


孙正禄 主编

营连主官工作手册



YingLian
ZhuGuan
GongZuo
ShouCe

解放军出版社

YingLian
Zhu Guan
GongZuo
ShouCe

营连主官工作手册

ISBN 978-7-5065-5349-0



9 787506 553490 >

ISBN 978-7-5065-5349-0

定价：23.00元

营连主官工作手册

主 编 孙正禄
副主编 曹德信 庄义春 陆奎山
编 委 瞿新华 张永华 车拥军
应国生 邓 武 王一迪
毛向征 兰 旺

解放军出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

营连主官工作手册/孙正禄主编. —北京: 解放军出版社, 2007

ISBN 978-7-5065-5349-0

I. 营… II. 孙… III. ①营一部队—基层组织—工作—中国—手册 ②连一部队—基层组织—工作—中国—手册 IV. E224-62

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2007) 第 004446 号

书 名: 营连主官工作手册

作 者: 孙正禄等

责任编辑: 张明轩

责任校对: 吴信尧

出版发行: 解放军出版社

社 址: 北京市地安门西大街 40 号 邮编: 100035

电 话: 66531659

E-mail: jfwycbs@public.bta.net.cn

经 销: 全国新华书店

印 刷: 北京瑞哲印刷厂

开 本: A5

字 数: 290 千字

印 张: 11.15

印 数: 1-10000

版 次: 2007 年 1 月第 1 版

印 次: 2007 年 1 月北京第 1 次印刷

书 号: ISBN 978-7-5065-5349-0

定 价: 23.00 元

序

基层营连是军队全部工作和战斗力的基础，在部队建设特别是未来战争中的地位作用十分重要。营连主官作为单位军政领导，又是班子正副书记，处在带兵一线，直接组织实施营连各项工作任务，岗位重要，事务繁杂，责任重大。他们的能力素质和作用发挥如何，直接影响基层建设质量效益。实践证明，一个基层营连的建设水平高低，关键取决于这个营连主官的能力大小。因此，抓基层关键在于抓好营连主官队伍建设。

当前，基层营连主官队伍结构发生了新的变化，地方大学生干部比例明显增大，技术和业务干部出身的明显增多，即便是指挥院校毕业的干部，在任连队主官之前，对怎样具体当好连长、指导员，既无规范的教材，又无专门的培训，基本是靠师傅带徒弟的“手工作坊式”培养，摸索时间长，进入情况慢。为此，我们组织人员编写了这本《营连主官工作手册》，旨在为营连主官尽快入门提供基本遵循。

这本手册约 25 万字，分营长、政治教导员、连长、

政治指导员、基层常用文书写作等五个部分，采取问答式体例，对营连工作中经常遇到的近300个问题作了详细阐述，基本涵盖了基层的主要工作。该手册把分散的经验集中化，把零碎的做法系统化。一方面，营连主官可以依据手册比照着去干；另一方面，也可为领导机关指导工作提供借鉴。

参与这次编写的人员，既有身处带兵一线的营连主官，又有领导机关干部。不但总结了编者自身的经验体会，又广泛征求和吸纳了部队、机关和院校的意见建议。73656、73661、73680、73681、73683、73689部队对本手册的编写和出版给予了大力支持和帮助，在此一并表示感谢。由于水平、时间和资料的局限，书中难免有这样或那样的缺憾，加之基层建设形势的不断发展和变化，故希望各位读者提出宝贵意见，以便我们进一步修订和完善。

孙正祜

二〇〇六年十月于南京

目 录

营 长 篇

一、概述	1
1. 营长的地位作用	1
2. 营长的主要职责	2
3. 营长应具备的基本素质	2
二、训练工作	3
4. 营长的训练职责	3
5. 营队训练制度的主要内容	3
6. 怎样抓好营队干部训练	5
7. 怎样抓好连战术训练	6
8. 怎样抓好军官编组作业	9
9. 怎样抓好营队训练备课示教	11
10. 怎样抓好营队训练典型培养	14
11. 怎样抓好训练任务的统筹协调	15
12. 怎样抓好营队训练准备	16
13. 怎样抓好营队训练实施的组织与监督	18
14. 怎样抓好营队训练考核	20
15. 怎样抓好营队军事训练等级评定	22
16. 怎样抓好营队训练保障	24

