



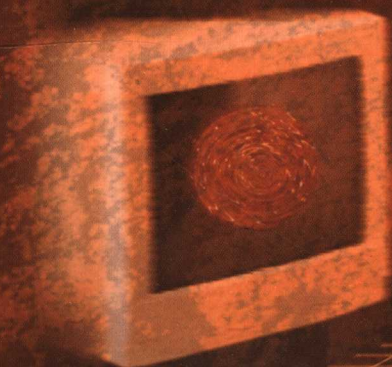
面向 21 世纪 课 程 教 材
Textbook Series for 21st Century

高等学校会计学专业主要课程教材

会计信息系统

(第二版)

杨宝刚 王新玲 主编



高等教育出版社
HIGHER EDUCATION PRESS

面向 21 世纪课程教材
Textbook Series for 21st Century

高等学校会计学专业主要课程教材

会计信息系统

(第二版)

杨宝刚 王新玲 主编



高等教育出版社
HIGHER EDUCATION PRESS

内容简介

本书是以普通高等院校本、专科会计专业以及经济管理等相关专业“会计信息系统”课程教学为使用目的而编写的,是面向 21 世纪教材《会计信息系统》的修订版。

本书共分 14 章,第 1 章首先对会计信息系统的发展历程做了概述性描述。第 2~13 章以用友 ERP-U8(V8.61)管理软件为蓝本介绍了系统管理、企业应用平台、总账、报表、薪资管理、固定资产管理、应收款管理、供应链管理系统初始化、采购管理、销售管理、库存管理、存货核算的基本功能、应用流程及工作原理,并且各章都设计了便于读者深入学习的实验题及实验指导。第 14 章站在企业的角度讲述了会计信息系统的建设过程和管理重点,力求为开展信息化的企业和单位提供建议和指导。

本书的创作团队力求为大家奉上一本既有严密的理论基础、又兼具实用性导向,既注重现实应用,又关注未来发展的精品教材。

本书主要供高等院校会计、经济管理等相关专业使用,也可作为企业财务人员及采购、销售、仓库保管等相关业务人员的学习资料。

本书配有用友 ERP-U8(V8.61)管理软件(附在书后)。为了方便教师教学,本书还配套了教学课件,赠送给以本书作为教材的教师,索取方式见书后“教学支持说明”。

图书在版编目(CIP)数据

会计信息系统/杨宝刚,王新玲主编.—2 版.—北京:高等教育出版社,2007.4
ISBN 978-7-04-020782-8

I. 会… II. ①杨…②王… III. 会计—管理信息系统—高等学校—教材 IV. F232

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2007)第 024636 号

策划编辑 孙乃彬 责任编辑 顾 瑶 封面设计 杨立新 责任绘图 宗小梅
版式设计 张 岚 责任校对 刘 莉 责任印制 尤 静

出版发行 高等教育出版社
社 址 北京市西城区德外大街 4 号
邮政编码 100011
总 机 010-58581000

经 销 蓝色畅想图书发行有限公司
印 刷 化学工业出版社印刷厂

开 本 787×960 1/16
印 张 22
字 数 410 000

购书热线 010-58581118
免费咨询 800-810-0598
网 址 <http://www.hep.edu.cn>
<http://www.hep.com.cn>
网上订购 <http://www.landaco.com>
<http://www.landaco.com.cn>
畅想教育 <http://www.widedu.com>

版 次 2001 年 5 月第 1 版
2007 年 4 月第 2 版
印 次 2007 年 4 月第 1 次印刷
定 价 32.50 元(含光盘)

本书如有缺页、倒页、脱页等质量问题,请到所购图书销售部门联系调换。

版权所有 侵权必究

物料号 20782-00

第二版前言

现代信息技术在发展过程中与社会诸领域及其各个层面动态地相互作用,形成信息化过程。会计信息化是现代信息技术与会计的融合,是应用现代信息技术对传统手工会计体系的变革,其目的是建立以信息技术为技术特征的新的会计信息体系。会计信息化是企业信息化的一部分,也是企业信息化之路中最容易实施并取得成效的突破口。

