


中 税 出 版

从税收实践中来

赵文场 著

做好地方税收工作的思考

谈如何做好办公室工作

从清身者未必贵说起



中国税务出版社

从税收实践中来

赵文场 著

 中国税务出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

从税收实践中来/赵文场著. —北京: 中国税务出版社,
2007. 4

ISBN 978-7-80235-031-1

I. 从… II. 赵… III. 税收管理—中国—文集
IV. F812.423-53

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2007) 第 035398 号

版权所有·侵权必究

书 名: 从税收实践中来

作 者: 赵文场

责任编辑: 安淑英

责任校对: 于 玲

技术设计: 刘冬珂

出版发行: **中国税务出版社**

北京市西城区木樨地北里甲 11 号 (国宏大厦 B 座)

邮编: 100038

http: //www. taxation. cn

E-mail: taxph@tom.com

发行部电话: (010) 63908889/90/91

经 销: 各地新华书店

印 刷: 北京天宇星印刷厂

规 格: 880 × 1230 毫米 1/32

印 张: 4.5

字 数: 92000 字

版 次: 2007 年 4 月第 1 版 2007 年 4 月北京第 1 次印刷

书 号: ISBN 978-7-80235-031-1/F·951

定 价: 9.80 元

如发现有印装错误 本社发行部负责调换

序

沉心于实践活动，热情地对待工作和生活，在此基础上说的话，写的文章，才会有自己的见解，对人有所启迪；才会有真情实感，让人感同身受。本书作者在税收战线工作 25 年，长期担任基层领导干部，他对税收事业倾注热忱、贡献心智，同时也在税收实践中积累经验、获得感悟。他把多年来自己的所思、所想、所感、所获通过质朴的语言表达出来，就有了本书的这些文章。这些文章从具体税收工作出发，谈工作、谈体会，既有理论探讨，又有切身感受，感情真挚，言之有物。其中不少文章不乏新的见解、新的观点，提出的方法和措施也都具有较强的针对性和可行性。总之，这些文章来自于作者所热爱的事业，来自于他真实的内心体验，这就是本书名曰《从税收实践中来》的原因。

读完本书，会发现所有文章都是围绕一个“税”字来做的。大项工作如组织收入、税收征管、综合治税；小的侧面如日常管理、文书处理、信息写作，本书都或深或浅有所涉及。深的洋洋万言，条分缕析；浅的寥寥数语，画龙点睛。如果你是一个税务工作者，读这些文章，会感觉到十分亲切，宛如作者在和你促膝交谈。



读书的目的在于运用。一本书的价值在于给人以启发，并运用于自身的实践活动。本书的观点有不少是值得参考、可供借鉴的。如作者在《进一步做好地税工作需要推行综合治税》一文中，谈到的综合治税理念，为推动地方税收工作进行了一些积极探索。再如《从“洁身者未必贤”说起》中写到：在实际工作中，一些税务部门的同志对自己提出了廉洁自律、洁身自好的要求，似乎做到这一点就是一个完美的税务干部了。对此，我们当然不能指责什么。但是拿“洁身者未必贤”的观点来比对，就会发现洁身自好虽是重要标准，却不是唯一标准，除“洁身”外，还必须修德行、练本事、创业绩，既“洁”且“贤”才是好干部的标准，才是我们的努力方向。如上所举两例，只是随手拈来，书中促人思考之处，还有很多，这正是本书的价值所在。

是为序。

崔俊慧

2007. 3. 27.

目 录

序	1
谈谈如何做好办公室工作	1
“博采、众收、严选、深挖”	
努力提高信息质量	5
发挥办公室职能作用要坚持“五个结合”	
搞好“三个服务”	11
认真实行规范化管理 努力促进办公室工作	20
现阶段税收征管工作不宜	
“轻税、严管、重罚”	25
党政领导应学点税收 ABC	32
发票管理工作的問題及对策	34
在基层任职锻炼的实践中增长才干	38



青年税务领导干部应着力练好调研基本功	42
关于解决税务机关工作“五多”问题的思考	47
当好副职必须注重五个环节	52
关于正确处理当前税务工作中几个 基本问题的看法	56
做好地方税收工作的思考	63
当前贫困地区地税工作的主要矛盾及解决建议	68
推行新税制更应重视和加强营业税征管	74
规范税务检查 提高检查效益	77
改善软环境应解决好三个方面的问题	79
认清市情 增强责任 努力加快我市工业发展	81
营造诚信环境 推进依法纳税	85
进一步做好地税工作需要推行综合治税	87
关于促进地税收入持续稳定增长的思考	94
端正思想作风 促进地税事业发展	104
牢固树立五种意识 切实加强领导班子 作风建设	108
领导干部要做工作生活的表率	113
坚持从五个方面做起 认真增强干事创业能力	115