17. 怎样抓好营队军事训练登记统计	28
18. 营队如何迎接上级训练检查考核	30
三、战备工作	31
19. 营队战备任务	31
20. 营队战备制度	31
21. 怎样拟制营队战备方案	31
22. 怎样组织营队战备演练	33
23. 怎样抓好营队战备物资管理	36
24. 怎样抓好营队战备设施建设	37
25. 怎样抓好应急分队建设	38
四、行政管理工作的	40
26. 营队行政管理的基本任务	40
27. 营队行政管理的基本原则	41
28. 营队行政管理的特点和范围	41
29. 营队行政管理的基本方法	41
30. 营队行政管理的基本要求	43
31. 营队行政管理应重点把握的问题	43
五、后勤装备工作	44
32. 怎样抓好营队后勤训练	44
33. 怎样抓好营队伙食管理	46
34. 怎样抓好营队的农副业生产	47
35. 怎样抓好营产营具及物资管理	48
36. 怎样抓好营队卫生防病工作	50
37. 怎样抓好营队财务监督检查	51
38. 营长对武器装备管理的主要职责	52
39. 营队武器装备管理的基本任务	53
40. 营队武器装备管理工作基本制度	54
41. 怎样抓好武器装备完好率的落实	54

目 录

- | | |
|-----------------------------|----|
| 42. 怎样抓好武器装备“三化”标准的落实 | 55 |
| 43. 怎样抓好武器装备的交接 | 55 |
| 44. 怎样抓好武器装备的检查点验 | 55 |
| 45. 怎样抓好武器装备的登记统计 | 56 |

政治教导员篇

- | | |
|-------------------------------|----|
| 一、概述 | 57 |
| 1. 政治教导员的地位作用 | 57 |
| 2. 政治教导员的主要职责 | 58 |
| 3. 政治教导员应具备的基本素质 | 58 |
| 二、营党委工作 | 59 |
| 4. 营党委的设置 | 59 |
| 5. 营党委的主要任务 | 59 |
| 6. 营党委讨论和决定的问题 | 60 |
| 7. 怎样组织营级党委的换届选举 | 60 |
| 8. 怎样召开营党委会（扩大会） | 63 |
| 9. 怎样召开营党委民主生活会 | 65 |
| 10. 营党委如何贯彻落实好民主集中制 | 68 |
| 11. 怎样做好营队发展党员工作 | 70 |
| 12. 营队纪律检查小组的职责 | 71 |
| 13. 营队纪律检查工作制度 | 72 |
| 14. 怎样发挥驻连委员的作用 | 73 |
| 15. 如何帮助指导连队党支部提高“三个能力” | 74 |
| 三、干部教育管理 | 75 |
| 16. 干部教育管理的主要内容和要求 | 75 |
| 17. 干部教育管理的主要方法 | 78 |
| 18. 怎样抓好干部理论学习 | 81 |

19. 怎样做好干部评议讲评工作	84
20. 怎样组织营队专业技术干部考核	87
21. 怎样调动和保护营队专业技术干部的工作积极性	89
22. 怎样做好地方大学生干部工作	91
23. 怎样抓好营队计划生育工作	92
四、思想政治教育	94
24. 怎样组织备课施教	94
25. 怎样帮助和指导小散远直单位抓好思想政治教育	96
26. 基层政治环境建设的主要内容	97
27. 基层风气建设的主要内容	99
28. 抓基层风气建设应注意的问题	103
29. 军人心理健康的标准	104
30. 青年军人心理障碍的主要表现特征	105
31. 思想问题和心理问题的主要区别	106
32. 心理教育工作的基本方式方法	107
五、安全保卫工作	108
33. 营队安全组织的设置	108
34. 营队安全组织的职责	109
35. 营队安全组织工作程序	109
36. 怎样落实好营队安全制度	110
37. 怎样抓好营队“三防”、“四反”工作	114
38. 怎样抓好思想骨干和保卫委员的集训	116
39. 事故性质和等级划分	118
六、群众、团总支和奖惩工作	119
40. 怎样开展营队拥政爱民活动	119
41. 怎样搞好营队新闻报道工作	121
42. 共青团总支部的设置	122
43. 共青团总支部的主要任务	122

