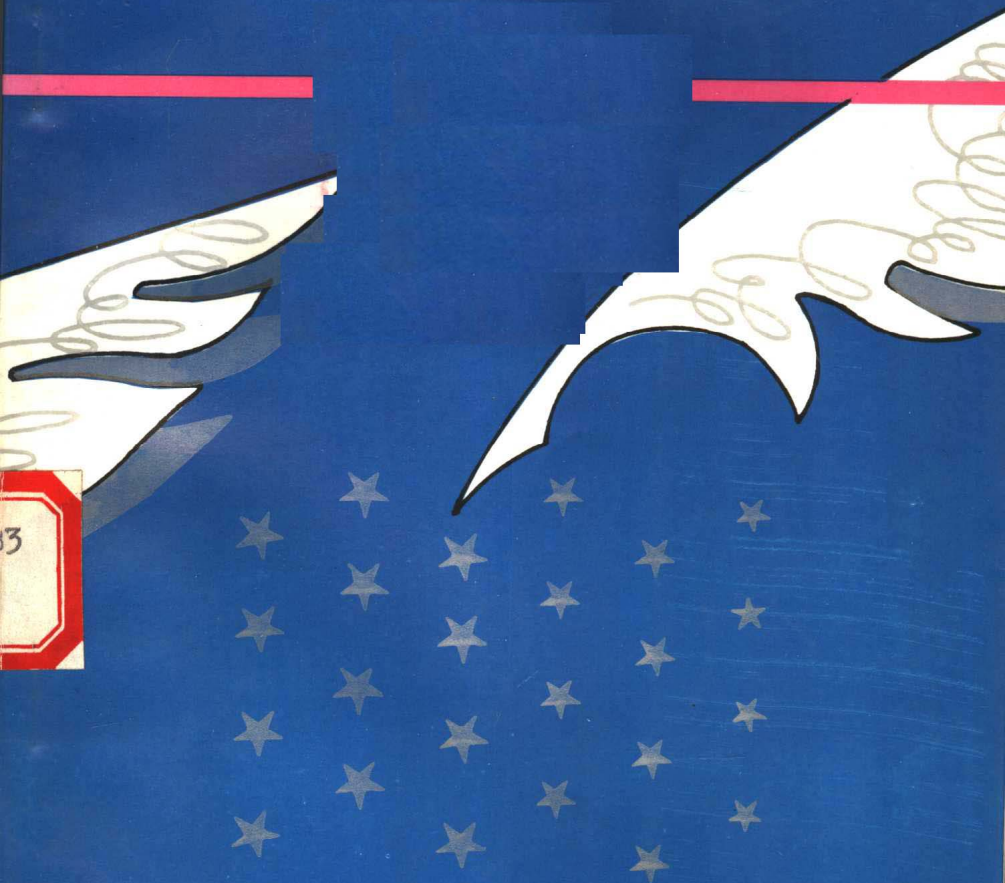


应用写作

朱悦雄 编著
广东人民出版社



粤新登字 01 号

责任编辑：李志光

封面设计：杨白子

责任技编：梁 智

应用写作

朱悦雄 编著

*

广东人民出版社出版发行

广东省新华书店经销

佛冈县美术彩印厂印刷

厂址：佛冈县石角镇湖滨路

787×1092毫米 32开本 14.75印张 320,000字

1993年10月第1版 1993年10月第1次印刷

印数 1-10,000册

ISBN 7-218-01186-1/G·190

定价 9.80元

如发现印装质量问题，影响阅读，请与承印厂联系调换。

序

诸孝正

最近几年，公文写作、应用文写作、实用文写作之类的书出了不少，七八十万、上百万字的“大全”也出了好几本，销路都不错。这说明，随着社会主义事业的发展，特别是市场经济的繁荣，人与人之间的交往更加密切，关系也更为复杂。作为协调人际关系、传递信息、指导行动的应用文，其作用必然越来越突出，因而如何写好应用文，也越来越受到社会各界的重视。

应用文由于使用频繁，大多形成了比较固定的格式，所以谈应用文写作的书，免不了就会“大同小异”。这也是没有办法的事情，因为写应用文不同于搞文学创作，它要从实际需要出发，按一定的规章和程序操作，不能任由作者凭想象随意发挥。因此，当朱悦雄同志把他洋洋 30 多万言的《应用写作》书稿拿给我看时，我首先冒出来的想法就是：会不会又是炒冷饭？

