

第二版

全国硕士研究生英语 入学考试最**新**解读 **阅读技巧**



徐蔚 主编

清华大学出版社



全国硕士研究生英语 入学考试最新解读 阅读技巧

总策划 苏晓冰

主 编 徐 蔚

副主编 白 燕

编 者 徐 蔚 白 燕 崔彩英

清华大学出版社
北京

内 容 简 介

本书是在《历年全真硕士研究生英语入学考试阅读分类解析》的基础上修订而成,是全国硕士研究生英语入学考试备考用书,旨在为有志考研的读者在短时间内了解出题思路,掌握解题要领,提高应试技巧指明一条行之有效的复习捷径。

全书分为阅读理解题型分类详解、历年阅读理解真题解析、新题型模拟练习与解析、全真模拟练习与解析四部分,帮助读者在有限时间内攻克阅读难关,有效提高英语考试水平。

版权所有,侵权必究。侵权举报电话:010-62782989 13501256678 13801310933

图书在版编目(CIP)数据

全国硕士研究生英语入学考试最新解读. 阅读技巧/徐蔚主编. —2版. —北京:清华大学出版社,2007.8

ISBN 978-7-302-15633-8

I. 全… II. 徐… III. 英语—阅读教学—研究生—入学考试—自学参考资料 IV. H31

中国版本图书馆CIP数据核字(2007)第102323号

责任编辑:蔡心奕 钱垂君

责任校对:王凤芝

责任印制:何 芊

出版发行:清华大学出版社

<http://www.tup.com.cn>

c-service@tup.tsinghua.edu.cn

社总机:010-62770175

投稿咨询:010-62772015

地 址:北京清华大学学研大厦A座

邮 编:100084

邮购热线:010-62786544

客户服务:010-62776969

印装者:北京国马印刷厂

经 销:全国新华书店

开 本:185×260 印 张:16.5

版 次:2007年8月第2版

印 数:1~4000

定 价:26.00元

字 数:384千字

印 次:2007年8月第1次印刷

本书如存在文字不清、漏印、缺页、倒页、脱页等印装质量问题,请与清华大学出版社出版部联系调换。
联系电话:010-62770177 转 3103 产品编号:025924-01

全国

硕士研究生英语入学考试最新解读

第二版前言

根据笔者多年的考研辅导经验,历年的真题足够考生复习之用。首先,在真题里学习词汇语法,在真题里提高应试能力,在真题里领悟解题要领。真题涵盖了所有大纲难词的常考用法,所以真题是深化词汇学习的蓝本。其次,考研文章的选材都有承继性,句子的复杂程度、文章的难度和常考的领域都有重复性,选用其他的复习材料未必与考研贴近,所以精读真题,深入分析每一篇试卷,熟悉常考领域的词汇和引申的意思是考生提高考研水平的捷径。在这里我要强调的就是千万不要忽略了历年真题的作用,把其利用好能给考生带来事半功倍的效果。

为了帮助广大考生有效提高考研英语的水平,本书在《历年全真硕士研究生英语入学考试阅读分类解析》的基础上进行修订,根据国家教育部最新颁布的“全国硕士研究生英语入学考试大纲”所规定的题型和考试结构,针对近十几年考研中所发现的问题,对硕士研究生英语入学考试卷进行了深入分析研究,结合考研实际,注释语法考点,分析答题技巧,提供模拟训练等精练而成,因此具有很强的针对性和实用性。本书涵盖了自1998年至2007年历年全真试题的阅读部分。

本书对全真题和模拟题的解析主要从答案、考点、分析、例句等各个层面入手,对每一篇试卷进行注释讲解,为考生在短时间内了解出题思路、掌握高频词汇、提高考试技巧指明了一条行之有效的复习捷径。从而帮助考生从纷杂的复习材料中,有的放矢地提高实际应试能力。

本书是清华大学出版社出版的系列考研英语专项教辅书籍之一。该系列丛书共包括以下内容:

《全国硕士研究生英语入学考试最新解读——知识运用》

《全国硕士研究生英语入学考试最新解读——阅读技巧》

《全国硕士研究生英语入学考试最新解读——翻译技巧》

《全国硕士研究生英语入学考试最新解读——写作解析》

我们真诚地希望此系列丛书能给您提供切实有效的帮助,愿您在考场上旗开得胜、马到成功!

