

计算机应用基础 ——综合练习指导

JISUANJI YINGYONG JICHU
ZONGHE LIANXI ZHIDAO

张海春 柴忠良 主编
赵英豪 张兴华 朱宏伟 副主编



人民邮电出版社
POSTS & TELECOM PRESS

高等学校教材

计算机应用基础—— 综合练习指导

张海春 柴忠良 主编

赵英豪 张兴华 宋宏伟 副主编



人民邮电出版社

北京

图书在版编目 (CIP) 数据

计算机应用基础——综合练习指导 / 张海春, 柴忠良主编. —北京: 人民邮电出版社, 2007.10
(高等学校教材)

ISBN 978-7-115-16663-0

I. 计... II. ①张...②柴... III. 电子计算机—高等学校—教学参考资料 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2007) 第 122542 号

内 容 提 要

本书主要包括 Windows 2000, Word 2000, Excel 2000, PowerPoint 2000, 计算机网络与 Internet 应用, 网页制作等内容, 每部分分为知识点、练习题、操作要点和参考答案 4 项内容。“练习题”精选出一定数量的典型练习题供学生练习, 题目涵盖“信息技术基础”课教学大纲和考试大纲的主要内容; “操作要点”对上机练习过程中的重点、难点和容易出现的问题进行提示, 可以解决学生在自主学习过程中遇到的困难; “参考答案”供学生自我检查练习结果。第 7~10 章为练习题目, 以加强学生对所学知识的理解并提高综合运用能力。

本书可以作为各类大中专院校计算机应用类课程的实验教材和计算机爱好者的自学指导书。

高等学校教材

计算机应用基础——综合练习指导

- ◆ 主 编 张海春 柴忠良
副 主 编 赵英豪 张兴华 宋宏伟
责任编辑 王亚娜
- ◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市崇文区夕照寺街 14 号
邮编 100061 电子函件 315@ptpress.com.cn
网址 <http://www.ptpress.com.cn>
北京艺辉印刷有限公司印刷
新华书店总店北京发行所经销
- ◆ 开本: 787×1092 1/16
印张: 13.75
字数: 332 千字
印数: 1—5 000 册
- 2007 年 10 月第 1 版
2007 年 10 月北京第 1 次印刷

ISBN 978-7-115-16663-0/TP

定价: 22.00 元

读者服务热线: (010)67170985 印装质量热线: (010)67129223

计算机应用基础——综合练习指导

编委会

主 编 张海春 柴忠良

副主编 赵英豪 张兴华 宋宏伟

编 委 (以下按姓氏笔画为序)

及旭兵 文 军 刘 华 刘荣江

刘智国 回文博 朱 杰 何东彬

吴朔媚 吴爱燕 宋建卫 张 静

张书梅 张丽娟 张桂英 李 瑗

李红娟 陈 旭 陈永肖 孟军英

林立忠 范亚斌 段丽英 赵建军

赵德民 贾立敏 康金翠 符蕴芳

温 喆 董 伟 臧爱军

前 言

“计算机应用基础”(或“信息技术基础”)是各类高等学校面向所有非计算机专业学生的一门公共必修课。开设本课程的目的是使学生了解计算机和信息技术的基本知识,充分认识信息技术对经济发展、科技进步以及社会环境的深刻影响,积极提高自身素质,培养学生熟练掌握计算机的基本操作技能,使学生具有使用计算机获取信息、加工信息、传播信息和应用信息的能力,为他们的自主学习、终生学习以及适应未来工作环境奠定良好基础。

“计算机应用基础”课具有很强的基础性和实践性,一般学校都分成两个教学环节:教师课堂讲解和学生上机实践。

我们编写本书的目的有两个。

(1) 因为学生在自主学习时没有经验,往往不知道该学什么、练什么。本书作者根据多年实践教学经验,整理了大量的素材,精选出一定数量的典型练习题提供给学生练习,可以解决学生盲目练习和知识掌握不全面的问题。

(2) 计算机考试通常采取上机操作考试,上机考试一般为机器评分,对操作的准确度要求很高,学生操作的结果稍有误差就不能得分。本书特别针对上机考试优选了练习题,并对重点、难点和容易出现问题的地方进行提示,学生可以借此练习,顺利通过上机考试。

本书主要包括 Windows 2000, Word 2000, Excel 2000, PowerPoint 2000, 计算机网络与 Internet 应用, 网页制作等内容的基本操作以及练习题,每部分包括知识点、练习题、操作提示和参考答案。“练习题”浓缩了“信息技术基础”课教学大纲和考试大纲的主要内容;“操作提示”可以解决学生在自主学习过程中遇到的困难;“参考答案”供学生自我检查练习结果。本书第 7 章是选择题,目的是加强学生对计算机基础知识的理解和技能的训练;第 8 章和第 9 章是各种类型的综合练习题,可以提高学生综合运用知识的能力。本书用到的实验文件可以从 <http://www.sjzc.edu.cn/jsj/> 网页下载。