待我把书稿大略翻了一遍，我得到的印象是：冷饭还是炒了，不过加进了肉丁、冬菇粒、花生米之类的配料，成了一碟“扬州炒饭”，吃起来还是可口的。

为什么这么说呢？因为一般谈应用文写作的书，大体上

都是按照“概念、分类、特点、格式、例文”这一格局写的。朱悦雄同志这本书总的格局也差不多，不同点在于，朱书除举出正面例文外，还搜集了不少“病文”，这些“病文”一部分来自书籍报刊，一部分则是朱悦雄同志在日常工作中发现的。他对这些“病文”的病情和病因一一作了分析，使读者在从正面学写应用文的同时，懂得应从反面防止哪些毛病。

鲁迅先生在《不应该那么写》一文中曾经指出：“凡是已有定评的大作家，他的作品，全部就说明着‘应该怎样写’。只是读者很不容易看出，也就不能领悟。因为在学习者一方面，是必须知道了‘不应该那么写’，这才会明白‘应该这么写’的”。这是经验之谈。一本指导别人写作的书，如果只从正面讲些道理或举出一些范文，那学习者接受起来仍然会有困难。如果能够正反并举，那对学习者的帮助会更大。据朱悦雄同志自己说，他是在鲁迅先生上述思想的指导下写这本书的，因此他在“病文”的搜集和分析上花了相当力气。证之这本书，我是相信他这话的。全书 110 多篇例文，正面例文 70 多篇，多用三言两语点明其优点，而对 40 多篇反面病文，分析相对就比较详尽

在“病文”的选择上，作者也是下了功夫的。因为写应用文可能犯的毛病很多，如果不分巨细一一列出，则将流于琐碎，显不出重点。作者注意选取带普遍性的毛病，从而增强了著作的针对性和指导意义。比如谈“请示”的写作，就举了犯“一文多事”、“重心旁移”、“请示内容不具体确切”三种毛病的“病文”，而这些正是“请示”写作中最常见的毛病。

朱悦雄同志在高等学校从事写作教学 30 余年，开始是专教写作，尔后转搞行政工作，担任系、校级领导，但他在

担任行政工作后，一直没有放弃专业教学，反而利用行政工作之便，搜集了大量材料，来充实写作教学，使行政工作与专业教学相得益彰。

现在，朱悦雄同志的《应用写作》即将由广东人民出版社出版，这是值得祝贺的事情。我是信奉鲁迅先生关于学习写作的主张的。我想，在鲁迅先生思想指导下写的这本书，对学习写作的人来说，一定也会是有帮助的。

目 录

第一章	绪 论	1
第二章	公文文体概说	7
第一节	概念	7
第二节	格式	14
第三节	行文规则	29
第四节	写作要求	35
第三章	命令(令)、指令、指示	48
第一节	命令(令)	48
第二节	指令	58
第三节	指示	64
第四章	决定、决议、会议纪要	76
第一节	决定	76
第二节	决议	92
第三节	会议纪要	102
第五章	布告、公告、通告	125
第一节	布告	125
第二节	公告	132
第三节	通告	138
第六章	报告、请示、批复	149
第一节	报告	149

第二节	请示	169
第三节	批复	181
第七章	通知、通报、函	187
第一节	通知	187
第二节	通报	206
第三节	函	216
第八章	规章文体	227
第一节	概念	227
第二节	格式及写作方法	229
第九章	诉状文体	247
第一节	概念	247
第二节	起诉状	249
第三节	上诉状	254
第四节	申诉状	258
第五节	答辩状	262
第十章	经济文体	272
第一节	经济合同	273
第二节	审计报告	289
第三节	经济活动分析报告	302
第四节	经济预测报告	314
第十一章	管理文体	326
第一节	大事记	326
第二节	简报	330
第三节	计划	348
第四节	总结	362
第五节	调查报告	385

第十二章	会议文体		414
第一节	会议纪录		414
第二节	会议提案		421
第三节	会议讲话稿		427
后 记			463

第一章 绪 论

按性质和功能看，文章大体可分为两大类型：一类是欣赏型，主要是各种文艺作品，如小说、诗歌、戏剧、散文。这类文章的写作称为文艺创作。另一类是应用型，主要是各种各样的公用应用文和私用应用文，如公文、诉状、规章文、计划、总结、调查报告、讲话稿、书信等。这类文章的写作，称为应用写作。

“上古结绳而治，后经圣人易之书契，百官以治，万民以察。”《周易·系辞下》这一记载，告诉人们：我们的先人，在“上古”时代，曾经把自己的思维活动和对客观事物的认识，物化为“结绳”，以此总结经验、交流信息、协调行动，达到对自然、对社会“治”的目的。但是，随着人类智力和人类社会的发展，“结绳”在表达思想、传递信息方面的局限性越来越明显。于是经过长时间的努力，人类发明了文字，将“结绳”，“易之书契”。“书契”，即刻在龟甲上的殷墟应用文，也是迄今为止，我们中华大地上发现的最早的文章。

