

教师和学生都适用，用英语上课没问题！



用英语上课

[美] Alex Rath ◆ 著
罗竹君 ◆ 译



Classroom English

全英语教学的参考用书。适合初中、高中、大学和
培训班的教师使用，也可供学生和英语爱好者自学

世界图书出版公司



用英语上课

[英] Peter Smith · 著
李中群 · 译



浙江教育出版社

教师和学生都适用，用英语上课没问题！

用英语上课

[美] Alex Rath◆著
罗竹君◆译



Classroom English

世界图书出版公司
广州·上海·西安·北京

图书在版编目(CIP)数据

用英语上课 / (美) 拉思著; 罗竹君译. —广州: 广东世界图书出版公司, 2006.7

ISBN 978-7-5062-8440-0

I. 用… II. ①拉… ②罗… III. 英语 - 语言教学 - 教学参考资料 IV. H319

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2006) 第 079057 号

用英语上课

出版发行: 广东世界图书出版公司

(广州市新港西路大江冲 25 号 邮编: 510300)

电 话: 020-84451969

<http://www.gdst.com.cn> E-mail: pub@gdst.com.cn

经 销: 各地新华书店

印 刷: 广东省肇庆新华印刷有限公司

版 次: 2007 年 2 月第 1 版 2007 年 2 月第 1 次印刷

开 本: 880mm × 1230mm 1/32

印 张: 9.25

印 数: 1~5000 册

字 数: 220 千

ISBN 978-7-5062-8440-0 / H·0534

ISBN 978-7-88751-904-7 (MP3)

版权贸易合同登记号: 19-2005-225

定 价: 23.80 元 (附 MP3 光盘一张)

版权所有 侵权必究

投稿热线: 020-84183942 ershadao@126.com

作者简介

Alex Rath

美国伊利诺斯大学课程与教学博士 (University of Illinois, Ph. D. in Curriculum and Instruction) , 获缅因大学科技教育高等教育证书 (University of Maine, C.A.S. in Science Education) 、圣麦克学院中等教育学硕士 (St. Michael's College, M.Ed. in Secondary Education) ; 有多年丰富的英语教学经验。

出版者的话

身为现代人，无论年龄大小，都不得不将“学英语”视为一项必修功课。从小学、初中、高中、大学，甚至出社会，英语课无处不在。人人都希望自己在英语的听、说、读、写方面样样精通。因此，不断涌入的学生，与相继投入英语教育的师资，造就今日英语学习班林立的社会现况。

为了达到最佳的教学与学习效果，许多教师尝试以英语上课。从正式课程内容到琐碎的教学细节，用英语上课在教学上已不是一句口号，而是众多师生上课可以达到的目标。

然而，对中国的英语教师与学生而言，要完全用英语对答如流未必那么容易。除了文化和环境的限制以外，更有许多词汇和俗语是长年使用英语的外国人才能脱口而出的。作者有鉴于中国教师此种教育困境，即依据多年教学经验，写作了本书，将学校中会用到的英语对话一一列出。本书不但是老师教学的好帮手，也可作为学生上英语课的参考书籍。

本书内容特色如下：

1 掌握核心词汇和句型

正确使用词汇和语法是学习英语的不二法门。作者作为一位教学经验丰富的外籍老师，将课堂上会使用到的英语作了条列式整理，提供了一系列轻松活泼的对话与简洁实用的英语句型；同时，附有单词注释和音标，帮助学习。本书作为全英语教学的参考用书，让老师能够说得轻松，学生也听得省力。

2 内容丰富多元

本书内容丰富，学校生活的一切细节，都能从中找到正确的英

文表达用语。从正式的授课内容、各种考试，到社团活动、学校的行政工作，甚至各类竞赛、与家长的沟通以及学生未来的规划，包罗万象的议题讨论与对话内容，无论在课堂上或生活中，都是极佳的参考指标。

3 授课心得交流

看似杂谈的授课交流站，内容不仅是作者多年的教学心得，更有学英文常犯的语法错误和容易混淆的词汇用语比较，不但为老师提供更丰富的上课素材，也很适合学生自修之用。

4 常用语加强应用

将一些课堂上和生活中的常见用语利用不同的句型做替代练习，也是本书一大特色。一句简单的话可以有各种说法。跟着本书的常用语替代练习做练习，不管老师或学生，都能脱口说出简易而精确的英语。

5 实用分类词汇

本书的附录中，分类列出了各项与学习相关的词汇，并附音标；内容包括高中、大学和职业学校各种课程内容。读者通过学习可以增加词汇量，避免了在课堂上想说却说不出口的窘境。

本书从实用、生活化的角度出发，以活泼诙谐的例句与授课内容给英语老师与学生提供了非常有帮助的参考。读者不但能学习到各种课堂上英语会话的正确用法，也能从书中领略到宏观的教育思想与开放的教育态度。无论您是要教英语或是要学英语，阅读本书，绝对会获益良多。

