



21世纪 职业技术教育
规划系列教材

21SHIJI ZHIYE JISHU JIAOYU GUIHUA XILIE JIAOCAI

交际英语口语

主编 李卫东



西安地图出版社

21世纪 职业技术教育
规划系列教材

2007.1

(21世纪职业技术教育规划系列教材)

ISBN 978-7-80748-038-9

交际英语口语

主 编 李卫东

副主编 张艳霞 王建纯 张军



西安地图出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

交际英语口语 / 李卫东主编. — 西安: 西安地图出版社,
2007.1

(21 世纪职业教育规划系列教材)

ISBN 978-7-80748-038-9

I. 交… II. 李… III. 英语 - 口语 IV. H319.9

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2007) 第 006507 号

李卫东 主编
责任编辑 史英

王毅 王毅 王毅 王毅 王毅 王毅

交际英语口语

李卫东 主编

西安地图出版社出版发行

(西安市友谊东路 334 号 邮编: 710054)

新华书店经销

湖南华商文化商务有限公司印刷

850 毫米 × 1168 毫米 1/32 开 7.25 印张 160 千字

2007 年 1 月第 1 版 2007 年 1 月第 1 次印刷

印数: 1-5000

ISBN 978-7-80748-038-9

定价: 10.80 元

* * * *

(如有印刷质量问题可更换)

前言

世界上的语言很多,有一个说法:用意大利语跟女人说话,用法语跟姑娘讲话,用俄语跟任何人说话,用英语跟马夫说话……用汉语跟神说话。这种说法虽然有夸张的成分,但它能形象而贴切地表现各国语言的特性。英语被称为“马夫语言”并没有任何贬低的意思,这恰恰也是它作为世界性通用语言的充足根据,英语是天生的大众语言,不会说英语就无法走向世界。从另一个方面来说,我们英语学习者应该要充满信心:以马夫的语言为母语的人要学习神的语言,难如上青天;以神的语言为母语的人,学习马夫的语言,如同童子习步,重在练习。

学习一种语言,既是对该语言知识规律的学习,同时,更是对该语言知识的灵活运用,并且语言的实际运用应该放在第一位。只有不断地加强语言实践,才能真正掌握语言,灵活运用语言。确切地说,语言的实际运用才是语言学习的真正目的与归宿。我们学习英语的目的不应该是停留在试卷上的高分,而是要把英语这个交流“工具”的作用发挥极至,追求畅通无阻的英语交流。高分的“聋子”或“哑巴”都是我们应该摒弃的。

本书以日常用语为主,同时包含了公关英语、商务英语两个章节,针对性很强,在不同的场合引导各个层面的学习者进行学习,具有很强的实用性,本书有以下三个特点:

重基础重能力培养。本书每一章节都穿插有较详细的中英文化比较之差异,便于读者加深对该章节的理解和把握,并且每一章节还配有相应的专项练习以及详细答案,学习者可以在习题中巩固所学的知识。

循序渐进易于吸收。对话的长短力求有所侧重,难易交叉,编排力求合理,符合学习者方便掌握交际英语基础知识的要求,在简单的句式和对话中领悟相对深奥和难以掌握的语法要点。

突出实用交际性。每段会话短小精悍,交际性强,内容新颖。大部分会话都是人们日常经常接触到的,有些话题与年轻人生活、思想紧密相关。

最后,需要说明的是,学好英语开口是最重要的,要勇于开口,大胆地用英语进行交流,这样才会有令你惊喜的进步。对自己要有信心:If you think you can, You can!

.....

.....












.....

.....

.....

Contents

日常用语

 Unit one	Introduction	2
 Unit two	Invitation and Appointment	8
 Unit three	Talking about the weather	16
 Unit four	Hobbies and Interests	23
 Unit five	Asking the Way	30
 Unit six	Asking Favors and Thanks	36
 Unit seven	Greetings and Farewell	44
 Unit eight	On the Telephone	50
 Unit nine	Time and Dates	57
 Unit ten	Having Meals	64
 Unit eleven	Vacation and Festival	71
 Unit twelve	Talking about Job	79
 Unit thirteen	Entertainments and Recreation	87
 Unit fourteen	Intention and Plans	95
 Unit fifteen	Making an Apology	102
 Unit sixteen	Reminding and Warning	109
 Unit seventeen	Advice and Suggestion	116
 Unit eighteen	Complain and Compliment	123
 Unit nineteen	Language and Communication ...	130

Contents

日常用语

Unit twenty	Traveling and Sightseeing	137
-------------	---------------------------	-----

公关英语

Unit one	Traffic	145
----------	---------	-----

Unit two	Sports	152
----------	--------	-----

Unit three	At the Hospital	159
------------	-----------------	-----

Unit four	At the Post Office	166
-----------	--------------------	-----

Unit five	At the Bank	174
-----------	-------------	-----

商务英语

Unit one	Job Interview	182
----------	---------------	-----

Unit two	Shopping	190
----------	----------	-----

Unit three	Entertaining Customers	197
------------	------------------------	-----

Unit four	At the Hotel	204
-----------	--------------	-----

Unit five	Immigration and Customs	212
-----------	-------------------------	-----

参考书目



Unit One

Introduction

Part I Situational Conversation (情景会话)

Dialogue one

A: Hello! My name is Wang Qiang.