本书第 1 章由宋宏伟编写,第 2 章由柴忠良编写,第 3 章由张海春编写,第 4 章由赵英豪编写,第 5 章由赵英豪、张兴华编写,第 6 章由张兴华编写,第 7 章至第 10 章由及旭兵、文军、刘华、刘荣江、刘智国、回文博、朱杰、何东彬、吴朔媚、吴爱燕、宋建卫、张静、张书梅、张丽娟、张桂英、李瑗、李红娟、陈旭、陈永肖、孟军英、林立忠、范亚斌、段丽英、赵建军、赵德民、贾立敏、康金翠、符蕴芳、温喆、董伟、臧爱军共同编写。本书由张海春、柴忠良担任主编,赵英豪、张兴华、宋宏伟担任副主编。

由于作者水平有限,加之时间仓促,书中难免存在错误和不足之处,敬请专家和读者批评指正。作者联系方式为: sjzccd@163.com。

编 者

2007 年 6 月

目 录

第 1 章 Windows 2000 操作系统	1
第 1 节 Windows 2000 基本操作 (一)	1
第 2 节 Windows 2000 基本操作 (二)	7
第 3 节 资源管理器的操作	14
第 4 节 系统管理、环境定制及多媒体应用	20
第 5 节 Windows 综合练习题	23
第 2 章 Word 2000 文字处理软件	26
第 1 节 文件管理	26
第 2 节 查找与替换	28
第 3 节 编辑与排版	30
第 4 节 表格	33
第 5 节 图形与图像	38
第 6 节 综合练习	43
第 3 章 Excel 2000 电子表格软件	49
第 1 节 Excel 的基本操作	49
第 2 节 图表操作	60
第 3 节 数据管理和分析	66
第 4 节 拓展提高练习	74
第 4 章 PowerPoint 2000 演示文稿制作软件	78
第 1 节 创建演示文稿	78
第 2 节 演示文稿的基本操作	82
第 3 节 演示文稿的高级操作	87
第 4 节 综合练习	93
第 5 章 Internet 及 Outlook Express 的使用	97
第 1 节 IE 浏览器与网页的操作	97
第 2 节 电子邮件的使用	100
第 6 章 FrontPage 2000 网页制作	105
第 1 节 网页、网站的基本编辑	105
第 2 节 图片、超级链接	108
第 3 节 表格	111
第 4 节 表单、组件	114
第 5 节 框架网页、动态 HTML、主题	116
第 6 节 综合练习	119
第 7 章 基本知识练习题	123
第 1 节 信息技术基础知识	123

第 2 节	微机系统基础知识	132
第 3 节	计算机网络基础知识	140
第 4 节	中文 Windows 2000 操作系统	147
第 5 节	Word 2000 文字处理软件	152
第 6 节	Excel 2000 电子表格软件	155
第 7 节	PowerPoint 2000 演示文稿制作软件	158
第 8 节	FrontPage 2000 网页制作软件	159
第 9 节	Internet 的基本知识	161
第 8 章	综合练习题 (1)	167
第 9 章	综合练习题 (2)	188
第 10 章	“大学信息技术基础”课考试大纲	208

第1章 Windows 2000 操作系统

第1节 Windows 2000 基本操作 (一)

1. 知识点

(1) Windows 2000 的启动。

对于安装了 Windows 2000 的计算机,只要打开电源即可进入 Windows 2000。Windows 2000 在启动时,系统可能会要求输入用户名和密码(这与系统的安装有关,如果在安装时已完成了用户名和密码的设置,就不用再输入,否则需要输入),这一过程称为“登录”,此时登录的用户可以有自己的自定义选项设置。此外,在 Windows 2000 启动过程中,用户可以根据需要,以不同的模式进入系统。

(2) Windows 2000 的退出。

由于 Windows 2000 是一个多任务、多线程的操作系统,在前台运行某一程序的同时,后台也可运行几个程序,这时如果因为前台程序已经完成而关掉电源,后台程序的数据和运行结果就有可能丢失,严重时还可能造成系统的损坏。另外,Windows 2000 在运行时需要占用大量的磁盘空间以保存临时信息,这些存储在指定文件夹下的临时性文件在正常退出系统时将被删除,以免浪费资源。如果不正常退出将来不及处理这些工作,从而导致磁盘空间的浪费。因此,需要选择“开始”→“关机”命令,正常退出 Windows 2000。

(3) 鼠标的的基本操作。

在 Windows 2000 系统中,大多数的操作使用键盘来完成,但有时使用鼠标进行一些操作更加方便,用户可以使用鼠标快速选择屏幕上的任何对象。鼠标的基本操作有:指向、单击(按左键)、右击、双击(按左键两次)、拖动及右拖。

