只有把这三者结合起来，才能最充分地发挥学生社团组织的功能。这要靠领导者多用几分心思，而且不能等到进入领导层以后才开始考虑这些问题，我们需要未雨绸缪。

如果我们能在一开始做简单工作时，就有高瞻远瞩的眼光，有意识地塑造自己，推动集体发展，就有可能取得成功——不但成为出色的学生领导者，而且在社团组织的发展轨迹上留下闪光点。

精神财富是最保值的财富，但是精神财富只有代代相传才能不断升值。有感于此，我利用自己保送大学后的空余时间，将一些拙见整理成书。愿每一位学生干部都能好好把握机会，积极学习、实践、总结，不仅出色地完成当前的每项工作，并且在将来的人生道路上，能利用工作中积累的经验，为自己开创美好的前程。

三、本书的主要理论

1. 学干意识：能不能成为一名出色的学生干部，关键在于是否具备正确的学干意识。

2. 全面原则：全面辩证地看传和评价每一件事。在看到有益之处并加以利用的同时，也要发现不足之处，加以避免和改进。

3. 大局原则：心中有大局，用广泛的利益观考虑问题。时时

处处大局优先。“以卒换车”、用自己的付出换来集体和他人的收益,值得。

4. 进步原则:用发展的眼光看问题,在思想、行为、办事方法上,要有“与时俱进”的态度。从每件事情中争取自己和集体的进步。

5. 心态原则:良好的心态是成功的重要保证。成功者应该具有调节情绪和转换视角的能力。换个角度看问题,许多困难便迎刃而解。

6. 高效原则:从一开始就预设一项工作的成功。请记住整个流程——全面思考,细致分析,充分准备,积极管理,及时促成,认真总结。

7. 方法原则:良好的方法可以充分发掘人的潜能。既要对本思路 and 原则加以归纳和掌握,又要善于运用有针对性和独创性的方法去解决问题。

8. 主动原则:一件必须要做的事,与其被动地去完成它,不如主动地抓住它的积极意义,把它变成一次对自己有益的体验。

9. 养料原则:充分利用一切可利用的成长机会,并积极为自己的进步创造机会。从每一件事中学习,充分吸取经验教训。

10. 精神财富原则:我们固然应该看重工作结果,但努力过程中积累的精神财富才是最有价值的东西。

四、阅读指南

1. 本书目录就是我的写作提纲。它可以帮助你理清思路,找到自己感兴趣的内容。

2. 在“理论篇”中,我归纳了学生干部工作的意义、特点和工作方法,尽管有些枯燥,但它不仅是新任学生干部必修的第一课,也值得你在忙于丰富多彩的活动时回过头来看看。

3. 从在集体中立足,工作“上手”,到熟练地完成各项任务,并有所开拓,“实践篇”是一套循序渐进的教程,可以分别满足工作中

各个阶段、不同层次的需要。

4. 针对学生干部常见的困难和疑惑,“协调篇”将帮助你放下思想包袱,坦然面对成长道路上的坎坷。这三章的心得体会可是我的“王牌”哦,对普通同学也非常有用。

5. 对于学生干部当中的领导层成员,我还专门准备了又一道大餐——“进阶篇”。它源自实际经验的工作艺术,从角色转变直到换届,涵盖了学干队伍中的“领导者”的成长全周期。

五、关于作者

1. 学生的视角

这本书就是为身为高中生的你而写的。我想,自己的亲身经历想必比枯燥的理论和长辈们的训导更有说服力。因此,尽管刚刚“升级”,我还是渴望从高中生的角度来与你沟通。让我试着走进你的内心,告诉你学会走自己的路,用自己的视角去看问题。

2. 实践的经验

我的母校——南宁三中,是一所具有 108 年历史的省级示范性高中。全校 3600 余名学生,有着团委、学生会和 20 余个大小社团。社团活动的丰富性和新颖性在广西各大中学校里都堪称一流。

校团委的工作又是全校社团组织中最忙最累的。我统计过,在担任校团委委员的两年多里,我们平均每四天就有一项新的工作要做,寒暑假也闲不下来。另外,我们还与各个社团保持联系,旁观或参与他们的工作。大量的工作和社团活动为本书提供了实例和理论来源。

3. 学习的协调

作为一名实验班学生,在平均每天花去近 1 小时时间用于处理和思考工作的情况下,我努力保持了同一届学干当中最优的学习成绩。

学习和工作并不矛盾。如何正确处理好学习和学干工作的关

系,是每个学生干部必须面对的一个挑战。我希望能“现身说法”,在这一方面为你提供必要的帮助。

目 录

前言	(1)
一、这本书写给谁	(1)
二、为什么写这本书	(1)
三、本书的主要理论	(3)
四、阅读指南	(4)
五、关于作者	(5)

理论篇

第一章 我们为什么要做学生干部	(3)
一、学干工作的意义	(3)
1. 学生社团、组织是人才的摇篮	(3)
2. 学干工作是为将来工作作准备	(4)
3. 学干工作能促进人的全面发展	(5)
4. 在工作中自我价值得到实现	(6)
二、学干工作的特点	(7)
1. 难度与时间	(7)
2. 工作内容	(7)
3. 服务对象	(8)
4. 工作价值	(8)
三、学生干部的职责	(9)
1. 同学中的模范和榜样	(9)
2. 校内日常管理、服务工作	(9)
3. 组织各类课余活动	(10)
4. 协助学校完成一些临时任务	(10)

