

基层档案工作随笔

■ 任红彬 著

中国档案出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

基层档案工作随笔/任红彬著. —北京: 中国档案出版社, 2007.8

ISBN 978-7-80166-877-6

I. 基... II. 任... III. 十三陵—档案工作—文集 IV. G275.1-53

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2007) 第 126816 号

编辑: 李更发 责任编辑: 康媛媛 封面设计: 卢晓旭

出版发行: 中国档案出版社

社 址: 北京宣武区永安路 106——4 号 邮编: 100050

印 刷: 廊坊市文峰档案文化用品有限公司 邮编 065000

装 订: 廊坊市文峰档案文化用品有限公司

开 本: 850×1168 1/32

印 张: 9.625 印张 字数: 220 千字

印 数: 1000 册

版 次: 2007 年 8 月北京第 1 版

印 次: 2007 年 8 月第 1 次印刷

定 价: 25 元

序

任红彬同志最近要出版自己的档案工作文集,请我写点东西。我常常接到不少类似的邀请,因工作忙碌或其他种种原因,都委婉谢绝了。但我这次看了文集介绍后,深感作为年轻的北京市档案工作者,能够在紧张、繁忙的工作之余,理论联系实际进行思考,实为不易,也难能可贵,值得学习,值得鼓励。

任红彬同志是十三陵特区办事处的档案员。从事档案工作十多年来,她结合自己的工作实际,撰写了四十余篇论文,先后在《中国档案报》、《中国档案》、《北京档案》和基层档案工作论文集等刊物上发表。她的勤奋和成果获得了媒体和专家的充分肯定和认可,2004年又被评为副研究馆员。现在她将这些作品汇成集子出版,与同行交流,是一个不错的做法。

理论源于实践,又指导实践。档案事业的发展,需要档案工作者包括年轻同志,在实践中不断探索、不断思考。任红彬同志作为一名基层档案工作者,不只在实践的基础上作了思考,还将其行诸文字,与大家切磋。基层档案工作者不是要在理论上有多么高深的研究,更重要的是提高用理论指

导实践的能力。只有更多的基层档案工作者认真思考档案工作，才有助于档案理论在基层的落实，也有助于丰富档案理论，进一步推动档案事业的发展。任红彬同志所从事的北京十三陵特区档案工作在昌平区档案系统一直处于先进行列，档案资源在服务大局中发挥了重要作用。这在任红彬同志的文章中有所体现，这也是学术研究促进实际工作的例证。

希望任红彬同志再接再厉，继续努力，将理论与实践结合起来，服务档案工作；也希望北京市更多的档案工作者，学习她勤奋好学和刻苦钻研精神，求真务实，扎实工作，为全面建设小康社会、构建社会主义和谐社会的首善之区做出自己的贡献。

姜之茂

2007年7月

目 录

1. 明十三陵申报世界文化遗产档案收集
工作的思考..... (1)
2. 旅游特区应加强特色档案工作..... (7)
3. 如何加强文物工程档案的管理..... (13)
4. 办好档案展览的作用..... (20)
5. 十三陵特区办事处照片档案的管理和利用..... (29)
6. 浅谈重大活动档案的收集..... (39)
7. 重点文物建设工程项目档案管理..... (48)
8. 因地制宜的开展档案收集工作..... (57)
9. 如何加强古建修缮工程档案管理..... (61)
10. 旅游特区要强化古树名木档案管理工作..... (69)
11. 从几个实例谈档案利用工作..... (74)
12. 强化档案编研工作促进档案事业发展..... (82)
13. 档案工作者中在工作中应充分发挥共产党员
的先进性..... (90)
14. 如何推动电子档案的管理 (96)

15. 历史的变迁岁月的见证·····	(108)
16. 介入明泰陵抢修工程确保档案收集完整·····	(125)
17. 实物档案的管理工作亟待加强·····	(128)
18. 谈基层单位档案的交接工作·····	(137)
19. 加强档案管理服务党的各项工作·····	(144)
20. 德陵修缮工程档案管理的思考 ·····	(149)
21. 加强声像档案管理工作刻不容缓·····	(161)
22. 试论档案工作中的保密问题·····	(170)
23. 档案部门与其它部门档案资源共享·····	(181)
24. 银山改地名抗建皇陵的传说·····	(185)
25. 气势宏伟的长陵·····	(189)
26. 网络环境下的档案创新服务·····	(201)
27. 试论外资合作单位档案的收集工作·····	(207)
28. 区县档案馆电子文件接收与管理研究·····	(217)
29. 昌平区处级单位电子文件归档与管理工作 现状调查·····	(228)
30. 建筑工程档案管理存在的问题及其对策·····	(234)
31. 档案在爱国主义教育基地建设中的作用·····	(241)
32. 档案部门应加强与文物部门的合作·····	(251)