今天的财务实践和十年前最大的不同就是 ERP 的导入及发展,自 2005 年始,在国内众多管理软件厂商的引导和推动下,ERP 进入普及时代。这种发源于生产制造的软件已经演进得十分广博和先进,覆盖了企业管理的所有领域。财务管理对于现代企业管理的重要性是不言而喻的。在 ERP 系统中,财务管理是不可缺少的重要组成部分,它与企业的产供销业务活动密切结合,企业的任何行为都会以价值形式在财务系统中反映出来,使企业能够做到事前预算、事中控制和事后分析。对于信息时代的企业管理者 and 财务管理者来说,不了解这种新的财务管理平台将影响到其未来的职业发展。

本教材(第二版)所称的会计信息系统是这样—个时代背景下的会计信息系统,是基于信息技术的会计信息系统,是从企业管理的全局出发设计的会计信息系统,是作为 ERP 系统组成部分的会计信息系统。本教材的创作团队有一个共同特征——双栖:既有多年的—线教学经验,又有丰富的企业信息化实践经历。我们力求奉献给读者的是一本既阐明理论、又强调实践,既注重现实、又关注未来的精品教材。

本教材的特色集中体现在:

1. 结构清晰,内容完整

本教材从企业对财务与会计工作的要求出发,结合用友 ERP-U8 管理软件中所提供的管理功能,简明地介绍了会计信息系统的工作原理、财务及业务管理各模块的主要功能及其与其他模块之间的相互关系及应用流程,阐明了管理软件能够帮助企业做什么,如何做才能更好地助力企业会计信息化建设。本书共分 14 章,第 1 章首先对会计信息系统的发展历程做了概述性描述。第 2~13 章以用友 ERP-U8(V8.61)管理软件为蓝本介绍了系统管理、企业应用平台、总账、报表、薪资管理、固定资产管理、应收款管理、供应链管理系统初始化、采购管理、销售管理、库存管理、存货核算的基本功能、应用流程及工作原理,并且各章都设计了便于读者深入学习的实验题及实验指导。第 14 章站在企业的角度讲

述了会计信息系统的建设过程和管理重点,力求为开展信息化的企业和单位提供建议和指导。全书结构清晰,内容完整。

2. 注重实效,配套齐全

本教材每一章开始都明确列示了本章学习目标,用以提示本章要了解和掌握的内容;每一章结束都配有复习思考题和实战练习(实验),用以检验是否能学以致用,达到理论与实践相结合的目的。

附书光盘中包括了用友 ERP-U8 管理软件和实验准备账套。用友 ERP-U8 管理软件为学习者提供了实战练习平台;实验准备账套为学习者分步学习、循序渐进提供了方便。它们都从不同角度帮助学习者快速入门、融会贯通。

3. 立足现在,关注未来

目前面市的关于会计信息系统的教材多侧重于财务会计部分的介绍,也就是局限于总账、报表、工资、固定资产、应收/应付几个模块,未能从“财务终究是对企业业务活动的反映”出发探讨财务和业务的关联关系,也未关注网络应用、预算管理、资金管理等新发展。本教材力图拾遗补缺,通过辅助教学课件向读者呈现一个相对完善的会计信息系统。

本教材是《会计信息系统》(2001年5月,高等教育出版社(第一版))的修订版(第二版)。与《会计信息系统》(第一版)相比,本教材有三个重大变化。其一,本教材中所附的实验平台以用友 ERP-U8(V8.61)替换了第一版中的用友财务及企业管理软件 UFERP-M8.11(市场早已停售),因此呈现给读者的是一个在现实中实际使用的企业管理工具;其二,本教材所涉及的会计信息系统模块更加宽泛,理论体系更为完整;其三,本教材增加了较大篇幅的实验设计,旨在强化读者的动手能力,同时加深其对所学理论的理解。

本教材主要供高等院校会计、经济管理等相关专业使用,也可作为企业财务人员及采购、销售、仓库保管等相关业务人员的学习资料。本书第1~9章由王新玲编写,第10~13章由汪刚编写,第14章由杨宝刚编写。在本教材使用过程中,如果发现问题、或有更好的课件改进思路,可直接发送邮件至 wxling@ufida.com.cn 进行交流,期待您的参与和支持。

