

江苏省 公务员录用考试系列丛书 (2007)

行政职业能力测验

江苏省公务员录用考试教材编写组 编

江苏公务员

紧扣大纲 聚焦省情

附赠学习网卡及历年试题

中国矿业大学出版社

江苏省公务员录用考试系列丛书(2007)

行政职业能力测验

江苏省公务员录用考试教材编写组 编

编委(按姓氏笔画排序):

王志强	刘伟	刘培昌	邱伟
陆欣	张春红	杨建伟	周焱
赵化瑞	范骏	范乐乐	屈胜飞
洪莲	胡清宁	陶仁人	钱玉光

中国矿业大学出版社

图书在版编目(CIP)数据

行政职业能力测验/江苏省公务员录用考试教材编写
组编. —徐州:中国矿业大学出版社,2006.12

(江苏省公务员录用考试系列丛书:2007)

ISBN 7-81107-375-7

I. 行… II. 江… III. ①公务员—招聘—考试—中
国—自学参考资料 ②行政管理—能力倾向测验—中
国—自学考试资料 IV. D630.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2006)第 152734 号

书 名 行政职业能力测验
编 者 江苏省公务员录用考试教材编写组
责任编辑 孙 浩
出版发行 中国矿业大学出版社
(江苏省徐州市中国矿业大学内 邮编:221008)
网 址 <http://www.cumtp.com> E-mail cumtpvip@cumtp.com
印 刷 南京小营印刷厂
经 销 新华书店
开 本 787×1092 1/16 本册印张 15 本册字数 374 千字
版次印次 2006 年 12 月第 1 版 2006 年 12 月第 1 次印刷
总 定 价 176.00 元(共六册)

(图书出现印装质量问题,本社负责调换)

前 言

随着《中华人民共和国公务员法》的颁布实施,公务员录用考试工作也日趋规范化和标准化,越来越多的人把公务员考试当做是迈向成功之路的重要途径。江苏省作为经济大省和文化科技大省,其公务员的职位更是吸引了数以十万计的考生报考,预计 2007 年报考江苏省公务员的人数又将达到一个历史的高峰。相对于有限的职位而言,每位考生都将面临优胜劣汰、优中择优的严峻考验。因此,考生必须摆脱公务员考试无需准备的旧思想束缚,扎扎实实地从现在做起,从当前准备,方能在未来的考试中顺利胜出。

“江苏省公务员录用考试系列丛书”是一套由在公务员录用考试的应试辅导方面有着丰富经验的权威专家直接参与组织编写的规范教材。这些专家在高校、党校和社会诸领域从事公务员录用考试辅导课程的教学工作多年,他们严格按照公务员考试大纲要求的考核内容、题型、题量和难度系数,设计、编写了本套丛书。

本套丛书包括教材部分及全真模拟试卷部分。教材分为《公共基础知识》、《行政职业能力测验》和《申论》三卷。教材在深入分析、研究公务员录用考试内容并系统总结命题经验的基础上编制而成,打破当前公务员教材陈旧呆板的编写体制,内容编排力求适应形势的最新变化,体现江苏省公务员录用考试的最新精神,抓住最新命题动向,是一套能够提高广大考生应试能力的通用教材。试卷部分也分为《公共基础知识》、《行政职业能力测验》和《申论》三卷,每卷含 8 套试题。试卷在深入总结历年真题的基础上编制而成,能够让广大考生准确了解考试的题型、题量、难度,更有针对性地把握江苏省公务员考试命题的趋势与方向,调整应试心理,使其提前进入考试状态,从而在考试时充分发挥自己的水平,取得优异的成绩。

本着真诚服务广大考生的宗旨,我们特别建立了“天天考试网”(www. ttk. cn),为广大考生提供全方位、个性化的服务。通过随书附赠的 50 元超值服务卡,考生可上网获得最新的公务员考试真题、冲刺试题、考试资讯等多项增值服务。

衷心希望本套丛书能为广大考生的复习备考带来实质性的帮助,同时也敬请专家、学者和广大考生对书中的疏漏之处提出宝贵意见。最后祝愿更多的考生取得优异成绩,加入到公务员的行列,实现自己的梦想。