33. 浅议认真贯彻 ISO9001 标准不断规范 企业管理的重要性·····	(258)
34. 世界文化遗产的保护刍议·····	(264)
35. 特区应循序渐进的建立房产档案·····	(273)
36. 档案在建设监理工程管理中的重要作用·····	(280)
37. 试论档案管理人员的继续教育·····	(289)

明十三陵申报 世界文化遗产档案收集工作的思考

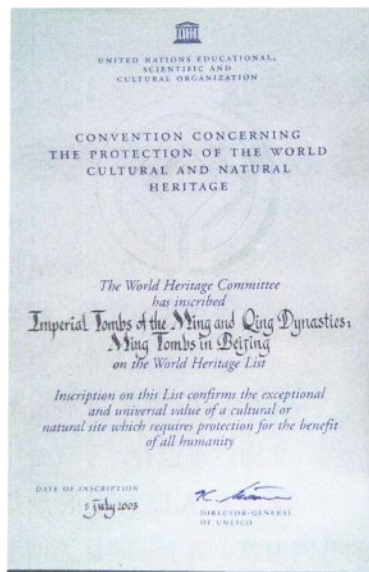


世界文化遗产碑

北京明十三陵是世界上保存最为完整、埋葬皇帝最多的墓葬群，其悠久的历史文化和丰富的文物古迹遗存，不仅是中国古代人民创造的灿烂文化成果，也是全世界人民的共同财富。明十三陵作为明清皇家陵寝的扩展项目入选 2003 年世界文化遗产的候选名单，并正式申报世界文化遗产。2003 年 7 月 3 日，从法国巴黎联合国教科文组织总部、第 27 届世界遗产大会传来喜讯，明十三陵作为明清皇家陵寝的扩展项目正式列入《世界遗产名录》。

申报世界文化遗产形成的档案材料真实地记录了明十三陵特区乃至首都经济和社会发展的历程。此次明十三

陵列入世界文化遗产名录，具有十分重要的意义，它有利于



世界文化遗产证书

明十三陵文物的保护，有利于提高管理水平，使管理与国际接轨，此外它还有利于推动明十三陵的文化建设，并利于发展明十三陵特区的旅游事业。申报所形成的档案是极其珍贵的信息资源和财富，具有极高的收藏价值。在加强明十三陵申报世界文化遗产档案的收集工作中，档案部门积极参与，切实把握申报重点，制订出各

种载体档案资料的收集整理方案 and 办法，做到档案资料不丢失、不遗漏，从而保证了档案的完整性、系统性。下面对明十三陵申报世界文化遗产档案的收集工作谈几点看法。

一、从申报世界文化遗产材料的内容和范围上，应加强以下几个方面档案及资料的收集

1. 加强有关世界遗产及其组织资料的收集

世界遗产是人类共同继承的自然和文化财产,是人类赖以生存和发展的物质和精神基础的一部分,具有罕见和不可替代的特点。世界遗产享有全球知名度、接受国际援助、免受战争或人为破坏等一系列优惠待遇。我国于1985加入了《保护世界文化和自然遗产公约》,现有世界遗产数量位居世界第三位。在明十三陵申报世界文化遗产的工作中,对《保护世界文化和自然遗产公约》、《世界遗产的具体评定标准》、《世界遗产名录》等法律法规资料以及中国申报世界文化遗产的概况等方面资料的收集,使我们能够更加深刻了解世界遗产的含义,同时我们还借鉴有关单位申报的经验,使申报工作顺利进行。档案是历史的真实记录,而资料则成为铭记历史的可靠凭据。这就要求我们不仅要重视档案的收集,而且还要重视资料的收集工作,真正做到丰富室藏、改善室藏结构,创造档案与资料互补的室藏优势。并且资料的收集还应做到全方位、多渠道。主要是要收集那些与宣传申报工作密切关联的各种资料如:《中国文物报》、《北京日报》、《旅游》、《昌平周刊》等相关报刊。这些资料从不同角度和方面反映着申报的进程,有时这些资料可以弥补档案中不够完善的地方,也能满足部分利用者查找的要求。