Contents

目录

Part 1 Classes 授课内容 1

Chapter 1 Starting Class 开始上课 2

Unit ① Greeting Students 开场白 3

Unit ② Checking Attendance 点名 11

Unit ③ Talking to Late Students 学生迟到 14

Unit ④ Explaining the Rules 上课规则 17

Unit ⑤ Starting Class 开始上课 23

Unit ⑥ Opening the Book 打开课本 30

Chapter 2 Teaching Students 教授学生 33

Unit ⑦ Starting a New Lesson 开始新课程 34

Unit ⑧ Reviewing Vocabulary 复习词汇 39

Unit ⑨ Covering Content 掌握内容 45

Unit ⑩ Explaining Grammar 语法说明 49

Unit ⑪ Managing Class Activities 规划课堂活动 53

Unit ⑫ Preparing for Tests 准备考试 60

Unit ⑬ Administering Tests 监考 68

Unit ⑭ Discussing Grades 讨论成绩 73

Chapter 3 Ending Class 结束授课 80

Unit 15 Making Individualized Comments 下个人结论 81

Unit 16 Assigning Homework 布置作业 88

Unit 17 Warning Students About Repeating 重读警告 97

Unit 18 Saying Good-Bye 道别 101

Unit 19 Registering for Summer Classes 登记暑期补习班 107

Part 2 Activities 活动 111

Chapter 4 Working With Clubs 参与社团活动 112

Unit 20 Working With Student Clubs 参与学生社团 113

Unit 21 Performing on Stage 戏剧表演 118

Unit 22 Taking a Fieldtrip 校外教学 123

Chapter 5 Winning Contests 赢得竞赛 129

Unit 23 Supervising Cheering Contests

指导啦啦队比赛 130

Unit 24 Coaching Sport Teams 训练运动队员 137

Unit 25 Sponsoring English Contests 举办英文比赛 146

Part 3 Administration 行政工作 151

Chapter 6 Working With Administrators 和行政人员共事 ... 152

Unit 26 Meeting Administrators 认识行政人员 153

Unit 27 Knowing Your Way Around a School

熟悉学校环境	160
Unit ④ Taking School Holidays 学校放假日	168
Unit ⑤ Dealing With School Reform 学校教育改革	176
Chapter 7 Supervising Student Groups 指导学生会	179
Unit ⑥ Working With Student Government 学生自治	180
Unit ⑦ Exchanging Students 交换学生	185
Unit ⑧ Completing Internships 完成实习	191
Part 4 Socialization 社会化	197
Chapter 8 Talking About Social Issues 讨论社会议题	198
Unit ⑨ Talking to Parents 和家长沟通	199
Unit ⑩ Making Friends 交朋友	209
Unit ⑪ Dating Boyfriends and Girlfriends 男女关系	218
Unit ⑫ Using and Abusing 使用与滥用	227
Unit ⑬ Spending Time After School 课后时间	235
Chapter 9 Thinking About the Future 思考未来	242
Unit ⑭ Taking University Admission Tests 参加大学入学考试	243
Unit ⑮ Working After School 课后打工	249
Unit ⑯ Planning Careers 职业规划	254
附录 分类词汇	263



授课内容

Chapter 1

Starting Class 开始上课

- Unit ①** Greeting Students 开场白
- Unit ②** Checking Attendance 点名
- Unit ③** Talking to Late Students 学生迟到
- Unit ④** Explaining the Rules 上课规则
- Unit ⑤** Starting Class 开始上课
- Unit ⑥** Opening the Book 打开课本

Unit 1

Greeting Students 开场白

1

Saying Hello to Students

和学生打招呼

1. Hello. My name is Alex. 哈罗, 我叫 Alex。
2. I'm your English teacher. 我是你们的英文老师。
3. It's nice to meet you. = It's a pleasure to meet you.
很高兴认识大家。
4. How are you? 你们好吗?

2

Greeting Students as They Enter

进门招呼语

1. **C'mon** in. This is the room for English class.
进来吧! 这里是上英文课的教室。





2. Sit wherever you want. There are no **assigned** seats.

自己找位子坐, 我们没有指定座位。

3. Please sit in your **assigned** seats. 请坐在指定的位子上。

4. Class will start in a few minutes. I'm just **getting ready**.

我已经准备好, 课程再过几分钟就要开始了。

❖ c'mon [缩写] come on (非正式用法)

❖ assign [ə'sain] (a.) 分配; 分派

3

Teaching in a Different Room

在不同的教室上课

1. Hello, everybody. I am your new English teacher.

嗨, 大家好, 我是新来的英文老师。

2. Please call me Alex. = I would like you to call me Alex.

请叫我 Alex。你们可以称呼我 Alex。

3. If you want to call me Teacher Alex, or just Teacher, that is OK with me. 你们可以称呼我 Alex 老师或老师, 我都没问题。

4. Who is the class leader? I need to talk to him or her.

哪一位是班长? 我有话要跟他或她说。

5. Take your seats and get ready for class. We will start soon.

请坐下准备好, 课程马上要开始了。

4

Kicking off the Class

教学开始

1. All right! That was the bell. Let's get going.

好, 上课铃响了, 我们开始吧!