江苏省公务员录用考试教材编写组

2007 年 1 月

目 录

第一章 行政职业能力倾向测验概述	(1)
第一节 行政职业能力	(1)
一、知识、技能、能力.....	(1)
二、能力倾向.....	(2)
三、行政职业能力.....	(2)
第二节 行政职业能力倾向测验的涵义	(3)
一、行政职业能力倾向测验.....	(3)
二、行政职业能力倾向测验的特点.....	(3)
三、行政职业能力倾向测验的作用.....	(4)
四、行政职业能力倾向测验的内容结构.....	(5)
五、行政职业能力倾向测验的施测程序.....	(6)
第三节 行政职业能力倾向测验的应试准备	(7)
第二章 知觉速度与准确性测验	(10)
第一节 知觉速度与准确性测验概述	(10)
一、知觉速度与准确性测验的概念.....	(10)
二、知觉速度与准确性测验的解题指导.....	(10)
第二节 知觉速度与准确性测验的题型分类讲解	(11)
第三节 强化训练	(16)
一、同符查找练习题.....	(16)
二、数字区间定位练习题.....	(18)
三、字符替换练习题.....	(18)
第三章 数量关系测验	(20)
第一节 数量关系测验概述	(20)
一、数量关系测验的概念.....	(20)
二、数量关系测验的常见题型.....	(20)
三、数量关系测验的解题指导.....	(21)
第二节 数字推理题	(21)
一、数字推理题的解题指导.....	(22)
二、数字推理题的题型分类讲解.....	(23)
第三节 数学运算题	(26)
一、数学运算题的解题指导.....	(26)

二、数学运算题的题型分类讲解	(26)
第四节 强化训练	(69)
一、数字推理练习题	(69)
二、数学运算练习题	(74)
第四章 判断推理测验	(80)
第一节 判断推理测验概述	(80)
一、判断推理测验的概念	(80)
二、判断推理测验的常见题型	(80)
三、判断推理测验的解题指导	(83)
第二节 定义判断题	(84)
一、定义判断题概述	(84)
二、定义判断题的解题指导	(85)
三、定义判断典型例题解析	(86)
第三节 演绎推理题	(90)
一、演绎推理题概述	(90)
二、演绎推理题的解题指导	(92)
三、演绎推理题的题型分类讲解	(93)
四、演绎推理典型例题解析	(99)
第四节 图形推理题	(103)
一、图形推理题概述	(103)
二、图形推理题的解题指导	(103)
三、图形推理题的题型分类讲解	(104)
第五节 类比推理题	(110)
一、类比推理题概述	(110)
二、类比推理题的解题指导	(113)
三、类比推理题的题型分类讲解	(113)
第六节 强化训练	(117)
一、定义判断练习题	(117)
二、演绎推理练习题	(134)
三、图形推理练习题	(145)
四、类比推理联系题	(152)
第五章 言语理解与表达测验	(158)
第一节 言语理解与表达测验概述	(158)
一、言语理解与表达测验的概念	(158)
二、言语理解与表达测验的常见题型	(158)
三、言语理解与表达测验的解题指导	(159)
第二节 长句理解题	(160)

一、长句理解题的解题指导	(160)
二、长句理解题的题型分类讲解	(161)
第三节 阅读理解题	(162)
一、阅读理解题的常见题型	(162)
二、阅读理解题的解题指导	(164)
三、阅读理解典型例题解析	(164)
第四节 强化训练	(168)
一、长句理解练习题	(168)
二、阅读理解练习题	(172)
第六章 资料分析测验	(196)
第一节 资料分析测验概述	(196)
一、资料分析测验的概念	(196)
二、资料分析测验的常见题型	(196)
三、资料分析测验的解题指导	(197)
第二节 表格资料分析题	(199)
一、统计表的基础知识	(199)
二、表格资料分析典型例题解析	(200)
第三节 图形资料分析题	(204)
一、统计图的基础知识	(204)
二、图形资料分析典型例题解析	(205)
第四节 文字资料分析题	(209)
一、文字资料分析题概述	(209)
二、文字资料分析题的解题指导	(209)
三、文字资料分析典型例题解析	(210)
第五节 强化训练	(214)
一、表格资料分析练习题	(214)
二、图形资料分析练习题	(219)
三、文字资料分析练习题	(224)
参考答案	(230)

第一章

行政职业能力倾向测验概述

行政职业能力倾向测验(Administrative Aptitude Test,简称 AAT)是专门用来测量与行政职业上的成功有关的一系列心理潜能的标准化考试。它既不同于一般的智力测验,也不同于行政职业通用基础知识或具体专业知识技能的测验。作为一种为公务员职业选择合适从业人员的评价手段,行政职业能力倾向测验是公务员录用考试的一个重要组成部分。从历年的考试情况及公务员的录用情况来看,行政职业能力测验在公务员录用考试公共科目笔试中占有重要的地位。考生该门成绩的优劣,在很大程度上直接影响着考生能否进入公务员行列。因此,了解、学习和掌握行政职业能力的相关知识,熟悉各种题型和答题技巧,有针对性地加强应试训练,对提高考生的成绩是十分重要的。