第二章 怎样做一名优秀的学生干部	(11)
一、良好的学干意识的树立	(11)
1. 什么是学干意识	(11)
2. 如何培养学干意识	(15)
二、在工作中运用学干意识	(16)
1. 有意识地锻炼自己	(16)
2. 有意识地约束自己	(17)
3. 有意识地服务他人	(18)
4. 有意识地改进工作	(21)
5. 有意识地搞好团结	(22)
三、思想与行为层次的提高	(22)
1. 树立远大的理想	(22)
2. 热爱你所在的集体	(23)
3. 热爱你的工作	(24)
4. 相信自己,追求上进	(25)
5. 识大局,看长远	(26)
6. 做个受欢迎的人	(28)

实践篇

第三章 在集体中找到自己	(39)
一、学会做事	(39)
1. 从小事做起	(39)
2. 小事的作用	(42)
3. 做好每一件小事	(44)
4. 从做小事到做大事	(46)
二、相处	(49)
1. 真诚相待	(49)

2. 尊重他人	(49)
3. 善待他人	(50)
4. 学会交流	(51)
5. 解决矛盾	(52)
6. 对事与对人	(54)
三、定位	(55)
1. 工作定位	(56)
2. 人际定位	(58)

第四章 优质高效地搞好工作

一、做工作的主人	(60)
1. 前提认识:身份→责任	(61)
2. 需要转变:要我做→我要做	(61)
二、新的任务	(62)
1. 认清大局	(62)
2. 分析自身	(64)
三、着手开始	(67)
1. 全局把握	(67)
2. 积极创新	(73)
3. 做好计划	(81)
四、高效进行	(90)
1. 先进管理手段	(91)
2. 进程调控	(94)
3. 信息获取和传达	(97)
五、实现目标	(105)
1. 干净利落地收尾	(105)
2. 及时分析和总结	(108)

协调篇

第五章 良好心态	(115)
一、我们的心态怎么了	(115)
二、看问题的角度	(116)
1. 正面思考	(116)
2. 正视缺点	(117)
3. 积极引导	(118)
三、摆正自己	(120)
1. 付出与获得	(120)
2. 认清底线与积极争取	(121)
3. 全靠自己	(122)
四、面对变化	(123)
1. 不变的是变化	(123)
2. 从容面对改变	(124)
3. 积极追求改变	(125)
五、发掘和珍惜	(126)
1. 发掘每件事的意义	(126)
2. 珍惜和充分利用	(127)
3. 心存感激	(127)
六、塑造自己	(129)
1. 学会割舍	(129)
2. 寻求鞭策	(130)
3. 欣赏自己	(131)
第六章 学习策略	(132)
一、爱与兴趣	(132)
二、风暴式学习	(134)

1. 统计任务	(135)
2. 制订计划	(136)
3. 改变环境	(138)
4. 心理暗示	(139)
5. 合理休息	(140)
6. 阶段总结与调整	(141)
三、日常学习策略	(141)
1. 上课时间的利用	(141)
2. 自制复习资料	(142)
3. 归纳与创新	(144)
4. 材料的综合利用	(144)
5. 三个“别太在乎”	(145)
6. 学以致用	(147)

第七章 时间管理	(149)
一、时间浪费的现象	(149)
二、控制时间	(150)
三、测量时间	(151)
四、提高速度	(152)
五、制订计划	(154)
六、随时提醒	(157)
七、提高办事和开会效率的一些小技巧	(160)
八、效率自评	(162)

进阶篇

第八章 领导者教程	(167)
一、角色转变	(167)
1. 领导者的任务	(167)

2. 领导者的必备素质	(168)
3. 领导者的权力	(169)
4. 领导者的责任	(169)
5. 方式、态度的转变	(170)
二、选拔新人	(172)
1. 初期宣传	(172)
2. 选拔测试	(173)
3. 相互了解	(176)
4. 锻炼新人	(178)
三、常见任务和工作方法	(179)
1. 召开例会	(180)
2. 解决问题	(182)
3. 接受工作	(185)
4. 适度授权	(186)
四、团队建设	(188)
1. 创建一个学习型组织	(189)
2. 营造良好的集体氛围	(192)
3. 让每个人都得到重视	(194)
4. 培养荣誉心和责任感	(195)
5. 及时激励与反思	(197)
五、长远规划	(199)
1. 勾画蓝图	(199)
2. 制度建设	(201)
3. 从现在开始	(202)
六、重点工作	(203)
1. 身先士卒,树立榜样	(203)
2. 主次兼顾,突出重点	(204)
七、矛盾调解	(205)
1. 解决内部问题	(205)

2. 化解对外矛盾	(207)
八、换届	(210)
1. 荣誉和职责	(210)
2. 换届前考核	(210)
3. 换届选举	(212)
4. 收尾工作	(214)
后记	(215)
附录：南宁三中学生社团组织及品牌活动一览表	(218)