应用文由于以文字符号为载体，与语言相“匹配”，所以，与“结绳”和比“结绳”稍后出现的“图画”相比较，更能准确、明晰、完整、有效地表达人类对客观事物的认识，更有利于克服“时间”和“空间”的障碍，交流信息，协调行动，治理社会。因而，它一出现，即迅速地应用于人类社会生活

的各个方面，并在各个方面有力地促进人类文明的发展。

如果说，有文字记载的人类文明史，犹如一座雄浑壮美的殿堂的话，那么大量文献史料表明，应用文就是建筑这座殿堂的无数的砖石，在数量上它要比别的类型的文章多得多。比如在我国，《尚书》是最早的一部文章集，它汇集了夏商周历代的文献，几乎全部是应用文；《全上古三代秦汉三国六朝文》是一部由上古至隋的散文集，全书746卷，收集了历代3497位作家数万篇文章。这些文章就内容和体式来看，半数以上是应用文。《六朝文絮》历来被学术界认为是“美文”的代表作。这本文集选有晋、南北朝、隋的骈文72篇，按文体分为18类，从内容和文体看，其中有15类58篇为应用文。《古文辞类纂》、《古文观止》等影响十分广泛的古代文章集，其中许多篇章属于应用文。至于现代中国，由于人民革命和社会主义“四个现代化”建设迅速发展的需要，应用文的写作更是空前繁荣。毛泽东既是杰出的革命领袖，也是一代文章大师，他的诗词创作“登峰造极”，他的应用文写作也“登峰造极”。据卢绪元先生的分析研究，《毛泽东选集》1—5卷，共收文章273篇，文体多达5大类35个文种，全部都是应用文。

应用文在人类社会生活中的重要地位，当然和它的巨大的数量有关，但根本原因，是它在人类社会生活各个方面都具有不可或缺的直接的应用价值。在政治思想斗争中，它可以用来宣传真理、批驳谬误、鼓舞人民、打击敌人；在生产斗争和经济活动中，它用来传授知识、推广技术、总结经验、介绍方法、改进管理、提高效益；在科学研究中，它用来反映成果、交流信息、切磋意见、百家争鸣、推动科学不

断发展；在生活领域中，它用来畅谈友情、表白心境、委托办事、互通消息、增强团结、促进协作。应用文在人类生活的各个方面都是不可或缺的工具。

人类的文明史，已经证明：应用文的产生，应用写作的繁荣，大大地加速了人类文明的进程。在我们这个古老而文明的神州大地，如果没有历代的灿若晨星的各种各类应用文，就不会有如此灿烂辉煌的中华文化。在现代中国，如果没有毛泽东和他的战友们写作的《毛泽东选集》、《周恩来选集》、《刘少奇选集》、《朱德选集》里面的这样众多的应用文所阐明的毛泽东思想的指引，中国人民肯定不可能在一九四九年彻底推翻帝国主义、封建主义、官僚资本主义的统治，建立起一个自主独立富强的新中国。近十多年来改革、开放，经济发展取得了令全世界瞩目的成绩；能够离开作为建设有中国特色社会主义理论载体的诸如《邓小平文选》和中央的一系列文件的巨大作用吗？不能。正因为这一系列的应用文，我们全党、全军、全国各族人民，才能够按照我们国家改革开放事业的总设计师邓小平同志的构想，同心协力、一步一个脚印、迅猛奋进，成就前人未成就的事业。

由于应用文在人类社会生活中，有如此直接的巨大的作用，所以，无论古代还是现代的有识之士，都十分重视应用文，都高度评价应用写作。

三国时代魏国皇帝曹丕在《典论·论文》里写道：“文章，经国之大业，不朽之盛事。”

南朝梁之刘勰在《文心雕龙·章表》中认为：“章表奏议，经国之枢机。”

南北朝北齐之颜之推在《颜氏家训》中指出：“朝廷宪

章，军旅誓诰……牧民建国，不可暂无。”

毛泽东在《〈文化课本〉序》中反复论证：“一个革命干部，必须能看会写。”

邓小平 1950 年 5 月 16 日在《西南区新闻工作会议上的报告》中说的第一句就是：“拿笔杆是实行领导的主要方法。领导同志要学会拿笔杆。”