第一节 行政职业能力

一、知识、技能、能力

行政职业能力是一个综合性的概念,要想全面了解其涵义,必须先搞清知识、技能与能力等几个重要概念。

知识是人们在各种社会实践活动中所获得的认识和经验的总和,它涉及到一个人对客观世界的总体认识与了解。具体说来,知识就是指人们对各类事实、理论、系统、惯例、概念、规则以及其他一些与工作有关信息的了解。在现实社会中,人们的社会实践活动情况千差万别,因而,在了解和掌握知识的数量与质量上也是千差万别的。我们现在通用的考试制度,大多数考的都是人们对这种知识的掌握程度。在公务员录用考试中,公共科目(除行政职业能力倾向测验之外)和专业科目的考试,所测试的主要就是知识,主要用来了解应试者知识掌握的程度。因此,能否掌握此类知识便成了考试成败的关键。

技能则是一个人通过一定练习而形成的能够完成一定任务的动作和智能的操作系统。它包括心智技能和动作技能两种,常常通过工作的速度与精度、动作的协调性与熟练性表现出来。在公务员考试中,技能一般通过面试进行检测。对于某些特殊职位的技能测查,也可采用笔试的方法。

能力是指人们能够从事某种工作或完成某项任务的主观条件,它是知识具体运用的表现形式。这种主观条件受两个方面的影响:其一是先天遗传因素;其二是后天的学习与实践因

素。能力又可划分为一般能力和特殊能力。前者即智力,它是从事各种心智活动所需要的一种共同能力,是一种最基本的认知能力,影响到一个人从事一切活动的效率。我们可以通过智力测验考查一个人智力水平的高低。后者指的是人们从事特殊专业活动所需要的能力,如音乐、美术、机械等方面的才能。我们可以通过特殊能力测验来进行考查。

通过以上分析,我们不难看出知识、技能和能力的明显差异。总之,知识是人们在改造自然、改造社会的社会实践活动中得到的各种经验;技能却是人们掌握的操作系统;能力是人们能否顺利完成各项任务的有效条件。这三者之间是相互联系、相互转化的,也是相辅相成的。它们都是人们已经具备的现实条件,也是应试者已经具备、不再需要进一步训练的主观条件。

二、能力倾向

能力倾向(即潜能)是指经过适当训练或被置于适当的环境下完成某项任务的可能性,而不是当时就已经具备的现实条件。换言之,能力倾向是指一个人获得新的知识、能力和技能的潜力如何。

能力倾向是一种潜在的能力素质,它既不等同于人的智力,也不完全等同于人在某方面由于教育和训练而获得的专业知识与技能,它有着与众不同的几大特点:

1. 能力倾向具有相对广泛性

我们通常所谓的“智商”即智力水平,可以影响一个人从事一切活动时的效率,但通常都是间接的;而我们所说的“能力倾向”则可以直接影响到一个人在某一职业领域中多种甚至全部活动的效率;而专业知识技能则仅仅影响某一有限或具体的活动。

2. 能力倾向具有相对稳定性

它不像人的智力水平那样几乎很难改变,一个人的知识技能的积累很难影响到他的智力水平,但却会影响到他的能力倾向。但能力倾向又不像具体的专业知识技能那样很容易通过强化训练而在短期内提高或由于遗忘而丧失。

3. 能力倾向是一种潜能

能力倾向表现为一种成功的可能性,而不是已有的水平和现实。例如,一个人的手指灵活性很强,我们可以预期他在许多与手部动作有密切关系的活动领域中有取得成功的可能,但这仅仅是可能而已,这个人也许并没有条件和机会发挥他的优势,实现他的潜能。

从理论上讲,认知能力结构的各个部分都可以通过一定的测评工具,如测验来评价,而能力测验考查的就是处于人的能力结构中间层次的能力要素。它是智力测验和其他知识技能考试所无法代替的。

三、行政职业能力

职业能力是人们从事某种职业活动所必须具备的、影响职业活动效率的个性心理特征。职业能力是多种能力叠加复合而形成的,它是人们从事某种职业必须具备的多种能力的综合,是选择职业的基本参照,同时这种职业能力也是人们就业的基本条件,是能否胜任职业岗位工作的基本要求;是个人立足社会、获取生活来源并谋求个人更大的发展及取得社会认可的根本所在。

行政职业能力是职业能力中的一种,也是比较特殊的一种能力,它指的是人们从事公务员这一职业所应具备的与拟任职位相关的知识、技能与能力,它的强弱直接决定着人们在公务员

这一职业领域中取得成功的可能性的

大小。公务员作为国家机关的工作人员,因为所从事的工作性质特殊,所以对其有一定的要求,如对行政理论、办公规则、工作惯例等要有透彻的了解,对时事要比较熟悉等。这一职业中所指的技能主要表现为将已具有的知识、经验转化为工作能力的程度,以及运用所具有知识、经验的熟练程度和准确程度。