44. 怎样组织开展好团总支工作	123
45. 处理军民纠纷的一般程序和要求	125
46. 怎样指导所属连队开展“争先创优”活动	126
47. 营实施奖励的权限	127
48. 营实施奖励的程序	127
49. 营实施处分的权限	127
50. 营实施处分的程序	128

连 长 篇

一、概述	129
1. 连长的地位作用	129
2. 连长的主要职责	130
3. 连长应具备的基本素质	130
二、训练工作	131
(一) 训练准备	131
4. 训练准备的主要内容	131
5. 怎样拟制军事训练周计划	131
6. 怎样进行训练编组	132
7. 怎样编写训练教案	133
8. 怎样组织备课试教	134
9. 怎样编写战术想定	135
10. 怎样做好训练物质准备	138
(二) 训练实施	139
11. 怎样抓好按纲施训	139
12. 怎样组织单兵训练	140
13. 怎样组织分队训练	142
14. 怎样组织夜训	144

15. 怎样组织“三实”训练	145
16. 怎样组织野外驻训	145
(三) 训练考评	146
17. 怎样组织训练考核	146
18. 怎样评定训练成绩	148
19. 怎样评定训练等级	150
20. 怎样搞好训练评比竞赛	151
(四) 训练管理	151
21. 怎样召开训练形势分析会	151
22. 怎样组织训练讲评	152
23. 怎样预防训练事故	153
24. 怎样培养“四会”教练员	154
25. 怎样填写《军事训练日志》	155
26. 怎样填写《连队月训练兵力、时间、内容、质量 情况统计表》	156
27. 怎样填写《连队军事训练成绩登记本》	157
三、战备工作	158
28. 战备制度的内容	158
29. 怎样搞好战备教育	158
30. 怎样组织战前教育	159
31. 怎样拟制战备方案	159
32. 怎样组织战备值班	160
33. 怎样进行战备请示报告	161
34. 怎样组织战备检查考核	161
35. 怎样组织战备演练	163
36. 怎样组织紧急集合	164
37. 怎样组织野营拉练	165
38. 怎样组织执行抢险救灾任务	166

目 录

39. 怎样组织战备等级转换	167
40. 怎样搞好战前适应性训练	169
41. 怎样加强战备兵员管理	169
42. 怎样加强战备物资管理	170
43. 怎样加强战备设施管理	172
44. 怎样组织阵地管理	172
45. 怎样组织点验	173
四、行政管理工作	174
46. 怎样组织早操	174
47. 怎样组织开饭	174
48. 怎样组织操课	174
49. 怎样组织课外活动	175
50. 怎样组织点名	175
51. 怎样组织查铺查哨	176
52. 怎样落实请销假制度	176
53. 怎样召开连务会	177
54. 怎样召开连军人大会	178
55. 怎样填写《连队要事日记》	179
56. 怎样搞好安全教育	180
57. 怎样建立健全安全组织	181
58. 怎样预防车辆事故	181
59. 怎样预防工程作业事故	182
60. 怎样预防武器伤人事故	183
61. 怎样预防失火事故	183
62. 怎样预防淹亡事故	184
63. 怎样预防触电和雷击事故	184
64. 怎样预防食物中毒事故	185
65. 怎样预防煤气中毒事故	185

66. 怎样预防中暑事故	185
67. 怎样预防冻伤事故	186
68. 怎样预防自杀事故	186
69. 怎样预防失泄密事故	187
70. 处理事故的要求和一般程序	188
五、后勤工作	189
71. 基层财务管理基本制度的内容	189
72. 基层财经纪律的主要内容	190
73. 怎样加强连队后勤人员的管理教育	190
74. 怎样搞好连队伙食	191
75. 怎样搞好连队农副业生产	192
76. 怎样搞好连队卫生防病防疫工作	193
77. 怎样管理好连队营产营具	194
78. 连队“一室一库一箱”的设置标准	195
79. 连队后勤战备物资的基本储备标准	196
六、装备工作	196
80. 装备日常管理的主要内容	196
81. 怎样搞好爱装管装教育	196
82. 怎样组织授装（接装）仪式	197
83. 怎样搞好武器装备维护保养	197
84. 怎样组织实施车（炮、机械）场日	198
85. 怎样加强兵器室管理	198
86. 武器装备事故的分类和等级划分	199