(4) 键盘的分区。

键盘的盘面分为4个区:主键盘区、功能键区、数字小键盘区和编辑区。

① 主键盘区。主键盘区集中了键盘上最常用的键,共有以下11种类型。

- 英文字母键: A~Z。
- 数字键: 0~9。
- 符号键: ~、`、!、@、#、\$、%、^、&、*、(、)、-、+、=、|、\、{、}、[、]、<、>、:、;、"、'、?、/等。其中有些符号兼作数学运算符号,例如,+代表“加”,-代表“减”,*代表“乘”,/代表“除”等。

• 大小写字母锁定键(Caps Lock 键):当PC启动后,字母键的默认状态是小写,即按键后在屏幕上显示的是小写字母;它是开关型的按键,若按一下 Caps Lock 键,再按字母键时,屏幕上显示的字母是大写字母,再按一下 Caps Lock 键则又回到小写字母状态。当字母

处于大写状态时，键盘右上方的 Caps Lock 指示灯亮。

- 上下挡切换键 (Shift 键)：若在按住 Shift 键的同时按下字符键，即得到该字符键上的上挡字符。

- 回车键 (Enter 键)：该键一般用于结束一段输入。

- 空格键：即键盘下方的长方条按键。按一下该键，在当前光标位置处即产生一个空格，光标向右移动一个字符位置。

- 退格键 (Back Space 键或←键)：每按一次退格键，光标前面的字符将被删除，光标向左移动一个字符位置。

- 控制键 (Ctrl 键)：该键必须与其他键配合使用，不能单独使用。

- 转换键 (Alt 键)：该键的作用与控制键类似，主要用于与其他键组合使用。

- 制表键 (Tab 键)：该键常在制作图表时用于定位，或用于同一个屏幕左右两个显示区的切换，或用于对显示在屏幕上的几个可选命令的切换等。

② 功能键区。功能键区位于键盘的最上面一排，包括以下 5 种类型的键。

- 退出键 (Esc 键)：也称释放键，用于退出正在运行的系统，在有多层菜单的软件中，通常用于返回到上一层菜单。在不同的软件中 Esc 键的功能可能各不相同。

- 特殊功能键 (F1~F12 键)：在不同的操作系统中，或不同的软件中 F1~F12 各键的功能也不相同，有时可由软件人员来设定。

- 复制屏幕键 (PrintScreen 键)：在 Windows 操作系统下按一下该键，就把屏幕上显示的内容复制到剪贴板中。

- 滚动锁定键 (Scroll Lock 键)：按一下该键即将屏幕锁定在当前滚动位置。

- 暂停键 (Pause/Break 键)：按一下该键即暂停正在执行的操作，再按任一键则可继续。

③ 数字小键盘区。数字小键盘区位于键盘的右部，该区的键起着数字键和光标控制/编辑键的双重功能。其中有 10 个键标有上挡符和下挡符。Num Lock 键是数字编辑转换键，当按下该键时，此键上方的 Num Lock 指示灯亮，表明小键盘处于数码输入状态，此时可输入数字数据；若再按下 Num Lock 键，指示灯熄灭，表明小键盘处于编辑状态，小键盘上的键变成了光标移动编辑键。

④ 编辑区。在主键盘和小键盘中间的是编辑区。编辑区有 4 个不同方向的光标移动键和 6 个编辑键。

- Insert 键：用于插入字符或替换字符，是开关键，开机后系统的默认值为插入状态。

- Delete 键：是删除键，按一下该键即删除光标所在处的字符。

- Home 键：按一下该键光标移动到所在行的行首。

- End 键：按一下该键光标移动到所在行的末尾。

- Page Up 键：翻页键，按一下该键将文本向前翻一页。

- Page Down 键：翻页键，按一下该键将文本向后翻一页。

2. 练习题

(1) 计算机的基本操作。

① 按下显示器电源按钮，即打开了显示器（若显示器的电源灯处于亮的状态，表明显示

器已打开),再按下计算机的电源按钮,启动 Windows 2000。

② 输入用户名和密码后(有的计算机需输入用户名和密码,机房计算机不需输入用户名和密码,这与系统安装时的操作有关),单击“确定”按钮即可启动 Windows 2000。

③ 双击桌面上的“网上邻居”图标,在“网上邻居”窗口中双击“邻近的计算机”,观察局域网中的计算机。

④ 关闭“网上邻居”窗口。

⑤ 选择“开始”→“关机”命令,在弹出的对话框中选择“注销”,注销该用户,再启动 Windows 2000。

⑥ 选择“开始”→“关机”命令,在弹出的对话框中选择“关闭 Windows”,在下拉列表框中选择“等待”,并单击“确定”按钮,将计算机设置为“等待”状态,此时,系统关闭显示器,主机也处于低功耗运行状态。