解放军理工大学教授 徐蔚
2007年4月

全国

硕士研究生英语入学考试最新解读

目 录

C
O
N
T
E
N
T
S

第一章 阅读理解题型分类详解	1
1.1 新题型详解	1
1.1.1 语段论据匹配题	1
1.1.2 语段排序题	5
1.1.3 语段选择搭配题	9
1.2 传统题型详解	14
1.2.1 细节类题	14
1.2.2 推断类题	17
1.2.3 主旨类题	20
1.2.4 语义类题	24
1.2.5 是非类题	27
1.2.6 作者态度类题	31
第二章 历年阅读理解真题解析	35
2.1 1998 年考研英语阅读真题解析	35
2.2 1999 年考研英语阅读真题解析	45
2.3 2000 年考研英语阅读真题解析	56
2.4 2001 年考研英语阅读真题解析	65
2.5 2002 年考研英语阅读真题解析	75
2.6 2003 年考研英语阅读真题解析	83
2.7 2004 年考研英语阅读真题解析	92
2.8 2005 年考研英语阅读真题解析	100
2.9 2006 年考研英语阅读真题解析	111
2.10 2007 年考研英语阅读真题解析	124
第三章 新题型模拟练习与解析	137
3.1 语段论据匹配题	137
模拟练习 1	137
模拟练习 2	139

模拟练习 3	141
模拟练习 4	143
模拟练习 5	145
模拟练习 6	147
模拟练习 7	150
模拟练习 8	152
模拟练习 9	154
模拟练习 10	156
3.2 语段排序题	158
模拟练习 1	158
模拟练习 2	160
模拟练习 3	161
模拟练习 4	163
模拟练习 5	165
模拟练习 6	167
模拟练习 7	168
模拟练习 8	170
模拟练习 9	172
模拟练习 10	174
3.3 语段选择搭配题	176
模拟练习 1	176
模拟练习 2	178
模拟练习 3	179
模拟练习 4	182
模拟练习 5	184
模拟练习 6	186
模拟练习 7	188
模拟练习 8	190
模拟练习 9	192
第四章 全真模拟练习与解析	195
4.1 政治经济类	195
模拟练习 1	195
模拟练习 2	197
模拟练习 3	198
模拟练习 4	200
模拟练习 5	203
模拟练习 6	205
模拟练习 7	207

模拟练习 8	209
模拟练习 9	210
模拟练习 10	212
4.2 社会文化类	214
模拟练习 1	214
模拟练习 2	216
模拟练习 3	218
模拟练习 4	220
模拟练习 5	222
模拟练习 6	224
模拟练习 7	226
模拟练习 8	228
模拟练习 9	230
模拟练习 10	232
4.3 科普知识类	234
模拟练习 1	234
模拟练习 2	236
模拟练习 3	238
模拟练习 4	241
模拟练习 5	243
模拟练习 6	245
模拟练习 7	247
模拟练习 8	249
模拟练习 9	251
模拟练习 10	252

全国

硕士研究生英语入学考试最新解读

第一章

阅读理解题型分类详解

研究生入学考试最新阅读理解由 A、B 两部分组成。其中 A 部分为传统题型, B 部分为新题型。A 部分为传统的多项选择, 一般由 4~5 篇文章组成, 每篇文章后有 5 道题目, 每题后有 4 个选项, 要求考生根据文章内容从每题的 4 个选项中选出一个最佳答案。本部分考试的目的是测试考生通过阅读获取信息的能力, 要求理解既准确又有一定的速度。这一部分的题材主要有以下几种:

- (1) 细节类——提问与本文主题大意有关的事实和细节;
- (2) 推断类——提问文章中没有用文字直接表达但却暗含的观点及某段或整篇文章的含义等;
- (3) 主旨类——提问本篇文章的主题思想(即中心大意);
- (4) 语意类——提问文章中的一些超出大纲范围的词汇及短语的意思;
- (5) 是非类——询问文中所述事实的真实性或非真实性;
- (6) 作者态度类——提问文章中提到的某些观点及作者对这些观点的态度。

阅读理解 B 部分为新题型, 共 10 分, 按照教育部的考试大纲这一部分有 3 种备选题型:

- (1) 语段论据匹配题;
- (2) 语段排序题;
- (3) 语段选搭题

下面将就这 3 种不同的题型进行详细解析。

1.1 新题型详解

1.1.1 语段论据匹配题

语段论据匹配题主要考查考生区分论点、论据, 把握论点、论据一致性的能力。该题型要求考生根据文章的内容, 从多个选项中找到能支持相应论点的论据。这就要求考生理解各个论点或观点的重点和含义, 并能找出

与论点一致的论据。

§ 1. 提问方式

考生阅读时应按照卷面排列的自然顺序先看试题选项后读短文。因为试题选项中的六分之五是正确答案,可以通过试题选项迅速理解文章大意,从而准确建立宏观主旨观念,然后进行选项和段落的匹配。

§ 2. 题型分析

这种题型通常在某一标题或主题的限定下展开论述,一般情况下采用如下的方法展开:

(1) 分类法:这种方法常用于阐述某一概念。它通过对概念中所包括的事物进行分门别类,分别加以叙述,使考生对于这一概念获得更为清晰的认识。如:标题中有“various forms of communication”等词,那么,作者就可能将其分为“oral speech”,“sign language”,“body language”或“other forms of nonlinguistic language”来加以阐述。

(2) 例证法:用典型、具体而生动的事例来说明、阐述一个观点,支持文章标题。这种方法通常用于主题比较抽象的文章中,通过使抽象意义具体化而使文章通俗易懂并有说服力。如:讲如何学习,就可能举几个类似于如何记单词的例子来使文章更加生动、具体。

(3) 列举法:就是在文章中用一个细节来对标题所体现的主题思想进行说明的方法。列举法的使用会使文章显得思路清晰、有条有理。

(4) 因果法:即通过分析事物发展的原因和结果将文章标题阐述清楚的一种方法。因果法有两种,即先因后果法和先果后因法。区别在于原因和结果在段落中出现的顺序不同。

(5) 比较、对比法:即在文章中找出两个或两个以上不同种类的事物之间的共同点或不同点进行阐述的方法。比较、对比法有两种具体写作方法:一是进行整体的比较和对比,二是进行逐项的比较和对比。

§ 3. 答题技巧

(1) 仔细阅读试题选项,正确理解每个选项的意思。对于谈论相似主体的选项,需区别内容的相同处和不同处,并牢记体现不同处的关键词语。

(2) 快速浏览短文,依靠标题迅速抓住每篇短文的主题。浏览过程中若发现答题所需的具体信息,在词语或句子下面画线并标上所答的题号,以初步敲定。对那些暂时无法肯定的可暂且放置一边,留待第二次阅读时解决。在快速浏览短文时,要特别注意所给的标题或黑体字,这无疑是把握各篇短文主题的最佳途径。

(3) 第二次阅读短文时必须有针对性,主要为了解决两个问题:一是仔细检查已初步认定的内容与单句是否匹配;二是找到第一遍浏览时尚未找到的信息。

(4) 为确保准确无误,若有时间可再次将选项与从短文中已选择的内容进行比较,检查有无谬误或疏漏之处。

§ 4. 示例分析

Directions: You are going to read a text about the tips on résumé writing, followed by a list of examples. Choose the best example from the list A—F for each numbered subheading (41—45). There is one extra example which you do not need to use. Mark your answers on ANSWER SHEET 1. (10 points)

The main purpose of a résumé is to convince an employer to grant you an interview. There are two kinds. One is the familiar “tombstone” that lists where you went to school and where you’ve worked in chronological order. The other is what I call the “functional” résumé—descriptive, fun to read, unique to you and much more likely to land you an interview.

It’s handy to have a “tombstone” for certain occasions. But prospective employers throw away most of those unrequested “tombstone” lists, preferring to interview the quick rather than the dead.

What follows are tips on writing a functional résumé that will get read—a résumé that makes you come alive and look interesting to employers.

41. Put yourself first:

In order to write a résumé others will read with enthusiasm, you have to feel important about yourself.

42. Sell what you can do, not who you are:

Practice translating your personality traits, character, accomplishments and achievements into skill areas. There are at least five thousand skill areas in the world of work. Toot your own horn!

Many people clutch when asked to think about their abilities. Some think they have none at all! But everyone does, and one of yours may just be the ticket an employer would be glad to punch—if only you show it.

43. Be specific, be concrete, and be brief!

Remember that “brevity is the best policy.”

44. Turn bad news into good:

Everybody has had disappointments in work. If you have to mention yours, look for the positive side.