以上人士，对应用文和应用写作的评价，虽然多从社会斗争和国家管理着眼，但他们的意见，应该说是极其精辟，十分得当的。特别是毛泽东和邓小平，直截了当指出的：应用写作能力，是每一个革命干部，从事革命工作的人必备能力的意见，更是值得我们铭记。我们每一个社会主义的建设者，无论是在党政机关任职，还是在企事业单位工作，都要学习应用写作，都应该具备写作应用文的基本能力。否则，就很难有效地贯彻党和国家的路线、方针、政策，对个人的学习和生活也会造成诸多不便。下面各章的“病文”分析可以给我们这方面具体的启示。

然而，现在有一些人认为，随着人类社会步入“电脑时代”，“应用写作”将不会像以前那样“重要”，那么“必需”了。这实在是一种十分有害的误解。当今世界的“电脑”大国——美国的一段经历，我们应引以为戒。

据 1981 年 3 月 16 日《美国新闻与世界报道》披露：进入 80 年代后，美国有许多人认为“电脑”将代替“人脑”，“电脑写作”，可以代替“人脑写作”，于是刮起了一股“弃笔风”。社会、学校都不像过去那样重视应用写作训练了。结果，没有多久的时间，美国社会就出现了“写作危机”。无论政府还是企业，在录取职员时，都感到了应用写作人才的缺

乏。人们发现，许多受过高等教育的经理，竟然写不出一封文从句顺的业务信件，甚至一个便条，许多政府雇员乃至科学家，都要补习应用写作知识。美国克利夫兰国际写作学院院长艾伯特·约瑟夫就已教过 20 多万这样的经理、科学家和政府工作人员。艾伯特说：“这些人实际上都是大学毕业生，一多半还获得了高级学位，但是至少有三分之二的人，尽管学历完满，却连一封简单的书信，一份简单的报告也写不通。”美国基础教育委员会主席阿·格雷厄姆登也警告：“学生的写作能力看来是停滞在一个令人沮丧的水平上了，这种情况正好发生在对写作的需求越来越高的时候，等到公元 2000 年，现在的学生成为社会中坚力量的时候，社会对写作的需求，就会比现在更紧迫得多了。”（《外国教育动态》1981 年第 5 期）这说明，“电脑时代”，科学技术的发展虽然能够解决信息传播方面的很多技术问题，但是“电脑”替代不了“人脑”，“电脑写作”也替代不了“应用写作”。在社会各界人士的呼吁下，美国政府为了扭转“写作危机”，采取了许多断然性措施。如加紧培训写作课教师；在大学及大学夜校部开设“应用文写作”；对写作能力强的学生给予奖励；新生入学进行 8 周的写作强化训练；毕业考试要考写作等等。

至于一些经济和科技都比较发达的国家和地区，由于社会需要，对应用写作，一般都是比较重视的。原联邦德国的学生，作文要写书信、布告和新闻报道。日本不但大学生要学应用写作，研究生也要学应用写作，“经理训练班”的结业考试也要求写应用文。香港不仅文科院校开应用写作课，理工科院校也要开应用写作课。香港知名人士提出的企业家应具备的七种能力中，有一种就是应用写作能力。许多国家录

用、晋升人员，对应用写作水平高的人都是优先的。据新加坡的《语文》杂志透露，新加坡设立了包括教育部、文化部及部分高等学校在内的“华文应用文改革委员会”。这个委员会，负责审定《华文应用文改革大纲》。他们改革华文应用文的目的，就是要使应用文变成易学、易写，既快捷又简省的通讯武器，从而更好更广泛地为现代化的新加坡社会服务。

现实告诉我们，在“电脑时代”，应用文和应用写作在人类社会生活中的作用、地位，不仅不会缩小、降低，相反地显得越来越重要。我们国家，虽然曾经存在明显的轻视应用文和应用写作的认识，但是随着社会主义“四个现代化”建设事业的迅速发展，社会对应用型人才的急剧增加，这种认识也迅速地改变。打倒“四人帮”后，大学文科和干部院校，普遍开设了“应用写作”课，行政机关干部岗位培训规定的四门公共必修课，其中一门就是“应用文写作”。前些时候开始的席卷全国的高等学校的深化改革中，许多地方的党和政府在加快高等教育改革的“决定”里，写进了加强包括“应用写作”在内的应用课程教学的意见。现在，高等院校不仅文科开应用写作课，理工科也开应用写作课，许多培训企业职工的学习班也开应用写作课。