⑦ 按下电源按钮,进入系统工作状态。

⑧ 重新启动 Windows 2000,在内存自检后,按“F8”键,选择安全模式启动。

⑨ 关闭计算机,再关闭显示器。

(2) 鼠标操作。

① 单击“我的电脑”图标,选定该对象,单击空白处取消选定。

② 单击“我的电脑”图标,然后按“Enter”键,即打开“我的电脑”窗口。将指针指向“我的电脑”窗口右上角的“×”关闭按钮,单击关闭“我的电脑”窗口。

③ 选择“开始”→“运行”命令,打开“运行”对话框,单击“取消”按钮。

④ 双击(快速地单击两下)“我的电脑”图标,打开“我的电脑”窗口,再双击“我的电脑”窗口标题栏最左端的小图标(控制菜单图标),关闭“我的电脑”窗口。

⑤ 用鼠标右键单击(以后简称“右击”)桌面空白处,在快捷菜单中选择“排列图标”命令,取消“自动排列”,拖动“我的电脑”图标到其他位置,实现该对象的移动。

⑥ 右拖“我的电脑”到其他位置,出现快捷菜单,实现“在当前位置建立快捷方式”或“取消”右拖的操作。

⑦ 右击“我的电脑”图标,观察快捷菜单中的各项命令,再依次进行如下操作:选择“打开”命令,再关闭“我的电脑”窗口;右击“我的电脑”图标,在快捷菜单中选择“资源管理器”命令,关闭“资源管理器”窗口;右击“我的电脑”图标,在快捷菜单中选择“属性”命令,单击各选项,观察“系统属性”窗口中的各项设置。

(3) 操作姿势和指法练习。

选择“开始”→“程序”→“附件”→“记事本”命令,打开记事本,用标准的操作姿势和正确的指法练习。

① “GFDSA”键练习,输入以下内容:

aaaa ssss dddd ffff gggg gsdf gads gfsd fads sdfa gfsd aass dfff gsdf gads gfsd fads sdfa gfsd
asgd afgs afsg dafs fsdg gafs gdfs asfg sdga dgsa gdfs asgd afgs afsg dafs fsdg gafs gdfs asfg
dfsg dags fsda dgsa fgsa fdgs fdgs sdfg fdsa dsag dfsg dags fsda dgsa fgsa fdgs fgsa fdgs
sdfa dsfg fgsa dfga fdga dfag dsfa fsdg adfg adfs afgs fgsa dfga fdga dfag dsfa fsdg adfg adfs

② “HJKL;”键练习,输入以下内容:

llll kkkk jjjj hhhh hjkl jklh kjhl hjkl jkhl jhkl llll kkkk jjjj hhhh hjkl jklh kjhl hjkl jkhl jhkl

jklh kjhl hjkl hklj hjkl ;lkh jhk; lkj; hjk; kjhl ;kjh kjhl hjkl hklj hjkl ;lkh jhk; lkj; hjk; kjhl ;kjh
hj;l jhk; hjk; jhl; lj; hj;l hk;j hk;l hj;l ;lkj kl;j hj;l jhk; hjk; jhl; lj; hj;l hk;j hk;l hj;l ;lkj kl;j
hj;l ;lkh kjh; ljh; k;l; hj;l; kh;j kj;h hj;k l;kj kjh hj;l ;lkh kjh; ljh; k;l; hj;l; kh;j kj;h hj;k l;kj kjh

③ “TREWQ”键练习，输入以下内容：

tttt rrrr eeee wwww qqqq trew ewrt qwer terw trqw rwte ttrr eeww trew ewrt qwer terw trqw
trwe ertq trwe ertq twer qwer ertq wert qwet reww rtew twer qwer ertq wert qwet reww rtew
erwq reww treq trwq erwt ewqr wetq ewrq trew rewt rteq treq trwq erwt ewqr wetq ewrq trew
wetq ertw twer reqw rwte qwtr wert rteq erwq twwq rwtqw rwte qwtr wert rteq erwq twwq

④ “YUIOP”键练习，输入以下内容：

yyyy uuuu iiii oooo pppp yiop uiop iuyo poiuy uiuo oiup yyuu iioo yiop uiop iuyo poiuy oiup
poiuy iuyp iouy pouy oiuy iopu iuyp iopu youp ipuy oiyp poiuy iuyp iouy pouy oiuy iopu iuyp
ouyp uopi yuip pouy iopu yuip oupy oppy ouip iypu ouip iopu yuip oupy oppy ouip iypu
iuyo poiuy uiop ypou ioyu piyo yipu oypi ouyp iopu uopy iuyo poiuy uiop ypou ioyu piyo yipu

⑤ “BVCXZ”键练习，输入以下内容：

bbbb vvvv cccc xxxx zzzz bvxc cxzv vczb cvbx vxbz cbzv bbvv ccxx cxzv vczb vxbz cbzv
cbzv vxbz cbzv xcvb cvbx zxcv vcxz cvbz cxzv vxbc cbzx cbzv vxbz cbzv xcvb cvbx zxcv
vcxz bxcz vcbz zccvx cvbx zxcb vcxz vxzb xvzx bvzz xvcz cvbx zxcb vcxz vxzb xvzx bvzz
vxzb vczb czzxv bvcx cvbx zxcv vxcb vcxb zcxb vxcb vxcb zxcv vxcb vcxb zcxb vxcb vxcb