编 者

2006年10月

第一版前言

在知识经济时代,企业所处的经济环境已经发生了根本性变化。Internet 的出现彻底打破了长期以来人们习以为常的传统商业运作模式,取而代之的将是“电子商务”运作模式。同时,顾客(Customer)消费水平及个性化需求不断提高,企业之间的竞争(Competition)日益加剧,加上政治、经济和社会环境的巨大变化(Change)(简称3C)构成了影响现代企业生存与发展的三股力量。企业如果不能适应客户“个性化”需求,不能快速响应市场变化和社会变革,便不能生存与发展。企业的重要工作之一就是及时调整自己的发展策略、重组自己的业务流程与组织机构,同时还需要利用现代信息技术手段实现企业管理信息化,以期不断提升企业在市场中的竞争力,并利用集成化企业管理信息系统提供及时、准确和完善的信息,以增强决策有效性、提高管理效率和经济效益。

作为企业管理信息系统重要核心子系统的会计信息系统,随着时代的变革也发生了根本性的转变。它由过去单纯的记账、算账、报账,发展成为以管理为核心的面向企业生产经营全过程的企业级会计信息系统;由过去单纯的只对资金流进行管理,发展成为对资金流、物流、信息流的全面管理;由过去单纯的财务管理,发展成为财务与业务(购、销、存)一体化管理;由过去单一的财务部门级应用系统,发展成为跨越企业多个部门的企业级应用系统;由过去孤立的几个财务模块,发展成为具有总账、报表、应收、应付、工资、固定资产、采购计划、采购管理、库存管理、存货核算、销售管理、成本管理、财务分析、决策支持等多个模块集成化的会计信息系统。企业应用会计信息系统不仅仅是为了减轻财务人员的劳动强度、提高工作效率,更重要的是降低库存、加速资金周转、减少坏账,从而提高企业的综合竞争力。

本书紧密结合国内外会计信息系统研究的最新成果、电算会计教学实践的最新发展,大量引入一些新的概念、新的提法,如财务与业务一体化、企业级会计信息系统等,从而有力地推动了会计信息系统课程在理论与方法上的更新。本书的特点可以概括如下:

1. 以会计信息系统工作原理与应用方法为主体。在会计电算化初期,学生对信息技术本身了解甚少,再加上商品化软件不够成熟,企业需要大量的开发维护人员,负责建立和维护会计信息系统。因此,多数会计信息系统教科书中讲授了大量与系统开发相关的内容,这对培养系统开发与维护人员起到一定的作用。然而,当今的会计信息系统,系统庞杂,专业技术要求非常高,系统开发与系统维

护人员,需经专门课程训练才能胜任工作。另外,会计电算化发展到今天,大批成熟的商品化软件得到了企业认可,绝大多数企业更需要了解会计信息系统流程和工作原理、掌握会计信息系统使用方法的财经管理人员。因此,会计信息系统开发方法不属本书讨论的内容,本书主要介绍会计信息系统工作原理与应用方法。

2. 全面系统地介绍会计信息系统的整体流程。国内以往的会计信息系统教科书,大都是以总账、报表、工资、固定资产为对象来编写的,内容有很大的局限性,远远不能满足当前企业对财务管理的需要。本书以财务与业务为主线,全面系统地介绍会计信息系统的整体工作流程,内容包括系统管理、总账、报表、应收、应付、工资、固定资产、采购计划、采购管理、库存管理、存货核算、销售管理等。

3. 面向财经与工商管理类专业。以往的会计信息系统因为只讲授总账、报表、工资、固定资产,只适用于会计专业学习,而今天的会计信息系统包括企业的财务、购、销、存业务,各部分既相对独立,又彼此联系,企业的每一位财经管理人员,都有必要了解会计信息系统在本部门、本岗位的工作流程和工作原理,熟练掌握其使用方法;同时还需了解在计算机环境下,本岗位的工作对其他岗位的影响。因此,面向21世纪的财经与工商管理类的各专业都适宜使用本教材。