从“洁身者未必贤”说起	119
关于转发的转发的转发.....	121
由“有钱喝酒无钱缴税”所想到的	123
莫效刘宽“蒲鞭示辱”	124
搞调查研究忌耍“花架子”	126
实现“两个转移”贵在真抓实干	127
醉心于税海文字的“排列组合”	128
后记	130

谈谈如何做好办公室工作

关于如何做好办公室工作，同志们在实践中已做了很好地探索，这里，再谈几点感受，与同志们交流。

一、做好办公室工作要了解办公室工作的特点

总结从事办公室工作多年的实践，我的感受是四句话：一是重要，二是事多，三是难办，四是累人。所谓重要，集中体现在“三个中心”、“十个字”上，这是国家税务总局明确概括的。“三个中心”即参谋中心、信息中心、服务中心，指的是地位；“十个字”指的是作用，就是办公室具有协调、服务、参谋、助手、把关的职能。用一句话来归纳，办公室是机关的司令部，因此说，工作非常重要。所谓事多，就是办公室工作涉及面广，既有政务，也有事务。政务需要综合业务工作各个方面，事务牵涉机关“吃喝拉撒睡”，头绪繁杂。所谓难办，客观上讲是服务对象多，工作要求高。既然你处于中心枢纽的位置，那么，各方面都要与中心打交道，与枢纽有联系。服务对象多，换句话说也叫婆婆多，哪个婆婆都得服务，而且服务要求不同，比如写文章，有的要求事情具体，有的要



求理论多点，众口难调，调得不好，就很容易受到批评。有的同志说，做办公室工作“领导不批评沾沾自喜，领导一表扬受宠若惊”，就形象地反映了工作的难度。办公室工作重要、事多、难办，决定了办公室工作累人，在这种情况下，许多同志把青春奉献给办公室岗位，把精力用在办公室工作上，难能可贵。作为一名办公室的老兵，借此机会，向所有从事办公室工作的同志道声辛苦了，并致以崇高的敬意。

二、做好办公室工作必须树立明确的工作思路

办公室工作的特点决定了办公室工作服务性强，繁杂被动。在这种情况下，要做好工作，我的体会是，应当树立被动之中求主动，繁杂里面抓重点的工作思路。确立这一工作思路，是抓工作要抓主要矛盾的要求，是变被动服务为主动做好工作的一个方法。办公室工作的服务性决定了被动性。比如很多材料是奉命文章，不是你想写啥就写啥，有时你不愿写的，恰好是让你写的，这就很被动。但被动里面也有规律。分析起来，税收工作的基本方面无非是组织收入、征收管理、依法治税、队伍建设等，虽然年年提法不同，但基本精神相差不多。再如会议，一般是年初一个工作安排会，半年一个总结会。对这些会议材料，平时多留心，早作准备，任务来时，就能呼之欲出，所谓“十月怀胎，一朝分娩”，就是对这整个工作来讲的，其他也基本同理。此外，办公室工作很杂，一下子都抓好不容易，要通过明确不同时期的重点，集中精力



抓好阶段性工作，日积月累，经过两三年，办公室整体工作就会有很大的起色。总之，只要做有心人，善于找规律，工作就不至于忙乱，被动就会变为主动。

三、做好办公室工作要养成良好学风

日益发展变化的新形势，使税收工作不断遇到新情况、新问题，这就给做好综合性的办公室工作提出了更高的要求。适应新的形势，做好本职工作，只有加强学习，别无他途。百事勤为先，懒汉出不了人才。学习必须勤奋、自觉。宋太宗虽日理万机，但坚持读书不断。《太平御览》一千卷，他一天读三卷，一年读完。他的“开卷有益”的心得，成为流传千古的至理名言。多读书，能医俗。记不清是哪位学者了，他说，人不读书，面上便俗尘一斗，语言亦干巴无味。因此，常读书、读好书，好处多多，“能到竹林下，自有春水声”，就是这个意思。对学习，不仅要学好，还要善于学，学用结合，应用于实践。比如信息，看了上面采用的，再与自己的实际情况对照借鉴一下，肯定有益处。

四、做好办公室工作要具有奉献精神

为他人作嫁衣，是办公室工作性质的客观要求，这就需要办公室人员淡泊名利，有较强的奉献精神，甘做幕后英雄。在当前追逐名利、崇尚享受风气日盛的情况下，做到这点尤其不易。因此，我们一定要耐得住寂寞，吃得苦。从长远看，人的一生中，吃点苦，对于丰富阅历、增长才干大有裨益，是值得的。说到这里，