⑥ “NM,./”键练习，输入以下内容：

nnnn mmmm ,,,, //// nm., ./m, nm./ nm./ ./m/ nmmm ,,,, //// nm., ./m, nm./ nm./ ./m/
nm./ nm./ mn., ./m/n ./n m./ ./n m., ./mn/ ./mn/ ./m/n nm./ nm./ mn., ./m/n ./n m./ ./n m., ./.
m./, ./mn/ m./n ./m/n m./n ./m nm./, ./m, ./n/m ./m/n ./m, ./m nm./, ./m, ./n/m ./m/n ./m/
n./, m./n m./n ./n/m/n n./, m./n ./m/ ./m/n ./mn ./m/n n./, m./n m./n n./, m./n ./mn ./m/

⑦ 综合练习，输入下列字符：

~~!!@@##\$%^^&&*()_ - += \ | { } [] / ? < > 24690~~!!@@##\$%
%^&&*()_ - += \ | { } [] / ? < > 2469 <Abj> <YeF<; Vqp? , . ?> : < > ,
MouhHeT:? PL>? jdETtH, MN fje []

输入短文：

Excuse me. Can I help you? I want to buy a SIM Card. How can I get it?

You need to present valid documents such as resident permit, passport or ID card, fill in some forms, and make the payment. There is a form about it.

You can read it. Do you understand about it? Yes, I know. By the way, if I apply for it now, how long can I get it? Just now. Does your office open on Sunday?

⑧ 使用常用功能键。

单击上述短文中间的任一字母，依次按下 Delete, Home, End, Pageup, Pagedown, Ctrl+Home, Ctrl+End 以及 ↑、↓、→、← 键，观察光标的位置及出现的情况。

单击记事本窗口的关闭按钮，退出记事本。在弹出的提示框中单击“否”按钮，放弃存盘，不保存文件。

3. 操作要点

(1) 启动方式。

- 冷启动：也叫加电启动，按下电源按钮自行启动。这是正常启动的方法。
- 复位启动：按 Reset 键重新启动。这是“死机”后的启动方法。
- 热启动：同时按下 Ctrl+Alt+Del 键，打开“任务管理器”窗口，在关机菜单中选择“重新启动”。这是“死机”后启动计算机的方法之一。

热启动与复位启动的关系：当计算机一时没反应，一般情况下是某个程序无法响应，这时可同时按下 Ctrl+Alt+Del 键，在“任务管理器”窗口中强行终止该程序；如果终止某些无法响应的程序后，计算机还无法进行其他的操作，就需要“热启动”计算机；当“热启动”无效时，就用“复位启动”。这两种都是非正常启动计算机的方法，有可能会造成数据丢失。重启时，计算机一般会运行“磁盘扫描程序”，检查是否有系统文件错误。

(2) 启动菜单介绍。如果机器不能正常启动，可以在计算机自检后按“F8”键进入 Windows 2000 高级选项菜单，选择“安全模式”或用上下光标键选择其他模式。

安全模式：当硬件发生故障或更换硬件设备时，系统提示用户使用该模式进行启动。有时计算机感染病毒或被植入木马后用杀毒软件无法清除时，可进入“安全模式”查杀。

(3) 登录 Windows 2000 方式。如果计算机只安装了 Windows 2000 操作系统，可直接进入 Windows 2000 操作系统；若安装了多种操作系统，则需要选择进入 Windows 2000 操作系统。

进入 Windows 2000 操作系统后，弹出一个登录窗口，要求进行身份认证：即输入“用户名”及“密码”，一般情况下“用户名”是默认的（系统提供的），“密码”是空值，即可以不输任何值；然后单击“确定”按钮或直接按“Enter”键。

(4) 注销用户，并以其他用户身份登录。Windows 2000 操作系统允许多个用户使用计算机，而且每个用户可以定制不同的工作环境。当用户从一个用户工作环境切换到另一个用户工作环境时，就要用到“注销”。“注销”并不重启计算机，只改变用户工作环境。

操作步骤：选择“开始”→“关机”命令，在弹出的“关闭 Windows”对话框中选择“注销”，单击“确定”按钮，如图 1-1 所示。

(5) 将计算机设置为等待，使计算机处于低功耗状态。在“关闭 Windows”对话框中选择该项，当前用户操作的数据仍然保存在计算机的内存中，但系统会关闭显示器，主机也处于低功耗的运行状态。当用户需要再次进入系统进行工作时，只要按主机的电源按钮，再输入用户名和密码，单击“确定”按钮即可进入原工作环境。

(6) 鼠标右击的功能。右击不同的对象，将出现不同的快捷菜单。正像它的名称一样，快捷菜单实用、快捷、方便，所以右击是使用频率很高的一项操作。

(7) 大写字母的输入。Shift 键+字母的组合也可以用来输入单个大写字母或小写字母（当 Caps Lock 键按下时，用 Shift 键+字母的组合用来输入单个小写字母；Caps Lock 键没有按下时，再用 Shift 键+字母的组合用来输入单个大写字母）。