4. 以企业的主要业务流程为主线进行讲解。完整的、集成化的会计信息系统包括十几个子系统,各子系统既可单独使用,又可以按照几条主要业务流程整合在一起使用。因此,本书在编写时各章按子系统划分,但在每一章的编写内容中,并不局限在本子系统中,而是依据企业主要业务流程,贯穿多个子系统进行介绍。如在采购管理子系统工作原理一章里,讲授“采购业务”时,针对“采购业务”除了讲解在本系统的工作内容以外,还要讲解在库存系统、存货系统、总账系统需要相应处理的内容。这样有利于学员了解会计信息系统的整体业务流程和工作原理及其相互关系。

5. 与《管理信息系统》配套使用。为适应企业信息化的需要,按照教育部的有关规定,今后工商管理类的学生都应学习管理信息系统课程。该课程从横向上讲授了管理信息系统建立、运行、维护的相关技术、方法、理念,为进一步从纵向深入介绍会计信息系统奠定了基础。本课程重点介绍的是管理信息系统在企业会计业务中的具体应用。

6. 配有会计信息系统模拟业务。本书的写作兼顾了理论与实践两个方面的需要,理论概括与实践指导并重。书中配有会计业务模拟练习及教学光盘,以便读者学习应用。因而,本书宜作为高等院校会计信息系统课程的教学用书,也可供广大企业财经管理工作或从事计算机会计工作的人员学习、培训,或在工作中参考。

全书共分十六章,第一章、第四章、第九章、第十四章、第十五章、第十六章由杨宝刚编写;第二章、第十章、第十一章、第十二章、第十三章由王新玲编写;第三章、第六章由付兰萍编写;第五章、第七章、第八章由陈丽英编写。全书由杨宝刚任主编、王新玲任副主编。

为了撰写本书,我们曾参阅了大量的著作和文献,并多次亲自参与企业的会计信息系统的实施工作,做了大量的调查研究,获取了充分、翔实的资料。倘非如此,决难成此书。在本书即将付梓之际,谨向给予本书编写大力支持的北京用友软件股份有限公司总经理郭新平先生、天津财经学院博士生导师于玉林教授、高等教育出版社李冬梅编辑、接受调研企业的领导和同行以及支持、鼓励我们从事会计电算化、企业信息化工作的师友们致以诚挚的谢意!

会计信息系统是一门时代性非常强的课程,同时又必须紧密结合企业实际应用,无疑写好这本书是一项艰巨的任务,加之时间仓促,作者水平有限,书中难免有许多错误或疏漏之处,恳请广大专家和读者批评指正。

编 者

2000 年 12 月

目 录

第1章 导论	1
1.1 目的、内容与方法	1
1.1.1 为什么——目的	1
1.1.2 是什么——内容	2
1.1.3 怎样学习——方法	3
1.1.4 借助的资源——工具	3
1.2 历史、现状与未来	3
1.2.1 发展历程	4
1.2.2 现状	7
1.2.3 趋势	8
1.3 原理与实践的对立统一	8
1.3.1 理解本书体系架构	9
1.3.2 理论体系	9
1.3.3 实验设计	9
1.3.4 教学系统安装	11
【复习思考题】	15
第2章 系统管理	16
2.1 系统管理概述	16
2.1.1 系统管理功能概述	16
2.1.2 系统管理员与账套主管	17
2.2 账套管理	18
2.2.1 建立账套	18
2.2.2 修改账套	20
2.2.3 输出和引入账套	20
2.3 年度账管理	21
2.4 操作员及权限的管理	21
2.4.1 角色管理	22
2.4.2 用户管理	22
2.4.3 权限管理	23
2.5 系统运行安全管理	24
实验一 企业建账	25