度等。这些材料是申报材料的重点，可采取灵活多样的收集方式进行收集。

5. 加强在申报过程中形成的各种声像及实物材料的收集

加强申报世界文化遗产材料的收集工作中，确保申报材料的齐全完整，在申报过程中形成的声像档案、实物档案构成了申报材料的重要组成部分。在申报过程中会有大量的声像档案产生，如照片、录音、录像以及幻灯片等；此外，在申报过程中还会形成大量的实物档案，以及在举办大型活动中领导的签名册、留言簿等，这类档案资料也应加强收集。

二、申报世界文化遗产档案资料的收集方法及措施

1. 用创新思维做好收集工作，把档案管理职责落到实处

在档案收集工作中对于申报世界文化遗产这样的重大活动，应坚持完整性原则、系统性原则、多样性原则和广泛性原则，这样才能全面反映申报的全过程。要求做到加强领导，及早筹划，健全体制和制度。明十三陵特区办事处在这方面积累了成功的经验，明十三陵在申报世界文化遗产时专门成立了申报办公室，并派有专人负责档案管理工作，把档案管理工作列为一项重要职责，从而保障了档案的收集。

2. 掌握信息来源，主动“出击”，保证档案收集齐全完整

一定要准确了解申报材料的产生部门，现分布状况，并认真搞好调查研究，做到心中有数，有目的地收集相关的申报材料。一定要了解接收范围内立档单位的职能活动及产生资料的情况，增强收集的针对性。如采取定期收集、随时收集、重点收集、跟踪收集相结合的办法，保障档案材料的收集完整。

3. 做好档案信息处理与研究工作，走档案资源共享之路

对于申报世界遗产名录这种大型活动的档案收集，会与诸多部门有千丝万缕的联系，各部门要在档案部门的统筹部署下破除资源私有的狭隘观念，用整体的、系统的、网络的理念指导收集工作，走资源共建共享之路，走联合之路，最大化地发挥档案的作用。

明十三陵成功列入《世界遗产名录》，是对文物保护工作的一大贡献，是对文化建设工作的一大贡献。它是明十三陵发展史上的一个里程碑，标志着明十三陵光辉灿烂的悠久历史文化价值得到了世界人民的认同和拥戴，标志着明十三陵走上了世界文化的大舞台。作为档案工作者，应该密切联系实际，做好明十三陵申报世界文化遗产档案的收集整理工作。

旅游特区应加强特色档案工作

明十三陵特区办事处是 1981 年 6 月成立的旅游事业管理部门，为北京市昌平区政府的派出机构，负责国家级重要旅游景区十三陵风景名胜区的文物保护和旅游开发工作。20 世纪 80 年代以来，随着旅游事业的不断发展，特区办事处的档案工作也紧紧围绕特区旅游资源的开发、文物的保护和修复以及大型宣传活动等深入开展，已取得了显著成绩。目前，特区办事处综合档案室保管有文书、基建、设备、人事、会计、声像、实物和古树名木等多种门类档案 5000 余卷。在档案管理工作中，重大活动档案、申报世界遗产、旅游产品档案和古树名木档案的管理已经成为特区综合档案部门工作的重心。

一、把好对重大活动归档文件的收集质量关

作为一个国家级重点旅游景区，经常有党和国家领导人、国际友好人士以及各界人士到十三陵特区考察、调研。特区也经常举办一些大型活动，如《共和国同龄人登居庸关长城》、《奥运万里长龙长城展示》、《万名青年支持北京申办

奥运会全民健身登长城活动》、《居庸关长城杯中华鼓舞大赛》以及《北京——莫斯科支持北京申奥自驾越野车出发仪式》等等。这些重大活动如实地记录和反映了十三陵旅游风景区的特殊地位，是特区发展的真实写照。因此，加强对这些重大活动档案的收集整理，就成为特区档案工作的一个重点。针对这些重大活动具有的阶段性、不连续性和临时性等特点，档案部门不断完善和调整重大活动档案收集工作的方式和方法，及时与组织活动的部门联系，参与并指导承办部门搞好文件资料的归档工作，把好文件材料立卷的质量关。