(8) 关于双字符键。有些符号在双字符键的上面，如*、&、%等，输入时，先按住 Shift 键不放，再按下该符号键。

(9) 关闭记事本。在记事本中选择“文件”→“退出”命令，如果已输入了内容，即弹出图 1-2 所示的“记事本”对话框，需要保存的，单击“是”按钮（对于尚未保存的新文件，将出现图

1-3 所示的“另存为”对话框,输入文件名,单击“保存”按钮即可),否则单击“否”按钮。



图 1-1 注销 Windows 系统

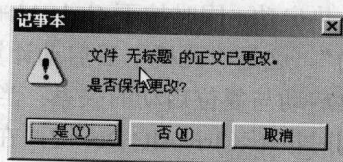


图 1-2 “记事本”对话框

(10) 正常关闭 Windows 2000 操作系统。在关闭计算机之前,首先要保存需要保存的数据,然后再关闭所有应用程序。退出 Windows 2000 操作系统时,不能强行关掉电源开关或按 Reset 键,否则会导致 Windows 2000 操作系统故障。应选择“开始”→“关机”命令,在弹出的对话框中选择“关机”,即可关闭计算机,如图 1-4 所示。注意:选择“关机”之后不要再按计算机电源,否则将重新启动计算机。另外,一般情况下还应该关闭显示器。

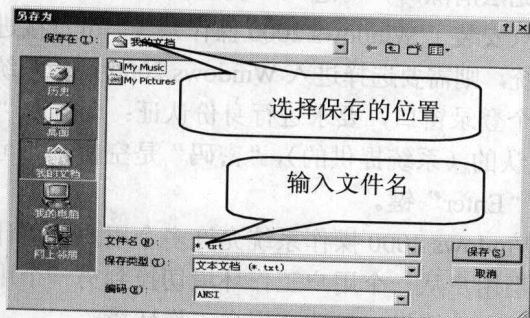


图 1-3 “另存为”对话框



图 1-4 关闭 Windows 系统

(11) 键盘操作的规范。

① 正确的操作姿势。

初学者应掌握正确的击键的姿势,正确的操作姿势有利于提高录入速度。姿势不正确,不但会影响准确输入的速度,而且很容易使人疲劳,初学时没养成正确的输入习惯,以后想纠正就困难了。

- 坐如钟:坐时腰背挺直,下肢自然地平放在地上,身体微向前倾,人体与键盘距离约为 20cm。

- 手臂、肘、腕的姿势应是:两肩放松,两臂自然下垂,肘与腰部距离约 5cm~10cm。座椅高度以手臂与键盘桌面平行为宜。

- 手掌与手指的姿势应是:手掌与手指呈弓形,手指略弯曲,轻放在基准键上,指尖触键,左右手大拇指轻放在空格键上,大拇指外侧触键。

- 显示器的位置:显示器应放在键盘的正后方,或右移 5cm~6cm,输入的文稿一般放在键盘的左侧。

② 规范化的指法。

• 基准键

基准键共有8个，左边的4个键是A, S, D, F；右边的4个键是J, K, L, ;。操作时，左手小拇指放在A键上，无名指放在S键上，中指放在D键上，食指放在F键上；右手小拇指放在;键上，无名指放在L键上，中指放在K键上，食指放在J键上。

• 键位分配

提高输入速度的途径和目标之一是实现盲打（即击键时眼睛不看键盘只看稿纸），为此要求每一个手指所击打的键位是固定的。图1-5标注了左、右手手指所负责的按键。其中左手小拇指管辖Z, A, Q, 1键；无名指管辖X, S, W, 2键，中指管辖C, D, E, 3键，食指管辖V, F, R, 4键；右手4个手指管辖范围依此类推，两手的拇指负责空格键；B, G, T, 5键，N, H, Y, 6键也分别由左、右手的食指管辖。



图1-5 指法分工

③ 手指击键的要领。

- 手腕平直，手指略微弯曲，指尖后的第一关节应近乎垂直地放在基准键位上。
- 击键时，指尖垂直向下，瞬间发力触键，击毕应立即回到原位。
- 击空格键时，用大拇指外侧垂直向下敲击，击毕迅速抬起。
- 需要换行时，右手4指稍展开，用小指击换行键，击毕右手立即返回到原基准键位上。
- 基准键F键与J键字母下方各有一凸起的标记，供手指“回归”时触摸定位。

第2节 Windows 2000 基本操作（二）

1. 知识点

桌面上各对象排列方式的操作，各对象的建立、重命名、复制、删除，桌面属性的设置；更改任务栏的位置，设置任务栏的属性，调整任务栏的大小，任务栏上对象的增加、删除、更改；窗口的打开、关闭，调整窗口的位置和大小，切换活动窗口，改变窗口中对象的显示方式；练习计算器的使用；字符的输入练习。