【复习思考题】	36
第3章 企业应用平台	38
3.1 企业应用平台概述	38
3.1.1 基础信息设置	38
3.1.2 业务工作	39
3.1.3 工作中心	40
3.2 基础档案设置	40
3.2.1 基础档案的整理	40
3.2.2 基础档案的录入	42
实验二 基础档案设置	50
【复习思考题】	69
第4章 总账管理系统	70
4.1 总账管理系统概述	70
4.1.1 总账管理系统的主要功能	70
4.1.2 总账管理系统与其他系统的数据关系	71
4.1.3 总账管理系统的应用流程	72
4.2 总账管理系统初始化	74
4.2.1 选项设置	74
4.2.2 期初余额录入	77
4.3 总账管理系统日常业务处理	78
4.3.1 凭证管理	78
4.3.2 出纳管理	82
4.4 账簿查询	84
4.4.1 基本会计账簿查询	84
4.4.2 辅助核算账簿查询	84
4.5 总账管理系统期末处理	85
4.5.1 自动转账	85
4.5.2 对账及试算平衡	86
4.5.3 结账	87
实验三 总账管理系统初始设置	87
实验四 总账管理系统日常业务处理	91
实验五 总账管理系统期末处理	114
【复习思考题】	121
第5章 UFO 报表管理系统	123
5.1 报表管理系统概述	123
5.1.1 报表管理系统的主要功能	123

5.1.2	报表管理系统与其他系统的主要关系	124
5.1.3	报表管理系统中的相关概念	124
5.1.4	制作一个报表的流程	127
5.2	报表格式设计	128
5.2.1	固定表格式设计	129
5.2.2	可变表格式设计	130
5.2.3	报表公式设置	131
5.2.4	报表模板	131
5.3	报表数据处理	132
5.3.1	报表编制	132
5.3.2	图表处理	133
5.3.3	表页管理	133
5.3.4	报表数据管理	133
实验六	UFO 报表管理	134
【复习思考题】		145
第 6 章	薪资管理系统	146
6.1	薪资管理系统概述	146
6.1.1	薪资管理系统的主要功能	146
6.1.2	薪资管理系统与其他系统的主要关系	147
6.1.3	薪资管理系统的操作流程	147
6.2	薪资管理系统的业务处理	148
6.2.1	初始设置	148
6.2.2	日常业务处理	149
6.2.3	期末处理	151
实验七	薪资管理	151
【复习思考题】		169
第 7 章	固定资产管理系统	170
7.1	固定资产管理系统概述	170
7.1.1	固定资产管理系统的主要功能	170
7.1.2	固定资产管理系统与其他系统的关系	171
7.1.3	固定资产管理系统的业务处理流程	171
7.2	固定资产管理系统初始化	172
7.2.1	建立固定资产账套	172
7.2.2	基础信息设置	173
7.2.3	期初数据录入	174
7.3	日常业务处理	174

7.3.1 固定资产卡片管理	174
7.3.2 固定资产增减业务	175
7.3.3 固定资产变动处理	175
7.3.4 折旧处理	176
7.3.5 资产评估处理	177
7.3.6 凭证处理	177
7.3.7 账表查询	177
7.3.8 固定资产管理系统期末处理	179
7.3.9 数据维护	180
实验八 固定资产管理	180
【复习思考题】	193
第8章 应收款管理系统	194
8.1 应收款管理系统概述	194
8.1.1 应收款管理系统的主要功能	195
8.1.2 应收款管理系统的操作流程	196
8.1.3 应收款管理系统与其他系统的主要关系	196
8.2 应收款管理系统初始化	197
8.2.1 应收款管理系统的参数设置	197
8.2.2 应收款管理系统的基础档案设置	200
8.2.3 应收款管理系统的业务处理核算规则设置	200
8.2.4 应收款管理系统的期初数据录入	201
8.3 应收款管理系统日常业务处理	202
8.3.1 应收单据处理	202
8.3.2 收款单据处理	203
8.3.3 票据管理	204
8.3.4 转账处理	204
8.3.5 坏账处理	204
8.3.6 制单处理	206
8.3.7 信息查询及账表分析	206
8.3.8 应收款管理系统期末处理	207
实验九 应收款管理	208
【复习思考题】	222
第9章 供应链管理系统初始化	223
9.1 供应链管理系统概述	223
9.1.1 供应链管理系统功能模块及应用方案	223
9.1.2 供应链管理系统数据流程	224
9.2 供应链管理系统初始设置	225