第二节 行政职业能力倾向测验的涵义

一、行政职业能力倾向测验

顾名思义,行政职业能力倾向测验就是一种测试人们是否具有从事行政职业所需基本能力的考查过程,它主要测查从事行政职业应该具备的一般能力,比如言语理解与表达的能力,发现数量之间关系的能力,判断事实并进行逻辑推理的能力,常识判断的能力,对纷繁复杂的资料进行整理、分析的能力等等。这些都是从事行政职业所必须具备的一般能力,公务员在日常工作的处理过程中,会经常用到这些能力。对上述几种能力的测查,表现在近年公务员录用考试行政职业能力测验中,即言语理解与表达、数量关系、判断推理、常识判断、资料分析、知觉速度与准确性等几个部分的测试。

但需要注意和明确的是,即使应试者通过了上述的能力测验,也并不意味着就完全具备了从事公务员这一职业的全部资格,因为行政职业能力倾向测验考查的只是人的能力倾向,也就是说它考查的只是从事公务员工作并取得成功的可能性的

大小,是必要条件而不是充分条件。实际上,行政职业能力倾向测验只是一种测量个人行政职业能力差异的工具。一个人的能力可以分为表现在外的实际能力即显在能力和潜在能力。公务员录用考试需要测试一个人的显在能力,即个人已经具有的知识、经验与技能以及运用这种知识、经验与技能的水平,但更重要的是要测验个人从事公务员职业的潜在能力,即与拟任职位相关的知识、技能与能力,这也是个人以后能否在公务员这一职业领域中取得较大成功的基础。从这个意义上来说,测试广大应试者今后从事公务员工作的潜能是十分重要的,也是十分必要的,这也是对国家、对人民负责的一种体现。

二、行政职业能力倾向测验的特点

我国的行政职业能力倾向测验是由人事部原考试录用司组织各相关学科的专家开发而成的,主要用于国家行政机关招考主任科员以下非领导职务公务员。

除与一般智力测验、行政职业通用基础知识或具体专业知识技能的测验相区别外,它还具有涉及知识面广、测验题目数量多、答题时间紧的特点。这主要是由行政职业能力倾向测验的内容所决定的。

1. 涉及知识面广

根据国外公务员考试和近几年来我国国家行政机关补充工作人员考试的经验以及国家人事部组织有关专家进行的多年研究,在职业能力方面,公务员工作要求具备言语理解与表达、数量关系、判断推理能力、常识判断、资料分析等基础层次的能力素质。因此在进行行政职业

能力测验时,必须能够测出这些基础层次的能力素质,从而决定了行政职业能力倾向测验包括言语理解与表达、数量关系、判断推理能力、资料分析、知觉速度与准确性等方面的内容,这样就使得行政职业能力倾向测验具有涉及知识面广的特点。

2. 测验题目数量多

要测量应试者的行政职业能力,仅凭一两道试题是难以奏效的,必须设置大量的试题。一般说来,江苏公务员录用考试中,行政职业能力倾向测验一般包括四到五个相对独立的测验,即言语理解与表达、数量关系、判断推理、资料分析、知觉速度与准确性,包含有100多道试题。测试内容主要以文字、图形、数表三种形式出现,全部测试一律采用客观性试题。因而行政职业能力测验具有题目数量多的特点。

3. 答题时间紧

与行政职业能力倾向测验的题目数量多相联系,行政职业能力测验还具有答题时间紧的特点。它要求在限定时间内,答完100多道试题,因此,没有时间答完所有的试题是很正常的。由于行政职业能力测验涉及内容比较广泛,即使在时间充分的情况下,应试者也很难取得高分;但在时间紧、题量大的条件下,这种测验可以有效地反映出应试者反应的快慢,区分出应试者运用自己的知识积累和理解能力快速解决问题的水平差异。

行政职业能力测验的这些特点要求应试者必须了解这一测验的性质和方式,熟知各种题型和答题方法,以避免因不了解这一考试的形式而影响考试成绩。因此,应试者在考试前熟知各种题型和答题技巧,加强行政职业能力测验的练习和训练,对应试者提高考试成绩是十分必要的。

三、行政职业能力倾向测验的作用

行政职业能力倾向测验的作用,主要体现在以下几个方面:

1. 行政职业能力倾向测验具有否决权。通过了行政职业能力测验可以说明报考人员具备了进入国家机关工作的必要条件,但并非充分条件。行政职业能力测验只是在一定程度上体现了对公务人员的最低限度要求,它通常配合其他考试和测评手段一起使用,相互补充。对行政职业能力测验的成绩应规定一个最低限度,高于此限度的,可将得分与其他方面的测评结果结合起来考虑,低于此限度的则不能被录用。这是行政职业能力测验成绩具有否决权的原则。