(1) Windows 2000 的任务栏。关于任务栏的操作有：位置的更改，设置任务栏的属性，调整任务栏的大小，任务栏上对象的增加、删除、更改；窗口的打开、关闭，调整窗口的位置和大小，切换活动窗口，改变窗口中对象的显示方式。

(2) Windows 2000 的窗口。在 Windows 2000 中，运行一个程序或打开一个文档，系统都会在桌面上打开一个与之相对应的窗口。窗口的组成元素包括标题栏、控制按钮、菜单栏、工作区、滚动条和边框。

(3) 快捷方式。快捷方式是指向对象的指针，它是与程序、文档或文件夹相链接的小型文件，用鼠标双击快捷方式（图标）时，相当于双击了快捷方式所指向的对象（程序、文档、文件夹等）并进而执行之。正由于快捷方式是指向对象的指针，而非对象本身，这就意味着创建或删除快捷方式，并不影响相应的对象。在桌面上创建主要应用程序的快捷方式，可方便用户运行应用程序。

(4) “开始”菜单。用户可以通过“开始”菜单完成几乎所有的操作。用户可以定制“开始”菜单，在“开始”菜单中添加或删除菜单项。

(5) 计算器的使用。计算器是系统附件中的一个应用程序。通过练习使用计算器，达到学会使用附件的目的。

(6) 字符的输入。字符输入是本课程的基本功，一定要学会使用标准的姿势、正确的指法输入字符。

2. 练习题

(1) 桌面操作。

① 启动 Windows 2000。

② 右击桌面的空白处，利用快捷菜单，把桌面上的图标分别按类型、名称、大小和日期排列，观察桌面上图标位置的变化。

③ 右击桌面的空白处，利用快捷菜单，设置桌面上图标的排列方式为“自动排列”，拖动“我的电脑”图标，观察变化；再取消“自动排列”图标，拖动“我的电脑”图标，观察变化。

④ 拖动任务栏，把任务栏调整到桌面的顶端，再调整到桌面的右端，再调整到桌面的左端。

⑤ 将鼠标指向任务栏的上边沿，鼠标指针变成双向箭头时向上拖动，调整任务栏的高度，观察效果，再注意观察任务栏的最大高度。

⑥ 右击任务栏，在快捷菜单中选择“属性”命令，在“任务栏和开始菜单属性”对话框中选择“自动隐藏任务栏”，把任务栏隐藏起来。

⑦ 右击“我的电脑”图标，在快捷菜单中选择“重命名”命令，把“我的电脑”的名称重命名为“My computer”；再把“My computer”重命名为“我的计算机”。

⑧ 右击桌面的空白处，在快捷菜单中选择“属性”命令，在“显示属性”对话框的“效果”选项卡的“视觉效果”栏内选中“使用大图标”，将桌面上的图标改为大图标。

⑨ 拖动桌面上的“我的电脑”及“回收站”图标到“快速启动”区域，即在“快速启动”工具栏上添加“我的电脑”及“回收站”的工具按钮。右击“快速启动”工具栏上的“我的电脑”按钮，在快捷菜单中选择“删除”命令，即从“快速启动”工具栏上删除了“我的电

脑”按钮。

⑩ 右击任务栏的空白处，从快捷菜单的工具栏中关闭“快速启动”工具栏。

⑪ 把计算机日期及时间调整为 2001 年 1 月 13 日下午 2 点整。

⑫ 右击桌面的空白处，在快捷菜单中选择“新建”命令，在桌面上建立名称为 student 的文件夹。

在桌面上的 student 文件夹中，创建一个名为 test.txt 的文本文件，在此文件中输入本机的地址、子网掩码和网关，然后原名保存。

在桌面上的 student 文件夹中，创建一个名为 A789.doc 的 Word 文档，选择“开始”→“程序”→“附件”→“命令提示符”命令，对弹出的“命令提示符”对话框进行“抓图”操作，然后“粘贴”到 A789.doc 中保存。

在桌面上的 student 文件夹中，创建一个名为 A456.bmp 图像文档，选择“开始”→“运行”命令，打开“运行”对话框，然后将整个“桌面”抓图，然后“粘贴”到 A456.bmp 中保存。

在桌面上的 student 文件夹中，创建一个名为 A888.xls 的 Excel 文档。

⑬ 右击 student 文件夹，在快捷菜单中选择“删除”命令，删除 student 文件夹。打开回收站，还原 student 文件夹，关闭“回收站”窗口。

⑭ 在桌面创建记事本程序 (Winlx\Notepad.exe) 的快捷方式。

⑮ 右击任务栏，在快捷菜单中选择“属性”命令，在“任务栏与开始菜单”对话框的“高级”选项卡中，添加“Notepad.exe”。选择“开始”→“程序”命令，观察是否添加了“Notepad.exe”；再删除“Notepad.exe”，选择“开始”→“程序”命令，观察是否还有“Notepad.exe”。