政治指导员篇

一、概述	201
1. 政治指导员的地位作用	201

目 录

2. 政治指导员的主要职责	202
3. 政治指导员应具备的基本素质	203
二、党支部工作	203
4. 党支部的组织生活制度	203
5. 怎样搞好班子团结	205
6. 党支部应如何增强“三个能力”	206
7. 支部建设抓好“一个班子”、“两支队伍”的要求	207
8. 怎样召开支部党员大会	207
9. 怎样召开党支部委员会	209
10. 支部委员会向支部党员大会报告工作的程序	211
11. 怎样组织连队支部委员会的换届选举	211
12. 怎样进行党员民主评议	213
13. 怎样上好党课	214
14. 怎样做好发展党员工作	215
15. 怎样做好党支部会议记录	217
16. 党小组的设置及主要工作	218
17. 连队党支部战时的主要任务	218
18. 连队党支部战时工作的基本要求	219
三、团支部和军人委员会工作	219
19. 连队团支部的主要任务	219
20. 团支部的组织生活制度	220
21. 怎样上好团课	220
22. 军人委员会的设置	221
23. 军人委员会的主要工作	221
24. 军人委员会的工作制度	222
25. 怎样加强对团支部和军人委员会的领导	222
26. 怎样做好连务公开工作	223
四、思想政治教育	224

27. 思想政治教育的基本原则	224
28. 思想政治教育的基本内容	225
29. 思想政治教育的基本制度	226
30. 思想政治教育的时间安排	227
31. 思想政治教育的主要形式和方法	228
32. 政治指导员授课的主要方法和要求	229
33. 怎样制定政治教育计划	231
34. 怎样搞好随机教育	232
35. 怎样组织好官兵的自我教育	233
36. 怎样搞好社会主义荣辱观学习教育	234
37. 怎样抓好新兵入伍教育	235
38. 怎样抓好士兵退役教育	236
39. 怎样进行教育小结讲评	236
五、经常性思想工作	237
40. 经常性思想工作的主要内容	237
41. 经常性思想工作的基本制度	238
42. 经常性思想工作的基本方法	239
43. 经常性思想工作的基本要求	240
44. “双四一”活动的具体内容	241
45. 尊干爱兵“双六条”的具体内容	241
46. 怎样发挥思想骨干的作用	242
47. 怎样增强谈心效果	243
48. 怎样做好性格孤僻战士的思想工作	244
49. 怎样做好伤病残人员的思想工作	245
50. 怎样做好家庭有重大困难或变故官兵的思想工作	246
51. 怎样做好婚恋受挫官兵的思想工作	247
52. 怎样做好个人愿望没实现官兵的思想工作	248
53. 怎样做好后进士兵的思想转化工作	249

目 录

54. 怎样做好高学历士兵的管理教育	250
55. 怎样做好零散人员的管理教育	250
56. 怎样做好勤杂人员的管理教育	251
57. 怎样预防个别官兵到地方“泡网吧”的问题	252
58. 怎样处理官兵亲属、退伍兵在驻地打工经商的问题	252
六、训练中（战时）政治工作	253
59. 连队军事训练中政治工作的主要内容	253
60. 连队军事训练中政治工作的基本方法	253
61. 做好野外驻训中思想政治工作的基本要求	256
62. 怎样搞好训练动员和讲评	256
63. 怎样搞好训练现场鼓动	257
64. 战时政治工作的主要内容和要求	258
65. 紧急出动中政治工作的内容和要求	258
66. 机动中政治工作的内容和要求	259
67. 连队作战准备阶段政治工作的组织实施	259
68. 连队作战实施阶段政治工作的组织实施	261
69. 连队作战结束阶段政治工作的组织实施	262
七、文化工作	264
70. 连队文化工作的主要内容	264
71. 怎样抓好连队文化工作骨干队伍建设	264
72. 怎样建好管好连队俱乐部	264
73. 怎样建好管好连队荣誉室	265
74. 怎样建好管好连队图书室	265
75. 怎样搞好连队文化体育活动	267
76. 怎样搞好读书演讲活动	268
77. 怎样办好连队墙报、黑板报	269
78. 怎样使用和管理好连队政工信息网	271