2. 对用人单位来说,行政职业能力倾向测验可以作为早期筛选测验来使用。行政职业能力测验是一种用纸笔施测的团体性测验,全部采用客观化、标准化试题,因而可以使用机器阅卷。经过行政职业能力测验初选后,不具备基本能力素质的人就进不了以后的评价程序,从而大大节约了人力、物力和财力。

3. 行政职业能力倾向测验,有利于帮助人事部门了解考生从事行政工作的潜能与差异,避免选人过程中可能出现的“高分低能”现象,提高选人、用人的准确性,以达到“人适其职、职得其人”的目的。

4. 行政职业能力倾向测验全部采用标准化试题并由机器阅卷,从而使这种考试具有极大的客观性。在我国录用考试发展的现阶段,它可以作为一个有力的盾牌,有利于打破选人、用人中的人情阻力,抵制各种不正之风。

5. 行政职业能力倾向测验有利于提高公务员录用考试的科学性、严肃性和权威性。行政

职业能力测验是由人事部门组织有关专家精心编制的,它具有原理科学、材料精确、施测严密、结果客观的特点,因而有利于提高公务员录用考试的严肃性和权威性。

6. 在某些特殊情况下,通过动用测量学和统计学方法建立一定的行政职业能力测验成绩同一定学历水平之间的对应关系,可以将其成绩作为同等学力认定标准来使用。

四、行政职业能力倾向测验的内容结构

近几年来,行政职业能力倾向测验的版本不断变化,但基本内容和结构变化不大,加上后来增加的常识判断,共有六个基本组成部分。

1. 知觉速度与准确性

知觉速度与准确性部分的试题主要用来考查应试者对数字、字母和汉字等视觉符号快速而准确地觉察、比较、转换和加工的能力,涉及感觉、知觉、短时记忆和识别、判断等心理过程,是一个典型的速度测验,考试时单独计时,考生答错通常要倒扣分。一般情况是,要求考生在10分钟的时间里完成60道试题。当然,这类试题都较为简单,如果时间充裕,几乎所有智力正常而又认真作答的人在这类试题上都可以得满分,但时间紧张时,就可以看出人与人在知觉速度和准确性上的个体差异。

2. 数量关系

数量关系部分的试题主要考查应试者理解和应用数量关系,解决算术问题的能力。它包括数字推理和数学运算等,涉及到的知识和所用的材料一般不超过高中范围,甚至多数是小学或初中水平的。所以此项试题主要考查应试者对数量关系的基本理解和其所具有的最起码的计算能力。

3. 言语理解与表达

言语理解与表达部分的试题,主要考查应试者对文字材料的理解、分析与运用的能力。它包括字词理解能力、句段意义的理解能力、语法的应用能力、字词拼写能力等。作为一名公务人员,需要具备快速、准确地阅读、理解各种形式的文字材料的能力,需要具备灵活、准确、简练地运用文字材料表达信息的能力。基于这种认识,行政职业能力倾向测验把对言语能力的考查作为重要组成部分。

4. 判断推理

判断推理能力是人的智力的核心成分,它的强弱往往反映一个人对事物本质及事物间联系的认知能力的高低。公务员担负的行政管理工作,所面临的事物间的关系和矛盾十分复杂,要处理好这些复杂的关系和矛盾,必须具备较强的判断推理能力。判断推理能力涉及对图形、事件关系和文字材料的认知理解、比较、组合、演绎、综合判断等能力。

5. 资料分析

资料分析部分的试题主要用来考查应试者对图形、表格和文字形式的统计资料进行准确整理和综合分析的能力。现代信息社会中,大量的信息往往是以统计资料来反映的,要正确地作出决策,必须能对信息进行综合分析和加工,能从统计信息中找出“关键点”,这就是公务员必须具备的资料分析能力。

6. 常识判断

常识判断部分的试题主要用来考查应试者对常见的现象或事物产生的原因以及某一现象发生、引起的后果进行分析、归纳、推理的能力。常识判断所涉及的现象都是大家所熟悉的,至

少是有所耳闻的现象。这种试题取材范围十分广泛,从字窗到地球,从元生命物质到高级动物的人类,从远古历史到未来世界,从自然到社会等都有可能涉及,尤其是与人们现实生活、生产密切相关的领域和现象,经常是这类试题考查的内容。近年来,中央国家机关录用公务员考试取消了公共基础知识考试,有关政治、经济、法律、公共管理等方面应知应会的最基本知识,作为考生的必备常识,被列入“常识判断”部分进行考查。