45. Never apologize:

If you’re returning to the work force after fifteen years as a parent, simply write a short paragraph(summary of background) in place of a chronology of experience. Don’t apologize for working at being a mother; it’s the hardest job of all. If you have no special training or higher education, just don’t mention education.

The secret is to think about the self before you start writing about yourself. Take four or five hours off, not necessarily consecutive, and simply write down every accomplishment in your life, on or off the job, that made you feel effective. Don’t worry at first about what it all means. Study the list and try to spot patterns. As you study your list, you will come closer to the meaning: identifying your marketable skills. Once you discover patterns, give names to your cluster of accomplishments (leadership skills, budget management skills, child development skills etc.). Try to list at least three accomplishments under the same skills heading. Now start writing your résumé as if you mattered. It may take four drafts or more, and several weeks, before you’re ready to show it to a stranger(friends are usually too kind) for a reaction. When you’re satisfied, send it to a printer; a printed résumé is far superior to

photocopies. It shows an employer that you regard job hunting as serious work, worth doing right.

Isn't that the kind of person you'd want working for you?

- [A] A woman who lost her job as a teacher's aide due to a cutback in government funding wrote: "Principal of elementary school cited me as the only teacher's aide she would rehire if government funds became available."
- [B] One résumé I received included the following: "invited by my superior to straighten out our organization's accounts receivable. Set up orderly repayment schedule, reconciled accounts weekly, and improved cash flow 100 per cent. Rewarded with raise and promotion." Notice how this woman focuses on results, specifies how she has accomplished them, and mentions her reward—all in 34 words.
- [C] For example, if you have a flair for saving, managing and investing money, you have money management skills.
- [D] An acquaintance complained of being biased when losing an opportunity due to the statement "Ready to learn though not so well educated".
- [E] One of my former colleagues, for example, wrote three résumés in three different styles in order to find out which was more preferred. The result is, of course, the one that highlights skills and education background.
- [F] A woman once told me about a cash flow crisis her employer had faced. She'd agreed to work without pay for three months until business improved. Her reward was her back pay plus a 20 percent bonus. I asked why that marvelous story wasn't in her résumé. She answered, "It wasn't important." What she was really saying of course was "I'm not important."

分析

这篇文章就如何写好个人简历提出了自己的看法。文章用黑体小标题给出了具体的建议,要求考生选出相应的例子。首先,我们要通读全文,了解大意。作者在文中强调的简历应该是“functional”,应该是读起来有趣、具有个性的。在文章中,作者给出了具体的招数。每个招数都有小标题、解释和举例。在这儿,考生应该明白的是,英语文章中的小标题不一定等同于论点或段落总结句。小标题一般都较短,较简洁,有些小标题为了吸引读者的注意力,用词较夸张,或者只突出文章的一方面。所以考生在做题时,不能慌慌张张地看了小标题就去找答案。应该结合正文理解观点的含义。

41. 【答案】 [F]

【解析】 “Put yourself first”字面意思是“把自己往前放”。什么意思呢?下面的句子进行了解释:要想让自己的简历使读的人充满热情,那么你首先就要觉得自己是个人物。选项中哪个能进一步说明这一点呢?论证方法是这样的。作者举例说明时,可能从正面角度,也可能从反面角度。[F]项就是从反面说明了

第一个观点。作者通过例子说明,不要认为自己做过的事情不值一提,瞧不起自己的人别人又怎么会重视呢?

42. 【答案】 [C]

【解析】 “Sell what you can do, not who you are”要强调能力而不是性格。下面的文字进一步说明要学会把自己的个性和成就诠释成具体的技能,世界上有至少5000种技能。(意思是:你总能找出一种自己拥有的技能。)文后的例子中只有[C]项最贴切:例如,如果你有节约、投资、管理钱财的天分,那么你拥有理财的能力。

43. 【答案】 [B]

【解析】 “Be specific, be concrete, and be brief!”哪个选项说明了这一点呢?[B]项这一个成功的例子说明了这一点,一位女士仅用了34个词就把重点说明白了。

44. 【答案】 [A]

【解析】 “Turn bad news into good”(将坏消息变成好消息)。这不是要让人颠倒黑白,下面解释道:“每个人在工作中总有不尽如人意的地方。如果要提到这些事,那么从积极、正面的角度去看。”选项[A]就是一个正面的例子。一个女助教因为政府缩减资金而被解雇了。这似乎不大光彩,但是这位女士谈起此事时却用了另一个角度,“校长说了,如果政府的资金够的话,她第一个重聘的就是我”,字里行间洋溢着自信。