你好! 我叫王强。

B: Hello! I'm George.

你好! 我是乔治·格林。

A: Are you from America?

你是从美国来的吗?

B: Yes, I'm from Washington. And you?

是的, 我是来自美国华盛顿。你呢?

A: I'm from Beijing, China.

我是来自中国北京。

B: Nice to meet you.

很高兴认识你。

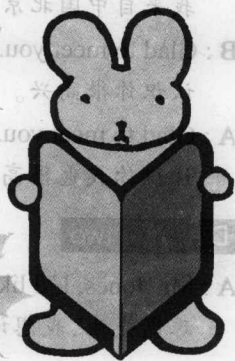
A: Nice to meet you, too.

我也很高兴。

A: I've never met my brother, Miller.

我从未见过我的弟弟米勒。

日常用语





Unit One

Introduction

◇ Part I Situational Conversation (情景会话)

Dialogue one

A: Hello! My name is Wang Qiang.

你好! 我叫王强。

B: Hello! I'm George Green.

你好! 我是乔治·格林。

A: Are you from America?

你是从美国来的吗?

B: Yes. I'm from Washington. And you?

是的。我来自美国华盛顿。你呢?

A: I'm from Beijing, China.

我来自中国北京。

B: Glad to meet you.

认识你很高兴。

A: Glad to meet you, too.

认识你我也很高兴。

Dialogue two

A: Mr. Jones, I'd like you to meet my brother, Miller.

琼斯先生,我想请你认识一下我的兄弟米勒。

B: Pleased to meet you, Miller.

认识你很高兴,米勒。

C: Nice to meet you.

认识你很高兴。

A: Mr. Jones is a professor in Beijing University.

琼斯先生是北大的一名教授。

C: In Beijing University? Maybe you know Dr. Williams.

在北大?也许你认识威廉博士。

B: Ah, yes! Dr. Williams and I are good friends.

啊,真是如此!我和威廉博士还是好朋友呢。

C: Really? That's interesting. He's an old friend of mine.

真的?那太有趣了。他是我的一位老朋友。

Dialogue three

A: I believe we've met before.

我相信我们以前见过面。

B: Oh, let me think……

哦,让我想想……

A: You probably don't remember me. I'm Chen Mingjun.

你可能记不起我了,我叫陈明军。

B: Oh, I remember now, I'm Tang Hua. We met at your company.

哦,我现在想起来了。我是唐华,我们曾在贵公司见过面。

A: That's right. It's good to see you again.

对,真高兴再见到你。

B: Nice to see you, too.

我也很高兴再见到你。

Part II Useful Sentences (实用句型)

1. Hi! I'm Wang Qiang.

嗨！我叫王强。

2. Hello! My name is George Green.

你好，我是乔治·格林。

3. Allow me to introduce myself. I am Li Xiaofeng.

请允许我自我介绍一下，我叫李晓枫。

4. I'd like you to meet my brother, Miller.

我想请你认识一下我的弟弟米勒。

5. Let me introduce you to my boss.

让我给您介绍我的老板。

6. I'm not sure you remember me. I am Chen Mingjun.

我不能确定你还能不能想起我，我叫陈明军。

7. I'm pleased to meet you.

见到你真高兴。

8. Are you from America?

你是从美国来的吗？

9. I'm from Beijing, China.

我来自中国北京。

10. Glad (nice) to see you too.

也很高兴见到你。

11. I believe we've met before.

我相信我们以前见过面。

12. Mr. Wang, may I introduce my sister to you?

王先生，请让我向您介绍我妹妹，好吗？

13. May I introduce myself? I'm Liu Wei.

请允许我自我介绍一下，我叫刘伟。

14. This is the first time we've met, isn't it?

这是我们第一次见面吧？

15. May I know your name?

请问您叫什么名字？

◇ Part III Words and Phrases (词汇·短语)

hello	喂,你好
America	美国
would like to...	愿意做.....,想做.....
interesting	有趣的,感兴趣的
be from...	来自于.....,是.....的人
pleased	愉快的,高兴的
professor	教授
university	大学(通常指综合类的大学)
probably	可能,也许
remember	记得,记起
company	公司,企业
introduce	介绍
really	真的,真实地

◇ Part IV Exercises(课后练习)

I Multiple choice.

Choose the best answer to complete each of the following sentences.

1. Will you please introduce me your teacher?
A. for B. to C. toward
2. It's pleasure to meet you, Mr. Li.
A. some B. a C. a
3. Mr. Jones, I'd like you my brother, Miller.
A. to meet B. meeting C. meet
4. Bob is an old friend of .
A. mine B. me C. us

II Role-play.