应用文是建设有中国特色的社会主义事业必须使用的工具和武器；

应用写作能力是从事建设有中国特色的社会主义事业的干部、职员必须具备的一种能力；

我们每一个人，都应该使自己能够为社会主义建设更好地贡献自己的聪明才智而学习应用写作，学好应用写作。

第二章 公文文体概说

第一节 概 念

一、公文含义

对于“公文”这个概念的含义，一直都有广义和狭义两种解释。广义的公文，又称为“公务应用文”，是相对于私人应用文来说的。它指所有用于办理公务的应用文。狭义的公文，又称为法定公文或通用公文，是国家通过法律的形式，规定各级机关、企事业单位、人民团体用于处理政事，办理公务，对社会实行有效管理有规范格式的应用文。1987年2月18日，国务院办公厅发布的《国家行政机关公文处理办法》，是中华人民共和国成立以来，第一个有关公文处理的正式法规。这个法规，不仅列出了10类15种公文文种，而且对公文的性质意义有明确的规定。第二条指出：“国家行政机关的公文（包括电报，下同），是传达贯彻党和国家的方针、政策、发布行政法规和规章，请示和答复问题，指导和商洽工作，报告情况，交流经验的重要工具。”我们讲的“公文文体”是指狭义的公文。

所有的文章，都是人类社会有关信息的一种载体。公文是人类社会管理信息的载体。19世纪末在我国河南安阳小屯村发现的殷墟甲骨文，大部分属于公文。这就是说：3500

年以前，我们的祖先已经撰写公文、使用公文了。

公文，在我国，殷商时期称为“书契”，秦朝叫“六辞”，之后的各个朝代，有的称“枢机文”，有的称“简牍”、“文书”、“文案”。“公文”一词的出现，据《后汉书·卷五十七·刘陶传》的记载来推算，当在东汉时期。东汉灵帝时的中平元年（公元184年），张角组织黄巾起义。这之前，官为侍御史刘陶曾上表朝廷，提请延揽张角等人以延缓祸乱，表中有“但更相告语，莫肯公文”的话。意思说，张角势力日渐强大，可能起事，但各州郡官员只是相互口头转告其事，不肯以公文形式上奏朝廷。三国时期，公文已成为一个通称。明清时期公文还称为“公牒”。宣统三年，清廷颁布的《内阁属官官制》中又出现了“文件”一词，与公牒合称为“公牒文件”。

“文书”、“文件”、“公文”三个名称，现在同时使用。其实，这三个名称，在意义上有相同之处，也有不同的地方。实际使用上也有区别。

文书，是一个表示概括、整体的概念。而文件，或公文，既可以表示概括、整体的意思，也可以指一件具体文件或某一篇公文。文书与公文或文件的关系，是一个个体与整体的关系。好比信与信件的关系，前者是专指，后者只能是泛指。

至于文件和公文，在很多场合下是可以通用的。不过人们习惯上常把国家行政机关的公务文书叫做公文，把党的各级机关的公务文书称作文件。如同是公务文书处理方面的文件，国务院办公厅发布的叫《国家行政机关公文处理办法》，中共中央办公厅发布的则称《中国共产党各级领导机

关文件处理条例》。

公文或文件，经由文书或文书部门整理、立卷后归档，作为历史记录保存起来以备查考，就称为“档案”了。

二、公文的特点

由于长期充当处理政事、办理公务的工具，公文作为一种文章体裁，形成了自己鲜明的特点，它不仅和诗、词、戏剧有明显的不同，和一般的散文也有显著的区别。

第一，有法定的作者，特定的读者。

一般散文，其作者是任意个人，只要掌握了一定文化的人都可以写作。从感受事物、孕育主旨、谋篇布局、下笔成章到修改定稿的写作过程，几乎都是由作者一个人自由完成。文章定稿后，可以藏之高阁，也可以公开于世。发表后，可能拥有万千读者，也可能无人问津。而公文的作者只能是法定的机关单位及其领导人。实际的撰稿者，一般都是公务人员。从承拟确立撰稿意图、收集材料、构思拟议、执笔撰稿、修改审核到签发定稿的整个过程，是由有关的众多的公务人员分工合作集体完成的。公文的撰写就是为了发表。发表的范围一般都限于机关单位之内或机关单位之间。读者是特指的即受文机关。根据职权范围，谁可以承办，谁能够承办，谁就是读者。公文不可能没有受文机关，也就是不可能没有读者。好些公文的读者，甚至是社会的全体成员。

第二，以反映和传达治理国家、管理社会的公务信息为内容。

一般散文，以抒发作者个人对客观事物的感受、看法为目的，有强烈的个人主观色彩。公文是用来“传达贯彻方针、政策，发布行政法规和规章，请示和答复问题，指导和