9.2.1 供应链管理系统建账	225
9.2.2 设置基础档案	225
9.2.3 供应链管理系统期初数据	227
实验十 供应链管理系统初始设置	228
【复习思考题】	235
第10章 采购管理系统	236
10.1 采购管理系统概述	236
10.1.1 采购管理系统的主要功能	236
10.1.2 采购管理系统与其他系统的主要关系	237
10.2 采购管理系统日常业务处理	237
10.2.1 普通采购业务	237
10.2.2 采购入库业务	239
10.2.3 直运采购业务	240
10.2.4 采购退货业务	241
10.2.5 现付业务	241
10.2.6 受托代销业务	242
10.2.7 综合查询	242
10.2.8 月末结账	243
实验十一 采购管理	243
【复习思考题】	257
第11章 销售管理系统	258
11.1 销售管理系统概述	258
11.1.1 销售管理系统的主要功能	258
11.1.2 销售管理系统与其他系统的主要关系	259
11.2 销售管理系统日常业务处理	259
11.2.1 普通销售业务	259
11.2.2 以订单为中心的销售业务	261
11.2.3 委托代销业务	262
11.2.4 直运销售业务	262
11.2.5 分期收款销售业务	264
11.2.6 销售调拨业务	264
11.2.7 零售业务	265
11.2.8 代垫费用	265
11.2.9 销售退货业务	266
11.2.10 现收业务	267
11.2.11 综合查询	267

11.2.12 月末结账处理	267
实验十二 销售管理	268
【复习思考题】	288
第12章 库存管理系统	289
12.1 库存管理系统概述	289
12.1.1 库存管理系统的主要功能	289
12.1.2 库存管理系统与其他系统的主要关系	290
12.2 库存管理系统日常业务处理	290
12.2.1 入库业务处理	290
12.2.2 出库业务处理	291
12.2.3 其他业务处理	292
实验十三 库存管理	293
【复习思考题】	303
第13章 存货核算系统	304
13.1 存货核算系统概述	304
13.1.1 存货核算系统的主要功能	304
13.1.2 存货核算系统与其他系统的主要关系	304
13.1.3 存货核算系统应用模式	305
13.2 存货核算系统日常业务处理	305
13.2.1 入库业务处理	305
13.2.2 出库业务处理	306
13.2.3 单据记账	306
13.2.4 调整业务	306
13.2.5 暂估处理	306
13.2.6 生成凭证	307
13.2.7 综合查询	307
13.2.8 月末处理	307
实验十四 存货核算	307
【复习思考题】	310
第14章 会计信息系统建设与管理	311
14.1 会计信息系统建设的总体规划	311
14.1.1 会计信息系统建设总体规划的意义	312
14.1.2 会计信息系统建设总体规划的原则	312
14.1.3 会计信息系统建设总体规划的内容	313
14.2 会计信息系统软件选型	314
14.3 企业会计电算化人才建设	316

14.3.1 会计信息系统的人员构成	316
14.3.2 对不同人员知识结构的基本要求	317
14.4 建设会计信息系统的基础工作	317
14.4.1 会计基础工作规范化	317
14.4.2 会计数据的规范化	319
14.4.3 会计工作程序的规范化	322
14.4.4 会计信息输出的规范化	323
14.5 软件实施	324
14.5.1 如何理解实施	324
14.5.2 企业管理软件的应用必须选择实施	325
14.5.3 软件实施的组织	326
14.5.4 软件实施的主要工作	327
14.5.5 培训是知识转移的手段	330
14.5.6 周期性运行审查	330
14.6 会计信息系统的运行管理	331
14.6.1 建立内部控制制度	331
14.6.2 建立岗位责任制	332
14.6.3 建立完善的管理制度	332
【复习思考题】	334