Situations:

1. Act out the dialogues in the unit with your partner.
2. Make dialogues according to the following situations.
 - (1) You meet a foreigner in your campus, you want to make friends with him. Make introduction between you.
 - (2) When you are together with a stranger at a party, your friend Li Li introduce him to you. How she makes introduction? What would you say?

III Translate the following dialogue into English orally.

- 甲:你好,我是雷切尔。
乙:你好,雷切尔。我是约翰。
甲:顺便问一下你是做什么工作的?
乙:我在地区警察局工作。
甲:哦,那是一份很刺激的工作。
乙:你是做什么的?
甲:我在广告行业做事,是个摄影师。
乙:认识你很高兴。
甲:我也一样。

IV Questions for discussion.

1. What are the differences between the way we greet a Chinese and a westerner?
2. When we introduce someone or are introduced we often use Mr, Miss and Mrs. Do you know the difference among them? Then discuss about it.

◇ Part V Exercises Key(习题答案)

I 1.B 2.C 3.A 4.A 5. B

II (略)

III

A: Hello, I'm Rachael.

B: Hello, Rachael. I'm John.

A: By the way, what do you do?

B: I work in the District Police Station.

A: Oh, wow, that must be exciting.

B: What's your job?

A: I work in advertising. I'm a photographer.

B: Pleased to meet you.

A: The same to you.

IV (略)

B: I beg your pardon.

对不起,请再说一遍。

A: Can you have lunch with me this Friday?

这星期五你能和我共进午餐吗?

B: I'm afraid I'll be busy this Friday. Could you...

恐怕这周五我会忙,可以改天吗?

A: The matter is rather important.

事情重大。

B: All right then. Where shall we meet?

那好吧。我们在哪见面?

B: Well, I'm going to have Chinese food with several friends...

我想去几家餐馆和几个朋友吃中餐。

B: Ok. I'll go there at the appointed time.

好的。我会按时赴约的。



Unit Two

Invitation and Appointment

Part I Situational Conversation (情景会话)

Dialogue one

A: Hello.

你好。

B: Hello, Mary? This is Tom speaking.

你好, 玛丽吗? 我是汤姆。

A: Oh, Tom. How are you?

哦, 汤姆。还好吗?

B: Fine, thanks. What about you?

很好, 谢谢。你最近怎样?

A: Pretty good, what's up?

非常好, 怎么了?

B: What are you doing this weekend?

这周末有什么打算吗?

A: I have no idea yet. Why?

还没有。有什么事吗?

B: Well, I'm going to have Chinese food with several friends this coming Saturday, and I am wondering if you'll have time to join us.

这周六我和几个朋友去吃中国菜, 你有空和我们一起吗?



A: Sounds great! I think I can make it.

听起来不错! 我想我可以去。

B: Very good. I'll see you on Saturday. Good-bye!

太好了。星期六见, 再见。

A: Thank you for inviting me. Bye!

谢谢你的邀请, 再见!

Dialogue two

A: Hello, Mr. Zhou? John speaking.

你好, 周先生吗? 我是约翰。

B: Hello, How are you, John?

还好吗? 约翰。

A: Quite well, thanks. Mr. Zhou, I'd like to make an appointment with you. Can you have lunch with me this Friday?

很好, 谢谢。周先生, 我想同你约个时间, 这周五你能和我共进午餐吗?

B: I beg your pardon.

对不起, 请再说一遍。

A: Can you have lunch with me this Friday?

这星期五你能和我共进午餐吗?

B: I'm afraid I'll be busy this Friday. Could you make it another day?

恐怕这周五我会忙, 可以改天吗?

A: The matter is rather important.

事情重大。

B: All right then. Where shall we meet?

那好吧。我们在哪见面?

A: I'll call you again later to tell the exact time and place. Ok?

我晚会再打电话告诉你确切的时间和地点好吗?

B: Ok. I'll go there at the appointed time. 好的。我会按时赴约的。

Dialogue three

A: Hello, Mr. Green. This is Miss Smith speaking.

你好,格林先生。我是史密斯小姐。

B: Hello, Miss Smith.

你好,史密斯小姐。

A: I'm very sorry. I have to cancel the appointment with you because something has come up.

很抱歉。由于出了点事,我不得不取消我们的约会。

B: All right. I wonder if we could change the time of our appointment.

好吧。我们能改一下约会的时间吗?

A: Certainly.

当然可以。

B: What about next Monday?

下周一怎么样?

A: Morning or afternoon?

上午还是下午?

B: Morning, I think.

上午。

A: That would be fine, can we make it at nine?

好吧,星期一上午九点行吗?

B: Yes, I think so.

好的,行。

Part II Useful Sentences (实用句型)

1. Do you want to go out sometime?

找个时间出去走走吧?

2. Would you like to come over for dinner?

你想过来吃晚饭吗?