45. 【答案】 [D]

【解析】 “Never apologize”(不要道歉)。下面的文字举例说明要扬长避短的道理。每个人都有短处,没有必要为自己的短处羞愧。求职就是要让雇主看到自己的闪光点,个人简历不是进行道歉的地方。[D]项以一个失败的例子说明了这一点:作者的一位朋友说他求职时遭到了歧视,因为他的简历中写了“好学,但教育程度不高”。

1.1.2 语段排序题

§1. 提问方式

语段排序题是在一篇长度约为500~600词的文章中,各段落的原有顺序已被打乱。要求考生根据文章内容和结构将所列段落(7~8个)重新排序,其中2~3个段落的位置已经给出。这就要求考生在阅读各个段落时要把握它们的中心大意,并且将各段的段落大意整合,理清它们之间的逻辑顺序。

§2. 题型分析

一般说来,一个段落中的细节排列是有一定规律可循的:

- (1) 可以依其重要性,由轻而重地安排;
- (2) 可以依其时间发生的顺序,由先而后地陈述;
- (3) 可以依其空间的位置,顺次交代;
- (4) 可以用演绎的方式,由结论而至细节性逐一证明;
- (5) 可以归纳的方法,由诸多细节的陈述,而得出统一的结论。

另一方面,了解细节的逻辑安排方法,有助于我们了解段落内的句与句之间的关系,了解段落之间的关系。这样,在文章主题思想的指导下,就可以很容易追踪到作者的思想脉络,从而迅速有效地判断各段落间的顺序。

段落细节内容的安排方式除了有上面提到过的时序发展方式、空间发展方式以外,还要分析文章的发展方式。这里介绍常用的几种分析发展段落的手段,以便在阅读时快速判断,理清思路,抓住要点。经由分析发展方式安排写出的段落,其目的—是论证某个观点;二是列举事实或有关想法以说明事项。要达到这两种目的,作者一般采用以下几种技巧中的一种或几种来列举论证、说明意图。这几种常用技巧是:列举例证、定义说明、因果说明、比较说明、对比说明、分类说明等。

这里再细讲一下不同文体(记叙文、描写文、说明文和议论文)的基本特征,以使考生更好地掌握文章行文结构的知识:

(1) 记叙文——事件的叙述连贯并符合逻辑,通常按照时间顺序展开。事件之间通常使用一些过渡性词语来连接。文中细节逐渐引向事件发生、发展的高潮部分。

(2) 描写文——描写文强调的是人的感受,人的视觉、听觉、触觉、味觉和嗅觉的几大感官感受。人物描写通过他或她所说的或所做的反映人的性格、思想和感情;地点描写应该按照一定的顺序展开,如由远到近或由近到远、由左至右或由右至左、由上到下或由下到上。这些能够给我们提供一定线索,让我们快速捕获答案;景物描写通常包括三个主要部分:背景、人物和行为。

(3) 说明文——说明文阐述事物的原理、起因和可能的后果。说明文的行文中常出现下列规律:举例说明、分析过程、比较和对比、分类以及因果分析等。说明文的基本模块是:引言部分、文章主体、结束段。结束段的行文多以下列方式展现:用立意新颖的句式重述主题,或总结文章的要点,或重述加总结。

(4) 议论文——议论文是人们交流思想的一种重要形式,其最终目的是说服听众或读者接受某个观点。议论文要用逻辑和论据来影响别人的看法或行动,而不是仅仅依靠动之以情,也不是据理力争。其行文规则为:提出论点、充分和恰当地提出论据并论证论点、得出结论。

§3. 答题技巧

(1) 从已知段落出发,提炼全文主线。不管给出的段落是文章中的第几自然段,都应该认真研究,准确把握这些段落的大意。段落中一般都会有主题句,而这些主题句的位置又经常出现在段首或段尾,所以,一定要重点阅读已知段落的首尾句。即使没有明显的主题句,也应该自己概括。这是非常重要的。