第1章 / 导 论

在本章中, 你将

- 了解本课程的内容,明确学习目的和学习方法
- 了解会计信息系统的历史、现状及未来发展
- 了解本书体系架构设计,明确课程所要达到的目标

1.1 目的、内容与方法

每个人的时间和精力都是有限的,在有限的生命中,我们每一天都面临着这样的选择:做什么和不做什么。决定做一件事之前,一般我们要了解“为什么”和“是什么”,决定做的时候则关心“怎样做”,做过之后会反思“做得怎样”。大千世界,事及万物,莫不如此。

在这个知识爆炸的时代,在这个“变化是唯一不变的”时代,读者不能不关心:为什么要学习这门课,学习这门课对我个人未来的职业发展有什么好处,如何学习才能事半功倍。在这一节里,首先让我们解除大家的疑惑,使大家明确方向,获得不竭的学习动力。

1.1.1 为什么——目的

经济越发展,会计越重要。人类步入信息时代以来,传统会计的工作方式、工作流程受到重击。从会计电算化到会计信息化再到 ERP 的迅速升温,给会计工作者带来了紧迫感和危机感。借助信息化工具武装自己、寻求提升工作效率的新思维已经成为一种全社会的共识,而且日渐成为一种大众文化。

会计是一门实践性很强的学科,今天的财务实践和十年前最大的不同就是 ERP 的导入和发展。自 2005 年开始,在国内众多管理软件厂商的引导和推动下,ERP 进入普及时代。这种发源于制造业管理需求的软件已经发展得十分广博和先进,覆盖了企业管理的所有领域。对于信息时代的企业管理者和财务管理者来说,不了解这种新的财务管理平台将影响到其未来的职业发展。财务管理对于现代企业管理的重要性是不言而喻的。在 ERP 系统中,财务管理是不可缺少的重要组成部分,它与企业的产、供、销业务活动密切结合,企业的任何行为

都会以价值形式在财务系统中反映出来,使企业能够真正做到事前预算、事中控制和事后分析。

在这样一个时代背景下,如果不能将现代信息技术与会计工作相融合,了解新形势、新环境下如何更好地发挥会计的作用,无疑会被时代淘汰,会与社会隔绝。

通过本课程的学习,你将能够:

- (1) 理解信息时代对会计工作提出的新要求;
- (2) 理解会计信息系统与 ERP 系统的关系;
- (3) 理解财务与业务的关系及网络环境下如何对二者进行协同管理;
- (4) 对财务管理和供应链管理各子系统的工作原理有较为深刻的把握;
- (5) 熟悉财务管理和供应链管理各子系统的功能及其数据传递关系;
- (6) 能够运用会计信息系统处理企业日常发生的各种类型的实际业务;
- (7) 理解企业业务流程,认识会计在企业流程中的位置及作用;
- (8) 根据企业实际需求设计财务业务一体化管理解决方案。

1.1.2 是什么——内容

换个角度看问题,往往会有新的想法和认识。

1. 认识 ERP

ERP(Enterprise Resource Planning)是企业资源计划系统,ERP 的目的就是优化企业资源。具体地说,ERP 以市场和客户需求为导向,进行企业内外资源的优化配置,消除生产经营过程中的无效劳动和资源浪费,实现企业整体的信息流、物流、资金流、价值流和业务流的有机集成,将企业的所有资源(人力、资金、信息、物料、设备、时间等)充分调配和平衡优化,为企业加强财务管理、提高资金运营水平、建立高效率供应链、减少库存、提高生产效率、降低成本、提高客户服务水平等提供保障,同时为企业管理者提供科学决策的依据。在 ERP 进入普及时代的今天,“ERP”几乎成为企业管理软件的代名词。

2. 认识会计信息系统

会计信息系统在企业管理信息系统中占有举足轻重的地位。它是采用现代信息技术,对企业生产经营过程中的业务数据进行采集、加工、整理、传输,以便系统地、连续地、综合地反映企业经营活动的全过程,以达到客观地反映过去、实时地控制现在、准确地预测未来的目的。

把会计信息系统作为企业管理信息系统的一部分来认识和剖析更能反映会计为企业经营管理决策服务的本质特征。