想起了魏晋时期两位知名人物。一位是大富翁石崇，与另一个富翁斗富，达到挥金如土的地步。岁月悠悠，但历史没有人说他是一个有助于社会，有助于人民的人。与此形成鲜明对照的，是同时代的陶渊明。他学富五车，气节高尚，“不为五斗米折腰”。虽然穷得很，但却为人称颂。金钱与财物，只不过是人生的一个手段而已。当然，我们是唯物主义者，讲这些，并不是反对拥有相应的物质条件。只不过是不应过分追求，成为拜物主义者。

五、做好办公室工作必须坚持经常调查研究

没有调查就没有发言权。要领导当好参谋助手，提出好的建议，就尤其需要在调研上下工夫，这是办公室搞好政务服务的基本功。搞好调研，要坚持务实的作风，做到“身入”基层和实际，放下架子，甘当学生，而不能名曰深入，实则“坐着车子转，隔着玻璃看”。在调研方向上，既要到工作先进的地方总结经验，锦上添花，更要到条件艰苦工作落后的地方解决问题，雪里送炭。同时，要全面如实地掌握情况，勤动脑子分析，在研究上下工夫，言人所未言，见人所未见，使认识不断升华，为领导决策和指导工作，找到办法提供依据。

以上所讲，对的，大家借鉴；不妥的，请批评指正。因为我们共同的愿望和目的是把办公室工作搞得更好，提高到一个新的水平。

（该文被收入中国税务出版社出版的
《领导干部精短报告》一书）

“博采、众收、严选、深挖” 努力提高信息质量

近年来，我局的信息工作，紧紧围绕“努力提高质量，更好服务领导决策”这一思路，本着“博采、众收、严选、深挖”的精神，切实加强综合处理，收到较好成效。1989年，我局共编发税收信息112期，搜集整理信息360余条，被省局、市委、市政府采用210多条。其中，有不少信息经省局、市委、市政府转报后，被国家税务局、省委、省政府采用，名列全省前茅，为领导科学决策提供了依据，较好地发挥了办公室参谋助手的作用，受到领导好评。并分别被市委、市政府和省税务局评为1989年度信息工作先进单位。我们的主要做法是：

一、广泛采集、努力扩大信息触角

为扩大信息领域和触角，我们围绕不同时期税收工作中心，对工作动态、苗头性、倾向性问题，根据工作需要和领导意图、指示，采取“韩信用兵、多多益善”的办法，广为搜集。为达到这一目的，我们着重从“纵”、“横”两个方面狠抓了网络建设。

1. 在“纵”向方面，主要做了四项工作：一是市、县局办公室都明确了一至两名信息员抓信息工作，



并都有一位局长、主任主抓。二是在各级局内的科、股、室和基层税务所建立了拥有 60 多人的兼职信息员队伍，负责搜集反映本地、本单位工作信息。在这些人员中，既有从事税收工作多年、业务精通的老同志，也有思想敏锐，有一定政策理论水平和文字写作能力的年轻人，从而为信息工作提供了组织保证。三是选择有不同代表性的 12 个基层税务所、征收处为市局工作联系点，使信息工作的触角延伸遍布全市各级税务部门。四是结合本地实际，建立信息工作制度和活动规则。我们坚持每季召开一次信息工作座谈会，总结交流经验，讨论研究每季信息工作要点，以便明确指导思想，掌握报道要点，增强信息敏感意识，提高捕捉、挖掘信息的能力。

2. 在“横”向方面，我们主要抓了两点：一是密切同本省兄弟地、市信息联系，互通工作情况，学习借鉴好的经验，推动和促进我市工作开展。二是与省外十余个地、市局保持正常联系，先后与山东的聊城、菏泽、临沂，河北的邯郸、保定，山西的晋城、长治等地市税务部门建立了信息交流制度，定期交流信息刊物，互通信息情况。一年多来，通过横向交流，不断拓宽了信息渠道，开阔了视野，共搜集整理来自各方面的税收信息达 820 余条，及时全面地掌握了不同时期，不同方面的税收工作动态，为搞好信息综合处理奠定了基础。

二、严格筛选，切实搞好综合处理

筛选是搞好信息综合处理的重要一环，是对原始



信息进行初级层次的选择。对搜集到的大量信息，只有去粗取精，去伪存真，严格筛选，认真综合处理，才能真正提高信息的价值和质量，才能更多地提供适用对路信息，更好地为领导决策服务。在筛选过程中，我们十分注意信息的“三新”、“两性”。