(2) 窗口操作。

① 在桌面上依次打开“我的电脑”、“回收站”和“网上邻居”窗口，按 Alt+Tab 键或 Esc+Alt 键观察窗口动态。单击“我的电脑”窗口菜单中的“查看”，关闭该窗口工具栏的所有项目。

② 反复双击已打开的“回收站”窗口的标题栏，感受窗口的变化。把“我的电脑”和“网上邻居”窗口最小化。

③ 在不还原窗口的情况下，把“网上邻居”窗口关闭；反复单击任务栏上“我的电脑”按钮，观察它的变化。

④ 打开“控制面板”窗口。

⑤ 把 3 个已打开的窗口按层叠方式排列；再横向平铺窗口，观察桌面窗口的变化。

⑥ 关闭“回收站”、“控制面板”两个窗口，将鼠标指向“我的电脑”窗口的 4 边和 4 个角，鼠标变成双向箭头，调整窗口的大小；拖动窗口的标题栏，改变窗口的位置；然后利用最小化工具按钮，把这个窗口最小化。

⑦ 还原“我的电脑”窗口，分别右击下列位置：

窗口标题栏的空白处、窗口内的空白处、任务栏的空白处、桌面的空白处、菜单栏的空白处。以上操作可以得到几个不同的快捷菜单，并把菜单内容记录下来。

⑧ 打开“资源管理器”窗口，分别以详细资料、大图标、小图标及列表方式查看各对象。

⑨ 在“资源管理器窗口”中，打开 WINNT\system32 文件夹，把该文件夹中的所有内容

(包括隐藏文件)都显示出来,并显示文件的扩展名,按类型排列各对象;在这批文件中找出名称为 mspaint.exe 及 calc.exe 的文件,以“详细资料”方式查看,用笔记下这个文件的类型、大小及修改时间。

⑩ 在 WINNT\system32 文件夹中打开 Calc.exe 计算器程序,分别计算 25^4 , $\sin(90^\circ)$, $\log_{10} 100$ 值,关闭“计算器”窗口。

(3) 输入法切换操作。

- ① 选择“开始”→“程序”→“附件”→“记事本”命令,打开记事本。
- ② 分别利用鼠标和键盘,选择英语输入法,选择微软拼音输入法。
- ③ 调整输入法状态条,使其处于显示或不显示的状态。
- ④ 选用任何一种自己熟悉的输入法输入下文(注意文中的标点符号用全角字):

Microsoft Office PowerPoint 2003 广播功能需要 Windows Media 编码器(兼容视频摄像机)才可进行视频广播;需要 Microsoft Exchange 聊天服务器才可在实况广播中启用聊天功能;另外,需要 Microsoft Windows Media 服务器才可将实况广播的多播功能扩展到 10 名观众以上。

⑤ 选中上文中的“Office PowerPoint”,输入“演示文稿”;将光标定位在第 1 个“Windows Media”的前面,输入“Microsoft”,比较效果。再按下“Insert”键,将光标定位在“Microsoft”前面,输入“微软”,观察效果。

⑥ 输入下列全角字符:

1 2 3 4 5 A B C D a b c d , . : ; 、 “ ” ()

⑦ 输入下列半角字符:

1 2 3 4 5 A B C D a b c d , . : ; \ " ()

⑧ 利用软键盘输入:

★ ◆ ※ → IV VI VII (←) (→) ē ě è ŭ 「 」

最后,将输入内容以文件名 srlx.txt 保存到 E 盘。

3. 操作要点

(1) 自动隐藏任务栏。右击任务栏的空白处,在快捷菜单中选择“属性”命令,在“任务栏和开始菜单属性”对话框中,选择“自动隐藏”复选框,把任务栏隐藏起来,如图 1-6 所示。

(2) 任务切换。任务栏中的按钮显示已打开的窗口(程序),包括被最小化的或隐藏在其他窗口下的窗口。单击任务栏上的不同按钮,可在不同窗口之间进行切换。同样,按 Alt+Tab 键或 Alt+Esc 键也可实行多窗口之间的切换。

(3) 快速启动工具栏的修改。分别拖动“我的电脑”和“回收站”图标到“快速启动”

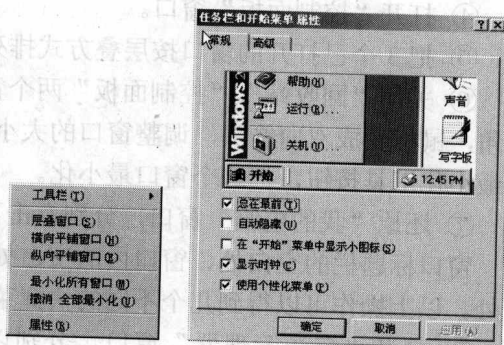


图 1-6 “任务栏属性”菜单及对话框