在档案收集整理过程中，不但加强了对重大活动总体方案、合同、请示、批复等纸质载体档案的整理，同时还要特别注意把活动中形成的录音带、录像带、照片、题词等实物档案材料收集好确保档案的齐全和完整。

二、加强申报世界文化遗产档案资料的收集

明十三陵是世界上保存完整、埋葬皇帝最多的墓葬群，具有较强的历史真实性与完整性。明十三陵其悠久的历史文化和丰富的文物古迹遗存，不仅是中国古代人民创造的灿烂文化成果，也是全世界人民的共同财富。鉴于十三陵具有极高的历史和文化价值，北京市人民政府和昌平区人民政府决

定向联合国世界文化遗产委员会申报，将明十三陵作为“明清皇家陵墓寝”的扩展项目。经国务院批准，明十三陵申报世界文化遗产文本于2002年2月1日由国家文物局报联合国世界文化遗产评定中心，并已获得通过。

申报的各项准备工作是大量细致的，而档案资料的齐全完整则是申报工作成功的重要环节。借鉴我国有些单位由于缺乏自然文化资源保护措施和具有充分说服力的档案资料，致使申报失败的教训，特区档案部门积极参与，切实把握申报重点，制订出各种载体档案资料的收集整理方案和办法，保证了档案资料的完整性、系统性。

1. 有关世界遗产及其组织资料的收集

特区档案部门加强了对《保护世界文化和自然遗产公约》、《世界遗产的具体评定标准》、《世界遗产名录》等法律法规资料以及中国申报世界文化遗产的概况等方面资料的收集和学习，不仅使工作人员更加深刻了解世界遗产和申报的含义，同时通过借鉴其它单位申报的经验，使申报明十三陵世界遗产工作进行顺利。

2. 申报过程中形成的各种档案资料的收集

随着申报工作的展开，需要大量的档案资料形成，如成立申报领导机构的资料以及研究人员撰写的申报文本、申报

计划、工作报告以及各种宣传材料、照片、录音。录像等。特区档案部门采取了灵活多样的方式进行收集,对能够按时收集的档案做到及时收集,对于正在运行中的文件做到认真登记,以便于申报后及时归档。

3. 加强对重点文物工程修缮、改造档案及文物研究资料的收集

明十三陵申报世界文化遗产,会给十三陵提供一个更为广阔的向世界展示自己深厚、丰富文化内涵的窗口,将吸引世界更加广泛的关注,其文物保护工作也会发生一个质的飞跃。这也是中华民族为保护世界隽永、丰厚的人文环境做出的又一份贡献。特区档案管理部门对每一个景区所涉及的景区规划、景区概况、环境保护及环境整治等方面的资料进行了认真收集。

从2001年开始到2008年奥运会召开之前,十三陵特区办事处将对包括德陵在内的庆陵、裕陵、茂陵、泰陵等七座残破陵寝进行抢修,档案部门将及时跟踪指导并做好这些文物工程档案的收集工作。

此外,档案部门还注意对有关十三陵的专著、论文。资料文献的收集,如《明十三陵大观》、《明十三陵》、《首届明代帝王陵寝研讨会论文集》、《首届居庸关长城文化研讨会论

文集》等。加强对这些文物宣传、学术和科研方面档案的收集，会更加有利于文物保护和旅游事业的发展，并会有助于申报世界遗产的工作。

三、加强旅游产品的档案管理

提起实物档案，大家会立刻想到奖状、证书、奖杯、锦旗等，其实除此之外，作为旅游事业单位，还存在着许多独具特色的实物档案。例如，为了加大宣传力度，提高景点的竞争力，各景区各景点都制作了各种类型的宣传品、纪念品，这些产品既能够反映各景区的风貌，又能够从另一个侧面反映旅游事业的发展变化，同时也是实物档案的重要组成部分。我们在收集档案的工作过程中，应对这方面的档案给予充分的重视。

票务证券也是旅游事业单位特色档案的重要组成部分。随着旅游事业的发展，各景区、景点门票价格变动是非常大的，仅以十三陵中的长陵为例，景点门票价格曾多次调整，从0.02元、0.5元、1元、3元直到目前的45元。从票面种类看，既有内、外宾票样，又有普通票样以及学生、老人、特殊群体的优惠票样。每一次票价的变更都意味着票样的更改，从单一票制到内、外宾票制，从门票并轨到实行淡、旺季票，各景区、景点的票样可以说是几经更新。从0.02元