与中央国家机关录用公务员考试相比,江苏省的行政职业能力倾向测验在内容结构上有以下几点不同之处:

1. 由于江苏省的公务员录用考试科目中,一直有公共基础知识考试,所以江苏省的行政职业能力倾向测验中没有设立“常识判断”部分。

2. 在言语理解方面,江苏省的行政职业能力倾向测验一直只有言语理解题,而没有言语表达题,而且言语理解题类型较多,如:长句理解、片段理解和文章理解,其中长句理解题在近几年的中央国家机关录用公务员考试中没有出现过。

五、行政职业能力倾向测验的施测程序

1. 施测须知

行政职业能力倾向测验是一种标准化考试,具有试题客观化、施测标准化、评分现代化和分数解释科学化等特点,试题全部为选择题。测试材料分为两部分:试题本和答题卡。考生阅读试题本上的试题,然后用2B铅笔将答题卡上相应的题号下所选答案的标号涂黑,不得在试题本上做任何记号。考后,答题卡通过光电阅读机由计算机统一阅卷计分,因此,参加考试时,考生务必准备好两支2B铅笔和一块橡皮。

2. 施测方法简述

测验开始后,将按照以下步骤进行:

1. 监考老师向考生宣布考场要求。

2. 监考人员发给每位考生一页答题卡,给考生约两分钟时间按规定要求在答题卡上填涂自己的姓名和考号。

3. 监考人员发给考生一个试题本。先给考生两分钟时间阅读试题本第一页上的内容。第一页上的内容是“考试注意事项”,考生应该仔细阅读每一项要求并遵照去做。读完这一页内容后,考生应等候监考人员的指示,不要向后翻页,否则,会影响成绩。待考试正式开始后,方可看题、做题。

4. 各部分的试题不分别计时,共给考生120分钟的时间,但每一部分都标出了参考时限,以帮助考生分配好答题时间。在试题中可能有一些是很容易的,但任何人都很难答对所有的题目。因此考生不要在一道题上思考太久,遇到不会作答的题目,可先跳过去,待做完了那些容易的题目后,如果有时间,再去思考。否则,考生可能没有时间去答后面的题目,而这些题目对考生来说可能更容易些。所有试题答错不倒扣分,因此考生可以根据猜测来回答那些没有把握的问题。

5. 监考老师宣布考试结束,考生应立即放下铅笔,将试题本、答案卡和草稿纸都留在桌上,然后离开考场。若发现考生带走了试题本或有抄录试题现象,将取消其考试资格。

3. 答题卡填涂方法

由于行政职业能力倾向测验是通过光电阅读机和计算机来阅读评分的,所以要求考生非

常仔细地按规定要求在答题卡上填涂好个人信息(姓名、考号及报考部门)和所选答案。其基本要求是:

1. 用钢笔或圆珠笔或签字笔在姓名、报考部门栏填好本人姓名和报考部门,并在准考证号一栏的11个空白方框中,填上本人准考证副证上的准考证号(11位数)。
2. 对应准考证号的每位数,用2B铅笔将“准考证号”栏中相应方括号内的数字涂黑,答题时,则用2B铅笔将各题的所选项(其他项不得做任何记号)涂黑。黑度以盖住框内字母为准,不要涂到框外。
3. 不要用钢笔、圆珠笔、签字笔等涂选项。
4. 修改时要用橡皮彻底擦净。必须保持答题卡整洁,不得做任何其他记号。
5. 不得折叠答题卡。

第三节 行政职业能力倾向测验的应试准备

由于行政职业能力测验在考试的性质、内容、答题方式、施测方法上都具有特殊性,多数考生又是第一次接触这样的考试,因此对行政职业能力测验这种形式往往存在适应上的困难。为克服这些困难,考生可以从以下几个方面做些准备工作。

1. 按最新考试大纲的要求准备考试

主考部门颁布的考试大纲是命题和考试的依据,也是考生进行复习准备的参照系。行政职业能力测验的考试大纲,几乎每年都有些变化,只是有的年份变化大些,有的年份变化小些。为了把考前有限的宝贵时间用在“刀刃”上,应试者在复习前务必要将最新考试大纲与上一年的考试大纲细心地做一下比较,找出其中的变化,并以最新考试大纲为准进行复习。通过考试大纲,考生可以了解自己所要参加的考试的方向和内容,增强对考试的整体理解和宏观把握,这是取得考试成功的必要的第一步。另一方面,为了准确把握各学科的重点之所在,考生也应该仔细阅读和领会考试大纲,只有这样才能确定某一科目考试内容的主体结构,进一步确定切实可行的复习计划,为复习备考做好准备。