(2) 仔细观察、细致分析,弄清段落之间的关系。此类文章内部都有非常严密的结构和逻辑关系。只要能把握住这一点,对段落进行排序就迎刃而解了。不同的问题有不同的叙述和展开方式,如按时间顺序、逻辑顺序展开;或按不同的论证角度,如事例论证、因果分析、对比比较等展开;或按不同的说明方式,如定义法、引述法、列举法等展开。展开的方式决定了文章的行文结构和层次。同时还要注意一些关键词语和句子。关键词语和句子一般位于段首位置。如:“on the other hand”, “first of all”, “next”, “in conclusion”, “in addition”, “moreover”, “on the contrary”, “at the same time”, “for example”, “as a consequence”等都向考生暗示了文章各段落之间的逻辑关系,有助于考生作出正确的排列。考生一方面在

平时的学习中要注意此方面知识的积累,另一方面考试过程当中应对此类词语给予足够的重视。

(3) 以确定位置的段落为轴心,寻找相邻段落并重新整合文章,确定排序是否正确。当各段主题思想确定,全文的主题也明确后,集中分析题中给出的位置已经确定的段落,考虑其可能承接或被承接的段落,依次确定邻近的段落。根据前两个步骤大体确定各段顺序后,再次回过头来按照已排好的顺序快速阅读文章,体会全文的脉络是否通畅,检查各个段落之间是否有脱节现象。

§ 4. 示例分析

Directions: The following paragraphs are given in a wrong order. For Questions 41—45, you are required to reorganize these paragraphs into a coherent article by choosing from the list A—G to fill in each numbered box. The first and the last paragraphs have been placed for you in Boxes. Mark your answers on ANSWER SHEET 1. (10 points)

- [A] “I just don’t know how to motivate them to do a better job. We’re in a budget crunch and I have absolutely no financial rewards at my disposal. In fact, we’ll probably have to lay some people off in the near future. It’s hard for me to make the job interesting and challenging because it isn’t—it’s boring, routine paperwork, and there isn’t much you can do about it.
- [B] “Finally, I can’t say to them that their promotions will hinge on the excellence of their paperwork. First of all, they know it’s not true. If their performance is adequate, most are more likely to get promoted just by staying on the force for a certain number of years than for some specific outstanding act. Second, they were trained to do the job they do out in the streets, not to fill out forms. All through their career it is the arrests and interventions that get noticed.
- [C] “I’ve got a real problem with my officers. They come on the force as young, inexperienced men, and we send them out on the street, either in cars or on a beat. They seem to like the contact they have with the public, the action involved in crime prevention, and the apprehension of criminals. They also like helping people out at fires, accidents, and other emergencies.
- [D] “Some people have suggested a number of things like using conviction records as a performance criterion. However, we know that’s not fair—too many other things are involved. Bad paperwork increases the chance that you lose in court, but good paperwork doesn’t necessarily mean you’ll win. We tried setting up team competitions based on the excellence of the reports, but the guys caught on to that pretty quickly. No one was getting any type of reward for winning the competition, and they figured why should they labor when there was no payoff.
- [E] “The problem occurs when they get back to the station. They hate to do the paperwork, and because they dislike it, the job is frequently put off or done inadequately. This lack of attention hurts us later on when we get to court. We need clear, factual reports. They

must be highly detailed and unambiguous. As soon as one part of a report is shown to be inadequate or incorrect, the rest of the report is suspect. Poor reporting probably causes us to lose more cases than any other factor.

[F] “So I just don’t know what to do. I’ve been groping in the dark in a number of years. And I hope that this seminar will shed some light on this problem of mine and help me out in my future work.”

[G] A large metropolitan city government was putting on a number of seminars for administrators, managers and/or executives of various departments throughout the city. At one of these sessions the topic to be discussed was motivation—how we can get public servants motivated to do a good job. The difficulty of a police captain became the focus of the discussion.