所谓“三新”，就是反映“新情况、新经验、新问题”的信息。实践证明，抓好这类信息，对帮助领导增强工作的预见性，决策的科学性，指导的针对性，具有积极的作用。为此，我们把这类信息作为“热件”和“快件”，注意及时认真筛选编报。如 1991 年 6 月，我们了解到在贯彻落实治理整顿方针过程中，上级有关部门只对我市一家企业实行倾斜政策，其他企业的资金、原料、电力供应异常紧张，生产滑坡加剧，我市税收面临很大困难的新情况，及时分析整理了“治理整顿对我市企业影响较大，全年税收任务完成面临压力”的信息，被市委办公室转发并报省委。市政府领导对此信息非常重视，及时召集税务、财政、经委、银行、供电等有关部门负责人会议，分析形势，研究制订加强征管，组织收入，促进企业生产发展的措施，使我市税收从 6 月份逐步扭转了进度缓慢的局面，出现了持续增长的好势头，全市提前 70 天超额完成全年任务。在此方面，我们还先后筛选编报了“对范县一些企业调查表明，银行占压资金日趋严重，税收难以按时入库”，“我市筵席税征收进度缓慢的原因”等信息，分别被省局《工作信息》、《领导参阅》转发，收到了较好效果。

所谓两性，就是反映的信息具有较强的政策性和内部性。这类信息是反映现行政策在执行中存在的问



题以及解决建议，或当前不易扩散但又应该向本局领导和上级领导反映的工作中苗头性、倾向性的问题。作为制定政策法规，指挥推动税收工作的领导机关和领导同志，及时了解、掌握这方面的信息是非常必要的。在实际工作中，我们把筛选反映这类信息作为“重件”，注意在加强调研分析的基础上，慎重处理。如 1991 年 8 月，个体税收检查开始后，我们陆续接到范县、台前县关于与外省毗邻地区集贸市场税收比较难管，个体税收检查受到冲击的情况反映。造成这种情况的原因在哪里？应采取何种办法？这是省、市税务部门和我市党政领导急需了解的。为此，11 月份我们到与山东接壤的范县进行调查，了解到与外省毗邻地区集贸市场个体税收难管的原因，主要是我省与外省税收政策和税收负担存在差异，造成个体户放弃我省税务登记，办理外省证照，仅范县县城的个体户转移到山东办证的就有 119 户。针对上述情况，我们提出了解决问题的建议，编写成《与外省毗邻地区集贸市场税收存在的问题及解决建议》一文，被省局《领导参阅》转发，并经市委《濮阳信息》上报省委采用。1989 年，我们注重筛选编报这方面的信息，较好地解答了领导急需了解的情况与问题，为领导决策提供了准确依据。

三、深刻挖掘，认真提高信息层次

对采集的原始信息严格筛选，只是提高信息质量的第一步，而对选准的信息深刻挖掘，则是开发高层次信息的关键环节。在此方面，我们注意掌握三条原



则：一是抓住工作重点挖掘。所谓工作重点，即是一个时期工作的中心。作为位居全局“三个中心”地位的办公室，在综合处理信息过程中，必须抓住这一根本环节，予以挖掘反映。税务部门如何加强廉政建设，推进以法治税，是各级领导需要认真研究的重点。为此，我们认真挖掘整理了“南乐县税务局采取‘八公开、五监督’的措施，推行公开办税，狠抓廉政建设”、“我市税检室发挥职能作用，积极参与整顿税收秩序”等信息，有效地推动了不同阶段中心工作的开展。二是抓住工作热点挖掘。为此，采写反映了《外国和台胞客商对我政局稳定充满信心，在濮阳投资和转让技术趋于扩大》、《濮阳县10月古会市场销售额下降、税款增加》等不同时期各级政府和领导同志极为关注的信息，分别被省局《工作信息》和国家税务局《信息快报》、省委《河南信息》采用。三是抓住工作难点挖掘。难点即工作中的主要矛盾。反映这方面的信息，有利于提醒领导注意解决工作中的矛盾和矛盾的主要方面，推动全面工作。

总结回顾近年来的信息工作实践，我们深刻体会到：

1. 领导重视是搞好信息工作的动力。我市各级领导非常重视信息工作，从上到下形成领导关心信息、过问信息、亲自动手搞信息的可喜局面，每期信息成为领导必看的材料之一。市局主要领导不仅在生活上关心信息工作人员，而且在工作上大力支持，对信息工作讲要求、提建议，还不断针对具体信息提醒、点题，甚至亲自动手编写。对我们信息工作取得的成绩，及时通过各种方式表彰奖励，从而有效地强化了信息工作人员的自豪感、使命感和光荣感。