2. 必须在考前调整好应试心态

应试者考前的心态如何,是决定考试成败的重要因素。有的应试者考前疏忽大意,自以为潜能很大,对行政职业能力倾向测验考试盲目乐观,因而不重视;或者因为心中无数,怕考不好而心情紧张,以致不能自拔,做过多次练习还不能放心。如果应试者持这两种心态去考试,很可能在考试中失败。

因此,应试者考前既不能太紧张,又不能太大意;应该持一种平常的心态去应试,相信自己能考好。在战略上不要太看重考试,但在战术上要重视考试。重要的是要积极做好考前的如下准备:一是考前要了解行政职业能力倾向测验的实施方法和程序,答题卡和草稿纸的使用方法,答题时间的分配等,以做到心中有数;二是考前要研究行政职业能力倾向测验的例题,搞清楚题型的特点、答题的思路与某些题型的答题技巧,以做到胸有成竹。同时,在考场上应试者不可随意行事,否则会影响你的考试成绩,要严格按照监考老师的要求与试卷上的注意事项去做,以做到有条不紊。

3. 必须在考前做些必要的练习

在行政职业能力测验中取得好成绩的应试者多数认为,考前一定要多做几次练习,即找一套正式的考题,严格按照规定的时间与考试要求,进行“实战演习”或“自测”,以发现自己做题中的问题。比如,若在自测时发现数量关系中的数字推理规律掌握得不牢固,那就应牢记这些规律,以备在正式考试中灵活运用;若在自测中发现有些考题费时多还找不出正确答案,那就换个方法,或者加强这方面的训练,以提高做题的准确率,或者采取先放一放而先做后面试题的“缓冲法”,以保证做题的速度;若在自测中发现对言语理解与表达的某些题型尚不得要领,那就多练习几遍这类题,以做到“熟能生巧”。上述这些平时练习中的经验教训带到正式考场上,当然就有了提高考试成绩的“法宝”。不然的话,仅从理论上知晓行政职业能力测验该如何进行,没有经过实践的检验,一旦仓促上考场,是没有胜出的把握的。不少参加过行政职业能力倾向测验的失败者叹曰:“我为什么不事前演练几遍呢?”到那时后悔则为时已晚。

4. 必须掌握做题的方法

不少应试者出了考场后懊悔自己没有把考题做完,而这些题还不是不可能做正确的。这是由于做题方法不正确所致。考虑到行政职业能力测验全部采用客观题,即四选一的选择题型,我们特地总结了一些这类题型的常用答题方法,简述如下,供广大考生参考:

1. 直选法。这种方法是做选择题时最为基本的方法,也是比较常用的方法。读完题目以后,直接根据自己已有的知识或者经验作出判断,从选项里迅速选出自己需要的一个答案。但经常会有这样的现象,有的考生很快作出判断,结果选项里没有与自己的判断相符的,马上就慌了。这个时候需要镇定和冷静,迅速查看一下是不是自己漏掉了什么条件,或者推理上存在误差,抑或是没有读懂题目等等,然后重新作出选择。

2. 淘汰法。淘汰法也常称之为排除法。这种方法在四选一的题型中应用十分广泛。有很多时候,我们读了一道题以后,并不能马上确定,这个时候就需要去观察备选项,因为备选项往往会给自己一些启发或提示,这个时候就需要运用淘汰法或者叫排除法来选择答案。确定一个选择项不符合题意时,便将自己的注意力迅速转移到下一个选择项,依次加以淘汰、排除,最后选出自己认为最可能的答案。淘汰法有时候比较节省时间,也是行之有效的方法。

3. 去同存异法。应试者在阅读完试题内容和所有选择项后,根据题意确定一个选择项为参照项,该选择项同其他选择项存在着比较明显的差异。然后将其他选择项与之进行对比,把内容或特征大致相同的项目去掉,而保留差别较大的选择项。再将剩余的选项进行比较,最后确定一个符合题意的正确答案。

4. 印象认定法。印象认定法是指根据印象的深刻程度来选择答案。很多应试者经常会遇到这样的情景:在读完一道试题的题干和各项选择项后,隐约觉得某个选项是对的,但又似是而非,犹豫不决,不敢确定。在这种情况下,首先要通过上述的几种方法进行判定,最后如果还是定不下来,就需要根据自己的印象来确定答案,这个答案就是你第一印象认为正确的那个选项。这种方法是科学依据的。因为我们对于学习过或了解过的东西,不一定都印象深刻。那么,各选择项对于考生大脑的刺激强度是不同的,有的较强,有的较弱,那些似曾熟悉的内容必然会在头脑中最先形成正确选项的印象,因此,据此作出的判断的命中率还是比较高的。需要说明的是,这种答题方法与上述的“答题时重视第一感觉”的考试技能是一脉相承的,其科学依据是相同的。