Order: [G] 41. __ 42. __ 43. __ 44. __ 45. __ [F]

分析

首段说的是：一个大都市的市政府召开各部门管理人员研讨会。有一个研讨会讨论的话题是如何激励公务员做好工作。在讨论中，一位警长遇到的难题成了谈论的焦点。除了这段话，其他几段话都有引号，表明是某人说的话。尾段说道：“所以我不知道如何是好。多年来我一直在黑暗中探索。我希望这次研讨会能给我的难题带来启示，能帮我应对未来的工作。”很明显，这是发言的总结句。结合第一段的内容，我们可以知道，引号里的话是警察局警长的话，而整篇文章讲的主要是他面临的难题。

41. 【答案】 [C]

【解析】 [A]到[E]段，哪一段像发言的起始段呢？这就要看是哪一段把讨论的话题引入的。这里可以主要看每段的第一句话，会发现[C]段第一句话直截了当地点出话题“I’ve got a real problem with my officers”，而且与首段的最后一句连接自然，所以可以判定第41题空中应该填[C]。

42. 【答案】 [E]

【解析】 [C]段的第一句话后，警长开始评价他的队员。这一段的内容较为正面。警长说“有一个难题”，按逻辑顺序，下一段落应该出现转折，提出警员中存在的问题。依照这样的思路，我们在剩下的段落中寻找，可以发现下一段选[E]连接最自然。

43. 【答案】 [A]

【解析】 本文的主题是警长遇到的“难题”，既然第二题已经知道了警长遇到的难题是“They hate to do the paperwork.”（他们不喜欢写公文。）那么，如果进行适当的推理，下文就应该以“I”作主语，来具体阐述警长自己的困惑之所在了。选项[A]以第一人称“I”开头，在逻辑上非常合适。

44. 【答案】 [B]

【解析】 段落之间的关联词语非常重要，选项[B]中的第一个词“Finally”就是一个非

常重要的线索词。其实,选项[A]是警长遇到的第一个困惑,而选项[B]是他遇到的第二个困惑。因为本文是一篇发言,所以在连接词上可以相对随意些,无论是“Second”还是“Finally”都能表示出先后顺序来。

45. 【答案】 [D]

【解析】 警长毫无办法。难道就一点办法都没有吗?其他人是怎么看的?在[D]段中,警长提到有人建议通过胜诉记录来评价,他们也进行过小组之间的比赛,但是没有什么效果。所以,警长殷切地希望能在研讨会上得到启发和帮助。按照这样的思路,这些段落就组成了一篇通顺、完整的文章。

正确答案: G 41. C 42. E 43. A 44. B 45. D F

1.1.3 语段选择搭配题

该部分的测试重点在于文章结构把握,主要考查考生对诸如连贯性、一致性、逻辑联系等语篇、语段整体特征的理解,即要求考生在理解全文的基础上弄清文章的整体和微观结构。

§1. 提问方式

阅读一篇500~600词的文章,该节共5题,每题2分,共10分。该节分为两个部分:主干部分和选项部分。主干部分为原文,约600词,其中有5段空白处,空白可能处在段首、段落中间或段末,但不会是文章的第一句,一般情况下也不会是最后一句。选项部分为6段或7段文字。每段可能是一个句子,可能是两三个短句,也有可能是完整的段落。要求考生依据自己对文章的理解从中选择5段文字放到文章中相应的空白处。

§2. 题型分析

语段选搭题的特点决定了阅读文章的体裁以议论文和说明文为主。不同的问题有不同的叙述和展开方式,如按时间顺序、逻辑顺序展开;或按不同的论证角度,如事例论证、因果分析、对比、比较等展开;或按不同的说明方式,如定义法、引述法、列举法等展开。展开方式决定了文章的行文结构和层次。因此,准确地把握展开方式的特点有助于将选项放到原文最恰当的位置,以保持全文的组织严密、结构完整。例如,文章运用例证法展开时,通常在提出观点后,会引用严谨的数据或事件作为佐证,而引用的部分往往被抽出作为选择项。考生必须在读懂选项内容后,回顾原文,寻找到需要支持的上下文,迅速定位空白处,而对其他细节或结论性的章节空白处,可以不加考虑。这样有助于提高做题的效率。

语段选搭题型考查的是以下几方面的内容:

(1) 考查对文章整体结构的把握。选搭题的特点是组织结构逻辑性强、段落内部各句子之间联系紧密、整篇文章围绕一个中心展开、句子较长且结构复杂、强调对通篇文章的透彻理解、不同选项之间有较强的关联性。它一般要求考生能够把握所读文章的总体结构、能够理清文章的一般结构、看懂段落之间的起承转合关系。因此考生必须具备从整体上把握文章逻辑结构及主线内容并运用语法知识分析长难句的能力。

(2) 考查段落内部的一致性。段落的一致性是指某段落的所有句子都围绕着一个中心主题。每个段落都会有一个主题句,所有的扩展句都是为主题句服务的:或陈述原因,或罗