2. Welcome to the wonderful world of English. 欢迎来到美好的英语世界。

3. English is a great language and we're going to have fun today/ everyday/ this year. 英语是很棒的一种语言, 我们将会度过愉快的一天 / 每一天 / 一年。

4. First, I will cover a few basics, and then we'll do a **quickie** lesson. 首先我会讲解一些基础知识, 接下来很快地进入课程内容。

❖ kick off 开始

❖ quickie ['kwiki] (a.) 匆忙; 迅速的

5

Introducing Yourself

自我介绍

1. I have been teaching for one year/five years/a long time.
我教书已经有一年的时间了 / 五年了 / 很久了。
2. I used to teach computer classes, but now I am an English teacher.
我以前教电脑, 但现在我是个英语老师。
3. I am studying Japanese, so I know it's hard to learn a second language. 我正在学日语, 因此我知道要学第二语言是很困难的。
4. I am here to help you, but you have to do the work.
我站在这儿的目的是帮助你们, 但你们也必须尽到自己的本分。

6

Introducing a Substitute Teacher

介绍代课老师

1. Hello everybody, this is your substitute teacher, Mr. Zhang.
大家好, 这位是你们的代课老师, 张老师。
 2. Mr. Chen will be teaching your class today.
陈老师来给你们上今天的课程。
 3. Let's all welcome Mrs. Zhang to our class.
请大家一起欢迎张老师来到我们班上。
- ❖ substitute teacher 代课老师

7

Looking Approachable

态度亲切

1. I want to let you know how and where to find me. I'm in room 101.
Come by anytime. 我想让你们知道怎样和在哪儿可以找到我: 我的办



公室是 101, 随时欢迎你们过来。

2. Call me or send me email if I can be of any help. My email address is on the board, below my phone number.

如果需要我帮忙, 随时可以打电话或发电子邮件给我, 我的电子邮件地址就在黑板上, 写在电话号码的下面。

3. I like talking to students. It is one of the great things about teaching. 我很喜欢和学生们谈话, 这是教学工作最棒的地方之一。

❖ approachable [ə'prəʊtʃəb(ə)l] (a.) 可接近的; 易亲近的

8

Using Nicknames

使用昵称

1. My nickname is Pita. My wife gave it to me.

我的小名是 Pita, 我太太帮我取的。

2. You can use any English word for a nickname.

你可以取任何英文字当作绰号。

3. I know some of you have Chinese nicknames.

我知道你们有些人有中文小名。

4. Everybody needs an English nickname. It can be a name or a word.

每个人都要有个英文昵称, 可以是名字或是任何一个字。

9

Orienting Students

指点方位

1. We are in the west **wing** of the school, right over the cafeteria.

我们的位置是在学校西侧, 就在餐厅旁边。

2. This classroom is in a good location because it is so easy to reach.

这间教室的地点不错, 很容易找到。

3. The bathrooms are just past the stairs. 穿过楼梯就是厕所。

4. If you look out the window, you can see the Shinkong Mitsukoshi building. 往窗外望过去, 你可以看到新光摩天大楼。

❖ orient ['ɔ:riənt] (v.) 定……方位

❖ wing [wiŋ] (n.) 侧厅; 厢房

10 Distributing Books 发书

1. We will be using this book. It's a new one. I will **hand out** your books in a few minutes.

我们要用的是这本书, 这是新的版本。过一会儿我会发下去。

2. Write your names in the box in the inside cover.

请在封面内页的格子内写下自己的姓名。

3. This is the list of books we're going to use for this semester.

这是这学期我们要使用的书的书单。

4. These are the books you must read. You may choose one of them.

这些是你们要念的书, 可以自己挑选一本阅读。

❖ distribute [di'stribju(:)t] (v.) 分派; 分发

❖ hand out 分给

11 Taking Care of Books 书籍保存

1. Please don't write in this book. Students next year will need to use it.

请不要在书上写字, 明年的学生还要用同一本书。

2. It's OK to write in this book. Students get new books every year.

书上可以写字, 学生每一年都会拿到新书。

3. If you want to keep it clean, make a cover for it. Be sure to write your name on the cover.

如果想要保持书本干净, 做个书套, 记得要在书套上写名字。

4. Some people use a paper bag, but I have seen some cool covers made out of **plastic** bags.

有些人会用纸袋, 但我也看过一些用塑胶袋做成的很酷的书套。

Unit

1

开场白