5. 必须纠正要“得满分”的想法

有些应试者在行政职业能力倾向测验中,总想把全部考题都做正确。当碰到难题做不出

时,就焦急万分,这反而会使本来可做正确的题,因为心情紧张反而做错了。其实,这是应试者走入误区所致。应该明白,行政职业能力倾向测验的考题,覆盖面很广,而每一位应试者都不可能是“百事通”,总会有几个方面是不太熟悉的,要想把试题在限定的时间里全部做对,几乎是不可能的。一般而言,在行政职业能力倾向测验这 100 分的考题中,能得 80 多分就是高分了,得 70 分左右是完全正常的,也表明应试者发挥出了自己的水平。因为合格者大多集中在这个分数段内。因此,应试者切记不要因贪高分而发急,那将得不偿失。

6. 必须坚持与时俱进,不断研究新题型

自 1994 年以来,行政职业能力倾向测验一直处在发展与完善之中。就题型而言,一开始大致分为五部分,10 多种,不久又增加了几种,到现在已有近 20 种了,但经常考到的只有 10 多种。就内容而言,也在不断丰富与发展。因此,应试者应根据往年的考试大纲,了解往年考题内容的发展变化,再根据当年的考试大纲,找出当年的新题型,并尽可能及早熟悉这种题型的考试要领,以便在考试中胜出。

7. 必须注重平时的知识的积累

行政职业能力倾向测验的各部分考题,涵盖着丰富的内容,如平时不花大气力,在博览群书的基础上积累知识,仅靠考前一两次练习,或者是临阵磨枪,搞突击,那是很难奏效的。比如,数量关系部分是测试应试者运用数字规律与简便的计算方法快速解题的能力,如果没有对数字规律与解题方法的积累,怎能取得好成绩呢?在做言语理解与表达题目时,如果没有平时对众多词汇涵义的掌握与运用,没有对词语的理解与积累,要想从四句给出的答案中挑出有没有语病的一句是很难挑对的。如果平时没有对短文内容归纳概括技术的掌握,若想在考场上将一段短文的中心思想或主要内容用精练语言概括出来的答案选正确也是难以做到的。如不是平时多读相关书籍,日积月累,用丰富的知识充实自己的头脑,想在考场上获得好成绩也是不可能的。

因此,参加行政职业能力倾向测验,是对应试者知识面、知识深度与分析能力的考查,如果没有牢固的知识与熟练的做题方法为基础,想靠侥幸取胜是不可取的。

第二章

知觉速度与准确性测验

第一节 知觉速度与准确性测验概述

一、知觉速度与准确性测验的概念

行政职业能力测验是预测一个人在行政管理职能领域中成功可能性的一种考试手段。这种考试测试的是一个人在多年生活、学习和实践中积累而形成的稳定的能力,其性质是一种基本潜在能力的考试,是通过测量一系列的心理潜能,进而预测考生在行政管理职业领域里的多种职位上取得成功的可能性。

知觉速度是指人们从客观事物作用于人脑到人脑对此作出反应这一过程所经历的时间长短。公务员录用考试中的知觉速度与准确性测验,主要是测查应试者对汉字、数字、英文字母等视觉符号的细微特征及差异的快速而准确地辨别、比较、转移的加工能力。应试者需综合自己的感觉、知觉、短时记忆等心理过程并运用自己的经验进行比较、判断,方能完成此项任务。由于这类测验使用的材料都是文字或数字等视觉符号,所以又称作“符号辨别测验”;而对这些符号进行快速准确的加工是秘书等文职人员的必备能力,因此又称其为“文书测验”。

国家公务员,尤其是秘书等文职人员,每天所要处理的基本材料大多是汉字、数字、英文字母,对这些材料的基本特征和差异进行敏锐而细致的觉察和分辨是工作的基础,这种能力的强弱直接影响着公务员的工作效率。因此在行政职业能力测验中设置知觉速度与准确性测验是十分必要的,它能考查人的基本能力,为“择优汰劣”提供基本保证。

二、知觉速度与准确性测验的解题指导

在行政职业能力测验中,知觉速度与准确性的测试要求应试者在10分钟内做完60道试题,这部分单独计时,全部为客观选择题。此测验的得分等于答对题数减去答错题数,即采用答错题倒扣分的计分方法。因此,考生在答题时,一定不要乱猜答案,没有把握的答案宁可答也不要盲目作答,以免影响成绩。

知觉速度与准确性测验属于速度测验而非难度测验,也就是说,在这类测验中每一个题目都非常容易,只要认真仔细便能做出。但由于题目数量较大,且测验限制在一定时间内,对应试者而言要完成所有题目是困难的。因此,在这类测验中得分高低,基本上取决于做对题数目